

SMLOUVA O OCHRAŇOVÁNÍ STÁTNÍCH HMOTNÝCH REZERV

číslo: 11/2014/OVZN

uzavřená

mezi těmito smluvními stranami

Česká republika - Správa státních hmotných rezerv

se sídlem: Šeříková 616/1, 150 85 Praha 5 – Malá Strana
za kterou právně jedná: Ing. Zbyněk Raichl, CSc., ředitel odboru veřejných zakázek a nákupů
IČ: 48133990
DIČ: CZ48133990
bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha
číslo účtu: 85508881/0710
kontaktní osoba: Ing. Robert Velký, vedoucí oddělení potravinářských a průmyslových komodit
telefon: +420 222 806 122
e-mail: rvelky@sshr.cz
datová schránka: 4iqaa3x
(dále též „**ukladatel**“)

a

Obchodní firma

se sídlem:

spisová značka: X 0000 vedená u soudu v

zastoupena:

IČ:

DIČ:

bankovní spojení:

číslo účtu:

kontaktní osoba:

telefon:

e-mail:

datová schránka:

(dále též „**ochraňovatel**“)

dále také společně jako „**smluvní strany**“

se dohodly, že podle ustanovení § 1746, odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a za přiměřeného použití ustanovení § 2415 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále také „občanský zákoník“) a s přihlédnutím k ustanovení § 3 zákona č. 97/1993 Sb., o působnosti Správy státních hmotných rezerv, ve znění pozdějších předpisů, uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

smlouvu o ochraňování státních hmotných rezerv

I.

ÚČEL SMLOUVY

1. Účelem této smlouvy je úprava vzájemných vztahů mezi ochraňovatelem a ukladatelem při ochraňování hmotných rezerv s cílem zajistit naplnění povinností ukladatele v mezích daných zákonem č. 97/1993 Sb., o působnosti Správy státních hmotných rezerv, ve znění pozdějších předpisů. Ochraňovatel výslovně prohlašuje, že je k plnění závazků podle této smlouvy plně odborně způsobilý a je schopen při tom jednat s náležitou znalostí a pečlivostí a bude tak činit po celou dobu platnosti a účinnosti této smlouvy.
2. Touto smlouvou se realizuje nadlimitní veřejná zakázka, kterou kupující zadal pod č.j. 07508/14-SSHR s názvem – Rýže dlouhozrná loupaná, její pořízení a ochraňování.

II.

PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této smlouvy je závazek ochraňovatele provádět **ochraňování** zásob hmotných rezerv rýže (dále též „HR rýže“), které jsou vlastnictvím České republiky a se kterými je ukladatel příslušný hospodařit, a to dle podmínek této smlouvy a závazek ukladatele uhradit ochraňovateli za tuto činnost odměnu dle této smlouvy.

III.

OCHRAŇOVÁNÍ

1. Předmětem ochraňování jsou zásoby HR rýže dle následující specifikace:

Druh HR: rýže

Kód NIPEZ/CPV: 15614100-6, 15611000-4

Množství: 400 tun

Jakost: rýže dlouhozrná loupaná musí plně vyhovovat veškerým požadavkům stanoveným ve vyhlášce Ministerstva zemědělství č. 333/1997 Sb., v platném znění

2. Množství stanovené pro HR rýže, uvedené výše v odst. 1 tohoto článku, není ochraňovatel v rámci provádění obměny oprávněn navýšit. Ukladatel je oprávněn odmítnout převzetí rýže, kterým by došlo k převýšení takto stanoveného množství HR rýže.
3. Ochraňovatel se po celou dobu trvání této smlouvy zavazuje zajistit, aby naskladňovaná rýže byla v požadované jakosti dle odst. 1 tohoto článku a aby sklad užívaný pro skladování HR rýže byl na území České republiky a splňoval požadavky na dlouhodobé skladování.
4. Záruční doba pro veškeré HR rýže dodané ochraňovatelem v rámci naplňování předmětu této smlouvy je minimálně 18 měsíců.
5. HR rýže dodávaná ochraňovatelem v rámci plnění povinností dle této smlouvy bude balena na manipulačních jednotkách o celkové hmotnosti 1000 kg. Manipulační jednotkou je paleta typu EURO. Manipulační jednotka může obsahovat různé druhy obalů o různé hmotnosti, avšak o celkové hmotnosti 1000 kg. V případě vyhlášení krizového stavu musí mít ochraňovatel schopnost vyskladnit HR rýže v balení o hmotnosti 1 kg nebo 50 kg. Na balení budou informace o HR rýže uvedeny v českém jazyce. Informace musí obsahovat minimálně tyto údaje: výrobce, druh, hmotnost netto, datum výroby, doporučená doba spotřeby v měsících od data výroby, značení zdravotní nezávadnosti.
6. Ochraňováním HR rýže se pro účely této smlouvy rozumí odborná péče v rozsahu a v souladu s podmínkami stanovenými touto smlouvou, jejich skladování a obměna.
7. Skladováním se rozumí uložení HR rýže do vhodných skladovacích kapacit na území ČR a dále veškerá manipulace při naskladnění, uložení a vyskladnění včetně vedení operativní evidence materiálu.

8. Nejméně 1x ročně provádí ochraňovatel inventarizaci HR rýže na základě pokynu ukladatele a v souladu s příslušnými právními předpisy. Zprávu o výsledku inventury předkládá ukladateli do data uvedeného v pokynu ukladatele.
9. V okamžiku ukončení smlouvy bude HR rýže vykazovat kvalitativní úroveň odpovídající kvalitativní úrovni v době pořízení HR rýže a tuto kvalitativní úroveň musí rovněž vykazovat po dobu nejméně následujících 9 měsíců po ukončení smlouvy. Ochraňovatel se zavazuje, že v okamžiku ukončení smlouvy nebude HR rýže starší 3 měsíců.

IV.

NASKLADNĚNÍ

1. Na základě kupní smlouvy, kterou spolu mezi sebou uzavřeli a podepsali ukladatel a ochraňovatel dne, bude ze strany ochraňovatele provedeno prvotní naskladnění HR rýže. Naskladnění je evidováno dokladem „příjemka“ viz příloha této smlouvy.
2. V rámci obměny (viz čl. V této smlouvy) je prováděno naskladnění a vyskladnění HR rýže, které je evidováno ve formě dokladů „příjemka“ a „výdejka“ viz příloha této smlouvy.
3. Kupní cena HR rýže, která byla stanovena v kupní smlouvě uvedené v odst. 1 tohoto článku, je rovněž i tzv. evidenční cenou HR rýže. Obměna HR rýže a rovněž prodej HR rýže ochraňovateli při ukončení této smlouvy, bude prováděna za tyto evidenční ceny.
4. Evidenční cena pro naskladnění a pro vyskladnění HR rýže je CZK/tuna (bez DPH).

V.

OBMĚNA

1. Norma obměny HR rýže je maximálně 12 měsíců.
2. Ochraňovatel se zavazuje obměňovat HR rýže tak, aby jeho norma obměny nepřesáhla 12 měsíců od naskladnění při dodržení povinného množství rýže.
3. Ochraňovatel se zavazuje, že HR rýže, u kterých by mělo dojít k překročení normy obměny, ochraňovatel od ukladatele ihned odkoupí, a to za ceny evidenční. Zároveň je však ochraňovatel povinen dodržet množství 400 tun ochraňovaných HR rýže.
4. Provádí a zajišťuje obměnu HR rýže tak, že vyskladňuje z HR rýže a naskladňuje do HR rýže tak, aby nebyla přesáhnutá norma obměny.
5. Dodávky HR rýže bude při naskladnění provázet obvyklá dokumentace. Ochraňovatel se zavazuje tuto dokumentaci uchovávat do vyskladnění příslušné dodávky HR rýže.
6. Ochraňovatel může provést obměnu jiným způsobem jen s písemným souhlasem ukladatele.

VI.

SKLADOVÁNÍ HMOTNÝCH REZERV

1. Ochraňovatel se zavazuje, že zásoby HR rýže uskladní ve skladu uvedeném v bodě 4 tohoto článku. Skladovat HR rýže v jiných objektech, než jak je uvedeno, je možné jen se souhlasem ukladatele.
2. HR rýže musí být uloženy samostatně. V případě, že ochraňovatel bude ve stejném skladu skladovat pro sebe, nebo pro třetí osobu zásoby stejného druhu jako HR rýže, pak musí být HR rýže uloženy odděleně od jiných zásob skladovaných ochraňovatelem, a to tak, aby bylo jednoznačně určitelné množství a druh HR rýže ukladatele.
3. Sklad určený pro skladování HR rýže musí být na území České republiky a ochraňovateli musí svědčit po celou dobu účinnosti této smlouvy nezaměnitelné právo opravňující užívat tento sklad. Tuto skutečnost je ochraňovatel povinen po celou dobu trvání smlouvy ukladateli doložit příslušnými dokumenty, pokud k tomu bude vyzván, a to nejpozději do 5 pracovních dnů od obdržení takové výzvy.
4. Identifikační údaje skladu, určeného pro skladování HR rýže (adresa, číslo skladu apod.):

Adresa:

5. Zavedení nového nebo změna stávajícího skladovacího místa může být provedena jen na základě předem ukladatelem odsouhlaseného písemného požadavku ochraňovatele. Ochráňovatel hradí veškeré případné náklady spojené se změnou skladu.

VII.

CENA ZA OCHRAŇOVÁNÍ

1. Cena za ochraňování HR rýže je cenou smluvní a činí CZK/tuna/měsíc + platná sazba DPH.
2. Měsíční cena za ochraňování se vypočte jako součin smluvní ceny za ochraňování jedné tuny HR rýže za měsíc a průměrného měsíčního stavu HR rýže.
3. Průměrný měsíční stav HR rýže bude vypočten vždy k poslednímu kalendářnímu dni předcházejícího měsíce a k poslednímu dni běžného měsíce.
4. Závažnými a rozhodujícími výchozími stavy pro fakturované průměrné množství HR rýže jsou stavy vykazované v měsíční Sestavě HR rýže, kterou bude ochraňovatel zasílat ukladateli za každý běžný kalendářní měsíc nejpozději do 5. kalendářního dne měsíce následujícího.
5. Cena za ochraňování v sobě již zahrnuje veškeré daně (s výjimkou DPH), cla, poplatky a ostatní další výdaje spojené s ochraňováním HR rýže včetně veškerých nákladů na dopravu a manipulaci spojených s naskladněním i vyskladněním HR rýže.

VIII.

POVINNOSTI OCHRAŇOVATELE

1. Po celou dobu účinnosti této smlouvy ochraňovatel:
 - a) odpovídá za jakost, množství, včasné obměňování, připravenost k vyskladnění, přístupnost, kontrolu a ochranu HR rýže;
 - b) provádí obměnu HR rýže dle článku V. a zajišťuje ochraňování za podmínek uvedených v této smlouvě;
 - c) vyskladňuje a naskladňuje HR rýže mimo obměny jen na základě písemných dispozic vydaných ukladatelem;
 - d) je povinen měsíčně zasílat nejpozději k 5. dni následujícího měsíce ukladateli Sestavu HR rýže k odsouhlasení účetního stavu uskladněných zásob HR rýže;
 - e) v případě vyhlášeného krizového stavu ukladatel zašle ochraňovateli písemné dispozice, v nichž uvede zejména požadavek na vyskladnění a vyskladňované množství HR rýže; ochraňovatel je povinen za takové situace připravit HR rýže k vyskladnění a následně vyskladnit ve lhůtě do 24 hodin od obdržení písemných dispozic; náklady na vyskladnění HR rýže jsou zahrnuty v ceně ochraňování a ochraňovateli za ně nepřísluší již žádná náhrada;
 - f) se zavazuje všechny dodávky HR rýže vždy doplnit veškerou obvyklou dokumentací s nimi spojenou a zavazuje se tuto dokumentaci uchovávat do vyskladnění příslušné dodávky HR rýže;
 - g) je povinen v rámci obměny HR rýže hradit veškeré náklady s ní spojené (např. doprava, manipulace a jiné); jiné manipulace s HR rýže prováděné dle pokynů ukladatele (např. zápůjčka) má ochraňovatel zahrnuty, s výjimkou dopravy, již v ceně ochraňování a jejich náhrada mu nepřísluší. Dopravu v takovém případě hradí subjekt, v jehož prospěch je taková manipulace s HR rýže podle pokynů ukladatele prováděna;
 - h) nejpozději druhý pracovní den od příjmu (výdeje) HR rýže vystaví a zašle ukladateli příjmové (výdajové) doklady;
 - i) ukládá HR rýže v objektech a skladech na území ČR, vhodných pro dlouhodobé skladování, vydává provozní řády nebo provozní předpisy, v nichž musí být uveden způsob zajišťování protipožární ochrany a dalších bezpečnostních opatření k ochraně

HR rýže tak, aby nedocházelo ke zničení, poškození, ztrátě, odcizení HR rýže ukladatele či jakémukoliv snížení jakosti HR rýže;

- j) vede skladovou evidenci HR rýže odděleně od evidence vlastních zásob a to dle Metodických pokynů pro vedení operativní evidence materiálů HR rýže, které jsou přílohou č. 1 této smlouvy; ukladatel si vyhrazuje právo případné změny této přílohy.

2. Při ochraňování podle této smlouvy ochraňovatel dále:

- a) je povinen nejméně 1x ročně provést inventarizaci HR rýže na základě pokynu ukladatele a v souladu s příslušnými právními předpisy a Zprávu o výsledku inventury předložit ukladateli do data uvedeného v pokynu ukladatele; ukladatel je oprávněn jmenovat svého zástupce do inventarizační komise ochraňovatele;
- b) odpovídá za správnost a úplnost údajů uvedených v inventurních soupisech a za škodu, která ukladateli vznikne v důsledku vykazání nesprávných nebo neúplných údajů;
- c) kontroluje průběžně jakost dle článku III. této smlouvy u uložených zásob HR rýže; kontrolu však musí provést minimálně 2x ročně;
- d) objektivně odpovídá za škody, které vzniknou na HR rýže a to tak, že chybějící, ztracené, znehodnocené, zničené, jakostně nevyhovující, či poškozené HR rýže nahradí po jejich zjištění bez zbytečného odkladu novými HR rýže stejného druhu, bez jakýchkoliv vad a to bez jakýchkoli finančních či jiných nároků vůči ukladateli; V případě souhlasu ukladatele může ochraňovatel nahradit škodu v penězích;
- e) je povinen zabezpečit, že s údaji o stavech zásob HR rýže, jejich rozmístění a inventarizačními výstupy bude zacházeno jako s údaji důvěrného charakteru, k nimž mají přístup pouze odpovědní zaměstnanci ochraňovatele a osoby (zaměstnanci ukladatele) oprávněné ke kontrole HR rýže;
- f) je povinen na základě písemné výzvy ukladatele umožnit a zajistit zaměstnancům ukladatele vstup do skladovacích prostor k provedení kontroly dodržování závazků podle této smlouvy, kontroly zásob HR rýže nebo k provedení mimořádné inventarizace a zajistit podmínky pro provedení kontroly nebo mimořádné inventarizace v běžnou pracovní dobu; v případě vyhlášení krizového stavu kdykoli do 24 hodin;
- g) je povinen označovat zásoby HR rýže a skladovou evidenci znakem „555“;
- h) je povinen určit a nahlásit nejpozději do 1 měsíce od podpisu této smlouvy ukladateli jména osob odpovědných za dodržování zásad ochraňování a evidování HR rýže, které vyplývají z této smlouvy a jména průběžně písemnou formou aktualizovat.

IX.

UKLADATEL

1. Hradí náklady spojené s ochraňováním HR rýže ve výši a způsobem stanoveným v článku VII. této smlouvy.
2. Je oprávněn dát souhlas s naskladněním HR rýže do nového skladu.
3. Ukladatel je povinen odsouhlasit Sestavu HR rýže ve lhůtě 5 dnů od jejího obdržení od ochraňovatele, a to v případě, že Sestava HR rýže nebude vykazovat žádné chyby.
4. Ukladatel je oprávněn kdykoliv snížit (např. zápůjčka) ochraňované množství HR rýže, a to až do úplného vyskladnění ochraňovaného množství HR rýže. Ukladatel se zavazuje, že o snížení ochraňovaného množství HR rýže bude ochraňovatele předem písemně informovat. Cena za ochraňování bude v takovém případě upravena dle sníženého množství HR rýže, tak aby odpovídala skutečnému množství ochraňovaných HR rýže.
5. Ukladatel je oprávněn kontrolovat u ochraňovatele dodržování této smlouvy.

X.

PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Ochráňovatel vystaví na základě ukladatelem odsouhlasené Sestavy HR rýže příslušný daňový doklad (dále jen faktura) ve dvojím vyhotovení a ukladatel se zavazuje tuto fakturu ve lhůtě splatnosti zaplatit.
2. Faktura musí obsahovat náležitosti stanovené zákonem a výrazné označení v pravém horním rohu „OPPK“, dále číslo smlouvy a její název. Bankovní spojení uvedené na faktuře musí korespondovat s bankovním spojením uvedeným v záhlaví této smlouvy (není-li písemně oznámena změna). Bankovní účet ochraňovatele musí být registrován na příslušném finančním úřadě.
3. Platby prováděné v souvislosti s touto smlouvou jsou zasílány zásadně na bankovní spojení uvedené v záhlaví této smlouvy. V případě, že dojde u ochraňovatele ke změně bankovního spojení, je ochraňovatel povinen změnu neprodleně oznámit ukladateli a to písemnou formou.
4. Nebude-li faktura obsahovat předepsané náležitosti, je ukladatel oprávněn fakturu vrátit ochraňovateli. Oprávněným vrácením faktury přestává platit původní lhůta její splatnosti. Lhůta splatnosti u nově vyhotovené faktury běží ode dne jejího vystavení.
5. Dohodou smluvních stran se sjednává splatnost faktury na 21 kalendářních dnů ode dne doručení faktury kupujícím. Faktura je zaplacená dnem připsání platby na účet prodávajícího.

XI.

DALŠÍ ZÁVAZNÁ UJEDNÁNÍ

1. Zásoby HR rýže uložené u ochraňovatele nejsou určeny k běžnému použití ochraňovatelem a jejich použití bez vědomí nebo předchozího písemného souhlasu ukladatele je zásadně nepřípustné a posuzuje se jako neoprávněné použití státních hmotných rezerv ve smyslu ustanovení § 7 zákona č. 97/1993 Sb., o působnosti Správy státních hmotných rezerv, ve znění pozdějších předpisů. Pokud ochraňovatel neoprávněně použije HR rýže nebo jejich neoprávněné použití umožní, má ukladatel právo v souladu s ustanovením § 7 zákona č. 97/1993 Sb. uložit ochraňovateli pokutu až do výše 5 mil. CZK. Tímto ustanovením nejsou dotčena ustanovení o smluvních pokutách dle článku XII. této smlouvy.
2. Práva (např. smluvní pokuty, náhrada škody a jiné) uplatněná třetí stranou z titulu smlouvy uzavřené mezi ukladatelem a třetí stranou, vzniklá třetí straně v důsledku porušení závazků ochraňovatele vyplývajících z této smlouvy, má ukladatel právo požadovat po ochraňovateli a ochraňovatel se zavazuje tato práva třetí strany uspokojit.
3. Poklesne-li ochraňované množství HR rýže pod množství uvedené v článku III. této smlouvy v důsledku právních úkonů či opatření ukladatele, realizovaných ve vztahu s jinými subjekty nežli s ochraňovatelem, nejedná se ze strany ochraňovatele o neoprávněné použití státních hmotných rezerv.
4. Smluvní strany si sjednávají, že Sestavy HR rýže, písemné dispozice uvedené v článku VIII. odst. 1., písm. e) a faktury (v jednom vyhotovení) vystavené dle článku X. této smlouvy si budou prioritně zasílat prostřednictvím datových schránek.
5. V případě, že ochraňovatel je povinen na základě zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, sestavovat výroční zprávu, jejíž součástí je i účetní závěrka, se ochraňovatel zavazuje ukladateli každoročně předkládat vyhotovenou výroční zprávu a to v termínu do dvou měsíců po termínu stanoveném příslušným právním předpisem pro její vypracování.

XII.

SMLUVNÍ POKUTY

1. Při neplnění povinností stanovených touto smlouvou, mimo neoprávněné použití státních hmotných rezerv, je ukladatel oprávněn snížit ochraňovateli měsíčně hrazenou cenu

- za ochraňování (článek VII. této smlouvy) o 10% celkové měsíční ceny za ochraňování, a to za každé jednotlivé porušení povinností stanovených v článku VIII. této smlouvy.
2. Ochraňovatel se zavazuje uhradit ukladateli smluvní pokutu ve výši 50 000,- CZK za každý jednotlivý případ:
 - a) neoprávněného použití HR rýže ve smyslu článku XI. této smlouvy a ztrácí zároveň nárok na úhradu ceny za ochraňování neoprávněně použitého množství HR rýže,
 - b) vadného plnění při obměně HR rýže, spočívající ve vadné jakosti HR rýže, a ztrácí zároveň nárok na úhradu ceny za ochraňování vadných HR rýže za každý započatý měsíc, a to až do doby nahrazení novými, bezvadnými zásobami HR rýže.
 3. Smluvní strany si dále sjednávají tyto smluvní pokuty:
 - a) pokud ochraňovatel v případě ukončení této smlouvy nesplní povinnost uvedenou v čl. XIII. odst. 5 této smlouvy odkoupit na základě požadavku ukladatele ochraňované HR rýže před ukončením této smlouvy, je povinen uhradit ukladateli smluvní pokutu ve výši stanovené součinem evidenční ceny za jednotku (tuna) HR rýže a neodebraného množství HR rýže v tunách,
 - b) pokud ochraňovatel ve stanovené lhůtě obměny neprovede obměnu HR rýže dle článku V. této smlouvy, je povinen uhradit ukladateli smluvní pokutu ve výši stanovené součinem evidenční ceny za jednotku (tuna) HR rýže a množství HR rýže v tunách, u kterého nebyla provedena obměna. Současně bude vyzván ukladatelem k provedení obměny v dodatečně stanovené lhůtě. V případě neprovedení obměny v dodatečně stanovené lhůtě ukladatelem, je povinen uhradit ukladateli smluvní pokutu opakovaně, za každé jednotlivé nesplnění povinnosti ve lhůtě stanovené výzvou ukladatele, a to až do provedení obměny.
 4. Ukladateli vzniká právo na úhradu všech výše uvedených smluvních pokut porušením každé výše uvedené povinnosti. Sjednáním smluvních pokut dle tohoto článku není dotčeno právo ukladatele na náhradu škody ani právo uložit ochraňovateli pokutu podle čl. XI odst. 1 této smlouvy.
 5. Podkladem pro výpočet ceny neoprávněně použitých HR rýže nebo vadné dodávky je evidenční cena HR rýže bez DPH, uvedená v článku IV. této smlouvy.

XIII.

ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu **určitou a to na dobu 36 měsíců ode dne nabytí účinnosti této smlouvy**. Ukladatel má právo prodloužit dobu trvání této smlouvy na základě opčního práva o dalších 12 měsíců, tj. na celkovou dobu 48 měsíců ode dne účinnosti této smlouvy, a to postupem dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách. Ochraňovatel se zavazuje poskytnout ukladateli k takovému postupu součinnost. Opční právo může ukladatel uplatnit maximálně jedenkrát.
2. V souvislosti s ukončením této smlouvy se ochraňovatel zavazuje, že v okamžiku ukončení smlouvy budou veškeré HR rýže vykazovat kvalitativní úroveň odpovídající kvalitativní úrovni v době pořízení HR rýže a tuto kvalitativní úroveň budou mít po dobu nejméně dalších 9 měsíců následujících po ukončení smlouvy. V případě porušení této povinnosti je ukladatel oprávněn i po ukončení této smlouvy uplatnit vůči ochraňovateli smluvní pokutu dle článku XII odst. 2 písm. b) této smlouvy.
3. Obě smluvní strany se dohodly, že tuto smlouvu lze vypovědět i bez uvedení důvodu. Vypovědní lhůta této smlouvy je šest měsíců a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po obdržení výpovědi druhou stranou.
4. Tuto smlouvu lze dále vypovědět:
 - a) pokud ochraňovatel ztratí objektivně oprávnění k provozování činnosti, která je předmětem této smlouvy a z tohoto důvodu nemůže v plnění smlouvy dále pokračovat,

- b) pokud budou ustanovení této smlouvy jednou ze smluvních stran vědomě a opakovaně porušena,
- c) pokud jedna ze smluvních stran nezaplatí druhé smluvní straně vyúčtovanou částku, kterou jí má zaplatit podle této smlouvy a to ani po uplynutí 30 dnů, kdy jedna ze smluvních stran druhou smluvní stranu písemně o zaplacení upomenula,
- d) pokud ochraňovatel nepředloží ukladateli svoji výroční zprávu v termínu stanoveném v článku XI., bod 5 této smlouvy.

V těchto případech uplyne výpovědní lhůta prvním dnem kalendářního měsíce, který následuje po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena.

- 5. Na základě požadavku ukladatele, zaslaného ochraňovateli nejméně 3 měsíce před ukončením smlouvy, a v případě ukončení smlouvy výpovědí dle výše uvedeného odstavce 4, zaslaného ochraňovateli společně s písemnou výpovědí, je ochraňovatel povinen odkoupit ochraňované HR rýže za evidenční cenu uvedenou v článku II. této smlouvy a to tak, aby odkup byl proveden před ukončením této smlouvy. V takovém případě se neuplatní povinnost uvedená v článku XIII. odst. 2.
- 6. V případě změny doručovací adresy je příslušná smluvní strana povinna neprodleně změnu adresy písemně oznámit druhé smluvní straně.
- 7. Ochraňovatel souhlasí s tím, že tato smlouva, včetně jejích, případných dodatků, bude uveřejněna na internetových stránkách ukladatele, nebo poskytnuta v souladu se zákonem č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění. Údaje ve smyslu § 147a odst. 2 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, budou znečitelněny (ochrana informací a údajů dle zvláštního právního předpisu).
- 8. Závazky smluvních stran, které nejsou touto smlouvou výslovně upravené, se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 9. Tuto smlouvu lze měnit po vzájemné dohodě smluvních stran pouze písemnými číslovanými dodatky. Smluvní strany tímto vylučují jakoukoli jinou než písemnou formu změny této smlouvy
- 10. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 (čtyřech) výtiscích, z nichž ochraňovatel obdrží 1 (jeden) výtisk a ukladatel obdrží 3 (tři) výtisky.
- 11. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

Přílohy:

Příloha č. 1: Metodické pokyny pro vedení operativní evidence materiálů státních hmotných rezerv u ochraňovatelských organizací.

V dne:

Za ukladatele

Česká republika

Správa státních hmotných rezerv

Za ochraňovatele

Obchodní firma

.....

Ing. Zbyněk Raichl, CSc.

ředitel

Odboru veřejných zakázek a nákupů

.....

jméno, příjmení, funkce

(razítko, podpis)

Metodické pokyny

pro vedení operativní evidence materiálů státních hmotných rezerv u ochraňovatelských organizací.

Operativní evidenci materiálů hmotných rezerv (dále jen "HR") tvoří prvotní doklady a skladová evidence.

Článek I.

Prvotní doklady

1. Materiálovou evidenci materiálů HR vedou ochraňovatelé **odděleně** od evidence o vlastních zásobách.
2. Prvotní doklady pro materiály HR tvoří **příjemky a výdejky**, jejichž tiskopisy poskytuje na vyžádání Správa. Příjemky a výdejky je možné rovněž vyhotovovat prostředky výpočetní a jiné techniky, které umožňují výstup údajů v písemné formě.
3. **Postup vyplňování příjemek a výdejek a vyhotovování opravných dokladů je uveden v příloze č. 1 tohoto metodického pokynu.**

4. **Příjemky** se vyhotovují ve dvou vyhotoveních (originál + 1 kopie). Originál se zasílá nejpozději druhý pracovní den po příjmu (naskladnění) Správě (není-li ve smlouvě o ochraňování stanoveno jinak) a to prostřednictvím datových schránek. Kopie se zakládá u ochraňovatele spolu s průvodními a technickými doklady o zásilce (např. osvědčení o jakosti, certifikáty, nákladní list, dodací list, soupis palet apod.).

Není-li možné zaslat příjemku prostřednictvím datových schránek, vyhotovuje se příjemka ve třech vyhotoveních (originál + 2 kopie). Originál + 1 kopie se zasílá nejpozději druhý den po příjmu (naskladnění) Správě (není-li ve smlouvě o ochraňování stanoveno jinak) a to poštou či jiným obdobným způsobem. Druhá kopie se zakládá u ochraňovatele.

Originál příjemky musí být vždy řádně podepsán.

5. **Výdejky** se vyhotovují ve dvou vyhotoveních (originál + 1 kopie). Originál se zasílá nejpozději druhý den po výdeji (vyskladnění) Správě (není-li ve smlouvě o ochraňování stanoveno jinak) a to prostřednictvím datových schránek. Kopie se ukládá u ochraňovatele.

Není-li možné zaslat výdejku prostřednictvím datových schránek, vyhotovuje se výdejka ve třech vyhotoveních (originál + 2 kopie). Originál + 1 kopie se zasílá nejpozději druhý den po výdeji (vyskladnění) Správě (není-li ve smlouvě o ochraňování stanoveno jinak) a to poštou či jiným obdobným způsobem. Druhá kopie se zakládá u ochraňovatele.

Originál výdejký musí být vždy řádně podepsán.

6. Další kopie výdejek nebo příjemek je možné vyhotovit pouze se souhlasem Správy.
7. **Archivace** prvotních dokladů se provádí po dobu 5 let od data vyskladnění příslušného materiálu. Lhůta pro skartaci začíná běžet prvním dnem roku následujícího po roce, ve kterém proběhlo vyskladnění materiálu HR.

Článek II.

Skladová evidence

1. Skladová evidence se vede na skladových kartách. **Skladová karta se vyhotovuje pro každý druh materiálu HR**, kterému přísluší samostatné číselné označení v rámci užívaných číselníků Správy.
2. Skladovou evidenci je možné vést pomocí výpočetní techniky. Je třeba však zamezit rozšiřování údajů o stavech a pohybech zásob HR mimo okruh osob odpovědných za agendu HR.
3. Skladové karty musí být před zařazením do používání zapsány do rejstříku použitých skladových karet. Rejstřík karet musí být veden tak, aby nebylo možno v něm provádět dodatečné zápisy (např. autentizovaný sešit nebo účetní software).
4. Skladová karta musí obsahovat tyto závazné údaje:
 - **název organizace** ochraňovatele (razítko)
 - **místo uložení a číslo skladu** přidělené Správou (v případě potřeby se uvádí též druh skladu)
 - **pořadové číslo skladové karty** (dané rejstříkem skladových karet)
 - **název HR materiálu** a prokazatelná identifikace ke Správě
 - **číselný kód materiálu** podle užívaného číselníku Správy
 - **měrná jednotka**; přitom se použije jednotek soustavy SI a jejich násobků, pokud smlouvou o ochraňování (skladování) není dohodnuto jinak
 - **zápisy o pohybu materiálu** (datum pohybu, číslo příjemky nebo výdejky, množství přijaté, vydané a konečná zásoba)
5. Zápisy do skladové karty se provádějí bezprostředně po realizaci pohybu materiálu prostředkem zaručujícím trvanlivost zápisu, pokud není ve smlouvě o ochraňování uvedeno jinak.
6. Při převodech materiálu HR z jedné skladové karty na další se na staré kartě uvede číslo karty navazující a na kartě nové číslo karty předcházející.
7. Skladové karty, které jsou vynulovány (bez zásoby), se vyřadí z karet běžných a zařadí se do skupiny karet vynulovaných a tato skutečnost se vyznačí v rejstříku karet.
8. **Archivace** skladových karet se provádí po dobu 10 let od data vyskladnění příslušného materiálu (vynulování skladní karty). Lhůta pro skartaci začíná běžet prvním dnem roku následujícího po roce, ve kterém proběhlo vyskladnění materiálu HR.
9. Materiál HR se ve skladech označuje znakem **555** a dále vhodným způsobem tak, aby bylo možno identifikovat příslušnost daného materiálu ke Správě. V uzavřených skladech se materiál označuje štítky s údaji, které jednoznačně identifikují jednotlivé partie (kupy, tavby apod.) materiálu. Materiály v ostatních skladech (volných úložištích, silech, nádržích apod.) se označují způsobem dohodnutým smlouvou o ochraňování nebo jiným písemným dokladem. U zásob HR kovů se připouští popis nesmytelnou barvou přímo na materiál nebo obal.
10. Ochráňovatel zabezpečí, že přístup k materiálové evidenci budou mít jen určení zaměstnanci ochraňovatele.

Článek III.

Inventarizace hmotných rezerv

1. Inventarizace HR provádí ochraňovatel podle ustanovení § 29 a 30 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a podle vnitřních předpisů Správy.
2. Záznam o provedení inventury se vyznačí na skladovou kartu zápisem, obsahujícím datum provedení inventury, výše zásoby zjištěné inventurou a podpisem osoby odpovědné za provedení inventarizace.
3. Zprávu o provedení inventury předkládá ochraňovatel Správě.
4. Ochráňovatel je povinen prokázat provedení inventarizace u zásob materiálů HR po dobu pěti let po jejím provedení.

Příloha č. 1 k Metodickému pokynu pro vedení operativní evidence materiálů státních hmotných rezerv u ochraňovatelských organizací

Příjem do hmotných rezerv

Příjemka se vystavuje vždy pro každou obměnu materiálu HR zvlášť a zpravidla obsahuje následující údaje:

- **ochraňovatel** – název a sídlo ochraňovatele a razítko
- **sklad** – název a sídlo podle skladu uložení materiálu
- **hlavička příjemky** musí obsahovat následující údaje v tomto pořadí:

SKLAD	DOKLAD	POHYB	SMLOUVA	NOM
číslo x)	xx)	xx)	xx)	xx)

x) číslo skladu vyplňuje ochraňovatel
xx) ostatní údaje v hlavičce vyplňuje Správa
- **číslo příjemky** – příjemky se číslují pořadově od 1 do x v každém kalendářním roce. Pořadové číslo se lomí konečným dvojčíslem příslušného roku
- **datum naskladnění materiálu** – pod políčko označující číslo měsíce se doplní den naskladnění
- **druh pohybu** – obměna, půjčka, doplnění, apod.
- **materiálová položka** – NÁZEV - název materiálu včetně jakostních znaků a dalších potřebných údajů
- **číselný kód materiálu** - podle číselníku Správy – 12 míst
- **číslo podpoložky** – 4 místa dle požadavku Správy
- **číslo partie** – 4 místa – označuje rok (měsíc) vzniku materiálu, sklizeň nebo dle potřeby
- **manipulační jednotky** – vyplňují se jen u vybraných druhů materiálů HR, stanovených Správou. Uvádí se na 3 desetinná čísla
- **znak měrné jednotky** – uvádí se ve zkratkách:

t = tuna	hl = hektolitr	tkš = tisíc kusů
kg = kilogram	tis. l = tisíc litrů	m ³ = metr krychlový
l = litr	m ² = metr čtvereční	
- **množství** - naskladněné množství materiálu se uvádí na 5 desetinných míst v jednotkách obvyklých či dohodnutých se Správou, např. 2000t = 2000,00000 t
- **součet za množství materiálu** - pokud příjemka obsahuje více řádku
- **převzal do HR** – strojem vyplněné jméno zaměstnance, podpis, datum
vyhotovil –
zkontroloval –

P O Z O R !

Chybná a již odeslaná příjemka se opraví vystavením nové příjemky se stejnými údaji jako původní chybné a celý záznam se dá do červeného rámečku. Současně se vystaví nová příjemka se správnými údaji. Obě příjemky se nově očíslovají.

Příjem do SHR (příjmový doklad)

Ochraňovatel								Příjem do SHR č.												
Sklad	Podnik	Sklad	Doklad	Pohyb	Smlouva	Z	Nom.	Disp.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
-	2-4	5-8	9-11	12-15	16	17-19	20-21													
Dodavatel	Smlouva		Druh pohybu - Faktura				Doprava													
Záznamy ochraňovatele	Výroba (série, tavba, jakostní znaky)			Převzal																
Materiálová položka - podpoložka	Partie		Množství			Měrné jednotky								Hodnota						
název	číslo JKV	ppol.	manipulačních jednotek			znak	cena	množství						v Kč						
j	29-40	41-44	55-59	60-71			k	72-79	80-91						l					
Záznamy ochraňovatele	Převzal do SHR		Doklad			Součet:														
	Vyhotovil		odeslán																	
	Datum, podpis		na SSHR			Schválil														
			dne			Datum, podpis														
						Kontroloval														
						Datum, podpis														

Výdej z hmotných rezerv

Výdejka se vystavuje vždy na každou obměnu materiálu HR zvlášť a zpravidla obsahuje následující údaje:

- **ochraňovatel** – název, sídlo ochraňovatele a razítko
- **sklad** – název a sídlo skladu podle uloženého materiálu
- **hlavička výdejky** musí obsahovat následující údaje v tomto pořadí:

SKLAD	DOKLAD	POHYB	SMLOUVA	NOM
číslo x)	xx)	xx)	xx)	xx)

x) číslo skladu vyplňuje ochraňovatel

xx) ostatní údaje v hlavičce vyplňuje Správa

- **číslo výdejky** – výdejky se číslují pořadově od 1 do x v každém kalendářním roce. Pořadové číslo se lomí konečným dvojčíslím příslušného roku
 - **datum vyskladnění materiálu** – pod políčko označující číslo měsíce se napiše den vyskladnění
 - **druh pohybu** – např. půjčka, obměna apod.
 - **materiálová položka** - NÁZEV - název materiálu včetně jakostních znaků a dalších potřebných údajů
 - **číselný kód materiálu** - podle číselníku Správy. Číselné označení materiálu musí být shodné s číselným kódem, uvedeným při naskladnění tohoto materiálu na příjemce.
 - **číslo podpoložky** – čtyřmístné číselné označení musí být shodné s číslem podpoložky, uvedeném při naskladnění
 - **číslo partie** – 4 místa – označuje rok (měsíc) vzniku materiálu, sklizeň nebo dle potřeby
 - **manipulační jednotky** – vyplňuje se u vybraných materiálů HR stanovených Správou a uvádí se na 3 desetinná místa
 - **znak měrné jednotky** – uvádí se ve zkratkách. Zkratky jsou uvedeny výše "Příjem do SHR"
 - **množství** – vyskladněné množství materiálu se uvádí na 5 desetinných míst v jednotkách obvyklých či dohodnutých se Správou, např. 1000hl = 1000,00000 hl
 - **součet za množství materiálu** - pokud výdejka obsahuje více řádků. **Nesčítají se obaly s materiálem!**
 - **Vydal z HR** – strojem nebo hůlkově vyplněné jméno, podpis, datum
- vyhotovil –
- zkontroloval –

P O Z O R!

Chybně vyplněná a již odeslaná výdejka se opraví vystavením nové výdejky se stejnými údaji jako původní chybné a celý záznam se dá do červeného rámečku. Současně se vystaví nová výdejka se správnými údaji. Obě výdejky se nově očíslovají.

[illegible]