

RÁMCOVÁ SMLOUVA

Číslo: 2016XXXX

uzavřená podle ust. § 1746, odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku
a ust. § 11 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

mezi těmito smluvními stranami:

Česká republika - Správa státních hmotných rezerv

se sídlem: Praha 5 – Malá Strana, Šeříková 616/1, PSČ 150 85
právně jednající: Ing. Miroslav Basel, ředitel Odboru zakázek
IČO: 48133990
DIČ: CZ48133990
bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha
č. účtu: - Ústředí a podatelna SSHR: 85508881/0710
- středisko Boletex: 10006 - 85508881/0710
- pobočka Butas: 70009 - 85508881/0710
- pobočka Horkalen: 100001 - 85508881/0710
- pobočka Polora: 50008 - 85508881/0710
- středisko Opavan: 40002 - 85508881/0710
- pobočka Osočkan: 110007 - 85508881/0710
- pobočka Godula: 30007 - 85508881/0710
- středisko Soběslav: 150009 - 85508881/0710
- školicí středisko GALL: 140003 - 85508881/0710
kontaktní osoba: Ing. Jana Hlaváčková
telefon: +420 - 244095114
e-mail: jhlavackova@sshr.cz
datová schránka: 4iqaa3x
(dále též „**kupující**“)

a

Obchodní firma

se sídlem:
adresa pro doručování
(je-li odlišná od adresy sídla)
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném usoudu v
spisová značka: X 0000
zastoupena:
IČO:
DIČ:
bankovní spojení:
číslo účtu:
kontaktní osoba:
telefon:
fax:
e-mail:
datová schránka:

Varianta pro podnikající fyzickou osobu, nezapsanou v obchodním rejstříku:

jméno a příjmení, sídlo, IČ:

zapsaná v živnostenském rejstříku odvedeném u Živnostenského úřadu

v , evidenční číslo, číslo jednací ŽL

(dále jen „prodávající“)

(dále také společně „smluvní strany“)

Článek I. Účel smlouvy

1. Účelem rámcové smlouvy (dále jen „smlouva“) je zajištění dodání kancelářských a hygienických potřeb a úprava podmínek týkajících se jednotlivých dílčích dodání kancelářských a hygienických potřeb (dále též „KHP“).
2. Touto smlouvou se realizuje veřejná zakázka, kterou kupující zadal pod č.j.: 06387/16-SSHR s názvem „16-211 Kancelářské a hygienické potřeby“.

Článek II. Předmět smlouvy a místo plnění

1. Předmětem plnění této smlouvy je dodání kancelářských a hygienických potřeb v množství, provedení a jakosti dle ujednání této smlouvy a dílčí postupné dodávky kancelářských a hygienických potřeb (dále též „věci“) na roky 2016 - 2018 na základě závazných objednávek, na základě **Specifikace předmětu smlouvy**, která je jako Příloha č. 1 nedílnou součástí této smlouvy.
2. Prodávající se zavazuje předat kupujícímu veškeré doklady potřebné k převzetí a užívání věcí a umožnit mu nabýt k věcem vlastnická práva. Kupující se zavazuje, že věci převezme pouze bez jakýchkoliv vad a zaplatí za ně prodávajícímu sjednanou cenu v souladu s touto smlouvou.
3. Současně s věcmi odevzdá prodávající kupujícímu zejména následující doklady v českém jazyce:
 - dodací list;
4. Místem plnění předmětu smlouvy Správa státních hmotných rezerv a její střediska na těchto adresách:
 - a) Ústředí a podatelna SSHR: Šeříková 616/1, 150 85 Praha 5 – Malá Strana, kontaktní osoba:.....,tel.:....., e-mail.....,
 - b) středisko Boletex, Bošice 81, 281 63 Kostelec n/Č.lesy, kontaktní osoba:.....,tel.:....., e-mail.....,
 - c) pobočka Butas, Butoves, 506 01 Jičín, kontaktní osoba:.....,tel.:....., e-mail.....,
 - d) pobočka Horkalen, 549 06 Bohuslavice n. Metují, kontaktní osoba:.....,tel.:....., e-mail.....,
 - e) pobočka Polora, Polerady 1, 250 63 Mratín, kontaktní osoba:.....,tel.:....., e-mail.....,

- f) středisko Opavan, Hlavní 198, 747 91 Štítina, kontaktní osoba:....., tel.:....., e-mail.....,
- g) pobočka Osočkan, Vlkov, 594 53 Osová Bitýška, kontaktní osoba:....., tel.:....., e-mail.....,
- h) pobočka Godula, Hnojník 206, 739 53 Hnojník u Čes. Těšína, kontaktní osoba:....., tel.:....., e-mail.....,
- i) středisko Soběslav, U Jatek 63/3, 392 01 Soběslav, kontaktní osoba:....., tel.:....., e-mail.....
- j) školicí středisko GALL, 543 42 Dolní Dvůr, kontaktní osoba:....., tel.:....., e-mail..... **(kontaktní osoby a ostatní údaje doplní zadavatel dle aktuálního stavu před podpisem smlouvy);**

5. Kód CPV (NÍPEZ) předmětu smlouvy:

30192000-1 Kancelářské potřeby a různý papírový materiál,

39830000-9 Prostředky pro osobní péči, čisticí prostředky a jiné drogistické zboží.

Článek III.
Kupní cena

1. Cena bez DPH je sjednána dohodou smluvních stran podle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, je cenou maximální a nepřekročitelnou, stanovena nabídkou dodavatele ze dne **(doplní uchazeč)** a je členěna dle odstavce 2 tohoto článku. Uvedená cena zahrnuje veškeré náklady prodávajícího spojené s předmětem plnění a dopravu do místa plnění. K této částce bude připočtena zákonem stanovená sazba DPH platná v době vzniku zdanitelného plnění.
2. Nabídková cena činí:

- Cena za celou dodávku kancelářských a hygienických potřeb za 2 roky, byla stanovena jako cena pevná ve výši,- Kč bez DPH
(slovy: korun českých),

Pozn.: u neplátců DPH bude tato kupní cena bez DPH cenou za dílo celkem.

- DPH v zákonné výši % činí
(slovy: korun českých),

- Celková cena za dodávku kancelářských a hygienických potřeb za 2 roky byla stanovena ve výši,- Kč včetně DPH
(slovy: korun českých).

Položkový rozpočet předmětu zakázky je nedílnou Přílohou č. 2 této smlouvy.

3. Cena za předmět plnění bude stanovena v každé dílčí objednávce, na základě skutečných dodávek.

Článek IV. **Platební a fakturační podmínky**

1. Kupující neposkytuje zálohu na cenu.
2. Cenu za předmět dílčího plnění včetně DPH je kupující povinen zaplatit prodávajícímu po jeho protokolárním převzetí bez jakýchkoliv vad za přítomnosti oprávněných zástupců prodávajícího a kupujícího, včetně doložení písemného prohlášení a dokladů podle této smlouvy, a to na základě daňového dokladu – faktury vystavené prodávajícím v souladu s příslušnými právními předpisy a ustanoveními této smlouvy. V případě dílčí dodávky vzniká právo na zaplacení části kupní ceny odpovídající dílčí dodávce věcí bez jakýchkoliv vad.
3. Platba smluvní ceny podle článku III. bude uskutečněna bezhotovostním převodem na bankovní účet prodávajícího uvedený v záhlaví této smlouvy.
4. Kupující vyúčtuje cenu daňovým dokladem – fakturou. K faktuře musí být přiložen protokol o dodání předmětu plnění bez vad a nedodělků (dále jen „protokol“) podepsaný prodávajícím a kupujícím.
5. Fakturace bude probíhat vždy po dodání příslušné části předmětu plnění v souladu s čl. II. této smlouvy.
6. Na fakturách musí být v adrese kupujícího kromě údajů uvedených v záhlaví uveden název předmětu plnění. Bankovní spojení uvedené na faktuře musí korespondovat s bankovním spojením uvedeným v záhlaví této smlouvy, není-li změněno písemným dodatkem podepsaným oběma smluvními stranami podle článku XIV. odst. 4 této smlouvy. Dále je dodavatel povinen v daňovém dokladu (faktuře) uvést číslo smlouvy, které vždy určuje objednatel a toto číslo je uvedeno v záhlaví této smlouvy.
7. Doba splatnosti faktury je stanovena na 21 kalendářních dnů od jejího doručení objednateli se všemi náležitostmi, přičemž za den zaplacení se považuje den připsání fakturované částky na účet dodavatele uvedený v záhlaví této smlouvy.
8. Faktura musí obsahovat: veškeré náležitosti stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura nebude úplná nebo nebude obsahovat zákonem předepsané náležitosti, je objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit dodavateli s tím, že prodávající je následně povinen vystavit novou bezvadnou a úplnou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě se přerušuje běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením nové faktury objednateli.
9. Dojde-li před uzavřením této smlouvy ke změně zákonem stanovené sazby DPH, je prodávající oprávněn v souladu s takovou změnou upravit výši DPH a cenu za věc včetně DPH, a to tak, že částku odpovídající DPH a částku odpovídající ceně včetně DPH dle čl. III. odst. 2 této smlouvy upraví tak, aby DPH odpovídalo zákonem stanovené sazbě. Změna zákonem stanovené sazby DPH dle předchozí věty není důvodem k jakémukoliv navýšení částky odpovídající ceně za věc bez DPH uvedené čl. III. této smlouvy.
10. Prodávající bere na vědomí, že kupující je organizační složkou státu a v případě prokazatelného nedostatku finančních prostředků může dojít k zaplacení faktur až v návaznosti na přidělení potřebných finančních prostředků ze státního rozpočtu. Tato případná časová prodleva nemůže být pro účely plnění práv a povinností z této smlouvy vyplývajících považována za prodlení na straně objednatele v rámci platebních podmínek a nelze proto z tohoto důvodu uplatňovat vůči kupujícímu žádné sankce,

zejména požadovat úhradu úroků z prodlení. Kupující v případě, že schválené finanční prostředky vyplývající ze schváleného státního rozpočtu na příslušný rok, mu neumožní uhradit vzniklé pohledávky v příslušném roce, je oprávněn podle čl. XI. odst. 5 této smlouvy od této smlouvy odstoupit, aniž by prodávajícímu vznikly jakékoliv nároky z tohoto titulu na smluvní pokuty, veškeré jiné sankce, úhradu škod atd.

Článek V. Doba a podmínky plnění

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na 2 roky od nabytí účinnosti smlouvy.
2. Předmět plnění bude realizován na základě jednotlivých dílčích objednávek dle potřeb kupujícího.
3. Lhůty pro dodání kancelářských a hygienických potřeb (dále jen „KHP“), uvedené v objednávkách kupujícího, budou sjednány pro každou dodávku samostatně a nepřekročí dodací lhůtu od obdržení dílčí objednávky. Dodací lhůtou se rozumí dodání KHP - do 10 pracovních dnů od závazného objednání.
4. Proávající nejpozději do 3 pracovních dnů potvrdí objednávku zaslanou kupujícím s uvedením termínu dodání.
5. Současně s předáním předmětu plnění musí být předána následující dokumentace v českém jazyce: dodací list.
6. Proávající splní povinnost odevzdat KHP kupujícímu, umožní-li kupujícímu nakládat s KHP v místě a v době plnění dle této smlouvy na základě oboustranně podepsaného protokolu bez jakýchkoliv vad.
7. Kupující je povinen převzít dílčí dodávky pouze v případě, že dílčí dodávka nevykazuje žádné vady. Kupující je oprávněn k převzetí dodávky pověřit zmocněnce. Za datum předání věci se považuje den, ve kterém protokol podepíše smluvní strana, která jej podepisuje jako druhá v pořadí, a na jeho základě převezme kupující věc bez jakýchkoliv vad od prodávajícího.
8. Proávající odevzdá KHP a doklady určené ve smlouvě kupujícímu v místě plnění, nacházejícím se na adresách uvedených v čl. II odst. 4 této smlouvy.
9. Nebezpečí škody přechází z dodavatele na objednatele v okamžiku převzetí předmětu plnění.
10. Nedodání smluvené KHP v místě a času plnění z důvodů spočívajících na straně prodávajícího nebo nedodržení doby dodání věci se považuje za podstatné porušení smlouvy a kupující má právo od smlouvy odstoupit s tím, že prodávající nebude oprávněn požadovat od kupujícího úhradu nákladů souvisejících s plněním předmětu smlouvy.

Článek VI. Dopravní dispozice a úhrada dopravného

1. Doklady, které se týkají přepravy a jsou nutné k převzetí KHP a volnému nakládání s nimi, předá prodávající kupujícímu bez zbytečného odkladu po jejich vydání, nejpozději však při převzetí KHP kupujícím.
2. Dopravu věci do místa plnění si zajišťuje prodávající na vlastní náklady a na vlastní nebezpečí.

Článek VII. Práva z vadného plnění

1. Předmět plnění je vadný, jestliže nemá vlastnosti stanovené touto smlouvou nebo pokud je prodávajícím dodána jiná věc než ta, která má být předmětem této smlouvy. Za vadu věci se považují i vady v dokladech nutných pro užívání věci. V případě vadného plnění je kupující oprávněn odstoupit od smlouvy.
2. Vady věci je kupující povinen uplatnit u prodávajícího bez zbytečného odkladu po jejich zjištění, a to písemným sdělením v souladu s čl. XIV. odst. 5 této smlouvy do datové schránky prodávajícího, není-li to možné, tak prostřednictvím provozovatele poštovních služeb a to formou doporučeného dopisu zaslaného na adresu sídla prodávajícího uvedenou v záhlaví této smlouvy, nebo na adresu změněnou oboustranně podepsaným dodatkem k této smlouvě. Prodávající se zavazuje odstranit uplatněné vady při reklamaci věci ve lhůtě nejpozději do 30. kalendářních dnů od uplatnění vad a to dodáním nové věci bez vady, dodáním chybějící věci či přiměřenou slevou z kupní ceny.
3. Uplatní-li kupující právo z vadného plnění, potvrdí mu prodávající písemně, kdy toto právo uplatnil. Nepotvrzení uplatnění práva z vadného plnění prodávajícím do 3. pracovních dnů ode dne sdělení uplatnění vad je důvodem pro odstoupení kupujícího od této smlouvy.

Článek VIII. Záruka za jakost

1. Dodavatel poskytuje objednateli záruku na provedené plnění 24 měsíců. Předmět plnění musí být po dobu záruky způsobilý pro použití k obvyklému účelu dle Specifikace předmětu plnění věci podle článku II. této smlouvy (Přílohy č. 1).
2. Záruční doba běží ode dne odevzdání věci bez vad kupujícímu a prodlužuje se o dobu, po kterou bude věc v záručním plnění.

Článek IX. Náhrada škody

1. Každá ze stran nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této smlouvy. Obě smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
2. Žádná ze smluvních stran není v prodlení a ani nemá povinnost nahradit škodu způsobenou porušením svých povinností vyplývajících z této smlouvy, bránila-li jí v jejich splnění některá z překážek vylučujících povinnost k náhradě škody ve smyslu § 2913 odst. 2 občanského zákoníku. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této smlouvy.

Článek X. Smluvní pokuta

1. Nedodá-li prodávající KHP do uplynutí doby plnění dle článku V. této smlouvy, zaplatí kupujícímu smluvní pokutu ve výši 0,5 % z kupní ceny nedodané KHP za každý den prodlení.

2. Za vadné plnění uhradí prodávající smluvní pokutu ve výši 0,5 % z ceny KHP nebo její dílčí části postižené vadným plněním.
3. Pro výpočet výše uvedených smluvních pokut se použije kupní cena bez DPH uvedená v článku III. této smlouvy.
4. Smluvní pokuta bude splatná do 14 dnů od doručení jejího vyúčtování prodávajícímu, na účet kupujícího uvedený v záhlaví této smlouvy, není-li změněn písemným dodatkem dle článku XIV. odst. 4 této smlouvy.
5. Smluvní strany výslovně sjednávají, že úhradou smluvní pokuty nebude dotčeno právo kupujícího na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje, v plné výši.

Článek XI. Odstoupení od smlouvy

1. Kromě důvodů pro odstoupení od smlouvy kupujícím uvedených v jiných ustanoveních této smlouvy nebo občanském zákoníku, je kupující oprávněn od této smlouvy odstoupit, obdrží-li od prodávajícího věc jiných vlastností, popř. neobdrží-li všechny doklady dle této smlouvy.
2. Kupující je oprávněn od této smlouvy odstoupit neodstraní-li prodávající vadu věci včas nebo vadu věci odmítne odstranit.
3. Kupující je též oprávněn odstoupit od smlouvy z důvodu probíhajícího insolvenčního řízení vůči prodávajícímu.
4. Kupující je oprávněn odstoupit od smlouvy i v případě porušení povinnosti prodávajícího dle čl. V. odst. 7 smlouvy.
5. Smluvní strany se dohodly, že při prodlení kupujícího se zaplacením celkové kupní ceny za věc, má prodávající právo od této smlouvy odstoupit. Při odstoupení podle č. IV odst. 10 smlouvy, má toto právo odstoupit i kupující.
6. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně do datové schránky. V případě, že prodávající nemá datovou schránku, odstoupení od smlouvy bude provedeno písemně v listinné podobě na adresu smluvní strany, uvedené v záhlaví této smlouvy, pokud nebyla změněna dodatkem k této smlouvě. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
7. Odstoupení od této smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, ani práva na náhradu škody.
8. V případě odstoupení od smlouvy se odstoupení nevztahuje na smluvními stranami již poskytnuté vzájemné plnění.

Článek XII. Vlastnické právo k předmětu plnění

1. Smluvní strany se dohodly, že od okamžiku převzetí předmětu plnění objednatelem bez jakýchkoliv vad a nedodělků je vlastníkem zhotovovaného předmětu plnění objednatel.
2. Smluvní strany se dohodly, že k přechodu vlastnického práva k předmětu plnění z dodavatele na objednatele dochází jeho převzetím objednatelem na základě protokolu.

Článek XIII. Ostatní ujednání

1. Prodávající prohlašuje, že k provedení předmětu plnění, které je předmětem této smlouvy, má potřebná oprávnění.
2. Smluvní strany se zavazují v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit důvěrné informace, o nichž se dozvěděly v souvislosti s uzavřením této smlouvy. Smluvní strany se zavazují dodržovat povinnosti vyplývající z této smlouvy a též příslušných právních předpisů, zejména povinnosti vyplývající ze zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se v této souvislosti zavazují poučit veškeré osoby, které se na jejich straně budou podílet na plnění této smlouvy.
3. Nedohodnou-li se smluvní strany výslovně písemnou formou jinak, považují se za důvěrné implicitně všechny informace, které jsou nebo by mohly být součástí obchodního tajemství podle § 504 občanského zákoníku.
4. Zánikem této smlouvy z jakéhokoli důvodu nemohou být dotčena vzájemná plnění, pokud byla řádně poskytnuta a byla již akceptována dle této smlouvy před účinností zániku této smlouvy, ani práva a nároky z takových plnění vyplývající.

Článek XIV. Závěrečná ujednání

1. Smluvní strany se dohodly, že další skutečnosti touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
2. Prodávající souhlasí s tím, aby tato smlouva, včetně jejích případných dodatků, byla uveřejněna na internetových stránkách objednatele. Údaje ve smyslu § 147a odst. 2 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, budou znečitelněny (ochrana informací a údajů dle zvláštních právních předpisů).
3. Prodávající souhlasí, aby objednatel poskytl část nebo celou tuto smlouvu v případě žádosti o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
4. Veškeré změny nebo doplňky této (včetně změn v záhlaví smlouvy: bankovního spojení, sídla, zastoupení atd.) jsou vázány na souhlas smluvních stran a mohou být provedeny, včetně změn příloh, po vzájemné dohodě obou smluvních stran pouze formou písemného dodatku k této smlouvě. Smluvní dodatky musí být řádně označeny, pořadově vzestupně očíslovány, datovány a podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Jiná ujednání jsou neplatná. Vystavit návrh dodatku smlouvy a zaslat jej druhé smluvní straně je v případě změn v záhlaví smlouvy povinna ta smluvní strana, u které ke změně došlo, a to do pěti kalendářních dnů od data změny. Nemůže jít k tíži smluvní strany, které nebyl v souladu s touto smlouvou zaslán dodatek ohledně změny údajů v záhlaví smlouvy, že i nadále užívá při komunikaci s druhou smluvní stranou údaje původně uvedené.
5. Smluvní strany sjednávají pravidla pro doručování vzájemných písemností tak, že písemnosti se zasílají v elektronické podobě prostřednictvím datových schránek. Nelze-li použít datovou schránku, zasílají se prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. V případě pochybností či nedoručitelnosti považuje se odeslaná zásilka za doručenou třetím pracovním dnem po jejím odeslání na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, byla-li odeslána na adresu v jiném státu, považuje se za doručenou patnáctým pracovním dnem po odeslání.

6. Tato smlouva je vyhotovena v 4 (slovy: čtyřech) stejnopisech, z nichž 3 obdrží prodávající a 1 kupující.
7. Tato smlouva je platná dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti nabývá dnem, kdy podpis připojí smluvní strana, která ji podepisuje jako druhá v pořadí.
8. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem této smlouvy před jejím podpisem řádně seznámily, že smlouva nebyla uzavřena v tísní, ani za nápadně nevýhodných podmínek a byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz toho připojují oprávnění zástupci smluvních stran své podpisy.
9. Nedílnou součástí smlouvy jsou přílohy:
 - Příloha č. 1: Specifikace předmětu smlouvy
 - Příloha č. 2: Položkový rozpočet předmětu smlouvy

V Praze dne:

V dne:

Za Kupujícího:

Za Prodávajícího:

.....
Ing. Miroslav Basel

ředitel Odboru zakázek
Česká republika – Správa státních hmotných rezerv

.....
(titul, jméno, příjmení, funkce,
podpis)

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

**Kancelářské a hygienické potřeby
(předpokládaná roční potřeba dodávek)**

P.Č.	název	popis	jednotka	odběr
1.	xerografický papír	vhodný pro oboustranný tisk, A4, 80g, opacita min. 92%, bělost CIE min. 166, balení 500 listů, doložit certifikát papíru (např. HP ALL-IN-ONE), vhodný pro tisk na laserových tiskárnách	bal	500
2.	xerografický papír	vhodný pro oboustranný tisk, A3, 80g, opacita min. 92%, bělost CIE min. 166, balení 500 listů, doložit certifikát papíru (např. HP ALL-IN-ONE), vhodný pro tisk na laserových tiskárnách	bal	200
3.	pero gelové	pogumovaná spodní část, vyměnitelný náplň, stopa 0,5 mm	ks	200
4.	tužka kuličková	pogumovaná spodní část, vyměnitelný náplň, stopa 0,5 mm	ks	300
5.	výměnná náplň do gelového pera	výměnná náplň do gelového pera, stopa 0,5 mm	ks	400
6.	výměnná náplň do kuličkového pera	výměnná náplň do kuličkového pera, stopa 0,5 mm	ks	600
7.	mikrotužka	pogumovaná spodní část, pryž ve stiskátku, stopa 0,5 mm	ks	50
8.	náplně do mikrotužky	stopa 0,5 mm	ks	100
9.	tužka obyčejná	tužka grafitová, HB	ks	200
10.	kalíšek na kancelářské potřeby	kalíšek z drátové sítě, barva černá, výška 10 cm, vhodný do kanceláře	ks	50
11.	sešíváčka	na 20 listů	ks	90
12.	náplně do sešíváčky	24/6, 1 balení/1000 kusů	bal	100
13.	náplně do sešíváčky	No. 10, balení 2000 ks	bal	10
14.	náplně do sešíváčky	24/10, balení 1000 ks	bal	10
15.	náplně do sešíváčky	484/10, balení 1000 ks	bal	10
16.	rozešíváč	rozešíváč drátků do sešíváček	ks	90
17.	děrovačka	na 30 listů	ks	20
18.	závěsný obal	Euro obal A4, 50 mic, hladký, balení 100 ks	bal	30
19.	pořadač	A4, pákový, hřbet 75mm, vnější strana omyvatelný plast, vnitřní strana papír, rado kroužek, různé barvy	ks	100
20.	lepící tyčinka	20g	ks	70
21.	nůžky	18cm, ergonomický úchop	ks	70
22.	desky pro vazbu	přední čiré, 150 mic, balení 100ks	bal	40
23.	desky pro vazbu	zadní A4, leštěný karton Chromlux, balení 100ks	bal	40
24.	hřbety	plastové hřbety pro vazbu prům. 19mm, balení 100ks	bal	40
25.	archivační krabice	karton, 260x110x330mm	ks	750
26.	box na spisy	s gumou, materiál průhledný polypropylen, hřbet 3cm	ks	640
27.	mapa	odkládací mapa 250, materiál karton 240g, balení 100 ks	bal	100

Příloha č. 2 – Návrh smlouvy
„16-211 Kancelářské a hygienické potřeby“

P.Č.	název	popis	jednotka	odběr
28.	rychlovazač	papírový, RZP, balení 50ks	bal	200
29.	obálka	B4, Xdno bílá, krycí páska, balení 250ks	bal	30
30.	obálka	obálka C5 samolepící, balení 1000ks	bal	50
31.	obálka	obchodní taška B4, křížové dno, textilní výplň, balení 250 ks	bal	40
32.	obálka	obálka C6 samolepící, balení 1000 ks	bal	50
33.	psací podložka	A4, s klipem	ks	200
34.	zvýrazňovač	seříznout hrot 1-4mm, různé barvy	ks	80
35.	pravítko	30cm	ks	150
36.	zásuvka	plast, děrovaná, stahovatelná, rozměr 360x255x70mm	ks	300
37.	opravná páska	opravný strojek s vyměnitelnou náplní 4,2mmx14m	ks	150
38.	záznamní kniha	A4, linka, 100 listů	ks	260
39.	kniha předání služeb		ks	30
40.	kniha strážní služby		ks	30
41.	diář	pracovní diář, A5, černý	ks	50
42.	diář	pracovní diář úzký, měsíční	ks	50
43.	datumové razítko	razítko TRODAT Printy 4810 EN, formát 01 JAN 2014	ks	50
44.	etikety	rozměr 105x42,3mm, balení 100 archů/1400 etiket	bal	50
45.	samolepící barevné záložky	ve tvaru šipek, 12 x 45mm, 5x25 lístků	bal	100
46.	samolepící poznámkové lístky	76mm x 76mm, žluté, 1 balení/ 100 lístků	bal	400
47.	poznámkové lístky nelepící	kostka bílá lepená, 8,5x8,5x4cm	bal	100
48.	odkládací mapa	plast 253 s gumou Opaline	ks	20
49.	izolepa	transparentní 15mm x 10 m	ks	50
50.	izolepa	hnědá, 48mm x 66mm, 40 mic. hnědá	ks	100
51.	popisovač Centropen	černý 8599, 2811, 8566, 2846	ks	10
52.	rozlišovač papírový	jazyk EŠV 100 ks	bal	10
53.	rychlovazač plastový	balení 10 ks	bal	10
54.	rychlovazač	závěsný, plast, balení 10 ks	bal	10
55.	připínáčky plast	balení 100 ks	bal	10
56.	tiskopisy	dovolenka A6, 100 listů	ks	10
57.	tiskopisy	propustka A7, 100 listů	ks	10
58.	tiskopis	příjmový pokladní doklad samopropisovací č.47, 2x50 listů	ks	30
59.	dodací listy	propisovací, 1000 listů	ks	20
60.	poznámkový blok A5	50 listů, bez linek, linkovaný, čtverečkovaný, kroužková vazba	ks	100
61.	poznámkový blok A4	50 listů, bez linek, linkovaný, čtverečkovaný, kroužková vazba	ks	100
62.	sešity A5	80 listů, linkovaný	ks	100
63.	sešity A4	80 listů, linkovaný	ks	100

Příloha č. 2 – Návrh smlouvy
„16-211 Kancelářské a hygienické potřeby“

P.Č.	název	popis	jednotka	odběr
64.	motouz	polypropylen, 250 g, bílý	ks	50
65.	motouz pečetní	40 g	ks	20
66.	balící papír	bílý, gramáž: 40 g, balení 10 kg	ks	10
67.	fixační fólie	500mm/20my - 2,4kg	ks	60
68.	guma	pryž 300/60, bílá, slon	ks	50
69.	ořezávátko	kovové, 1 otvor	ks	50
70.	kalendář stopní	stolní pracovní kalendář, týdenní	ks	430
71.	kalendář nástěnný	nástěnný kalendář, tříměsíční	ks	50
72.	dopisní spony	balení 100 ks	bal	30
73.	štítky na označování klíčů	plastové visačky se štítkem a závěsným kroužkem	ks	500
74.	papírové utěrky	2 vrstvé, bílé, balení po 2 kusech	bal	50
75.	papírové ručníky ZZ	bílé 2vrstvé, 100% celulóza TAD, rozměr 220x240 mm. 1 balení = 1 krabice 3000 útržků.	bal	800
76.	toaletní papír	Harmasan – 1 vrstvý – 400 útržků	ks	150
77.	toaletní papír Jumbo	2vrstvý, složení: 100% celulóza, rozměry 9x240 mm, barva bílá, balení po 6 ks	bal	500
78.	toaletní papír ruličky	bílý 3vrstvý, barva: bílá, složení: 100% celulóza, 150 útržků, balené po 8 kusech	bal	600
79.	osvěžovač vzduchu	gelový, vanička, 150g, různé vůně	ks	70
80.	osvěžovač vzduchu	aerosol, 250ml, různé vůně	ks	50
81.	toaletní mýdlo	100 g	ks	180
82.	tekuté mýdlo	s pumpičkou	ks	10
83.	tekuté mýdlo	vhodné pro doplňování dávkovačů tekutých mýdel s hydratačními účinky, objem 5l	ks	20
84.	závěsný blok WC	čistí, osvěžuje, omezuje tvorbu vodního kamene, 40g, různé vůně	ks	70
85.	čistič WC	kachna, 750 ml	ks	25
86.	tablety do pisoárů (Fixinela)	1 kg	bal	2
87.	pytel papírový	2 vrstvý, 70 x 95 x 22 cm	ks	50
88.	pytel silný	70 x 110 cm, transparentní	ks	30
89.	pytel zavazovací	240 litrů, balení 10 kusů	ks	5
90.	Solvina	čisticího prostředku na odstraňování nečistot z rukou	ks	90
91.	tekutá Solvina	čisticího prostředku na odstraňování nečistot z rukou	ks	80
92.	přípravek na mytí nádobí	obsah 1000ml	ks	50
93.	tabletky do myčky nádobí	balení 56 tablet	bal	40
94.	sáčky do koše	30 litrů, 50x60cm, balení 20ks	bal	50
95.	sáčky do koše	60 litrů, balení 10 ks	bal	50
96.	sáčky do koše	80 litrů, balení 40 ks	bal	30
97.	prachovka	flanelový materiál	ks	100
98.	krém na ruce	100 ml, (Indulona modrá)	ks	50
99.	hadr na podlahu	mikrovlákno, 50x60cm	ks	30

Příloha č. 2 – Návrh smlouvy
 „16-211 Kancelářské a hygienické potřeby“

P.Č.	název	popis	jednotka	odběr
100.	úklidová souprava	pomůcka na úklid podlahy, páskový mop, kbelík se ždímačem	ks	10
101.	kbelík na vytírání podlahy	10 litrů	ks	15
102.	houbička	na mytí nádobí molitanová, balení 10ks	bal	100
103.	drátěnka	kovová, gastro	ks	10
104.	prášek na praní 10 kg	pro bílé i barevné prádlo	ks	10
105.	leštěnka na nábytek	spray	ks	10
106.	tekutý písek (Cif)	500 ml	ks	20
107.	prostředek na čištění oken	rozprašovač	ks	30
108.	čistič na rez a vodní kámen (Pulrapid)	extra silný, 500 ml	ks	40
109.	Prostředek na odstraňování skvrn z prádla	obsah 1000 ml	ks	10
110.	Prostředek k dezinfekci vody (Savo studna)	obsah 1000 ml	ks	20
111.	Prostředek na čištění odpadů	extra silný, gelový	ks	20
112.	Prostředek na čištění kuchyní (Savo Glanc)	500 ml	ks	20
113.	Prostředek proti plísním (Savo proti plísním)	1000 ml	ks	10
114.	Prostředek na čištění umyvadel (Real)	750 ml	ks	10
115.	aviváž	obsah 3000 ml	ks	5
116.	čistící prášek	450 g	ks	10
117.	potravinářská fólie	60 cm	ks	5
118.	alobal	šíře 30 cm	ks	5
119.	papírové ubrousky	bílé 33x33, karton po 10 kusech	bal	10
120.	rozetka	9 cm, 1000 ks	ks	5
121.	rukavice latexové bílé pudrové	100 ks v balení, velikost M, L, XL	bal	30
122.	hotelová mýdla	15g, 250 ks v balení	bal	5

Příloha č. 2 – Položkový rozpočet předmětu smlouvy

Uchazeč doplní „Položkový rozpočet“ dle své nabídky

(shodný s Přílohou č. 4 ZD)