



Zadavatel veřejné zakázky:

Česká republika – Správa státních hmotných rezerv
Šeříková 616/1
150 85 Praha 5 – Smíchov
IČ: 48133990

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

podle ustanovení § 44 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Název veřejné zakázky:

„Sůl kamenná“

Preambule:

Tato **podlimitní** veřejná zakázka (dále také „VZ“) dle § 12, odst. 2 zákona na **dodávky** (dle § 8 zákona) je zadávána v **otevřeném zadávacím řízení** (dle § 27 zákona), jejímž výsledkem je uzavření **dvou smluv** a to kupní smlouvy na pořízení 500 tun soli kamenné a smlouvy na její ochraňování, skladování a obměňování na dobu neurčitou (dále také „smlouva na ochraňování“).

Práva a povinnosti či podmínky v této Zadávací dokumentaci (dále také „ZD“) neuvedené se řídí zákonem.

Evidenční číslo veřejné zakázky ve Věstníku VZ: **362540**

P R A H A

2 0 1 3



Obsah:

I.	Vymezení předmětu VZ.....	3
II.	Doba a místo plnění VZ.....	4
III.	Požadavky na počet nabídek a varianty nabídky.....	4
IV.	Kvalifikační předpoklady.....	5
V.	Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny.....	6
VI.	Platební a obchodní podmínky.....	7
VII.	Nabídka.....	7
VIII.	Dodatečné informace k zadávacím podmínkám.....	9
IX.	Hodnotící kritéria pro zadání VZ.....	9
X.	Otevírání obálek.....	9
XI.	Zadávací lhůta.....	10
XII.	Další podmínky.....	10
	Příloha č. 1: Návrh kupní smlouvy	11
	Příloha č. 2: Návrh smlouvy o ochraňování SHR.....	16
	Příloha č. 3: Krycí list nabídky.....	30
	Příloha č. 4: Čestné prohlášení o splnění základních kvalif. předpokladů.....	31
	Příloha č. 5: Čestné prohlášení dle § 68 odstavec 3, písm. a) zákona.....	32
	Příloha č. 6: Čestné prohlášení dle § 68 odstavec 3, písm. b) zákona.....	33
	Příloha č. 7: Čestné prohlášení dle § 68 odstavec 3, písm. c) zákona.....	34
	Příloha č. 8.: Čestné prohlášení dle § 50 odstavec 1, písm. c) zákona.....	35
	<i>Příjem do SHR (příjmový doklad) – Příloha Přílohy č. 2.....samostatný dokument</i>	
	<i>Výdej do SHR (výdajový doklad) – Příloha Přílohy č. 2.....samostatný dokument</i>	



I.

Vymezení předmětu veřejné zakázky

1. Účelem a cílem předmětu veřejné zakázky je:

Pořízení 500 (pět set) tun soli kamenné do státních hmotných rezerv (dále také „SHR“) a její ochraňování, skladování a obměňování (dále také „ochraňování“).

2. Předmětem veřejné zakázky je:

- a) dodávka 500 tun soli kamenné (dále také „sůl“),
 - b) ochraňování, skladování a obměňování 500 tun soli kamenné (na dobu neurčitou),
- dle podmínek uvedených v následujícím odstavci č. 3 – Technické podmínky předmětu VZ.

3. Technické podmínky předmětu veřejné zakázky:

a) technické podmínky dodávky:

- 1) dodání 500 tun soli kamenné,
- 2) dodavatel soli je zároveň:
 - ochraňovatel = ochraňování - viz čl. I., odst. 3., bod b), číslo 1)
 - skladovatel = skladování - viz čl. I., odst. 3., bod b), číslo 2)
 - obměňovatel = obměňování - viz čl. I., odst. 3., bod b), číslo 3),
- 3) sůl bude sloužit k průmyslovým účelům,
- 4) norma obměny soli je maximálně 6 měsíců od naskladnění,
- 5) sůl musí splňovat vyhlášku Ministerstva zemědělství č. 331/1997 Sb., o potravinách a tabákových výrobcích a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, pro koření, jedlou sůl, dehydratované výrobky a ochucovadla a hořčici, ve znění Vyhlášky 419/2000 Sb.,
- 6) sůl bude skladována volně ložená,

b) technické podmínky ochraňování zahrnují:

- 1) ochraňování - ochraňováním SHR soli kamenné se rozumí služba, kterou se zajišťuje odborná péče v rozsahu technických podmínek údržby a ošetřování v souladu s podmínkami stanovenými v návrhu smlouvy o ochraňování státních hmotných rezerv (dle Přílohy č. 2 této Zadávací dokumentace),
- 2) skladování - skladováním se rozumí uložení soli kamenné do vhodných skladovacích kapacit včetně potřebné manipulace při naskladnění, uložení a vyskladnění včetně vedení materiálové evidence (uvedené v Příloze č. 2 této Zadávací dokumentace). Skladování soli kamenné je možné ve vlastních prostorách uchazeče nebo prostorách, které má uchazeč pro potřeby dlouhodobého skladování a ochraňování soli kamenné smluvně zajištěny,
- 3) obměňování - obměnou SHR soli kamenné se rozumí nahrazení soli kamenné v rámci stanoveného množství soli kamenné, solí kamennou stejného druhu



tak, aby zůstala zachována předepsaná jakost a nebyla narušena její připravenost k danému účelu, přičemž norma obměny soli kamenné je maximálně 6 měsíců od naskladnění,

- 4) zásoby soli kamenné musí být uloženy samostatně nebo společně, avšak odděleně, s provozními zásobami uchazeče – ochraňovatele. Uložení samostatně nebo společně, avšak odděleně, předpokládá možnost skladování buď v jednom samostatném skladovacím prostoru, kde nebudou jiné zásoby, než ty, které jsou ve vlastnictví SSHR, nebo společně, což znamená, že v jednom společném skladovacím prostoru budou jak zásoby ve vlastnictví SSHR, tak i zásoby jiného vlastníka, ale v tomto případě zásoby SSHR budou v prostoru fyzicky uloženy tak, aby bylo jednoznačně rozlišitelné, které zásoby patří SSHR a které SSHR nepatří (např. na jedné samostatně identifikovatelné skladovací pozici bude pouze zásoba SSHR),
- 5) ochraňovatel soli je zároveň dodavatel, obměňovatel a skladovatel soli kamenné v souladu s čl. I., odst. 3, písm. a), číslo 2) této Zadávací dokumentace,
- 6) skladové prostory musí být na území České republiky na jednom místě a musí odpovídat požadavkům dlouhodobého skladování. Adresu skladu předloží uchazeč jako součást nabídky a dále tento údaj doplní do návrhu kupní smlouvy a návrhu smlouvy o ochraňování státních hmotných rezerv (viz Příloha č. 1 a 2 této Zadávací dokumentace),

4. Kód číselníku NIPEZ (CPV) předmětu zakázky:

- a) **14410000-8** sůl kamenná
- b) **63100000-0** manipulace s nákladem a skladování

II.

Doba a místo plnění veřejné zakázky

1. Uchazeč se zavazuje dodat a naskladnit celkové množství 500 tun soli kamenné jednorázově nebo postupně (po částech) do 6 měsíců ode dne nabytí účinnosti kupní smlouvy.
2. Uchazeč se zavazuje po podpisu smlouvy o ochraňování zahájit ochraňování pořízeného množství soli kamenné ihned po prvním naskladnění. Smlouva o ochraňování státních hmotných rezerv se uzavírá na dobu neurčitou.
3. Místem plnění veřejné zakázky je sklad/sklady ochraňovatele na **jednom** místě na území České republiky v souladu s čl. I., odst. 3., písm. b) této Zadávací dokumentace.

III.

Požadavky na počet nabídek a varianty nabídky

1. Zadavatel nepřipouští dělení předmětu veřejné zakázky.
2. Uchazeč může podat jen jednu nabídku, přičemž musí zpracovat nabídkovou dokumentaci s uvedením nabídkové ceny na každou část VZ (dodávka a ochraňování



500 tun soli kamenné) samostatně v souladu čl. I. této Zadávací dokumentace. Zadavatel vylučuje možnost jiných variantních řešení.

IV. **Kvalifikační předpoklady**

1. Základní kvalifikační předpoklady (§ 53 zákona)

Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel v rozsahu ustanovení § 53 odst. 1 zákona:

- 1) **bud'** způsobem uvedeným v ustanovení § 53 odst. 3 zákona:
 - listinami podle § 53 odst. 3, písm. a) až c),
 - a čestným prohlášením podle § 53 odst. 3, písm. b) a d) zákona (lze využít Přílohu č. 4 k této Zadávací dokumentaci).
- 2) **nebo** způsobem uvedeným v ustanovení § 127 zákona:
 - předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který k poslednímu dni prokázání splnění kvalifikace nesmí být starší 3 měsíců.

2. Profesní kvalifikační předpoklady (§ 54 zákona).

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- 1) **bud'** způsobem uvedeným v ustanovení § 54 písm.:
 - a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
 - b) a doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění, či licenci.
- 2) **nebo** způsobem uvedeným v ustanovení § 127 zákona:
 - předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který k poslednímu dni prokázání splnění kvalifikace nesmí být starší 3 měsíců.

3. Ekonomická a finanční způsobilost (§ 50 zákona)

- Ekonomickou a finanční způsobilost dokládá dodavatel čestným prohlášením podle § 50 odst. 1, písm. c) zákona (lze využít Přílohu č. 8 k této Zadávací dokumentaci).

4. Technické kvalifikační předpoklady (§ 56 odst. 1, písm. a)

Technické kvalifikační předpoklady prokáže dodavatel pro plnění VZ na dodávky (soli), který předloží dle § 56 odst. 1 písm:

- a) seznam minimálně dvou významných dodávek obdobného charakteru (nákup soli do výroby nebo nákup a prodej soli) v celkovém minimálním objemu 200 tun realizovanou uchazečem v letech 2011, 2012, 2013 s uvedením jejího rozsahu a doby plnění.

Přílohou tohoto seznamu musí být:



- 1) osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud bylo zboží dodáno veřejnému zadavateli,
- 2) nebo osvědčení vydané jinou osobou, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli,
- 3) nebo smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně;

5. Technické kvalifikační předpoklady (§ 56 odst. 2, písm. a)

Technické kvalifikační předpoklady prokáže dodavatel pro plnění VZ na služby (ochraňování), který předloží dle § 56 odst. 2 písm:

- a) seznam minimálně jedné významné služby obdobného charakteru (ochraňování soli kamenné) v celkovém minimálním objemu 200 tun po dobu minimálně jednoho roku realizovanou uchazečem v posledních třech letech 2011, 2012, 2013 s uvedením jejího rozsahu a doby poskytnutí.

Přílohou tohoto seznamu musí být:

- 1) osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli,
- 2) nebo osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli,
- 3) nebo smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

6. Pravost a stáří dokladů (§ 57 zákona)

Dodavatel předloží doklady prokazující kvalifikaci v prosté kopii. Zadavatel je oprávněn originály nebo ověřené kopie těchto listin požadovat před uzavřením smlouvy. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání nabídky dle čl. VII., odst. 2., písm. g) této Zadávací dokumentace starší 90 kalendářních dnů.

V.

Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

1. Uchazeč je povinen stanovit nabídkovou cenu - kupní cenu pořízení (dodávky) a služby (ochraňování) absolutní částkou pro účely soutěže a výběru uchazeče v následujícím členění:
 - Cena za pořízení 1 tuny soli kamenné bez DPH.
 - Cena za pořízení 500 tun soli kamenné bez DPH.
 - Cena za ochraňování 1 tuny soli kamenné bez DPH za jeden měsíc.
 - Cena za ochraňování 500 tun soli kamenné bez DPH za dobu 48 měsíců.



2. Zadavatel stanovuje, že maximální nabídková cena předmětu veřejné zakázky (tj. kupní cena za 500 tun soli kamenné bez DPH a cena za ochraňování celkového množství po dobu 48 měsíců bez DPH) dle čl. I., odst. 2 této Zadávací dokumentace nesmí překročit částku **1.510.000,- Kč bez DPH**.
3. Nabídková cena bude uvedena v CZK a musí zahrnovat veškeré daně, cla, poplatky a ostatní další výdaje spojené s realizací veřejné zakázky, včetně veškerých nákladů na dopravu a manipulaci spojených s naskladněním i vyskladněním SHR soli kamenné.
4. Nabídková cena v členění dle čl. V. odst. 1. této Zadávací dokumentace musí být uvedena na Krycím listu nabídky (Příloha č. 3 k této Zadávací dokumentaci).
5. Podmínky, za nichž lze překročit nabídkovou cenu:
 - a) dojde-li v době po podání nabídky do podpisu kupní smlouvy veřejné zakázky ke změně sazeb DPH,
 - b) dojde-li v době po podání nabídky do podpisu kupní smlouvy ke změně jiných daňových předpisů majících vliv na cenu veřejné zakázky.
6. Kupní cena soli kamenné při prvotním pořízení bude po ukončení prvotního naskladnění celého smluvního množství konstantní po celou dobu ochraňování jako cena evidenční.
7. Náklady uchazeče spojené s ochraňováním zásob ve skladu bude Správa hradit měsíčně na základě vysoutěžené fixní ceny za ochraňování 1 tuny soli kamenné.

VI.

Platební a obchodní podmínky

Faktura musí mít náležitosti dle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Splatnost faktury je 21 dní. Ostatní podrobnosti týkající se platebních a obchodních podmínek jsou uvedeny v návrhu kupní smlouvy a smlouvy o ochraňování:

- a) pro pořízení soli kamenné jsou platební a obchodní podmínky uvedeny v kupní smlouvě (Příloha č. 1 k této Zadávací dokumentaci),
- b) pro ochraňování jsou platební a obchodní podmínky uvedeny ve smlouvě o ochraňování SHR (Příloha č. 2 k této Zadávací dokumentaci).

VII.

Nabídka

1. Obsah nabídky:

Nabídka musí obsahovat náležitosti uvedené v ustanovení § 68 zákona. Zadavatel požaduje, aby nabídka uchazeče byla předložena v následující struktuře:

- a) Krycí list nabídky (dle Přílohy č. 3 této Zadávací dokumentace) s označením veřejné zakázky, zadavatele, identifikačními údaji uchazeče v rozsahu uvedeném v § 17 písm. d) zákona a nabídkovou cenou v členění podle článku V. této Zadávací dokumentace,
- b) doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů k plnění veřejné zakázky podle požadavků uvedených v čl. IV., odst. 1 této Zadávací dokumentace,



- c) doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů k plnění veřejné zakázky podle požadavků uvedených v čl. IV., odst. 2 této Zadávací dokumentace,
- d) doklady prokazující ekonomickou a finanční způsobilost uchazeče podle požadavků uvedených v čl. IV., odst. 3 této Zadávací dokumentace (je možné využít Přílohu č. 8 této Zadávací dokumentace),
- e) doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů k plnění veřejné zakázky podle požadavků uvedených v čl. IV., odst. 4 a 5 této Zadávací dokumentace,
- f) dokumenty podle § 68 odst. 3, písm. a), b), c) zákona (je možné využít Přílohu č. 5, 6 a 7 této Zadávací dokumentace),
- g) **návrh kupní smlouvy zpracovaný podle vzoru** (Příloha č. 1 k této Zadávací dokumentaci) podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Do návrhu kupní smlouvy doplní uchazeč všechny zadavatelem požadované údaje vyznačené žlutě. Podmínky smlouvy jsou pro uchazeče závazné a uchazeč není oprávněn je měnit,
- h) **návrh smlouvy o ochraňování zpracovaný podle vzoru** (Příloha č. 2 k této Zadávací dokumentaci) podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Do návrhu smlouvy o ochraňování doplní uchazeč všechny zadavatelem požadované údaje vyznačené žlutě. Podmínky smlouvy jsou pro uchazeče závazné a uchazeč není oprávněn je měnit,
- i) adresu skladu s uvedením kontaktních údajů.

2. Podání nabídky:

Podmínky podání nabídek upravuje ustanovení § 69 zákona. K podání nabídek zadavatel dále stanoví:

- a) uchazeč podá originál nabídky v jednom vyhotovení písemně v listinné podobě v souladu se zadávacími podmínkami s uvedením čísel stran nabídky, kapitol nabídky včetně seznamu příloh,
- b) uchazeč může podat pouze jednu nabídku (v souladu s čl. III. této Zadávací dokumentace); uchazeč, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného uchazeče v tomtéž zadávacím řízení,
- c) nabídka musí být předána v uzavřené obálce označené „**Nabídka**“ s názvem veřejné zakázky „**Sůl kamenná**“ s uvedením výzvy „**NEOTVÍRAT**“ a s uvedením adresy, na kterou je možné zaslat oznámení podle ustanovení § 71 odst. 6 a 7 zákona,
- d) obálka musí být účinným způsobem zabezpečena proti samovolnému otevření, případně proti otevření v důsledku manipulace při poštovní přepravě,
- e) nabídka musí být zpracována výhradně v českém jazyce,
- f) uchazeč v nabídce výslovně uvede kontaktní adresu pro písemný styk mezi ním a zadavatelem,



- g) uchazeč je povinen **doručit nabídku do podatelny zadavatele**, která se nachází v sídle zadavatele Šeříková 616/1, 150 85 Praha 5, do **3. prosince 2013 do 12:00 hodin**, a to doporučenou poštovní zásilkou nebo osobně do podatelny zadavatele v pracovních dnech – PO-ČT v době od 8:00 do 16:00 hod., PÁ v době od 9:00 do 12:00. Poslední den tj. 3. prosince 2013 do 12:00 hodin.

3. Nabídka nevyhovující požadavkům:

Nabídku, která nevyhoví požadavkům uvedeným v ustanovení § 71 odst. 9 zákona komise vyřadí podle § 71 odst. 11. Zadavatel bezodkladně vyloučí uchazeče, jehož nabídka byla komisí vyřazena, z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

VIII.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Žádost dodavatele o případné dodatečné informace k této Zadávací dokumentaci je nutno doručit písemně nebo elektronicky prostřednictvím datové schránky na adresu Správy státních hmotných rezerv nebo v elektronické podobě na Profil zadavatele „E-ZAK“ (elektronická adresa Profilu zadavatele E-ZAK je <https://zakazky.sshr.cz>) v souladu s ustanovením § 49 odst. 1 zákona nejpozději 6 (šest) pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel bude poskytovat dodatečné informace v souladu s § 49 zákona.

IX.

Hodnotící kritéria pro zadání veřejné zakázky

Hodnotícím kritériem pro zadání VZ je **nejnižší nabídková cena**, která se bude rovnat součtu nabídkové ceny za pořízení soli kamenné a nabídkové ceny ochraňování soli kamenné (za 48 měsíců) ve struktuře uvedené na Krycím listě (Příloha č. 3 této Zadávací dokumentace).

X.

Otevírání obálek

1. Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **3. prosince 2013 ve 13:00 hodin** v místnosti č. 205, Správa státních hmotných rezerv, Šeříková 616/1, 150 85 Praha 5 - Smíchov.
2. Otevírání obálek jsou oprávněni se účastnit podle § 71, odst. 8 zákona kromě zadavatele všichni uchazeči, kteří podali nabídku ve lhůtě stanovené pro podání nabídek. Za jednoho uchazeče se otevírání obálek může zúčastnit jedna osoba, která se prokáže občanským průkazem a plnou mocí (pokud nejde o statutární orgán nebo člena statutárního orgánu uchazeče) a předloží aktuální výpis z obchodního rejstříku, pokud se uchazeč do něj zapisuje. **Statutární orgán nebo člen statutárního orgánu se prokáže občanským průkazem a předloží aktuální výpis z obchodního rejstříku.**



XI.
Zadávací lhůta

Zadávací lhůtu, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni, stanoví zadavatel v souladu s ustanovením § 43 zákona v rozsahu 120 dnů od skončení lhůty pro podání nabídek.

XII.
Další podmínky

1. Uchazeči nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce.
2. Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o veřejné zakázce.
3. V případě, že dojde ke změně údajů, týkajících se uchazeče, uvedených v nabídce, je uchazeč povinen o těchto změnách informovat bezodkladně zadavatele písemně ještě před uzavřením smlouvy.
4. Veškeré skutečnosti týkající se předmětu zakázky a zadavatele, o kterých se uchazeč dozví při plnění předmětu zakázky, jsou obchodním tajemstvím. Uchazeč se zavazuje tyto informace neposkytovat třetím osobám a odpovídá za případné škody vzniklé zadavateli porušením této povinnosti.
5. Uchazeč je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které podléhají utajení podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, v platném znění.
6. Kontaktní osobou za zadavatele v zadávacím řízení je:

Ing. Bc. Pavlína Michálková, specialista veřejných zakázek,
tel.: 222 806 298, pmichalkova@sshr.cz zpracovatel zakázky.

- Příloha 1.: Návrh kupní smlouvy
Příloha 2.: Návrh smlouvy o ochraňování, skladování a obměňování SHR
Příloha 3.: Krycí list nabídky
Příloha 4.: Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
Příloha 5.: Čestné prohlášení dle § 68 odstavec 3, písm. a) zákona
Příloha 6.: Čestné prohlášení dle § 68 odstavec 3, písm. b) zákona
Příloha 7.: Čestné prohlášení dle § 68 odstavec 3, písm. c) zákona
Příloha 8.: Čestné prohlášení dle § 50 odstavec 1, písm. c) zákona

V Praze dne - 4 - 11 - 2013

v.z. Ing. Zbyněk Raichl

.....
Ing. Zbyněk Raichl, CSc.,
ředitel Odboru veřejných zakázek a nákupů
Správy státních hmotných rezerv



SPRÁVA STÁTNÍCH HMOTNÝCH REZERV

Ústřední orgán státní správy



Zadávací dokumentace:
Sůl kamenná

Č. j.: 06538/13-SSHR/OVZN

Příloha č. 1 Zadávací dokumentace k VZ
„Sůl kamenná“

= *Návrh smlouvy* =

KUPNÍ SMLOUVA

č.

Česká republika - Správa státních hmotných rezerv

se sídlem: Šeříková 616/1, 150 85 Praha 5,
zastoupená: Ing. Zbyňkem Raichlem, CSc., ředitel Odboru veřejných
zakázek a nákupů
IČ: 48133990
DIČ : CZ48133990
bankovní spojení : Česká národní banka, pobočka Praha
číslo účtu : 3949 - 85508881/0710

(dále též **SSHR** nebo **kupující**)

a

Obchodní firma.....
se sídlem:
zapsaná v OR vedeném u
jednatel:
IČ :
DIČ : CZ
bankovní spojení :
číslo účtu :

(dále též **prodávající**)

dále také společně jako **smluvní strany**,

se dohodly, že jejich závazkový vztah se řídí zákonem č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník ve znění pozdějších předpisů, a podle ustanovení § 409 a násl. citovaného zákona uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

kupní smlouvu



I.
Předmět smlouvy

1. Předmětem této kupní smlouvy je dodávka níže uvedeného zboží do hmotných rezerv (dále též HR):

Materiál: sůl kamenná

Kód CPV: 14410000-1

Celkové množství: 500 tun

Jakost: sůl kamenná musí plně vyhovovat veškerým požadavkům stanoveným ve vyhlášce Ministerstva zemědělství č. 331/1997 Sb., kterou se provádí zákon č. 110/1997 Sb., o potravinách a tabákových výrobcích a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, pro koření, jedlou sůl, dehydratované výrobky a ochucovadla a hořčici, ve znění vyhlášky č. 419/2000 Sb.

Balení: volně ložené

Měrná jednotka: tuna

2. Prodávající se zavazuje dodat kupujícímu výše uvedené zboží a převést vlastnické právo k uvedenému zboží na kupujícího. Kupující se zavazuje dodané zboží převzít a zaplatit za ně kupní cenu dle článku II. této smlouvy.
3. Plnění po částech je přípustné (celé plnění však musí být zajištěno do 6 měsíců od účinnosti kupní smlouvy).

II.
Kupní cena

1. Cena za jednotku:,- Kč/tuna bez DPH
2. Celková finanční hodnota:,- Kč/500 tun bez DPH
3. Cena za jednotku a celková finanční hodnota je uvedena bez daně z přidané hodnoty. Tato daň bude vyměřena na faktuře vydané podle článku VIII. této smlouvy.

III.
Termín plnění

Prodávající se zavazuje dodat celé sjednané množství soli kamenné (tj. 500 tun) ve lhůtě **do 6 měsíců od nabytí účinnosti této smlouvy.**

IV.
Místo plnění

Místo naskladnění HR:

Sklad prodávajícího. Adresa.....



Naskladnění se uskuteční na základě smluvních podmínek uvedených v této smlouvě. Sklad prodávajícího musí být na území České republiky na jednom místě.

V.

Nabytí vlastnického práva ke zboží

Vlastnické právo ke zboží přejde na kupujícího úplným zaplacením celé kupní ceny nebo v případě plnění po částech vzniká právo kupujícímu zaplacením této části.

VI.

Záruka za jakost

Sůl kamenná musí plně vyhovovat veškerým požadavkům stanoveným ve vyhlášce Ministerstva zemědělství č. 331/1997 Sb., kterou se provádí zákon č. 110/1997 Sb., o potravinách a tabákových výrobcích a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, pro koření, jedlou sůl, dehydratované výrobky a ochucovadla a hořčici, ve znění vyhlášky č. 419/2000 Sb.

VII.

Dopravní dispozice a úhrada dopravného

1. Dodací doložka dle Incoterms 2000: DDP sklad prodávajícího (článek IV. této smlouvy).
2. Dopravní dispozice: vydává prodávající, vydá-li vadné dopravní dispozice a vznikne škoda, zavazuje se takto vzniklou škodu zaplatit.
3. Dopravné a jeho úhrada: veškeré náklady spojené s dodáním zboží (doprava, manipulace aj.) hradí prodávající.

VIII.

Platební podmínky

1. Právo na zaplacení kupní ceny vzniká prodávajícímu dnem splnění celé dodávky nebo v případě plnění po částech dodáním této části.
2. Prodávající vyúčtuje cenu daňovým dokladem - fakturou, která musí obsahovat náležitosti stanovené příslušným právním předpisem a dále pak číslo smlouvy. Faktura musí být odeslána druhé smluvní straně nejpozději druhý pracovní den po jejím vystavení. Na fakturách musí být v adrese uveden název Odbor hmotných rezerv. Bankovní spojení uvedené na faktuře musí korespondovat s bankovním spojením uvedeným v hlavičce této smlouvy (není-li písemně oznámena změna). Bankovní účet prodávajícího musí být registrován na příslušném finančním úřadě.
3. Nebude-li faktura obsahovat náležitosti dle předchozího bodu smlouvy, je kupující oprávněn fakturu vrátit k přepracování. Oprávněným vrácením faktury přestává platit původní lhůta její splatnosti a celá lhůta splatnosti běží znovu ode dne vystavení opravené nebo nově vyhotovené faktury.
4. Dohodou smluvních stran se sjednává splatnost faktury na 21 kalendářních dnů ode dne vystavení. Faktura musí být odeslána kupujícímu nejpozději druhý pracovní den po jejím



vystavení. V případě nesplnění této podmínky je kupující oprávněn fakturu vrátit k přepracování dle předchozího bodu smlouvy. Faktura je zaplacená dnem připsání platby na účet prodávajícího. V případě prodlení kupujícího s placením faktury uhradí kupující zákonný úrok z prodlení dle zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, za každý den prodlení.

IX. Ostatní ujednání

1. Dodávky soli kamenné bude při naskladnění provázet veškerá obvyklá dokumentace (běžné dokumenty spojené s koupí soli kamenné).
2. Na základě dodací doložky (článek VII. této smlouvy) hradí veškeré náklady spojené s dodáním soli kamenné (doprava, manipulace aj.) prodávající.

X. Smluvní pokuty

1. Smluvní strany dohodly tyto smluvní pokuty:
 - a) při nedodání celého sjednaného množství soli kamenné (tj. 500 tun) ve sjednaném termínu plnění (tj. ve lhůtě do šesti měsíců od nabytí účinnosti této smlouvy) uhradí prodávající smluvní pokutu ve výši 5 % z ceny nedodané soli kamenné a to za každý i započatý měsíc prodlení, nejvýše však do výše 25 % z ceny nedodaného zboží,
 - b) za vadné plnění pokutu ve výši 5 % z ceny vadného plnění; tímto ustanovením nejsou dotčeny nároky z vad zboží stanovené obchodním zákoníkem § 436 a násl.
2. Pro výpočet výše uvedených smluvních pokut se použije kupní cena uvedená v článku II., této smlouvy, bez DPH.

XI. Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech výtiscích (stejnopisech), z nichž prodávající obdrží jeden a kupující tři výtisky.
2. Prodávající souhlasí s tím, že tato smlouva, včetně jejích, případných dodatků, bude uveřejněna na internetových stránkách kupujícího. Údaje ve smyslu § 147a odst. 2 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů budou znečitelněny (ochrana informací a údajů dle zvláštního právního předpisu).
3. Platby prováděné v souvislosti s touto smlouvou jsou zasílány zásadně na bankovní spojení uvedené v hlavičce této smlouvy. V případě, že dojde ke změně bankovního spojení, je smluvní strana povinna neprodleně tuto změnu oznámit druhé smluvní straně a to písemnou formou. V případě změny doručovací adresy je příslušná smluvní strana povinna neprodleně změnu adresy písemně oznámit druhé smluvní straně.
4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti nabude dnem, kdy smluvní strany uzavřou Smlouvu o ochraňování státních hmotných



SPRÁVA STÁTNÍCH HMOTNÝCH REZERV Ústřední orgán státní správy



Zadávací dokumentace:
Sůl kamenná

Č. j.: 06538/13-SSHR/OVZN

- rezerv, jejímž předmětem bude ochraňování naskladněného množství 500 tun soli kamenné.
5. Řádně podepsané originály smlouvy musí prodávající dodat na SSHR do 14-ti dnů od doručení smlouvy prodávajícímu jinak nedojde k uzavření této smlouvy.
 6. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že její obsah odpovídá jejich svobodné vůli a že nebyla uzavřena v tísní ani za jinak jednostranně výhodných podmínek. Na důkaz toho připojují svoje podpisy.

V Praze dne:.....

V dne:.....

Za kupujícího:

Za prodávajícího:

.....
Ing. Zbyněk Raichl, CSc.
ředitel Odboru veřejných
zakázek a nákupů

.....
jméno, příjmení, pozice
(razítko, podpis)



SPRÁVA STÁTNÍCH HMOTNÝCH REZERV

Ústřední orgán státní správy



Zadávací dokumentace:
Sůl kamenná

Č. j.: 06538/13-SSHR/OVZN

Příloha č. 2 Zadávací dokumentace k VZ
„Sůl kamenná“

= *Návrh smlouvy* =

S M L O U V A

O OCHRAŇOVÁNÍ STÁTNÍCH HMOTNÝCH REZERV

číslo:

uzavřená
mezi těmito smluvními stranami

Česká republika - Správa státních hmotných rezerv

se sídlem: Praha 5, Smíchov, Šeříková 1/616, PSČ 150 85
zastoupená: Ing. Zbyňkem Raichlem, CSc., ředitel odboru veřejných zakázek a nákupů
IČ: 48133990
DIČ: CZ48133990
bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha
číslo účtu: 85508881 / 0710

(dále též „ukladatel“)

a

Obchodní firma

se sídlem:

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u

jednající:

IČ:

DIČ:

bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále též „ochraňovatel“)

se dohodly, že jejich závazkový vztah se řídí zákonem č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a podle ustanovení § 269, odst. 2, dále za přiměřeného použití § 527 a násl. citovaného zákona a s přihlédnutím k § 3 zákona č. 97/1993 Sb., o působnosti Správy státních hmotných rezerv, ve znění pozdějších předpisů uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o ochraňování státních hmotných rezerv.



I.
PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této smlouvy je ochraňování zásob hmotných rezerv **solí kamenné** (dále též HR soli), které jsou vlastnictvím České republiky a se kterými je ukladatel příslušný hospodařit.
2. Ochraňováním HR soli se pro účely této smlouvy rozumí odborná péče v rozsahu a v souladu s podmínkami stanovenými touto smlouvou, jejich skladování a obměna (tj. naskladnění a vyskladnění). Skladováním se rozumí uložení HR soli do vhodných skladovacích kapacit a dále veškerá manipulace při naskladnění, uložení a vyskladnění včetně vedení materiálové evidence.
3. **Materiál:** sůl kamenná
4. **Množství:** 500 tun (viz však článek VII., bod 5 této smlouvy)
5. **Jakost:** HR soli musí plně vyhovovat veškerým požadavkům stanovených ve vyhlášce Ministerstva zemědělství č. 331/1997 Sb. v platném znění, a to po celou dobu ochraňování.

II.
PRVOTNÍ NASKLADNĚNÍ A OBMĚNA

1. Prvotní naskladnění HR soli bude provedeno na základě kupní smlouvy, kterou spolu ukladatel a ochraňovatel uzavřou. Kupní cena HR soli (bez DPH) uvedená v předmětné kupní smlouvě je i kupní cenou pro naskladnění a pro vyskladnění HR soli v rámci obměny.
2. Kupní cena pro naskladnění a pro vyskladnění HR soli je následující:

Materiál	Kupní cena pro vyskladnění a pro naskladnění 1 tuny HR soli v rámci obměny
Sůl kamenná	, - Kč (bez DPH)

III.
NORMA OBMĚNY

1. Norma obměny HR soli je maximálně 6 měsíců. Ochraňovatel se zavazuje obměňovat HR soli tak, aby její norma obměny (tj. stáří ochraňované HR soli) nepřesáhlo 6 měsíců.
2. Ochraňovatel se zavazuje, že HR soli, u které by mělo dojít k překročení normy obměny, ochraňovatel od ukladatele ihned odkoupí a to za ceny platné pro vyskladnění HR soli. Zároveň je však ochraňovatel povinen dodržet množství ochraňovaných HR soli (tj. 500 tun).



IV.
ULOŽENÍ HMOTNÝCH REZERV

1. Zásoby HR soli budou uloženy samostatně nebo společně, avšak odděleně, s provozními zásobami ochraňovatele v jednom skladu v České republice.

Adresa skladu:.....

Zásoba HR soli bude skladována volně ložená.

2. Zavedení nového skladovacího místa a ukončení skladování v místě užívaném musí být na základě písemného požadavku ochraňovatele ukladatelem písemně odsouhlaseno. Zásoby HR soli však vždy musí být uloženy na území České republiky. Ochraňovatel hradí veškeré případné náklady spojené se změnou skladu.

V.
NÁKLADY NA OCHRAŇOVÁNÍ

1. Cena za ochraňování HR soli je cenou smluvní a činí,- Kč/tuna/měsíc bez DPH.
2. Podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani s přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je ukladatel povinen spolu s cenou za ochraňování uhradit ochraňovateli daň z přidané hodnoty v aktuální zákonné výši.
3. Smluvní cena za ochraňování se každý rok, tj. k 1. 1., automaticky zvyšuje o procenta roční inflace stanovené Českým statistickým úřadem, vycházející z data k 30. 9. roku předcházejícího.
4. Měsíční cena za ochraňování se vypočte jako součin smluvní ceny za ochraňování jedné tuny HR soli za měsíc a průměrného měsíčního stavu HR soli. Měsíční průměrný stav se vypočte pro běžný kalendářní měsíc jako aritmetický průměr stavů HR soli vždy k poslednímu kalendářnímu dni předcházejícího měsíce a poslednímu dni běžného měsíce.
5. Závaznými a rozhodujícími výchozími stavy pro fakturované průměrné množství HR soli jsou stavy vykazované v měsíční sestavě HR soli, kterou bude ukladatel zasílat ochraňovateli za každý běžný kalendářní měsíc nejdéle do 15. kalendářního dne měsíce příštího. V případě neobdržení měsíční sestavy stavu HR soli včas, lze vykazované stavy HR soli odsouhlasit s ochraňovatelem telefonicky.
6. Ochraňovatel vystaví příslušný daňový doklad (dále jen faktura) ve dvojím vyhotovení a ukladatel se zavazuje tuto fakturu ve lhůtě splatnosti zaplatit. Lhůta splatnosti faktury je 17 dnů ode dne vystavení. Faktura musí obsahovat náležitosti předepsané platnými právními předpisy a výrazné označení v pravém horním rohu „OHR“, dále číslo smlouvy a její název. Faktura musí být odeslána ukladateli nejpozději druhý pracovní den po jejím vystavení. Bankovní spojení uvedené na faktuře musí korespondovat s bankovním spojením uvedeným v hlavičce této smlouvy (není-li písemně oznámena změna). Bankovní účet ochraňovatele musí být registrován na příslušném finančním úřadě.
7. Nebude-li faktura obsahovat předepsané náležitosti, je ukladatel oprávněn ji vrátit k opravení. Oprávněným vrácením faktury přestává platit původní lhůta její splatnosti. Lhůta splatnosti opravené faktury je rovněž 17 dnů ode dne vystavení.



8. Za opožděné zaplacení faktury je ukladatel povinen zaplatit ochraňovateli úrok z prodlení v zákonné výši dle zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, za každý den prodlení.

VI. OCHRAŇOVATEL

1. Odpovídá za kvalitativní a kvantitativní přejímku HR soli.
2. Odpovídá za jakost, množství, včasné obměňování, připravenost k vyskladnění, přístupnost, kontrolu a ochranu HR soli. Sůl kamenná určená k naskladnění do HR musí splňovat požadavky na dlouhodobé skladování.
3. Provádí a zajišťuje obměnu HR soli tak, aby ochraňované množství HR soli vždy odpovídalo množství dle článku I. této smlouvy – nesouběžnost obměn povoluje ukladatel.
4. Vyskladňuje a naskladňuje HR soli mimo obměny jen na základě písemných dispozic vydaných ukladatelem.
5. Provádí a zajišťuje obměnu HR soli tak, že z HR vyskladňuje zásoby soli a naskladňuje čerstvé zásoby soli do HR tak, aby byla dodržena norma obměny, stanovená v článku III. této smlouvy. Dodávky soli kamenné musí při naskladnění do HR vždy provázet veškerá obvyklá dokumentace. Ochraňovatel se zavazuje tuto dokumentaci uchovávat do vyskladnění příslušné dodávky HR soli.
6. Hradí veškeré náklady spojené s obměnami HR soli (např. doprava, manipulace a jiné) a veškeré náklady spojené s vyskladněním a naskladněním HR soli (např. manipulace, nakládka, vykládka a jiné) v důsledku pokynů ukladatele.
7. Kontroluje průběžně jakost uložených zásob HR soli.
8. Nejpozději druhý pracovní den od příjmu (výdeje) HR soli vystaví a zašle ukladateli příjmové (výdajové) doklady jako podklad pro fakturaci (výdejka z HR, příjemka do HR - viz Příloha č. 1 smlouvy).
9. Ukládá HR soli v objektech a skladech vhodných pro dlouhodobé skladování, vydává provozní řády nebo provozní předpisy, v nichž musí být uveden způsob zajišťování protipožární ochrany a dalších bezpečnostních opatření k ochraně HR soli tak, aby nedocházelo ke zničení, poškození, ztrátě či odcizení HR soli ukladatele.
10. Vede skladovou evidenci HR soli odděleně od evidence vlastních zásob a to dle Metodických pokynů pro vedení operativní evidence materiálů HR, které jsou přílohou č. 1 této smlouvy. Ukladatel si vyhrazuje právo případné změny.
11. Nejméně 1x ročně provádí inventarizaci HR soli na základě pokynu ukladatele a v souladu s příslušnými právními předpisy. Zprávu o výsledku inventury předkládá ukladateli do data uvedeného v pokynu ukladatele.
12. Hradí škody, které vzniknou na HR soli a to tak, že chybějící, ztracený, znehodnocený, zničený, či poškozený materiál nahradí stejným materiálem ihned po zjištění škody bez nároku vůči ukladateli. V případě souhlasu ukladatele může ochraňovatel nahradit škodu v penězích.



SPRÁVA STÁTNÍCH HMOTNÝCH REZERV

Ústřední orgán státní správy



Zadávací dokumentace:
Sůl kamenná

Č. j.: 06538/13-SSHR/OVZN

13. Zabezpečí, že s údaji o stavech zásob HR soli, jejich rozmístění a inventurami v hmotnostním a finančním vyjádření bude zacházeno jako s údaji důvěrného charakteru, k nimž mají přístup pouze odpovědní zaměstnanci ochraňovatele a osoby oprávněné ke kontrole HR.
14. Umožní a zajistí ukladateli vstup do skladu k provedení kontroly zásob HR soli nebo k provedení mimořádné inventarizace a zajistí podmínky pro provedení kontroly nebo mimořádné inventarizace.
15. Vykazuje stavy a pohyby zásob ukladateli (příjemka do HR, výdejka z HR), jiným orgánům stavy zásob HR soli nevykazuje.
16. Provádí kontrolu a písemně odsouhlasuje pohyby, stavy a finanční hodnotu HR na základě sestav zaslaných ukladatelem.
17. Označuje zásoby HR soli a skladovou evidenci znakem „555“.
18. Určí a nahlásí ukladateli jména pracovníků odpovědných za dodržování zásad ochraňování a evidování HR soli vyplývajících z této smlouvy a tato jména průběžně opravuje, dochází-li ke změnám.

VII. UKLADATEL

1. Hradí náklady spojené s ochraňováním HR soli ve výši a způsobem stanoveným v článku V. této smlouvy.
2. Dává souhlas s naskladněním HR soli do nového skladu.
3. Povoluje výjimky ze souběžnosti obměn HR soli.
4. Měsíčně zasílá ochraňovateli sestavu k porovnání a odsouhlasení uskladněných zásob HR soli.
5. Ukladatel je oprávněn kdykoliv snížit nebo dočasně snížit (např. půjčka) ochraňované množství HR soli, a to až do úplného vyskladnění ochraňovaného množství HR soli. Ukladatel se zavazuje, že o snížení nebo dočasném snížení ochraňovaného množství HR soli bude ochraňovatele předem písemně informovat.
6. Kontroluje dodržování této smlouvy u ochraňovatele.

VIII. PLATEBNÍ PODMÍNKY – OBMĚNA

1. Právo na zaplacení kupní ceny vyskladněné a naskladněné HR soli (článek II. této smlouvy) v rámci obměny vzniká příslušné smluvní straně dnem splnění dodávky.
2. Smluvní strana vyúčtuje cenu daňovým dokladem - fakturou, která musí obsahovat náležitosti stanovené příslušným právním předpisem a dále pak číslo smlouvy. Faktura musí být odeslána druhé smluvní straně nejpozději druhý pracovní den po jejím vystavení. Na fakturách vystavených pro ukladatele musí být v adrese uveden název Odbor hmotných rezerv. Bankovní spojení uvedené na faktuře musí korespondovat s bankovním spojením uvedeným v hlavičce této smlouvy (není-li písemně oznámena



- změna). Bankovní účet ochraňovatele musí být registrován na příslušném finančním úřadě.
3. Nebude-li faktura obsahovat náležitosti dle předchozího bodu smlouvy, je druhá smluvní strana oprávněna fakturu vrátit k přepracování. Oprávněným vrácením faktury přestává platit původní lhůta její splatnosti a celá lhůta splatnosti běží znovu ode dne vystavení opravené nebo nově vyhotovené faktury.
 4. Smluvní strany se dohodly, že platby kupní ceny za HR soli naskladněné a vyskladněné v rámci obměny budou prováděny zaplacením faktur nebo započtením vzájemných pohledávek na základě písemné dohody o započtení vzájemných pohledávek. Smluvní strany si přednostně sjednávají provádění plateb zaplacením faktur.
 5. Pro provádění plateb zaplacením faktur si smluvní strany sjednávají následující:
 - Dohodou smluvních stran se sjednává splatnost faktury na 21 dnů ode dne vystavení. Faktura je zaplacená dnem připsání platby na účet oprávněné smluvní strany. V případě prodloužení povinné smluvní strany si smluvní strany sjednávají úrok z prodloužení dle zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, za každý den prodloužení.
 6. Pro případ pozdější dohody smluvních stran o započtení vzájemných pohledávek na základě písemné dohody o započtení pohledávek si smluvní strany sjednávají následující:
 - Dohodou o započtení vzájemných pohledávek mohou být započteny pouze vzájemné pohledávky, které vzniknou v jednom zúčtovacím období, kterým je 1 kalendářní měsíc. Na všech fakturách vystavených v příslušném zúčtovacím období se bude vyznačovat termín splatnosti poslední kalendářní den měsíce následujícího po zúčtovacím období. Uvedení dřívějšího termínu splatnosti než výše dohodnutý je důvodem ke vrácení faktury dle 3. bodu tohoto článku smlouvy.
 - Po uplynutí zúčtovacího období (po uzavěrce za příslušný měsíc) vyhotoví ukladatel návrh dohody o zápočtu, do kterého zahrne všechny vzájemné pohledávky za tento měsíc. Návrh zašle neprodleně, nejpozději však do 15. dne v měsíci ochraňovateli, který jej potvrdí podpisem a odešle ukladateli do 3 pracovních dnů. Dohoda nabývá platnosti dnem podpisu smluvními stranami. Podmínkou platného uzavření smlouvy je její bezvýhradná akceptace druhou smluvní stranou a její včasné vrácení. Jakákoliv námitka je posuzována jako odmítnutí návrhu. V případě platného uzavření dohody pozbývají faktury zahrnuté do zápočtu svůj termín splatnosti.
 - Pokud nedojde z jakéhokoliv důvodu k platnému uzavření dohody o vzájemném zápočtu pohledávek nejpozději do 25. dne příslušného měsíce, zůstává v platnosti původní termín splatnosti vystavených faktur, tj. poslední kalendářní den v příslušném měsíci. V tomto případě obě smluvní strany proplatí faktury v tomto termínu splatnosti pod zákonným úrokem z prodloužení dle zákona č. 40/1964 Sb. občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů, za každý den prodloužení.
 - V mimořádném případě lze dohodu odsouhlasit faxem nebo telefonicky, písemné potvrzení o tomto ujednání však musí být provedeno obratem.
 7. Rozdíl ze vzájemného zápočtu zaplatí povinná strana do 14 dnů od podpisu smlouvy o zápočtu bezhotovostní platbou na účet oprávněné smluvní strany. Platba je zaplacená



dnem připsání finanční částky na účet oprávněné smluvní strany. Pro případ prodlení s placením ze smlouvy o zápočtu si smluvní strany sjednávají úrok z prodlení dle zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, za každý den prodlení.

IX. DALŠÍ ZÁVAZNÁ UJEDNÁNÍ

1. Zásoby HR soli uložené u ochraňovatele nejsou určeny k běžnému použití ochraňovatelem a jejich použití bez vědomí nebo předchozího písemného souhlasu ukladatele je zásadně nepřípustné a posuzuje se jako neoprávněné použití státních hmotných rezerv.
2. Neoprávněné použití státních hmotných rezerv ochraňovatelem je posuzováno podle ustanovení § 7 zákona č. 97/1993 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Tímto ustanovením nejsou dotčena ustanovení o smluvních pokutách dle článku X. této smlouvy.
3. Nároky (smluvní pokuty, náhrada škody a jiné) uplatněné subjektem, kterému ukladatel plní, za ochraňovatelem zaviněné opožděné nebo jinak vadné plnění závazku, přeúčtuje ukladatel ochraňovateli a ochraňovatel se zavazuje tyto nároky uhradit.
4. Poklesne-li stav zásob HR soli pod stanovený objem uvedený v článku I. v důsledku právních úkonů či opatření ukladatele, realizovaných ve vztahu s jinými subjekty nežli s ochraňovatelem, nejedná se ze strany ochraňovatele o neoprávněné užití zásob HR.
5. HR soli je v rámci obměny naskladňována a vyskladňována za ceny uvedené v článku II. této smlouvy.

X. SMLUVNÍ POKUTY

1. Při neplnění povinností stanovených touto smlouvou, mimo neoprávněné použití státních hmotných rezerv, je ukladatel oprávněn snížit ochraňovateli měsíčně hrazené náklady na ochraňování (článek V. této smlouvy) a to až o 50% a to po dobu neplnění povinností stanovených touto smlouvou (nejméně však po dobu jednoho měsíce).
2. Ochraňovatel ztrácí nárok na náhradu nákladů na ochraňování za neoprávněně použité množství HR soli po celou dobu neoprávněného použití státních hmotných rezerv.
3. Při neoprávněném použití státních hmotných rezerv ve smyslu článku IX. této smlouvy ochraňovatel zaplatí tyto smluvní pokuty:
 - a) 20% z ceny neoprávněně použitých zásob HR soli,
 - b) 10% z ceny neoprávněně použitých HR soli za každý i započatý měsíc neoprávněného použití HR soli (nejvýše však 100% ceny neoprávněně použitých zásob HR),
 - c) 10% z ceny vadného plnění při vadné dodávce (naskladnění) soli do zásob HR,
 - Ukladatel je oprávněn uložit smluvní pokuty uvedené v odst. a) a odst. b) tohoto bodu zároveň.
 - Podkladem pro výpočet ceny neoprávněně použitých státních hmotných rezerv nebo vadné dodávky je cena pro naskladnění HR soli uvedená v článku II. této smlouvy.



4. Smluvní strany si dále sjednávají tyto smluvní pokuty:
- a) pokud ochraňovatel v případě ukončení této smlouvy nesplní povinnost na základě požadavku ukladatele odkoupit ochraňované HR soli, v termínu před ukončením této smlouvy, je povinen uhradit ukladateli cenu neodebrané soli.
 - b) pokud ochraňovatel ve stanovené lhůtě normy obměny HR soli neodkoupí, je povinen uhradit ukladateli cenu neodebraných HR soli.
 - Podkladem pro výpočet ceny neodebraných HR soli je cena pro vyskladnění HR soli uvedená v článku II. této smlouvy.

XI. **ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Výpovědní lhůta této smlouvy je jeden rok a začíná běžet prvním dnem následujícího kalendářního měsíce po obdržení výpovědi druhé straně.
2. Tuto smlouvu lze dále vypovědět:
 - a) pokud ochraňovatel ztratí objektivně oprávnění k provozování činnosti, která je předmětem této smlouvy a z tohoto důvodu nemůže v plnění smlouvy dále pokračovat,
 - b) pokud budou ustanovení této smlouvy jednou ze smluvních stran vědomě a opakovaně porušena,
 - c) pokud jedna ze smluvních stran nezaplatí druhé smluvní straně vyúčtovanou částku, kterou jí má zaplatit podle této či jiné smlouvy a to ani po uplynutí 30 dnů, kdy jedna ze smluvních stran druhou smluvní stranu písemně o zaplacení upomenula.
 - V těchto případech činí výpovědní lhůta tři měsíce a takto stanovená lhůta začne běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi.
3. V případě ukončení smlouvy je ochraňovatel povinen, na základě požadavku ukladatele, odkoupit ochraňované HR soli za ceny pro vyskladnění uvedené v článku II. této smlouvy a to tak, aby odkup byl proveden před ukončením této smlouvy.
4. Platby prováděné v souvislosti s touto smlouvou jsou zasílány zásadně na bankovní spojení uvedené v hlavičce této smlouvy. V případě, že dojde u ochraňovatele ke změně bankovního spojení, je ochraňovatel povinen změnu neprodleně oznámit ukladateli a to písemnou formou.
5. Smluvní strany se dohodly, že ukladatel je od této smlouvy oprávněn odstoupit, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě plnění poskytovaného podle této smlouvy v následujícím roce. Ukladatel prohlašuje, že do 30 dnů po vyhlášení zákona o státním rozpočtu ve Sbírce zákonů oznámí ochraňovateli, že nebyla schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě plnění poskytovaného podle této smlouvy v následujícím roce.
6. V případě změny doručovací adresy je příslušná smluvní strana povinna neprodleně změnu adresy písemně oznámit druhé smluvní straně.



SPRÁVA STÁTNÍCH HMOTNÝCH REZERV

Ústřední orgán státní správy



Zadávací dokumentace:
Sůl kamenná

Č. j.: 06538/13-SSHR/OVZN

7. Smlouvu lze měnit, doplňovat a rušit jednotlivá ustanovení jen písemně, číslovaným dodatkem. Ochraňovatel souhlasí s tím, že tato smlouva, včetně jejích případných dodatků, bude uveřejněna na internetových stránkách ukladatele. Údaje ve smyslu § 147a odst. 2 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů budou znečitelněny (ochrana informací a údajů dle zvláštního právního předpisu). Ochraňovatel prohlašuje, že žádnou informaci uvedenou v jakékoliv části této smlouvy nepovažoval, nepovažuje a nebude považovat za citlivé informace nebo za obchodní tajemství.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 výtiscích, z nichž ukladatel obdrží 3 výtisky a ochraňovatel obdrží 1 výtisk.
9. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

Přílohy: Příloha č. 1 - Metodické pokyny pro vedení operativní evidence materiálů HR

V Praze dne.....

V dne.....

Za ukladatele:

Za ochraňovatele:

.....
Ing. Zbyněk Raichl, CSc.
ředitel Odboru veřejných
zakázek a nákupů

.....
jméno, příjmení, pozice
(razítko, podpis)



Příloha č. 1 ke smlouvě o ochraňování státních hmotných rezerv č.

Metodické pokyny

pro vedení operativní evidence materiálů státních hmotných rezerv u ochraňovatelských organizací.

Operativní evidenci materiálů hmotných rezerv (dále jen "HR") tvoří prvotní doklady a skladová evidence.

Článek I.
Prvotní doklady

1. Materiálovou evidenci materiálů HR vedou ochraňovatelé **odděleně** od evidence o vlastních zásobách.
2. Prvotní doklady pro materiály HR tvoří **příjemky a výdejky**, jejichž tiskopisy poskytuje na vyžádání Správa. Příjemky a výdejky je možné rovněž vyhotovovat prostředky výpočetní a jiné techniky, které umožňují výstup údajů v písemné formě.
3. **Postup vyplňování příjemek a výdejek a vyhotovování opravných dokladů je uveden v příloze č. 1 tohoto metodického pokynu.**

4. **Příjemky** se vyhotovují ve dvou vyhotoveních (originál + 1 kopie). Originál se zasílá nejpozději druhý pracovní den po příjmu (naskladnění) Správě (není-li ve smlouvě o ochraňování stanoveno jinak) a to prostřednictvím datových schránek. Kopie se zakládá u ochraňovatele spolu s průvodními a technickými doklady o zásilce (např. osvědčení o jakosti, certifikáty, nákladní list, dodací list, soupis palet apod.).

Není-li možné zaslat příjemku prostřednictvím datových schránek, vyhotovuje se příjemka ve třech vyhotoveních (originál + 2 kopie). Originál + 1 kopie se zasílá nejpozději druhý den po příjmu (naskladnění) Správě (není-li ve smlouvě o ochraňování stanoveno jinak) a to poštou či jiným obdobným způsobem. Druhá kopie se zakládá u ochraňovatele.

Originál příjemky musí být vždy řádně podepsán.

5. **Výdejky** se vyhotovují ve dvou vyhotoveních (originál + 1 kopie). Originál se zasílá nejpozději druhý den po výdeji (vyskladnění) Správě (není-li ve smlouvě o ochraňování stanoveno jinak) a to prostřednictvím datových schránek. Kopie se ukládá u ochraňovatele.

Není-li možné zaslat výdejku prostřednictvím datových schránek, vyhotovuje se výdejka ve třech vyhotoveních (originál + 2 kopie). Originál + 1 kopie se zasílá nejpozději druhý den po výdeji (vyskladnění) Správě (není-li ve smlouvě o ochraňování stanoveno jinak) a to poštou či jiným obdobným způsobem. Druhá kopie se zakládá u ochraňovatele.

Originál výdejky musí být vždy řádně podepsán.

6. Další kopie výdejek nebo příjemek je možné vyhotovit pouze se souhlasem Správy.



7. **Archivace** prvotních dokladů se provádí po dobu 5 let od data vyskladnění příslušného materiálu. Lhůta pro skartaci začíná běžet prvním dnem roku následujícího po roce, ve kterém proběhlo vyskladnění materiálu HR.

Článek II. Skladová evidence

1. Skladová evidence se vede na skladových kartách. **Skladová karta se vyhotovuje pro každý druh materiálu HR**, kterému přísluší samostatné číselné označení v rámci užívaných číselníků Správy.
2. Skladovou evidenci je možné vést pomocí výpočetní techniky. Je třeba však zamezit rozšiřování údajů o stavech a pohybech zásob HR mimo okruh osob odpovědných za agendu HR.
3. Skladové karty musí být před zařazením do používání zapsány do rejstříku použitých skladových karet. Rejstřík karet musí být veden tak, aby nebylo možno v něm provádět dodatečné zápisy (např. autentizovaný sešit nebo účetní software).
4. Skladová karta musí obsahovat tyto závazné údaje:
 - **název organizace** ochraňovatele (razítko)
 - **místo uložení a číslo skladu** přidělené Správou (v případě potřeby se uvádí též druh skladu)
 - **pořadové číslo skladové karty** (dané rejstříkem skladových karet)
 - **název HR materiálu** a prokazatelná identifikace ke Správě
 - **číselný kód materiálu** podle užívaného číselníku Správy
 - **měrná jednotka**; přitom se použije jednotek soustavy SI a jejich násobků, pokud smlouvou o ochraňování (skladování) není dohodnuto jinak
 - **zápisy o pohybu materiálu** (datum pohybu, číslo příjemky nebo výdejky, množství přijaté, vydané a konečná zásoba)
5. Zápisy do skladové karty se provádějí bezprostředně po realizaci pohybu materiálu prostředkem zaručujícím trvanlivost zápisu, pokud není ve smlouvě o ochraňování uvedeno jinak.
6. Při převodech materiálu HR z jedné skladové karty na další se na staré kartě uvede číslo karty navazující a na kartě nové číslo karty předcházející.
7. Skladové karty, které jsou vynulovány (bez zásoby), se vyřadí z karet běžných a zařadí se do skupiny karet vynulovaných a tato skutečnost se vyznačí v rejstříku karet.
8. **Archivace** skladových karet se provádí po dobu 10 let od data vyskladnění příslušného materiálu (vynulování skladní karty). Lhůta pro skartaci začíná běžet prvním dnem roku následujícího po roce, ve kterém proběhlo vyskladnění materiálu HR.
9. Materiál HR se ve skladech označuje znakem **555** a dále vhodným způsobem tak, aby bylo možno identifikovat příslušnost daného materiálu ke Správě. V uzavřených skladech se materiál označuje štítky s údaji, které jednoznačně identifikují jednotlivé partie (kupy, tavby apod.) materiálu. Materiály v ostatních skladech (volných



úložištích, silech, nádržích apod.) se označují způsobem dohodnutým smlouvou o ochraňování nebo jiným písemným dokladem. U zásob HR kovů se připouští popis nesmytelnou barvou přímo na materiál nebo obal.

10. Ochraňovatel zabezpečí, že přístup k materiálové evidenci budou mít jen určení zaměstnanci ochraňovatele.

Článek III. **Inventarizace HR**

1. Inventarizace HR provádí ochraňovatel podle ustanovení § 29 a 30 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a podle vnitřních předpisů Správy.
2. Záznam o provedení inventury se vyznačí na skladovou kartu zápisem, obsahujícím datum provedení inventury, výše zásoby zjištěné inventurou a podpisem osoby odpovědné za provedení inventarizace.
3. Zprávu o provedení inventury předkládá ochraňovatel Správě.
4. Ochraňovatel je povinen prokázat provedení inventarizace u zásob materiálů HR po dobu pěti let po jejím provedení.



SPRÁVA STÁTNÍCH HMOTNÝCH REZERV

Ústřední orgán státní správy



Zadávací dokumentace:
Sůl kamenná

Č. j.: 06538/13-SSHR/OVZN

Příloha č. 1 k Metodickému pokynu pro vedení operativní evidence materiálů státních hmotných rezerv u ochraňovatelských organizací

Příjem do hmotných rezerv

Příjemka se vystavuje vždy pro každou obměnu materiálu HR zvlášť a zpravidla obsahuje následující údaje:

- **ochraňovatel** – název a sídlo ochraňovatele a razítko
- **sklad** – název a sídlo podle skladu uložení materiálu
- **hlavička příjemky** musí obsahovat následující údaje v tomto pořadí:

SKLAD	DOKLAD	POHYB	SMLOUVA	NOM
číslo x)	xx)	xx)	xx)	xx)

x) číslo skladu vyplňuje ochraňovatel

xx) ostatní údaje v hlavičce vyplňuje Správa

- **číslo příjemky** – příjemky se číslují pořadově od 1 do x v každém kalendářním roce. Pořadové číslo se lomí konečným dvojčíslem příslušného roku
- **datum naskladnění materiálu** – pod políčko označující číslo měsíce se doplní den naskladnění
- **druh pohybu** – obměna, půjčka, doplnění, apod.
- **materiálová položka** – NÁZEV - název materiálu včetně jakostních znaků a dalších potřebných údajů
- **číselný kód materiálu** - podle číselníku Správy – 12 míst
- **číslo podpoložky** – 4 místa dle požadavku Správy
- **číslo partie** – 4 místa – označuje rok (měsíc) vzniku materiálu, sklizeň nebo dle potřeby
- **manipulační jednotky** – vyplňují se jen u vybraných druhů materiálů HR, stanovených Správou. Uvádí se na 3 desetinná čísla
- **znak měrné jednotky** – uvádí se ve zkratkách:

t = tuna	hl = hektolitr	tkš = tisíc kusů
kg = kilogram	tis.l. = tisíc litrů	m ³ = metr krychlový
l = litr	m ² = metr čtvereční	
- **množství** - naskladněné množství materiálu se uvádí na 5 desetinných míst v jednotkách obvyklých či dohodnutých se Správou, např. 2000t = 2000,00000 t
- **součet za množství materiálu** - pokud příjemka obsahuje více řádku
- **převzal do HR** – strojem vyplněné jméno zaměstnance, podpis, datum
vyhotovil –
zkontroloval –

POZOR!

Chybná a již odeslaná příjemka se opraví vystavením nové příjemky se stejnými údaji jako původní chybné a celý záznam se dá do červeného rámečku. Současně se vystaví nová příjemka se správnými údaji. Obě příjemky se nově očíslovají.



SPRÁVA STÁTNÍCH HMOTNÝCH REZERV

Ústřední orgán státní správy



Zadávací dokumentace:
Sůl kamenná

Č. j.: 06538/13-SSHR/OVZN

Výdej z hmotných rezerv

Výdejka se vystavuje vždy na každou obměnu materiálu HR zvlášť a zpravidla obsahuje následující údaje:

- **ochraňovatel** – název, sídlo ochraňovatele a razítko
- **sklad** – název a sídlo skladu podle uloženého materiálu
- **hlavička výdejky** musí obsahovat následující údaje v tomto pořadí:

SKLAD	DOKLAD	POHYB	SMLOUVA	NOM
číslo x)	xx)	xx)	xx)	xx)

x) číslo skladu vyplňuje ochraňovatel

xx) ostatní údaje v hlavičce vyplňuje Správa

- **číslo výdejky** – výdejky se číslují pořadově od 1 do x v každém kalendářním roce. Pořadové číslo se lomí konečným dvojčíslím příslušného roku
- **datum vyskladnění materiálu** – pod políčko označující číslo měsíce se napíše den vyskladnění
- **druh pohybu** – např. půjčka, obměna apod.
- **materiálová položka** - NÁZEV - název materiálu včetně jakostních znaků a dalších potřebných údajů
- **číselný kód materiálu** - podle číselníku Správy. Číselné označení materiálu musí být shodné s číselným kódem, uvedeným při naskladnění tohoto materiálu na příjemce.
- **číslo podpoložky** – čtyřmístné číselné označení musí být shodné s číslem podpoložky, uvedeném při naskladnění
- **číslo partie** – 4 místa – označuje rok (měsíc) vzniku materiálu, sklizeň nebo dle potřeby
- **manipulační jednotky** – vyplňuje se u vybraných materiálů HR stanovených Správou a uvádí se na 3 desetinná místa
- **znak měrné jednotky** – uvádí se ve zkratkách. Zkratky jsou uvedeny výše "Příjem do SHR"
- **množství** – vyskladněné množství materiálu se uvádí na 5 desetinných míst v jednotkách obvyklých či dohodnutých se Správou, např. 1000hl = 1000,00000 hl
- **součet za množství materiálu** - pokud výdejka obsahuje více řádků. **Nesčítají se obaly s materiálem!**
- **Vydal z HR** – strojem nebo hůlkově vyplněné jméno, podpis, datum
vyhotovil –
zkontroloval –

POZOR!

Chybně vyplněná a již odeslaná výdejka se opraví vystavením nové výdejky se stejnými údaji jako původní chybné a celý záznam se dá do červeného rámečku. Současně se vystaví nová výdejka se správnými údaji. Obě výdejky se nově očíslovají.

[illegible][illegible][illegible]

Sklad		Podnik	Sklad	Doklad	Pohyb	Smlouva	Z	Nom.	Disp.	Vývoj z SRM v:						b								
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Odběratel	c	-	2-4	5-8	9-11	12-15	16	17-19	20-21							d	e	f	g					
		Smlouva		Druh pohybu (Příkaz)								Balení												
Záznamy ochraňovatele		h		Výroba (série, tavba, jakostní znaky)										j	k									
		Materiálová položka - podpoložka		Partie		Množství manipulačních jednotek		měrné jednotky		Hodnota v Kč														
název	číslo JKV	ppol.	znak	množství	cena	množství																		
I	29-40	41-44	55-59	60-71	m	72-79	80-91	n																
Záznamy ochraňovatele	Vystavil dne	o		p	r	s	t	v	w	x	y	z	a	b	c	d	e	f	g	h	i			
		Součet:		Schválil Datum,podpis		Kontroloval Datum,podpis																		

[illegible]

Sklad	Podnik	Sklad	Doklad	Pohyb	Smlouva	Z	Nom.	Disp.	Vývoj z SRM C.																			
									1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12								
	-	2-4	5-8	9-11	12-15	16	17-19	20-21																				
Odběratel	Smlouva				Druh pohybu (Příkaz)								Doprava				Balení				g							
Záznamy ochraňovatele				h												j												k
Záznamy ochraňovatele				Výroba (série, tavba, jakostní znaky)												Převzal												
Materiálová položka - podpoložka	Partie			Množství			Měrné jednotky			Hodnota v Kč																		
název	číslo JKV	ppol.	manipulačních jednotek	znak	cena	množství																						
I	29-40	41-44	60-71	m	72-79	80-91	n																					
Záznamy ochraňovatele	Vystavil dne	Doklad odeslán na SSHR dne				Součet:																						
Schválil Datum,podpis						Kontroloval Datum,podpis																						

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

Odběratel	Smlouva	Druh pohybu (Příkaz)	16	17-19	20-21	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Záznamy ochraňovatele	Výroba (série, tavba, jakostní znaky)	Převzal															
Materiálová položka - podpoložka	Partie	Množství manipulačních jednotek	Měrné jednotky			Hodnota v Kč											
název	číslo JKV	ppol.	znak	cena	množství												
I	29-40	41-44	m	72-79	80-91	n											
Záznamy ochraňovatele	Vystavil dne	Doklad odeslán na SSHR dne	Součet:														
			Schválil	Datum, podpis													
			Kontroloval	Datum, podpis													

[illegible]

Odběratel	Smlouva	Druh pohybu (Příkaz)	Doprava	Balení
c	d	e	f	g
Záznamy ochraňovatele	Výroba (série, tavba, jakostní znaky) h	Převzal j	k	
Materiálová položka - podpoložka	Partie	Množství manipulačních jednotek	Měrné jednotky	Hodnota v Kč
název	číslo JKV	ppol.	znak	množství
I	29-40	41-44	m	80-91
Záznamy ochraňovatele	Vystavil dne	Doklad odeslán na SSHR dne	Součet:	
			Schválil Datum,podpis	
			Kontroloval Datum,podpis	s

Odběratel	Smlouva	Druh pohybu (Příkaz)	Doprava	Balení
c	d	e	f	g
Záznamy ochraňovatele	Výroba (série, tavba, jakostní znaky) h	Převzal j	k	
Materiálová položka - podpoložka	Partie	Množství manipulačních jednotek	Měrné jednotky	Hodnota v Kč
název	číslo JKV	ppol.	znak	množství
I	29-40	41-44	m	80-91
Záznamy ochraňovatele	Vystavil dne	Doklad odeslán na SSHR dne	Součet:	
			Schválil Datum,podpis	
			Kontroloval Datum,podpis	s
	o	p	r	

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

I	29-40		41-44		55-59		60-71		m		72-79				80-91				n														
Záznamy ochraňovatele																				Vystavil dne				Doklad odeslán na SSHR dne		Součet:							
														Schválil Datum, podpis																			
														Kontroloval Datum, podpis																			

Záznamy ochraňovatele	Vystavil dne	Doklad odeslán na SSHR dne	Součet:		
			Schválil Datum, podpis Kontroloval Datum, podpis		

Záznamy ochraňovatele	Vystavil dne	Doklad odeslán na SSHR dne	Součet:		
			Schválil Datum, podpis Kontroloval Datum, podpis		

Záznamy ochraňovatele	Vystavil dne	Doklad odeslán na SSHR dne	Součet:		
			Schválil Datum, podpis Kontroloval Datum, podpis		

Záznamy ochraňovatele	Vystavil dne	Doklad odeslán na SSHR dne	Součet:		
			Schválil Datum, podpis Kontroloval Datum, podpis		

na SSHR	Schválil	Datum, podpis
dne	Kontroloval	Datum, podpis

Datum, podpis	dne
Kontroloval	p
Datum, podpis	r

O	P	r
Kontroloval		
Datum, podpis		

O	P	R	Datum, podpis	S
---	---	---	---------------	---

5	1	0
---	---	---



FORMULÁŘ – KRYCÍ LIST NABÍDKY
pro veřejnou zakázku „Sůl kamenná“

Uchazeč (obchodní firma nebo název)	.....
Sídlo (v případě fyzické osoby místo podnikání) (celá adresa včetně PSČ)	.....
Právní forma	.....
Identifikační číslo	.....
Daňové identifikační číslo	.....
Rodné číslo (vyplňuje se jen v případě, že uchazeč je fyzická osoba)	.....

Nabídková cena za pořízení soli kamenné	cena Kč/t (bez DPH)
Výše nabídkové ceny za pořízení 1 tuny	.....
Celková výše nabídkové ceny za pořízení 500 tun	.....

Nabídková cena za ochraňování soli kamenné	cena v Kč/t (bez DPH)
Nabídková cena za ochraňování 1 tuny/měsíc	.....
Celková výše nabídkové ceny za ochraňování 500 tun/48 měsíců	.....

Celková výše nabídkové ceny za pořízení 500 tun soli kamenné a její ochraňování po dobu 48 měsíců	Cena Kč bez DPH
--	---------------------------------

V dne

.....
razítko a podpis uchazeče



Příloha č. 4 Zadávací dokumentace k VZ
„Sůl kamenná“

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE

o splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst.
1, písm. c) až g), i) až k) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách

Já (my) níže podepsaní (i) čestně prohlašuji (prohlašujeme), že dodavatel
(obchodní firma) splňuje základní kvalifikační předpoklady podle zákona č. 137/2006 Sb., o
veřejných zakázkách a to v rozsahu podle § 53 tohoto zákona tak, že:

c) statutární orgán ani nikdo z členů statutárního orgánu ani jiná osoba dodavatele nenaplnila
v posledních 3 letech skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle
zvláštního předpisu;

d) vůči majetku dodavatele neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční
řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto,
že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen
proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních
právních předpisů;

e) dodavatel není v likvidaci;

f) dodavatel nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky na spotřební dani, a to jak
v ČR, tak v zemi sídla nebo místa podnikání či místa bydliště;

g) dodavatel nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to
jak v ČR, tak v zemi sídla nebo místa podnikání či místa bydliště;

i) dodavatel ani odpovědný zástupce či jiná osoba odpovídající za činnost dodavatele nebyl/a
v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo
kárné opatření podle zvláštních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost
prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele,
vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby;

j) dodavatel není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek;

k) dodavateli nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu
nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

V... dne

.....
razítko a podpis osoby oprávněné
jednat jménem dodavatele



ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE

podle § 68 odstavec 3, písm. a) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách

Uchazeč (obchodní firma) prohlašuje, že níže uvedené osoby, které jsou statutárním orgánem uchazeče nebo jeho členem, v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byly v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele *).

Jméno, příjmení, titul	Datum narození	Bydliště	Druh vztahu

V..... dne

.....
Razítko a podpis osoby oprávněné
jednat jménem dodavatele

*) neexistuje-li taková osoba, tabulka se proškrtne



ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE

podle § 68 odstavec 3, písm. b) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách

Dodavatel..... (obchodní firma), který má formu akciové společnosti, prohlašuje, že níže uvedený seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu je vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek *)

Jméno, příjmení, titul	Datum narození	Bydliště

V..... dne

.....
Razítko a podpis osoby oprávněné
jednat jménem dodavatele

*) neexistuje-li taková osoba, tabulka se proškrtně



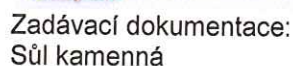
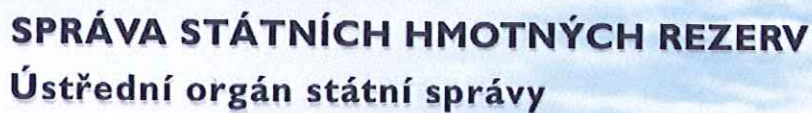
ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE

podle § 68 odstavec 3, písm. c) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách

Já (my) níže podepsaný (i) čestně prohlašuji (prohlašujeme), že uchazeč
(obchodní firma) neuzavřel (a) a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního
předpisu - zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých
zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů, v souvislosti
se zadávanou veřejnou zakázkou.

V..... dne

.....
razítko a podpis osoby oprávněné
jednat jménem dodavatele



Č. j.: 06538/13-SSHR/OVZN

Příloha č. 8 Zadávací dokumentace k VZ
„Sůl kamenná“

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE

podle § 50 odstavec 1, písm. c) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách

Já (my) níže podepsaný (í) čestně prohlašuji (prohlašujeme), že uchazeč
(obchodní firma) je ekonomicky a finančně způsobilý splnit veřejnou zakázku.

V..... dne

razítko a podpis osoby oprávněné
jednat jménem dodavatele