



Zadavatel veřejné zakázky:

Česká republika – Správa státních hmotných rezerv

Šeříková 616/1
150 85 Praha 5 – Malá Strana
IČO: 48133990

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

K OTEVŘENÉMU ZADÁVACÍMU ŘÍZENÍ
na podlimitní veřejnou zakázku

Název veřejné zakázky:

„16-211 Kancelářské a hygienické potřeby“

Preamble:

Tato **podlimitní** veřejná zakázka (dále také „VZ“) dle ustanovení § 12, odst. 2 zákona na **dodávky** (dle ustanovení § 8 zákona) je zadávaná v **otevřeném zadávacím řízení** (dle ustanovení § 27 zákona), jejímž výsledkem je uzavření rámcové smlouvy na dodávky kancelářských a hygienických potřeb (dále také jen „smlouva“).

Práva a povinnosti či podmínky v této Zadávací dokumentaci (dále také „ZD“) neuvedené se řídí zákonem.

6 4 0 7 1 0

P R A H A

2 0 1 6

Obsah

1. Účel veřejné zakázky	3
2. Vymezení předmětu veřejné zakázky	3
3. Doba a místo plnění veřejné zakázky	3
4. Požadavky na počet nabídek a varianty nabídky.....	3
5. Kvalifikační předpoklady.....	4
6. Jistota (ustanovení § 67 zákona)	5
7. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	5
8. Nabídka.....	6
9. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám.....	7
10. Obchodní a platební podmínky.....	8
11. Hodnotící kritéria pro zadání veřejné zakázky	8
12. Otevírání obálek s nabídkami.....	8
13. Zadávací lhůta.....	8
14. Další podmínky	8
Příloha č. 1 ZD – Technická specifikace předmětu VZ	10
Příloha č. 2 ZD – Návrh rámcové smlouvy.....	15
Příloha č. 3 ZD – Krycí list nabídky	16
Příloha č. 4 ZD – Položkový rozpočet	17
Příloha č. 5 ZD – Čestné prohlášení uchazeče o splnění základních kvalifikačních předpokladů	24
Příloha č. 6 ZD – Čestné prohlášení uchazeče o splnění ekonomické a finanční způsobilosti.....	25
Příloha č. 7 ZD – Čestné prohlášení dodavatele dle ustanovení § 68 odst. 3 písm. a) zákona	26
Příloha č. 8 ZD – Čestné prohlášení dodavatele dle ustanovení § 68 odst. 3 písm. b) zákona	27
Příloha č. 9 ZD – Čestné prohlášení dodavatele dle ustanovení § 68 odst. 3 písm. c) zákona	28

1. Účel veřejné zakázky

Účelem veřejné zakázky je dodávka kancelářských a hygienických potřeb k zajištění zákonné působnosti zadavatele vyplývající ze zákona č. 97/1993 Sb., o působnosti Správy státních hmotných rezerv (dále též „Správa“ nebo „zadavatel“).

2. Vymezení předmětu veřejné zakázky

2.1. Předmět VZ

Předmětem VZ je dodávka kancelářských a hygienických potřeb, které jsou nezbytné k zajištění běžného provozu zadavatele a jeho středisek.

2.2. Technické podmínky předmětu VZ

Podrobná specifikace předmětu VZ je uvedena v Příloze č. 1 této ZD - Technická specifikace předmětu plnění.

2.3. Kód předmětu VZ podle číselníku NIPEZ

30192000-1 Kancelářské potřeby a různý papírový materiál

39830000-9 Prostředky pro osobní péči, čisticí prostředky a jiné drogistické zboží.

3. Doba a místo plnění veřejné zakázky

3.1. Doba plnění VZ

Poskytování dodávek bude realizováno na základě rámcové smlouvy na zajištění dodávky kancelářských a hygienických potřeb, včetně čisticích prostředků na období 2 (dvou) let s jedním dodavatelem podle aktuálních požadavků Správy.

3.2. Místo plnění VZ

Místem plnění veřejné zakázky je Správa státních hmotných rezerv a její střediska na těchto adresách:

- a) Ústředí a podatelna SSHR: Šeříková 616/1, 150 85 Praha 5 – Malá Strana,
- b) středisko Boletex, Bošice 81, 281 63 Kostelec n/Č.lasy,
- c) pobočka Butas, Butoves, 506 01 Jičín,
- d) pobočka Horkalen, 549 06 Bohuslavice n. Metují,
- e) pobočka Polora, Polerady 1, 250 63 Mratín
- f) středisko Opavan, Hlavní 198, 747 91 Štítina,
- g) pobočka Osočkan, Vlkov, 594 53 Osová Bitýška,
- h) pobočka Godula, Hnojník 206, 739 53 Hnojník u Čes. Těšína,
- i) středisko Soběslav, U Jatek 63/3, 392 01 Soběslav,
- j) školicí středisko GALL, 543 42 Dolní Dvůr;

4. Požadavky na počet nabídek a varianty nabídky

Uchazeč může podat jen jednu nabídku. Zadavatel vylučuje možnost variantních řešení.

5. Kvalifikační předpoklady

5.1. Základní kvalifikační předpoklady (ustanovení § 53 zákona)

Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel v rozsahu ustanovení § 53 odst. 1 zákona:

1) bud' způsobem uvedeným v ustanovení § 53 odst. 3 zákona:

- listinami podle § 53 odst. 3, písm. a) až c) zákona, a
- čestným prohlášením podle ustanovení § 53 odst. 3, písm. b) a d) zákona (lze využít Přílohu č. 5 k této ZD),

2) nebo způsobem uvedeným v ustanovení § 127 zákona:

- předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který k poslednímu dni prokázání splnění kvalifikace nesmí být starší 3 měsíců.

5.2. Profesní kvalifikační předpoklady (ustanovení § 54 zákona).

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

1) bud' způsobem uvedeným v ustanovení § 54 písm.:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, a
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění, či licenci,

2) nebo způsobem uvedeným v ustanovení § 127 zákona:

- předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který k poslednímu dni prokázání splnění kvalifikace nesmí být starší 3 měsíců.

5.3. Ekonomická a finanční způsobilost (ustanovení § 50 odst. 1, písm. c) zákona)

Ekonomickou a finanční způsobilost dokládá dodavatel čestným prohlášením podle ustanovení § 50 odst. 1, písm. c) zákona (lze využít Přílohu č. 6 k této ZD).

5.4. Technické kvalifikační předpoklady (ustanovení § 56 zákona)

Technické kvalifikační předpoklady prokáže dodavatel, který předloží dle ustanovení § 56 odst. 1, písm. a) zákona:

a) seznam **dodávek** stejného nebo obdobného charakteru (dodávka kancelářských a hygienických potřeb) **v minimálním celkovém objemu 800 000,- Kč bez DPH v průběhu jednoho roku**, realizovanou uchazečem v posledních třech letech s uvedením jejího rozsahu a doby plnění. Přílohou tohoto seznamu musí být

1. osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud bylo zboží dodáno veřejnému zadavateli,
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

5.5. Pravost a stárí dokladů

Dodavatel předloží doklady prokazující kvalifikaci v prosté kopii. Zadavatel je oprávněn originály nebo ověřené kopie těchto listin požadovat před uzavřením rámcové smlouvy.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

6. Jistota (ustanovení § 67 zákona)

Zadavatel požaduje, aby uchazeči k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli jistotu. Uchazeč složí ve lhůtě pro podání nabídky jistotu ve výši **50 000,- CZK** (slovy padesát tisíc korun českých) v souladu s ustanovením § 67 zákona. Doklad o složení jistoty předloží uchazeč ve své nabídce.

V případě složení jistoty formou bankovní záruky, nebo pojištění záruky je uchazeč povinen v nabídce předložit originál záruční listiny, přičemž uvedený originál záruční listiny nesmí být svázán dohromady s nabídkou uchazeče, aby bylo možné jeho vrácení v souladu s ustanovením § 67 odst. 5 zákona.

V případě, že uchazeč složí jistotu formou převodu peněžní částky na účet zadavatele, složí tuto peněžní jistotu na účet zadavatele č. 26016-85508881/0710, jako variabilní symbol uvede dodavatel – právnická osoba své IČO, fyzická osoba své rodné číslo a jako specifický symbol uvede dodavatel evidenční číslo veřejné zakázky z Věstníku VZ. Další postup ve věci vypořádání peněžní jistoty se řídí v souladu s ustanovením § 67 zákona.

7. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

7.1. Nabídková cena a struktura nabídkové ceny:

Nabídková cena musí být uvedena na Krycím listu nabídky ve struktuře uvedené v Příloze č. 3 této ZD:

- celková nabídková cena zakázky za dodávky kancelářských a hygienických potřeb v Kč bez DPH za 1 (jeden) rok a za 2 (dva) roky,
- celková hodnota DPH v Kč za 1 (jeden) rok a za 2 (dva) roky,
- celková nabídková cena za dodávky kancelářských a hygienických potřeb v Kč včetně DPH za 1 (jeden) rok a za 2 (dva) roky;

Zadavatel požaduje, aby uchazeč **rovněž vyplnil Přílohu č. 4 – Položkový rozpočet. Uchazeč není oprávněn měnit formát a upravovat položky v této příloze.** Součet jednotkových cen uvedený v Příloze č. 4 - Položkový rozpočet musí být v souladu s cenou uvedenou v Příloze č. 3 – Krycí list nabídky této ZD.

Zadavatel požaduje, aby uchazeč do své nabídky **přiložil vyplněnou Přílohu č. 4 – Položkový rozpočet** této ZD rovněž v editovatelné podobě, tj. ve formátu word (dle předlohy) na CD/DVD nosiči.

7.2. Náklady spojené s nabídkovou cenou:

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady spojené s realizací VZ.

7.3. Podmínky, za nichž lze překročit nabídkovou cenu (ustanovení § 44 odst. 3 písm. a):

- a) dojde-li v době po podání nabídky do podpisu kupní smlouvy veřejné zakázky ke změně sazeb DPH,
- b) dojde-li v době po podání nabídky do podpisu kupní smlouvy ke změně jiných daňových předpisů majících vliv na cenu veřejné zakázky.

Zadavatel upozorňuje, že pro účely plnění celého předmětu veřejné zakázky disponuje k datu zahájení zadávacího řízení rozpočtem ve výši 2 528 000,- Kč (slovy dva miliony pět set dvacet osm tisíc korun českých) bez DPH.

8. Nabídka

8.1. Obsah nabídky:

Nabídka **musí obsahovat** všechny požadavky zadavatele uvedené v této ZD.

8.2. Zadavatel požaduje, aby nabídka uchazeče byla předložena v následující **struktuře**:

8.2.1. **Krycí list nabídky** obsahující identifikační údaje uchazeče (podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, údaje identifikující předmětnou veřejnou zakázku a nabídkovou cenu v členění podle čl. 7. této ZD (uchazeč využije Přílohu č. 3 této ZD),

8.2.2. **Obsah nabídky** s uvedením čísel stran kapitol nabídky, včetně seznamu příloh.

8.2.3. **Vyplněnou Přílohu č. 4 této ZD** dle čl. 7.1 této ZD,

8.2.4. **Doklad o složení jistoty** dle čl. 6. této ZD, originál dokladu (v případě bankovní záruky, nebo pojištění záruky) vloží uchazeč do nabídky volně, aby bylo možné jej v souladu s ust. § 67 odst. 5 zákona vrátit; v případě nabídky v elektronické podobě doručí uchazeč originál dokladu (bankovní záruky, nebo pojištění záruky) samostatně v obálce způsobem určeným pro podání listinné nabídky (v souladu s ustanovením § 149 odst. 5 zákona),

8.2.5. Doklady prokazující **splnění základních kvalifikačních předpokladů** podle požadavků uvedených v čl. 5., odst. 5.1. této ZD (uchazeč může využít Přílohu č. 5 této ZD).

8.2.6. Doklady prokazující **splnění profesních kvalifikačních předpokladů** podle požadavků uvedených v čl. 5., odst. 5.2. této ZD.

8.2.7. Doklady prokazující **ekonomickou a finanční způsobilost** uchazeče podle požadavků uvedených v čl. 5., odst. 5.3. této ZD (uchazeč může využít Přílohu č. 6 této ZD).

8.2.8. Doklady prokazující **technické kvalifikační předpoklady** uchazeče podle požadavků uvedených v čl. 5., odst. 5.4. této ZD.

8.2.9. **Doklady dle ustanovení § 68** odstavce 3, písm. a), b), c) zákona (je možné využít Přílohu č. 7, 8, a 9 této ZD).

8.2.10. **Návrh rámcové smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, včetně všech jeho příloh, uvedený v Příloze č. 2 této ZD, doplněný o:

8.2.10.1. **identifikační údaje uchazeče** v záhlaví návrhu smlouvy,

8.2.10.2. **kupní cenu v čl. III.** návrhu smlouvy,

8.2.10.3. vyplněnou **Přílohu č. 2 smlouvy** (je totožná s Přílohou č. 4 této ZD),

8.2.10.4. **jméno, funkci a podpis oprávněné osoby;**

8.2.10.5. Jiné úpravy v návrhu smlouvy nejsou přípustné, a pokud k nim dojde, budou považovány za **nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.**

8.2.11. Nabídka musí být **podepsána** osobou nebo osobami oprávněnými za uchazeče jednat a musí být podepsána v souladu se způsobem jednání a podepisování uchazeče uvedeným v Obchodním rejstříku, případně jiné evidenci, je-li v ní uchazeč zapsán. Případně bude nabídka podepsána osobou zmocněnou k tomuto úkonu osobou nebo osobami oprávněnými za uchazeče jednat v souladu se způsobem jednání a podepisování uchazeče

uvedeným v Obchodním rejstříku, případně jiné evidenci, je-li v ní uchazeč zapsán. V takovém případě **musí být plná moc** součástí nabídky uchazeče.

8.3. Nabídka nevyhovující požadavkům:

Nabídka, která nevyhoví požadavkům podle zákona a zadavatele, bude komisí vyřazena. Zadavatel bezodkladně vyloučí uchazeče, jehož nabídka byla komisí vyřazena, z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

8.4. Podání nabídky:

- 8.4.1. Uchazeč podá originál nabídky v jednom vyhotovení písemně v listinné podobě v souladu se zadávacími podmínkami, nebo elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese <https://zakazky.sshr.cz>.
- 8.4.2. Uchazeč může podat pouze jednu nabídku.
- 8.4.3. Nabídka musí být zpracována výhradně v českém jazyce.
- 8.4.4. Nabídka v listinné podobě bude **kvalitním způsobem vytištěna** tak, aby byla dobře čitelná, a bude **zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy**. Nabídka nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
- 8.4.5. Nabídka v listinné podobě musí být předána v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky „**16-211 Kancelářské a hygienické potřeby**“ s uvedením výzvy „**NEOTVÍRAT!**“.
- 8.4.6. Obálka nabídky v listinné podobě musí být účinným způsobem zabezpečena proti samovolnému otevření, případně proti otevření v důsledku manipulace při poštovní přepravě.
- 8.4.7. Na obálce nabídky v listinné podobě musí být uvedena adresa, na kterou je možné zaslat oznámení podle ustanovení § 71 odst. 5.
- 8.4.8. Uchazeč je povinen **doručit nabídku v listinné podobě do podatelny zadavatele**, která se nachází v sídle zadavatele na adrese Šeříková 616/1, 150 85 Praha 5 - Malá Strana, **do 3. 10. 2016 do 13:00 hodin**, a to doporučenou poštovní zásilkou nebo osobně do podatelny zadavatele v pracovních dnech PO-ČT v době **od 7:30 do 16:00 hod.**, PÁ v době od 7:30 do 12:00 hod., poslední den tj. 3. 10. 2016 do 13:00 hodin. **Nabídku v elektronické podobě** je uchazeč povinen doručit zadavateli nejpozději **do 3. 10. 2016 do 13:00 hodin**, a to prostřednictvím elektronického nástroje „E-ZAK“.
- 8.4.9. V případě podání nabídky v elektronické podobě zadavatel upozorňuje, že taková nabídka musí být ze strany uchazeče podepsána uznávaným elektronickým podpisem v souladu s ustanovením § 149 zákona.

9. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

- 9.1. Žádost dodavatele o případné dodatečné informace k této ZD je nutno doručit písemně nebo elektronicky prostřednictvím datové schránky na adresu Správy státních hmotných rezerv nebo v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje „E-ZAK“ (elektronická adresa nástroje E-ZAK je <https://zakazky.sshr.cz>) v souladu s ustanovením § 49 odst. 1 zákona nejpozději 6 (šest) pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek uvedené v čl. 8., odst. 8.4.8. této ZD.

- 9.2. Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám bude obsahovat e-mail, kontaktní telefon a přesnou adresu uchazeče, na kterou budou dodatečné informace odeslány.

10. Obchodní a platební podmínky

- 10.1. Faktura musí mít náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, splatnost faktury je 21 dní.
- 10.2. Ostatní podrobnosti týkající se platebních a obchodních podmínek jsou uvedeny v návrhu „Smlouvy“ dle Přílohy č. 2 této ZD.

11. Hodnotící kritéria pro zadání veřejné zakázky

11.1. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení:

Základním a jediným hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena**.

11.2. Způsob hodnocení kritéria:

Za nejvhodnější bude vybrána nabídka uchazeče s nejnižší **celkovou nabídkovou cenou za 2 (dva) roky poskytování dodávek kancelářských a hygienických potřeb na základě rámcové smlouvy v Kč bez DPH**.

12. Otevírání obálek s nabídkami

- 12.1. Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **3. 10. 2016 v 13:15 hodin** v zasedací místnosti - přízemí, Správa státních hmotných rezerv, Šeříková 616/1, Praha 5 - Malá Strana.
- 12.2. Otevírání obálek jsou oprávněni se účastnit kromě zadavatele všichni uchazeči, kteří podali nabídku ve lhůtě stanovené pro podání nabídek (ustanovení § 71 odst. 7 zákona). Za jednoho uchazeče se otevírání obálek může zúčastnit jedna osoba, která se prokáže občanským průkazem a plnou mocí (pokud nejde o statutární orgán nebo člena statutárního orgánu uchazeče) a předloží aktuální výpis z obchodního rejstříku, pokud se uchazeč do něj zapisuje. Statutární orgán nebo člen statutárního orgánu se prokáže občanským průkazem a předloží aktuální výpis z obchodního rejstříku.
- 12.3. Otvírání obálek se mají právo účastnit také další osoby, o nichž rozhodne zadavatel (ustanovení § 71 odst. 7 zákona).

13. Zadávací lhůta

Zadávací lhůtu, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni, stanoví zadavatel v souladu s ustanovením § 43 zákona v rozsahu 120 dnů od skončení lhůty pro podání nabídek.

14. Další podmínky

- 14.1. Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit a neuzavřít rámcovou smlouvu s žádným z uchazečů dle podmínek stanovených v ustanovení § 84 zákona.
- 14.2. Uchazeči nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce.

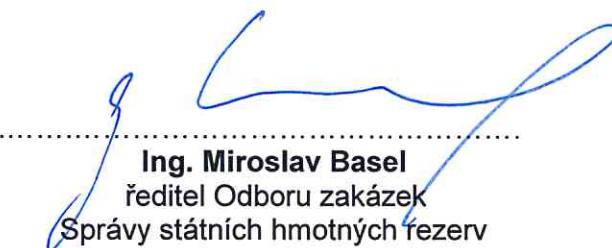
- 14.3. Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o veřejné zakázce.
- 14.4. V případě, že dojde ke změně údajů, týkajících se uchazeče, uvedených v nabídce, je uchazeč povinen o těchto změnách informovat bezodkladně zadavatele písemně ještě před uzavřením rámcové smlouvy.
- 14.5. Veškeré skutečnosti týkající se předmětu zakázky a zadavatele, o kterých se uchazeč dozví při plnění předmětu zakázky, jsou obchodním tajemstvím. Uchazeč se zavazuje tyto informace neposkytovat třetím osobám a odpovídá za případné škody vzniklé zadavateli porušením této povinnosti.
- 14.6. Veškerá komunikace mezi zadavatelem a uchazečem, jakož i veškerá komunikace v rámci plnění veřejné zakázky, bude probíhat v českém jazyce.
- 14.7. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 14.8. Kontaktní osoba zadavatele:

Mgr. Marcela Palenčárová, specialista veřejných zakázek
tel.: 222 806 245, mobil: +420 702 179 208, mpalencarova@sshr.cz

Přílohy:

- Příloha č. 1 – Technická specifikace předmětu plnění
Příloha č. 2 – Návrh rámcové smlouvy
Příloha č. 3 – Krycí list nabídky
Příloha č. 4 – Položkový rozpočet
Příloha č. 5 – Čestné prohlášení uchazeče o splnění základních kvalifikačních předpokladů
Příloha č. 6 – Čestné prohlášení dodavatele dle ustanovení § 50 odst. 1 písm. c) zákona
Příloha č. 7 – Čestné prohlášení dodavatele dle ustanovení § 68 odst. 3 písm. b) zákona
Příloha č. 8 – Čestné prohlášení dodavatele dle ustanovení § 68 odst. 3 písm. c) zákona
Příloha č. 9 – Čestné prohlášení dodavatele dle ustanovení § 68 odst. 3 písm. c) zákona

V Praze dne 6. 9. 2016



Ing. Miroslav Basel
ředitel Odboru zakázek
Správy státních hmotných rezerv

**Příloha č. 1 ZD – Technická specifikace předmětu VZ
„16-211 Kancelářské a hygienické potřeby“**

**TECHNICKÁ specifikace veřejné zakázky na dodání kancelářských
a hygienických potřeb**

Jedná se o zajištění dodávek kancelářských a hygienických potřeb pro potřeby Správy státních hmotných rezerv (dále jen „Správy“)

**Poptávka kancelářských a hygienických potřeb
(předpokládaná roční potřeba dodávek)**

P.Č.	název	popis	jednotka	odběr
1.	xerografický papír	vhodný pro oboustranný tisk, A4, 80g, opacita min. 92%, bělost CIE min. 166, balení 500 listů, doložit certifikát papíru (např. HP ALL-IN-ONE), vhodný pro tisk na laserových tiskárnách	bal	500
2.	xerografický papír	vhodný pro oboustranný tisk, A3, 80g, opacita min. 92%, bělost CIE min. 166, balení 500 listů, doložit certifikát papíru (např. HP ALL-IN-ONE), vhodný pro tisk na laserových tiskárnách	bal	200
3.	pero gelové	pogumovaná spodní část, vyměnitelný náplň, stopa 0,5 mm	ks	200
4.	tužka kuličková	pogumovaná spodní část, vyměnitelný náplň, stopa 0,5 mm	ks	300
5.	výměnná náplň do gelového pera	výměnná náplň do gelového pera, stopa 0,5 mm	ks	400
6.	výměnná náplň do kuličkového pera	výměnná náplň do kuličkového pera, stopa 0,5 mm	ks	600
7.	mikrotužka	pogumovaná spodní část, pryž ve stiskátku, stopa 0,5 mm	ks	50
8.	náplně do mikrotužky	stopa 0,5 mm	ks	100
9.	tužka obyčejná	tužka grafitová, HB	ks	200
10.	kalíšek na kancelářské potřeby	kalíšek z drátové sítě, barva černá, výška 10 cm, vhodný do kanceláře	ks	50
11.	sešívačka	na 20 listů	ks	90
12.	náplně do sešívačky	24/6, 1 balení/1000 kusů	bal	100
13.	náplně do sešívačky	No. 10, balení 2000 ks	bal	10
14.	náplně do sešívačky	24/10, balení 1000 ks	bal	10
15.	náplně do sešívačky	484/10, balení 1000 ks	bal	10
16.	rozešíváč	rozešíváč drátků do sešívaček	ks	90
17.	děrovačka	na 30 listů	ks	20
18.	závěsný obal	Euro obal A4, 50 mic, hladký, balení 100 ks	bal	30
19.	pořadač	A4, pákový, hřbet 75mm, vnější strana omyvatelný plast, vnitřní strana papír, rado kroužek, různé barvy	ks	100
20.	lepící tyčinka	20g	ks	70
21.	nůžky	18cm, ergonomický úchop	ks	70
22.	desky pro vazbu	přední čiré, 150 mic, balení 100ks	bal	40

P.Č.	název	popis	jednotka	odběr
23.	desky pro vazbu	zadní A4, leštěný karton Chromlux, balení 100ks	bal	40
24.	hřbety	plastové hřbety pro vazbu prům. 19mm, balení 100ks	bal	40
25.	archivační krabice	karton, 260x110x330mm	ks	750
26.	box na spisy	s gumou, materiál průhledný polypropylen, hřbet 3cm	ks	640
27.	mapa	odkládací mapa 250, materiál karton 240g, balení 100 ks	bal	100
28.	rychlovazač	papírový, RZP, balení 50ks	bal	200
29.	obálka	B4, Xdno bílá, krycí páska, balení 250ks	bal	30
30.	obálka	obálka C5 samolepící, balení 1000ks	bal	50
31.	obálka	obchodní taška B4, křížové dno, textilní výplň, balení 250 ks	bal	40
32.	obálka	obálka C6 samolepící, balení 1000 ks	bal	50
33.	psací podložka	A4, s klipem	ks	200
34.	zvýrazňovač	seříznout hrot 1-4mm, různé barvy	ks	80
35.	pravítko	30cm	ks	150
36.	zásuvka	plast, děrovaná, stahovatelná, rozměr 360x255x70mm	ks	300
37.	opravná páska	opravný strojek s vyměnitelnou náplní 4,2mmx14m	ks	150
38.	záznamní kniha	A4, linka, 100 listů	ks	260
39.	kniha předání služeb		ks	30
40.	kniha strážní služby		ks	30
41.	diář	pracovní diář, A5, černý	ks	50
42.	diář	pracovní diář úzký, měsíční	ks	50
43.	datumové razítko	razítko TRODAT Printy 4810 EN, formát 01 JAN 2014	ks	50
44.	etikety	rozměr 105x42,3mm, balení 100 archů/1400 etiket	bal	50
45.	samolepící barevné záložky	ve tvaru šipek, 12 x 45mm, 5x25 lístků	bal	100
46.	samolepící poznámkové lístky	76mm x 76mm, žluté, 1 balení/ 100 lístků	bal	400
47.	poznámkové lístky nelepící	kostka bílá lepená, 8,5x8,5x4cm	bal	100
48.	odkládací mapa	plast 253 s gumou Opaline	ks	20
49.	izolepa	transparentní 15mm x 10 m	ks	50
50.	izolepa	hnědá, 48mm x 66mm, 40 mic. hnědá	ks	100
51.	popisovač Centropen	černý 8599, 2811, 8566, 2846	ks	10
52.	rozlišovač papírový	jazyk EŠV 100 ks	bal	10
53.	rychlovazač plastový	balení 10 ks	bal	10
54.	rychlovazač	závěsný, plast, balení 10 ks	bal	10
55.	připínáčky plast	balení 100 ks	bal	10
56.	tiskopisy	dovolenka A6, 100 listů	ks	10
57.	tiskopisy	propustka A7, 100 listů	ks	10

P.Č.	název	popis	jednotka	odběr
58.	tiskopis	příjmový pokladní doklad samopropisovací č.47, 2x50 listů	ks	30
59.	dodací listy	propisovací, 1000 listů	ks	20
60.	poznámkový blok A5	50 listů, bez linek, linkovaný, čtverečkovaný, kroužková vazba	ks	100
61.	poznámkový blok A4	50 listů, bez linek, linkovaný, čtverečkovaný, kroužková vazba	ks	100
62.	sešity A5	80 listů, linkovaný	ks	100
63.	sešity A4	80 listů, linkovaný	ks	100
64.	motouz	polypropylen, 250 g, bílý	ks	50
65.	motouz pečetní	40 g	ks	20
66.	balící papír	bílý, gramáž: 40 g, balení 10 kg	ks	10
67.	fixační fólie	500mm/20my - 2,4kg	ks	60
68.	guma	pryž 300/60, bílá, slon	ks	50
69.	ořezávátko	kovové, 1 otvor	ks	50
70.	kalendář stopní	stolní pracovní kalendář, týdenní	ks	430
71.	kalendář nástěnný	nástěnný kalendář, tříměsíční	ks	50
72.	dopisní spony	balení 100 ks	bal	30
73.	štítky na označování klíčů	plastové visačky se štítkem a závěsným kroužkem	ks	500
74.	papírové utěrky	2 vrstvé, bílé, balení po 2 kusech	bal	50
75.	papírové ručníky ZZ	bílé 2vrstvé, 100% celulóza TAD, rozměr 220x240 mm. 1 balení = 1 krabice 3000 útržků.	bal	800
76.	toaletní papír	Harmasan – 1 vrstvý – 400 útržků	ks	150
77.	toaletní papír Jumbo	2vrstvý, složení: 100% celulóza, rozměry 9x240 mm, barva bílá, balení po 6 ks	bal	500
78.	toaletní papír ruličky	bílý 3vrstvý, barva: bílá, složení: 100% celulóza, 150 útržků, balené po 8 kusech	bal	600
79.	osvěžovač vzduchu	gelový, vanička, 150g, různé vůně	ks	70
80.	osvěžovač vzduchu	aerosol, 250ml, různé vůně	ks	50
81.	toaletní mýdlo	100 g	ks	180
82.	tekuté mýdlo	s pumpičkou	ks	10
83.	tekuté mýdlo	vhodné pro doplňování dávkovačů tekutých mýdel s hydratačními účinky, objem 5l	ks	20
84.	závěsný blok WC	čistí, osvěžuje, omezuje tvorbu vodního kamene, 40g, různé vůně	ks	70
85.	čistič WC	kachna, 750 ml	ks	25
86.	tablety do pisoárů (Fixinela)	1 kg	bal	2
87.	pytel papírový	2 vrstvý, 70 x 95 x 22 cm	ks	50
88.	pytel silný	70 x 110 cm, transparentní	ks	30
89.	pytel zavazovací	240 litrů, balení 10 kusů	ks	5
90.	Solvina	čisticího prostředku na odstraňování nečistot z rukou	ks	90
91.	tekutá Solvina	čisticího prostředku na odstraňování nečistot z rukou	ks	80

P.Č.	název	popis	jednotka	odběr
92.	přípravek na mytí nádobí	obsah 1000ml	ks	50
93.	tabletky do myčky nádobí	balení 56 tablet	bal	40
94.	sáčky do koše	30 litrů, 50x60cm, balení 20ks	bal	50
95.	sáčky do koše	60 litrů, balení 10 ks	bal	50
96.	sáčky do koše	80 litrů, balení 40 ks	bal	30
97.	prachovka	flanelový materiál	ks	100
98.	krém na ruce	100 ml, (Indulona modrá)	ks	50
99.	hadr na podlahu	mikrovlákno, 50x60cm	ks	30
100.	úklidová souprava	pomůcka na úklid podlahy, páskový mop, kbelík se ždímačem	ks	10
101.	kbelík na vytírání podlahy	10 litrů	ks	15
102.	houbička	na mytí nádobí molitanová, balení 10ks	bal	100
103.	drátěnka	kovová, gastro	ks	10
104.	prášek na praní 10 kg	pro bílé i barevné prádlo	ks	10
105.	leštěnka na nábytek	spray	ks	10
106.	tekutý písek (Cif)	500 ml	ks	20
107.	prostředek na čištění oken	rozprašovač	ks	30
108.	čistič na rez a vodní kámen (Pulrapid)	extra silný, 500 ml	ks	40
109.	Prostředek na odstraňování skvrn z prádla	obsah 1000 ml	ks	10
110.	Prostředek k dezinfekci vody (Savo studna)	obsah 1000 ml	ks	20
111.	Prostředek na čištění odpadů	extra silný, gelový	ks	20
112.	Prostředek na čištění kuchyní (Savo Glanc)	500 ml	ks	20
113.	Prostředek proti plísním (Savo proti plísním)	1000 ml	ks	10
114.	Prostředek na čištění umyvadel (Real)	750 ml	ks	10
115.	aviváž	obsah 3000 ml	ks	5
116.	čistící prášek	450 g	ks	10
117.	potravinářská fólie	60 cm	ks	5
118.	alobal	šíře 30 cm	ks	5
119.	papírové ubrousky	bílé 33x33, karton po 10 kusech	bal	10
120.	rozetka	9 cm, 1000 ks	ks	5
121.	rukavice latexové bílé pudrové	100 ks v balení, velikost M, L, XL	bal	30
122.	hotelová mýdla	15g, 250 ks v balení	bal	5

ZÁKLADNÍ POŽADAVKY - specifikace a technické podmínky odběratele

- Ostatní požadavky

- Potvrzení objednávky dodavatelem do 3 pracovních dnů
- Na základě dílčích objednávek dodávka věci ve lhůtě do 10 pracovních dní ode dne potvrzení objednávky
- Dodání ve sjednané jakosti, množství a specifikaci na místo plnění uvedené v dílčí objednávce
- Zrealizování objednávky bez vad
- Záruka na dodávku předmětu plnění činí 24 měsíců ode dne převzetí bezvadného plnění
- Pokud technická specifikace obsahuje obchodní názvy u jednotlivých výrobků, zadavatel připouští rovněž nabídku obdobných výrobků shodných parametrů. V takovém případě je uchazeč povinen na takovou skutečnost upozornit a uvést název a základní popis výrobku.

Dodávky hygienických a kancelářských potřeb budou hrazeny na základě samostatně vystavené faktury se splatností 21 dní ode dne doručení faktury odběrateli.

**Příloha č. 2 ZD – Návrh rámcové smlouvy
„16-211 Kancelářské a hygienické potřeby“**

Příloha č. 2 ZD - Návrh rámcové smlouvy je samostatnou přílohou ZD.

Příloha č. 3 ZD – Krycí list nabídky
„16-211 Kancelářské a hygienické potřeby“

FORMULÁŘ – KRYCÍ LIST NABÍDKY
pro veřejnou zakázku

„16-211 Kancelářské a hygienické potřeby“

Uchazeč (obchodní firma nebo název)	
Sídlo (v případě fyzické osoby místo podnikání) (celá adresa včetně PSČ)	
Právní forma	
Identifikační číslo	
Daňové identifikační číslo	
Rodné číslo (vyplňuje se jen v případě, že uchazeč je fyzická osoba)	
Kontaktní osoba (jméno, funkce, telefon, e-mail)	

Nabídková cena:

	Celková cena zakázky v Kč bez DPH	Celková hodnota DPH v Kč	Celková cena zakázky v Kč včetně DPH
za 1 (jeden) rok			
za 2 (dva) roky			

V dne

.....
razítko a podpis osoby oprávněné
jednat jménem uchazeče

**Příloha č. 4 ZD – Položkový rozpočet
„16-211 Kancelářské a hygienické potřeby“**

Kancelářské a hygienické potřeby - Položkový rozpočet

P.Č.	název	popis	jednotka	odběr	cena za jednotku v Kč bez DPH	cena celkem v Kč bez DPH	výška DPH v Kč	cena celkem v Kč vč. DPH
1.	xerografický papír	vhodný pro oboustranný tisk, A4, 80g, opacita min. 92%, bělost CIE min. 166, balení 500 listů, doložit certifikát papíru (např. HP ALL-IN-ONE), vhodný pro tisk na laserových tiskárnách	bal	500				
2.	xerografický papír	vhodný pro oboustranný tisk, A3, 80g, opacita min. 92%, bělost CIE min. 166, balení 500 listů, doložit certifikát papíru (např. HP ALL-IN-ONE), vhodný pro tisk na laserových tiskárnách	bal	200				
3.	pero gelové	pogumovaná spodní část, vyměnitelný náplň, stopa 0,5 mm	ks	200				
4.	tužka kuličková	pogumovaná spodní část, vyměnitelný náplň, stopa 0,5 mm	ks	300				
5.	výměnná náplň do gelového pera	výměnná náplň do gelového pera, stopa 0,5 mm	ks	400				
6.	výměnná náplň do kuličkového pera	výměnná náplň do kuličkového pera, stopa 0,5 mm	ks	600				
7.	mikrotužka	pogumovaná spodní část, pryž ve stiskátku, stopa 0,5 mm	ks	50				
8.	náplně do mikrotužky	stopa 0,5 mm	ks	100				
9.	tužka obyčejná	tužka grafitová, HB	ks	200				
10.	kalíšek na kancelářské potřeby	kalíšek z drátové sítě, barva černá, výška 10 cm, vhodný do kanceláře	ks	50				

P. Č.	název	popis	jednotka	odběr	cena za jednotku v Kč bez DPH	cena celkem v Kč bez DPH	výška DPH v Kč	cena celkem v Kč vč. DPH
11.	sešivačka	na 20 listů	ks	90				
12.	náplně do sešivačky	24/6, 1 balení/1000 kusů	bal	100				
13.	náplně do sešivačky	No. 10, balení 2000 ks	bal	10				
14.	náplně do sešivačky	24/10, balení 1000 ks	bal	10				
15.	náplně do sešivačky	484/10, balení 1000 ks	bal	10				
16.	rozešivač	rozešivač drátků do sešivaček	ks	90				
17.	děrovačka	na 30 listů	ks	20				
18.	závěsný obal	Euro obal A4, 50 mic, hladký, balení 100 ks	bal	30				
19.	pořadač	A4, pákový, hřbet 75mm, vnější strana omyvatelný plast, vnitřní strana papír, rado kroužek, různé barvy	ks	100				
20.	lepící tyčinka	20g	ks	70				
21.	nůžky	18cm, ergonomický úchop	ks	70				
22.	desky pro vazbu	přední čiré, 150 mic, balení 100ks	bal	40				
23.	desky pro vazbu	zadní A4, leštěný karton Chromlux, balení 100ks	bal	40				
24.	hřbety	plastové hřbety pro vazbu prům. 19mm, balení 100ks	bal	40				
25.	archivační krabice	karton, 260x110x330mm	ks	750				
26.	box na spisy	s gumou, materiál průhledný polypropylen, hřbet 3cm	ks	640				
27.	mapa	odkládací mapa 250, materiál karton 240g, balení 100 ks	bal	100				
28.	rychlovazač	papírový, RZP, balení 50ks	bal	200				
29.	obálka	B4, Xdno bílá, krycí páska, balení 250ks	bal	30				
30.	obálka	obálka C5 samolepící, balení 1000ks	bal	50				
31.	obálka	obchodní taška B4, křížové dno, textilní výplň, balení 250 ks	bal	40				

P. Č.	název	popis	jednotka	odběr	cena za jednotku v Kč bez DPH	cena celkem v Kč bez DPH	výška DPH v Kč	cena celkem v Kč vč. DPH
32.	obálka	obálka C6 samolepící, balení 1000 ks	bal	50				
33.	psací podložka	A4, s klipem	ks	200				
34.	zvýrazňovač	seřiznout hrot 1-4mm, různé barvy	ks	80				
35.	pravítko	30cm	ks	150				
36.	zásuvka	plast, děrovaná, stahovatelná, rozměr 360x255x70mm	ks	300				
37.	opravná páska	opravný strojek s vyměnitelnou náplní 4,2mmx14m	ks	150				
38.	záznamní kniha	A4, linka, 100 listů	ks	260				
39.	kniha předání služeb		ks	30				
40.	kniha strážní služby		ks	30				
41.	diář	pracovní diář, A5, černý	ks	50				
42.	diář	pracovní diář úzký, měsíční	ks	50				
43.	datumové razítko	razítko TRODAT Printy 4810 EN, formát 01 JAN 2014	ks	50				
44.	etikety	rozměr 105x42,3mm, balení 100 archů/1400 etiket	bal	50				
45.	samolepící barevné záložky	ve tvaru šipek, 12 x 45mm, 5x25 listků	bal	100				
46.	samolepící poznámkové listky	76mm x 76mm, žluté, 1 balení/ 100 listků	bal	400				
47.	poznámkové listky nelepící	kostka bílá lepená, 8,5x8,5x4cm	bal	100				
48.	odkládací mapa	plast 253 s gumou Opaline	ks	20				
49.	izolepa	transparentní 15mm x 10 m	ks	50				
50.	izolepa	hnědá, 48mm x 66mm, 40 mic. hnědá	ks	100				
51.	popisovač Centropen	černý 8599, 2811, 8566, 2846	ks	10				
52.	rozlíšovač papírový	jazyk EŠV 100 ks	bal	10				

P.Č.	název	popis	jednotka	odběr	cena za jednotku v Kč bez DPH	cena celkem v Kč bez DPH	výška DPH v Kč	cena celkem v Kč vč. DPH
53.	rychlovazač plastový	balení 10 ks	bal	10				
54.	rychlovazač	závěsný, plast, balení 10 ks	bal	10				
55.	připínáčky plast	balení 100 ks	bal	10				
56.	tiskopisy	dovolenka A6, 100 listů	ks	10				
57.	tiskopisy	propustka A7, 100 listů	ks	10				
58.	tiskopis	přijímový pokladní doklad samopropisovací č. 47, 2x50 listů	ks	30				
59.	dodací listy	propisovací, 1000 listů	ks	20				
60.	poznámkový blok A5	50 listů, bez linek, linkovaný, čtverečkovaný, kroužková vazba	ks	100				
61.	poznámkový blok A4	50 listů, bez linek, linkovaný, čtverečkovaný, kroužková vazba	ks	100				
62.	sešity A5	80 listů, linkovaný	ks	100				
63.	sešity A4	80 listů, linkovaný	ks	100				
64.	motouz	polypropylen, 250 g, bílý	ks	50				
65.	motouz pečetní	40 g	ks	20				
66.	balicí papír	bílý, gramáž: 40 g, balení 10 kg	ks	10				
67.	fixační fólie	500mm/20my - 2,4kg	ks	60				
68.	guma	pryž 300/60, bílá, slon	ks	50				
69.	ořezávátko	kovové, 1 otvor	ks	50				
70.	kalendář stopní	stolní pracovní kalendář, týdenní	ks	430				
71.	kalendář nástěnný	nástěnný kalendář, tříměsíční	ks	50				
72.	dopisní spony	balení 100 ks	bal	30				
73.	štítky na označování klíčů	plastové visáčky se štítkem a závěsným kroužkem	ks	500				
74.	papírové utěrky	2 vrstvé, bílé, balení po 2 kusech	bal	50				
75.	papírové ručníky ZZ	bílé 2vrstvé, 100% celulóza TAD,	bal	800				

P.Č.	název	popis	jednotka	odběr	cena za jednotku v Kč bez DPH	cena celkem v Kč bez DPH	výška DPH v Kč	cena celkem v Kč vč. DPH
		rozměr 220x240 mm. 1 balení = 1 krabice 3000 útržků.						
76.	toaletní papír	Harmasan – 1 vrstvý – 400 útržků	ks	150				
77.	toaletní papír Jumbo	2vrstvý, složení: 100% celulóza, rozměry 9x240 mm, barva bílá, balení po 6 ks	bal	500				
78.	toaletní papír ruličky	bílý 3vrstvý, barva: bílá, složení: 100% celulóza, 150 útržků, balené po 8 kusech	bal	600				
79.	osvěžovač vzduchu	gelový, vanička, 150g, různé vůně	ks	70				
80.	osvěžovač vzduchu	aerosol, 250ml, různé vůně	ks	50				
81.	toaletní mýdlo	100 g	ks	180				
82.	tekuté mýdlo	s pumpičkou	ks	10				
83.	tekuté mýdlo	vhodné pro doplňování dávkovačů tekutých mýdel s hydratačními účinky, objem 5l	ks	20				
84.	závěsný blok WC	čistí, osvěžuje, omezuje tvorbu vodního kamene, 40g, různé vůně	ks	70				
85.	čistič WC	kachna, 750 ml	ks	25				
86.	tablety do pisoárů (Fixinela)	1 kg	bal	2				
87.	pytel papírový	2 vrstvý, 70 x 95 x 22 cm	ks	50				
88.	pytel silný	70 x 110 cm, transparentní	ks	30				
89.	pytel zavazovací	240 litrů, balení 10 kusů	ks	5				
90.	Solvina	čisticího prostředku na odstraňování nečistot z rukou	ks	90				
91.	tekutá Solvina	čisticího prostředku na odstraňování nečistot z rukou	ks	80				

P.Č.	název	popis	jednotka	odběr	cena za jednotku v Kč bez DPH	cena celkem v Kč bez DPH	výška DPH v Kč	cena celkem v Kč vč. DPH
92.	přípravek na mytí nádobí	obsah 1000ml	ks	50				
93.	tabletky do myčky nádobí	balení 56 tablet	bal	40				
94.	sáčky do koše	30 litrů, 50x60cm, balení 20ks	bal	50				
95.	sáčky do koše	60 litrů, balení 10 ks	bal	50				
96.	sáčky do koše	80 litrů, balení 40 ks	bal	30				
97.	prachovka	flanelový materiál	ks	100				
98.	krém na ruce	100 ml, (Indulona modrá)	ks	50				
99.	hadr na podlahu	mikrovlákno, 50x60cm	ks	30				
100.	úklidová souprava	pomůcka na úklid podlahy, páskový mop, kbelík se ždímačem	ks	10				
101.	kbelík na vytírání podlahy	10 litrů	ks	15				
102.	houbička	na mytí nádobí molitanová, balení 10ks	bal	100				
103.	drátěnka	kovová, gastro	ks	10				
104.	prášek na praní 10 kg	pro bílé i barevné prádlo	ks	10				
105.	leštěnka na nábytek	spray	ks	10				
106.	tekutý písek (Cif)	500 ml	ks	20				
107.	prostředek na čištění oken	rozprašovač	ks	30				
108.	čistič na rez a vodní kámen (Pulrapid)	extra silný, 500 ml	ks	40				
109.	Prostředek na odstraňování skvrn z prádla	obsah 1000 ml	ks	10				
110.	Prostředek k dezinfekci vody	obsah 1000 ml	ks	20				

P.Č.	název	popis	jednotka	odběr	cena za jednotku v Kč bez DPH	cena celkem v Kč bez DPH	výška DPH v Kč	cena celkem v Kč vč. DPH
	(Savo studna)							
111.	Prostředek na čištění odpadů	extra silný, gelový	ks	20				
112.	Prostředek na čištění kuchyní (Savo Glanc)	500 ml	ks	20				
113.	Prostředek proti plísni (Savo proti plísni)	1000 ml	ks	10				
114.	Prostředek na čištění umyvadel (Real)	750 ml	ks	10				
115.	aviváž	obsah 3000 ml	ks	5				
116.	čisticí prášek	450 g	ks	10				
117.	potravinářská fólie	60 cm	ks	5				
118.	alobal	šíře 30 cm	ks	5				
119.	papírové ubrousky	bílé 33x33, karton po 10 kusech	bal	10				
120.	rozetka	9 cm, 1000 ks	ks	5				
121.	rukavice latexové bílé pudrové	100 ks v balení, velikost M, L, XL	bal	30				
122.	hotelová mýdla	15g, 250 ks v balení	bal	5				

**Příloha č. 5 ZD – Čestné prohlášení uchazeče o splnění základních kvalifikačních
předpokladů
„16-211 Kancelářské a hygienické potřeby“**

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE

o splnění základních kvalifikačních předpokladů dle ustanovení § 53 odst.1, písm. c) až g), i) až
l) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách

Já (my) níže podepsaný (i) čestně prohlašuji (prohlašujeme), že dodavatel
(obchodní firma) splňuje základní kvalifikační předpoklady podle zákona č.137/2006., o
veřejných zakázkách, a to v rozsahu podle § 53 tohoto zákona, tak, že dle písm.:

- c) statutární orgán ani nikdo z členů statutárního orgánu ani jiná osoba dodavatele nenaplnil/a
v posledních 3 letech skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle
zvláštního právního předpisu;
- d) vůči majetku dodavatele neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční
řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut
proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs
zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle
zvláštních právních předpisů;
- e) dodavatel není v likvidaci;
- f) dodavatel nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky na spotřební dani, a to jak
v ČR, tak v zemi sídla nebo místa podnikání či místa bydliště;
- g) dodavatel nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak
v ČR, tak v zemi sídla nebo místa podnikání či místa bydliště;
- i) dodavatel ani odpovědný zástupce či jiná osoba odpovídající za činnost dodavatele nebyl/a v
posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo
kárné opatření podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost
prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele,
vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby;
- j) dodavatel není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek;
- k) dodavateli nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu
nelegální práce podle zvláštního právního předpisu;
- l) vůči dodavateli nebyla v posledních 3 letech zavedena dočasná správa nebo v posledních 3
letech nebylo uplatněno opatření k řešení krize podle zákona upravujícího ozdravné postupy
a řešení krize na finančním trhu.

V..... dne

.....
razítko a podpis osoby oprávněné
jednat jménem uchazeče

**Příloha č. 6 ZD – Čestné prohlášení uchazeče o splnění ekonomické a finanční
způsobilosti
„16-211 Kancelářské a hygienické potřeby“**

**ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ UCHAZEČE
dodavatele o splnění ekonomické a finanční způsobilosti**

Já (my) níže podepsaný (i) čestně prohlašuji (prohlašujeme), že uchazeč
(obchodní firma) je ekonomicky a finančně způsobilý splnit veřejnou zakázku.

V..... dne

.....
razítko a podpis osoby oprávněné
jednat jménem uchazeče

**Příloha č. 7 ZD – Čestné prohlášení dodavatele dle ustanovení § 68 odst. 3 písm. a)
zákona
„16-211 Kancelářské a hygienické potřeby“**

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE

dle ustanovení § 68 odstavec 3, písm. a) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách

Uchazeč prohlašuje, že níže uvedené osoby, které jsou statutárním orgánem uchazeče nebo jeho členem, v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byly v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele *).

Jméno, příjmení, titul	Datum narození	Bydliště	Druh vztahu

V..... dne

.....
razítko a podpis osoby oprávněné
jednat jménem uchazeče

*) neexistuje-li taková osoba, tabulka se proškrtne

Příloha č. 8 ZD – Čestné prohlášení dodavatele dle ustanovení § 68 odst. 3 písm. b) zákona „16-211 Kancelářské a hygienické potřeby“

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE

dle ustanovení § 68 odstavec 3, písm. b) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách

Dodavatel, který má formu akciové společnosti, prohlašuje, že níže uvedený seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu je vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek *)

Jméno, příjmení, titul	Datum narození	Bydliště

V..... dne

.....
razítko a podpis osoby oprávněné
jednat jménem uchazeče

*) neexistuje-li taková osoba, tabulka se proškrtne

**Příloha č. 9 ZD – Čestné prohlášení dodavatele dle ustanovení § 68 odst. 3 písm. c)
zákona
„16-211 Kancelářské a hygienické potřeby“**

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE

dle ustanovení § 68 odstavec 3, písm. c) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách

Já (my) níže podepsaný (i) čestně prohlašuji (prohlašujeme), že uchazeč
(obchodní firma) neuzavřel (a) a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního
předpisu - zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých
zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů, v souvislosti se
zadávanou veřejnou zakázkou.

V..... dne

.....
razítko a podpis osoby oprávněné
jednat jménem uchazeče