

Zadavatel veřejné zakázky:

Česká republika – Správa státních hmotných rezerv

Šeříková 1/ 616

150 85 Praha 5 – Smíchov

IČ: 48133990

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

(podle ustanovení § 44 zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, dále jen „zákon“)

**K OTEVŘENÉMU ZADÁVACÍMU ŘÍZENÍ
na nadlimitní veřejnou zakázku**

Název veřejné zakázky:

**„POŘÍZENÍ MASOVÝCH KONZERV
DO STÁTNÍCH HMOTNÝCH REZERV
A JEJICH OCHRAŇOVÁNÍ“**

Evidenční číslo veřejné zakázky:

234988

I.

Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je:

- a) pořízení (nákup) masových konzerv do státních hmotných rezerv v množství 193 tun v sortimentní skladbě:

75 tun vepřové maso - vlastní šťáva (podíl masa min. 47%)

75 tun drůbeží maso - vlastní šťáva (podíl masa min. 47%)

23 tun játrová paštika (obsah tuku max. 30%)

20 tun vepřová paštika (obsah tuku max. 30%)

Minimální trvanlivost masových konzerv je 3 roky.

Masové konzervy musí být vyrobeny podle výrobních norem uchazeče.

Maximální přípustná hmotnost jedné konzervy je 500 g.

- b) ochraňování (skladování, odborná péče a provádění obměn) pořízených masových konzerv.

Pořízené masové konzervy budou skladovány ve vlastních či pronajatých skladech uchazeče. Sklady musí odpovídat požadavkům dlouhodobého skladování masových konzerv.

Kód CPV předmětu zakázky: 15131000-5 Masné konzervy a přípravky
631211004 Skladovací služby

Technické podmínky:

Uchazeč musí být uveden na seznamu schválených výrobců potravin živočišného původu v EU.

II.

Doba a místo plnění veřejné zakázky

1. Uchazeč se zavazuje naskladnit masové konzervy do **12 měsíců od podpisu kupní smlouvy**. Smluvní strany se dohodly, že prodávající dodá cca 50% konzerv v termínu do 6 měsíců od uzavření smlouvy.
2. Uchazeč se zavazuje zahájit ochraňování pořízených masových konzerv ihned po podpisu smlouvy o ochraňování státních hmotných rezerv. Smlouva o ochraňování státních hmotných rezerv se uzavírá **na dobu neurčitou**.
3. Místem plnění veřejné zakázky (ochraňování pořízených masových konzerv) je Česká republika.

III.

Požadavky na počet nabídek a varianty nabídky

Uchazeč může podat jen jednu nabídku, která bude obsahovat předmět veřejné zakázky dle čl.I. písm. a) a b). Zadavatel vylučuje možnost variantních řešení. Zadavatel nepřipouští dělení předmětu veřejné zakázky. Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.

IV.

Kvalifikační předpoklady

1. **Základní kvalifikační předpoklady (§ 53 zákona)**

Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel v rozsahu ustanovení § 53 odst. 1 zákona a způsobem stanoveným v ustanovení § 53 odst. 3 zákona:

- listinami podle § 53 odst. 3, písm. a) až c),
- čestným prohlášením podle § 53 odst. 3, písm. b) a d) zákona (lze využít Přílohu č. 4 k této Zadávací dokumentaci).

2. **Profesní kvalifikační předpoklady (§ 54 zákona).**

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění, či licenci.

3. **Ekonomická a finanční způsobilost**

- čestným prohlášením podle § 50 odst. 1, písm. c) zákona (lze využít Přílohu č. 8 k této Zadávací dokumentaci).

4. **Technické kvalifikační předpoklady (§ 56 odst. 1, písm. a) a e).**

Technické kvalifikační předpoklady prokáže dodavatel, který předloží:

- a) seznam minimálně tří významných dodávek obdobného charakteru (výroba masových konzerv a jejich prodej) v minimálním objemu 2,5 mil. Kč bez DPH za každou dodávku, realizovanou uchazečem v posledních třech letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění. Přílohou tohoto seznamu musí být osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem nebo osvědčení vydané jinou osobou nebo smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele podle § 56, odst. 1, písm. a) pro každou dodávku zvlášť, pokud osvědčení nebo dokumenty nebyly vystaveny jedním odběratelem pro více dokladovaných dodávek,
- b) popis zboží určeného k dodání - výrobní normy uchazeče.

5. **Pravost a stáří dokladů (§ 57 zákona)**

Dodavatel předloží doklady prokazující kvalifikaci v prosté kopii. Zadavatel je oprávněn originály nebo ověřené kopie těchto listin požadovat před uzavřením smlouvy. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání nabídky dle čl. VI. odst. 3. písm. i) této Zadávací dokumentace starší 90 kalendářních dnů.

V.

Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny a platebních podmínek

Nabídková cena:

1. Uchazeč je povinen stanovit nabídkovou cenu v CZK v následujícím členění:

- celková cena masových konzerv (193 tun) bez daně z přidané hodnoty (DPH)
- jednotková cena masových konzerv za 1 ks bez DPH
- jednotková cena masových konzerv za 1 tunu bez DPH
- celková cena za ochraňování masových konzerv za období 48 měsíců bez DPH
- cena za ochraňování 1 tuny masových konzerv za 1 měsíc bez DPH
- celková cena zakázky bez DPH (součet celkové ceny masových konzerv bez DPH a celkové ceny za ochraňování za období 48 měsíců bez DPH).

2. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré poplatky a ostatní další výdaje spojené s realizací veřejné zakázky, včetně veškerých nákladů na dopravu a manipulaci.

3. Nabídková cena musí být uvedena na Krycím listu nabídky (Příloha č. 3 k této Zadávací dokumentaci).

Platební podmínky:

A) Pořízení (nákup) masových konzerv

1. Uchazeč není oprávněn požadovat po zadavateli zálohu na kupní cenu masových konzerv.
2. Právo na zaplacení kupní ceny vzniká uchazeči dnem splnění dodávky (případně i dílčí dodávky).
3. Uchazeč vyúčtuje cenu daňovým dokladem - fakturou, která musí obsahovat náležitosti stanovené zákonem a dále pak číslo smlouvy. Faktura musí být odeslána zadavateli nejpozději druhý pracovní den po jejím vystavení. Na fakturách musí být v adrese uveden název Odbor hmotných rezerv. Bankovní spojení uvedené na faktuře musí korespondovat s bankovním spojením uvedeným v hlavičce smlouvy (není-li písemně oznámena změna).
4. Nebude-li faktura obsahovat náležitosti dle předchozího bodu smlouvy, je zadavatel oprávněn fakturu vrátit k přepracování. Oprávněným vrácením faktury přestává platit původní lhůta její splatnosti a celá lhůta splatnosti běží znovu ode dne vystavení opravené nebo nově vyhotovené faktury.
5. Splatnost faktury se sjednává na 17 dnů ode dne vystavení. Faktura musí být odeslána zadavateli nejpozději druhý pracovní den po jejím vystavení. V případě nesplnění této podmínky je zadavatel oprávněn fakturu vrátit k přepracování. Faktura je zaplacená dnem připsání platby na účet uchazeče. V případě prodlení zadavatele s placením faktury uhradí zadavatel zákonný úrok z prodlení dle zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

B) Ochraňování masových konzerv

1. Zadavatel bude hradit fakturovanou cenu za ochraňování masových konzerv maximálně za stanovené minimální množství (tj. 180 tun), které je uvedeno v části I. Smlouvy o ochraňování státních hmotných rezerv.

Klesne-li stav masových konzerv pod sjednané minimální množství (tj. 180 tun) bude zadavatel hradit náklady za ochraňování masových konzerv podle následujícího bodu.
2. V případě, že stav masových konzerv klesne pod hranici minimálního množství bude zadavatel hradit pouze fakturovanou cenu, která se vypočte jako součin ceny za ochraňování za jednici a průměrného měsíčního stavu masových konzerv. Měsíční průměrný stav se vypočte pro běžný kalendářní měsíc jako aritmetický průměr:
 - a) minimálního množství a stavu pod hranici minimálního množství masových konzerv k poslednímu dni předchozího kalendářního měsíce nebo k poslednímu dni běžného kalendářního měsíce.
 - b) stavů pod hranici minimálního množství masových konzerv k poslednímu dni předchozího kalendářního měsíce a k poslednímu dni běžného kalendářního měsíce.
3. Závaznými a rozhodujícími výchozími stavy pro fakturovanou cenu je minimální množství a stavy pod hranici minimálního množství. Stavy jsou vykazovány v měsíční sestavě HR (hmotných rezerv), kterou bude zadavatel zasílat uchazeči za každý běžný kalendářní měsíc nejdéle do 13. kalendářního dne měsíce příštího. V případě neobdržení měsíční sestavy stavu HR včas, lze vykazované stavy HR odsouhlasit s uchazečem telefonicky.
4. Uchazeč vystaví příslušný daňový doklad (dále jen faktura) ve dvojím vyhotovení a zadavatel se zavazuje tuto fakturu ve lhůtě splatnosti zaplatit. Lhůta splatnosti faktury je 17 dnů ode dne vystavení. Faktura musí obsahovat náležitosti předepsané platnými právními předpisy a výrazné označení v pravém horním rohu „OHR“, dále číslo smlouvy a

její název. Bankovní spojení uvedené na faktuře musí korespondovat s bankovním spojením uvedeným v hlavičce smlouvy (není-li písemně oznámena změna).

5. Nebude-li faktura obsahovat předepsané náležitosti, je zadavatel oprávněn ji vrátit k opravení. Oprávněným vrácením faktury přestává platit původní lhůta její splatnosti. Lhůta splatnosti opravené faktury je rovněž 17 dnů ode dne vystavení. V případě neoprávněného vrácení faktury platí původní lhůta splatnosti.
6. Za opožděné zaplacení faktury je zadavatel povinen zaplatit uchazeči úrok z prodlení v zákonné výši dle zákona č. 40/1964 Sb. občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů.

VI. Nabídka

1. Obsah nabídky:

Nabídka musí obsahovat náležitosti uvedené v ustanovení § 68 zákona. Dále bude nabídka obsahovat:

- a) **Nabídkovou cenu dodávky** zpracovanou v souladu s článkem V. této Zadávací dokumentace, uvedenou na Krycím listu nabídky (Příloha č. 3 k této Zadávací dokumentaci).
- b) **Doklady** prokazující splnění kvalifikačních předpokladů k plnění veřejné zakázky.
- c) **Doklady** podle ustanovení § 68 odst. 3, písm. a) až c) zákona (lze využít Přílohy č. 5, 6 a 7 k této Zadávací dokumentaci).
- d) **Návrh kupní smlouvy zpracovaný podle přiloženého vzoru** (Příloha č. 1 k této Zadávací dokumentaci) podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Do návrhu kupní smlouvy bude uchazečem uvedena nabídková cena masových konzerv.
- e) **Návrh smlouvy o ochraňování státních hmotných rezerv zpracovaný podle přiloženého vzoru** (Příloha č. 2 k této Zadávací dokumentaci) podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Do návrhu smlouvy bude uchazečem uvedena nabídková cena za ochraňování masových konzerv.

2. Nabídka nevyhovující požadavkům:

Nabídka, která nevyhoví požadavkům uvedeným v ustanovení § 71 odst. 9 zákona, komise vyřadí. Zadavatel bezodkladně vyloučí uchazeče, jehož nabídka byla komisí vyřazena, z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

3. Podání nabídky:

Podmínky podání nabídek upravuje ustanovení § 69 zákona. K podání nabídek zadavatel dále stanoví:

- a) uchazeč podá originál nabídky v jednom vyhotovení písemně v listinné podobě v souladu se zadávacími podmínkami,
- b) uchazeč může podat pouze jednu nabídku; uchazeč, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného uchazeče v tomtéž zadávacím řízení,
- c) nabídka musí být předána v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky „**Pořízení masových konzerv do státních hmotných rezerv a jejich ochraňování**“ s uvedením výzvy „**NEOTVÍRAT**“,

- d) na obálce musí být uvedena adresa, na kterou je možné zaslat oznámení podle ustanovení § 71 odst. 6 a 7 zákona,
- e) obálka musí být účinným způsobem zabezpečena proti samovolnému otevření, případně proti otevření v důsledku manipulace při poštovní přepravě,
- f) nabídka musí být zpracována výhradně v českém jazyce,
- g) v nabídce musejí být na Krycím listu nabídky (Příloha č. 3 k této Zadávací dokumentaci) uvedeny identifikační údaje o uchazeči v rozsahu uvedeném v § 17, písm. d) zákona,
- h) uchazeč v nabídce výslovně uvede kontaktní adresu pro písemný styk mezi ním a zadavatelem,
- i) uchazeč je povinen doručit nabídku do podatelny zadavatele, která se nachází v sídle zadavatele, **do 20. února 2013**, a to doporučenou poštovní zásilkou nebo osobně do podatelny zadavatele v pracovních dnech, v době **od 9:00 do 14:00 hod, poslední den však jen do 9:30 hod.**

4. Struktura nabídky:

Zadavatel požaduje, aby nabídka uchazeče byla předložena v následující struktuře:

- a) krycí list nabídky s označením veřejné zakázky, zadavatele, identifikačními údaji uchazeče a nabídkovou cenou v členění podle článku V. této Zadávací dokumentace
- b) doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů k plnění veřejné zakázky
- c) podepsaný návrh kupní smlouvy
- d) podepsaný návrh smlouvy o ochraňování státních hmotných rezerv.

VII.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Žádost o případné dodatečné informace k Zadávací dokumentaci je nutno doručit písemně v souladu s ustanovením § 49 odst. 1 zákona nejpozději **do 11. února 2013 do 09:30 hod.** na adresu sídla zadavatele. Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám bude obsahovat e-mail, číslo faxu, kontaktní telefon a přesnou adresu uchazeče, na kterou bude možno dodatečné informace doručit.

VIII.

Obchodní podmínky

1. Kupní smlouvou se uchazeč (prodávající) zavazuje dodat do státních hmotných rezerv masové konzervy v množství 193 tun a následující sortimentní skladbě:
75 tun vepřové maso - vlastní šťáva (podíl masa min. 47%)
75 tun drůbeží maso - vlastní šťáva (podíl masa min. 47%)
23 tun játrová paštika (obsah tuku max. 30%)
20 tun vepřová paštika (obsah tuku max. 30%).

Přijímány budou masové konzervy s minimální trvanlivostí 3 roky.
Vyrobeny musí být podle výrobních norem uchazeče. Výrobní normy bude uchazeč zadavateli předkládat vždy před naskladněním nového druhu masových konzerv.
Maximální přípustná hmotnost jedné konzervy je 500 g.

Smlouvou o ochraňování se uchazeč zavazuje pořízené masové konzervy ochraňovat. Ochraňováním se rozumí skladování, odborná péče a obměna masových konzerv.

2. Uchazeč musí být uveden na seznamu schválených výrobců potravin živočišného původu v EU.
3. Druhy ochraňovaných masových konzerv prvotně naskladněné mohou být v průběhu platnosti smlouvy o ochraňování měněny a to následovně:
 1. skupina: masové konzervy typů mas ve vlastní šťávě, luncheon meatu a šunky
 2. skupina: paštiky a hotová jídla s podílem masa.Množství konzerv v první skupině musí být minimálně 70%.
Druhy a ceny masových konzerv budou písemně odsouhlasovány v dohodě o smluvních cenách a sortimentu.
4. Uchazeč se zavazuje masové konzervy obměňovat tj. naskladňovat do zásob HR a vyskladňovat ze zásob HR (dle normy obměny tj. max 18 měsíců).
Při překročení normy obměny o více jak 1 měsíc budou masové konzervy do 2 měsíců od zadavatele uchazečem odkoupeny za ceny platné pro období, ve kterém měly být obměněny.
5. Uchazeč se zavazuje, že pořízené masové konzervy budou skladovány samostatně nebo společně, avšak odděleně ve skladech odpovídajících požadavkům dlouhodobého skladování uvedeného materiálu. Sklad musí být na území České republiky.
6. Uchazeč dále odpovídá za kvantitativní a kvalitativní přejímku masových konzerv pro zadavatele. Za jakost, množství, včasné obměňování, neporušenost a celistvost, připravenost k vyskladnění, přístupnost, kontrolu a ochranu podle příslušných předpisů; materiály určené do zásob HR musí odpovídat příslušným výrobním normám v druhu, jakosti, obalech a požadavkům dlouhodobého skladování.
7. Uchazeč hradí veškeré náklady spojené s prvotním naskladněním i s obměnami zásob HR (např. doprava, manipulace, etiketace a jiné). Konzervy vyskladňované pro potřeby zadavatele musí mít na etiketě informace dle platné legislativy a to v českém jazyce.
8. Uchazeč hradí škody, které vzniknou na HR.
9. Minimálně jedenkrát ročně provádí uchazeč inventarizaci hmotných rezerv.
10. Uchazeč povede skladovou evidenci dle metodických pokynů vydaných zadavatelem, které tvoří přílohu smlouvy o ochraňování státních hmotných rezerv.
11. Zásoby HR uložené u uchazeče nejsou určeny k běžnému použití uchazečem a jejich použití bez vědomí nebo předchozího písemného souhlasu zadavatele je zásadně nepřípustné a posuzuje se jako neoprávněné použití HR.
12. Nároky (smluvní pokuty, náhrada škody a jiné) uplatněné odběratelem, kterému zadavatel plní, za uchazečem zaviněné opožděné nebo jinak vadné plnění závazku, přeúčtuje zadavatel uchazeči a uchazeč se zavazuje tyto nároky uhradit.
13. Při neplnění povinností stanovených smlouvou o ochraňování, mimo neoprávněné použití HR, je zadavatel oprávněn snížit uchazeči měsíčně hrazené náklady na ochraňování a to až o 50% a to po dobu neplnění povinností stanovených smlouvou o ochraňování.
14. Uchazeč ztrácí nárok na náhradu nákladů na ochraňování za neoprávněné použité zásoby HR po celou dobu neoprávněného použití zásob HR.
15. Při neoprávněném použití HR uchazeč zaplatí tyto smluvní pokuty:

- a) 20% z ceny neoprávněně použitých zásob HR,
- b) 10% z ceny neoprávněně použitých zásob HR za každý i započatý měsíc neoprávněného použití zásob HR (nejvýše však 100% ceny neoprávněně použitých zásob HR),
- c) 10% z ceny vadného plnění při vadné dodávce (vrácení) masových konzerv do zásob HR,

Zadavatel je oprávněn uložit smluvní pokuty uvedené v odst. a) a odst. b) zároveň.

Podkladem pro výpočet ceny neoprávněně použitých zásob HR nebo vadné dodávky je aktuálně platná dohoda o smluvních cenách a sortimentu.

Výše uvedenými smluvními pokutami není dotčen postih podle ustanovení § 7 odst. 1 zák. č. 97/1993 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

16. Uchazeč je povinen zaplatit zadavateli tyto smluvní pokuty:

- a) za opožděnou dodávku zboží dle této smlouvy pokutu ve výši 3,5 % z ceny nedodaného zboží za každý i započatý měsíc prodlení, nejvýše však 21 % z ceny nedodaného zboží,
- b) za vadné plnění pokutu ve výši 5 % z ceny vadného plnění; tímto ustanovením nejsou dotčeny nároky z vad zboží stanovené zákonem č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník §436 a násl.,
- c) za dodávku menšího množství zboží než stanoví smlouva pokutu ve výši 5 % z ceny chybějícího zboží; tato pokuta se účtuje i v případě úbytku v důsledku nedostatečného balení, za které odpovídá prodávající.

Zadavatel je oprávněn uložit smluvní pokuty uvedené v odst. a) a b) zároveň.

- 17. Pokud v případě ukončení smlouvy o ochraňování uchazeč nesplní povinnost odkoupit ochraňované HR, na základě požadavku zadavatele, je uchazeč povinen uhradit zadavateli 50% z ceny neodebraných masových konzerv.
- 18. Pokud uchazeč, v případě překročení normy obměny HR, tyto HR neodkoupí ve stanovené lhůtě, je povinen uhradit zadavateli smluvní pokutu ve výši 50% z ceny neodebraných masových konzerv.
- 19. Smlouva o ochraňování státních hmotných rezerv se uzavírá na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 1 rok a začíná běžet prvním dnem následujícího roku po obdržení výpovědi druhé straně.
- 20. Před uplynutím doby trvání smlouvy lze smlouvu vypovědět pouze pokud některá ze smluvních stran ztratí oprávnění k provozování činnosti, která je předmětem smlouvy nebo budou-li ustanovení smlouvy o ochraňování státních hmotných rezerv porušována. Případně nezaplatí-li jedna ze smluvních stran straně druhé a to ani po upomenutí.
V těchto případech činí výpovědní lhůta 3 měsíce a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi.
- 21. Před ukončením smlouvy se uchazeč zavazuje přijmout taková opatření, aby nedošlo ke zničení, znehodnocení, poškození či škodě na masových konzervách. Uchazeč je povinen odkoupit, na základě požadavku zadavatele, ochraňované masové konzervy za ceny platné pro daný druh, podle platné dohody o smluvních cenách a sortimentu.
- 22. V případě vzniku mimořádných událostí, které se týkají státních hmotných rezerv, je zadavatel oprávněn činnost dle této smlouvy pozastavit nebo jinak změnit. Podle závažnosti případu je zadavatel povinen tyto změny uchazeči oznámit, nebo s ním projednat.

23. Zadavatel je od této smlouvy oprávněn odstoupit, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě plnění poskytovaného podle této smlouvy v následujícím roce. Zadavatel prohlašuje, že do 30 dnů po vyhlášení zákona o státním rozpočtu ve Sbírce zákonů oznámí uchazeči, že nebyla schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě plnění poskytovaného podle této smlouvy v následujícím roce.

IX.

Hodnotící kritéria pro zadání veřejné zakázky

1. Hodnotící kritéria:
Základním a jediným hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena**.
2. Způsob hodnocení nabídek:
Hodnotí se absolutní výše celkové nabídkové ceny bez DPH.

X.

Otevírání obálek

1. Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční **dne 20. února 2013 v 10:00 hodin** v zasedací místnosti Správy státních hmotných rezerv, Šeříková 1/616, Praha 5.
2. Otevírání obálek jsou oprávněni se účastnit kromě zadavatele všichni uchazeči, kteří podali nabídku ve lhůtě stanovené pro podání nabídek. Za jednoho uchazeče se otevírání obálek může zúčastnit jedna osoba, která se prokáže občanským průkazem a plnou mocí (pokud nejde o statutární orgán nebo člena statutárního orgánu uchazeče) a předloží aktuální výpis z obchodního rejstříku, pokud se uchazeč do něj zapisuje. Statutární orgán nebo člen statutárního orgánu se prokáže občanským průkazem a předloží aktuální výpis z obchodního rejstříku.

XI.

Zadávací lhůta

Zadávací lhůtu, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni, stanoví zadavatel v souladu s ustanovením § 43 zákona v rozsahu 120 dnů od skončení lhůty pro podání nabídek.

XII.

Další podmínky

1. Uchazeči nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce.
2. Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o veřejné zakázce.
3. V případě, že dojde ke změně údajů, týkajících se uchazeče, uvedených v nabídce, je uchazeč povinen o těchto změnách informovat bezodkladně zadavatele písemně ještě před uzavřením smlouvy.
4. Uchazeč je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které podléhají utajení podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, v platném znění.
5. Kontaktními osobami zadavatele jsou:

Ing. Petr Holoubek, ředitel Odboru hmotných rezerv

tel.: 222 806 270

Ing. Tomáš Dočekal, vedoucí Oddělení ochraňování státních hmotných rezerv

tel.: 222 806 122

Renáta Jirásková, referent,

tel.: 222 806 294, e-mail: rjiraskova@sshr.cz, zpracovatel zakázky

Antonín Dvořák, referent

tel.: 222 806 230, e-mail: advorak@sshr.cz

V Praze dne*2. 10.*.....2012



Ing. Tomáš Perutka
místopředseda
Správy státních hmotných rezerv

Česká republika-
Správa státních hmotných rezerv
Šeříková 1/616
150 85 Praha 5
(21)

- Příloha 1.: Vzor Kupní smlouvy
- Příloha 2.: Vzor Smlouvy o ochraňování státních hmotných rezerv
- Příloha 3.: Krycí list nabídky
- Příloha 4.: Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
- Příloha 5.: Čestné prohlášení dle § 68 odstavec 3, písm. a) zákona
- Příloha 6.: Čestné prohlášení dle § 68 odstavec 3, písm. b) zákona
- Příloha 7.: Čestné prohlášení dle § 68 odstavec 3, písm. c) zákona
- Příloha 8.: Čestné prohlášení podle § 50 odstavec 1, písm. c) zákona

Příloha č. 1 zadávací dokumentace k veřejné zakázce
„Pořízení masových konzerv do státních hmotných
rezerv a jejich ochraňování“

KUPNÍ SMLOUVA
č. 2012 0000 / ZAM

Česká republika - Správa státních hmotných rezerv se sídlem Šeříková 1 / 616, 150 85
Praha 5, dále též SSHR nebo kupující, zastoupená

IČ: 48133990
DIČ : CZ 48133990
bankovní spojení : Česká národní banka, pobočka Praha
číslo účtu : 3949 - 85508881 / 0710

a

Obchodní firma.....
se sídlem

zapsaná v OR vedeném u
dále též prodávající,
jednající,

IČ :
DIČ : CZ
bankovní spojení :
číslo účtu :

se dohodly, že jejich závazkový vztah se řídí zákonem č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník
ve znění pozdějších předpisů, a podle ustanovení § 409 a násl. citovaného zákona uzavírají
níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

kupní smlouvu

I.

Předmět smlouvy

Předmětem této kupní smlouvy je dodávka níže uvedeného zboží do státních hmotných
rezerv:

Materiál: masová konzerva typu –

75 tun vepřové maso - vlastní šťáva – podíl masa min. 47%

75 tun drůbeží maso - vlastní šťáva – podíl masa min. 47%

23 tun játrová paštika – obsah tuku max. 30%

20 tun vepřová paštika – obsah tuku max. 30%

Maximální přípustná hmotnost jedné konzervy je 500 g.

Množství: **193 tun**

Jakost: dle výrobních norem předložených prodávajícím.

Balení: konzervy na paletě

Měrná jednotka: tuna

Tolerance: není sjednána

Prodávající se zavazuje převést vlastnické právo k uvedenému zboží na kupujícího. Kupující se zavazuje dodané zboží převzít a zaplatit za ně kupní cenu dle článku II. této smlouvy.

II. Kupní cena

Cena za jednotku:

Sortiment	Podniková norma	Hmotnost g/ks	Kč / tuna	Kč / ks
vepřové maso - vlastní šťáva				
drůbeží maso - vlastní šťáva				
játrová paštika				
vepřová paštika				

Celková finanční hodnota :Kč

Cena za jednotku a celková finanční hodnota je uvedena bez daně z přidané hodnoty. Tato daň bude vyměřena na faktuře vydané podle odst. VIII. této smlouvy.

III. Termín plnění do 12 měsíců od uzavření smlouvy.

Smluvní strany se dohodly, že prodávající dodá kupujícímu cca 50% konzerv v termínu do 6 měsíců od uzavření této smlouvy.

IV. Místo plnění

Místem naskladnění SHR je sklad prodávajícího na adrese.....
Pro prodávajícího není třeba vystavovat naskladňovací příkaz. Naskladnění se uskuteční na základě smluvních podmínek uvedených v této smlouvě.

V. Nabytí vlastnického práva ke zboží

Vlastnické právo ke zboží přejde na kupujícího úplným zaplacením kupní ceny dílčí dodávky.

VI. Lhůty pro uplatnění vad zboží

Skryté vady zboží uplatní kupující u prodávajícího ve smyslu zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník § 428.

VII. Dopravní dispozice a úhrada dopravného

Dodací doložka dle Incoterms 2000: DDP sklad prodávajícího (odst. IV. této smlouvy).
Dopravní dispozice: vydává prodávající, vydá-li vadné dopravní dispozice a vznikne škoda, zavazuje se takto vzniklou škodu zaplatit.
Dopravné a jeho úhrada: náklady spojené s dopravou a manipulací jsou zahrnuty v ceně.

VIII. Platební podmínky

1. Právo na zaplacení kupní ceny vzniká prodávajícímu dnem splnění dodávky (případně dílčí dodávky).
2. Prodávající vyúčtuje cenu daňovým dokladem - fakturou, která musí obsahovat náležitosti stanovené zákonem a dále pak číslo smlouvy. Faktura ve dvou vyhotoveních musí být odeslána druhé smluvní straně nejpozději druhý pracovní den po jejím vystavení. Na fakturách musí být v adrese uveden název Odbor hmotných rezerv. Bankovní spojení uvedené na faktuře musí korespondovat s bankovním spojením uvedeným v hlavičce této smlouvy (není-li písemně oznámena změna).
3. Nebude-li faktura obsahovat náležitosti dle předchozího bodu smlouvy, je kupující oprávněn fakturu vrátit k přepracování. Oprávněným vrácením faktury přestává platit původní lhůta její splatnosti a celá lhůta splatnosti běží znovu ode dne vystavení opravené nebo nově vyhotovené faktury.
4. Dohodou smluvních stran se sjednává splatnost faktury na 17 dnů ode dne vystavení. Faktura musí být odeslána kupujícímu nejpozději druhý pracovní den po jejím vystavení. V případě nesplnění této podmínky je kupující oprávněn fakturu vrátit k přepracování dle předchozího bodu smlouvy. Faktura je zaplacená dnem připsání platby na účet prodávajícího. V případě prodlení kupujícího s placením faktury uhradí kupující zákonný úrok z prodlení dle zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

IX. Ostatní ujednání

1. Masové konzervy bude při naskladnění provázet obvyklá dokumentace, jako je osvědčení jakosti, veterinární atest, potvrzení o původu zboží atp.
2. Na základě dodací doložky (odst. VII. této smlouvy) jsou veškeré náklady spojené s nakládkou a manipulací zahrnuty v ceně za dodávku konzerv.

X. Smluvní pokuty

Smluvní strany dohodly tyto smluvní pokuty:

- a) za opožděnou dodávku zboží dle této smlouvy pokutu ve výši 5 % z ceny nedodaného zboží za každý i započatý měsíc prodlení, nejvýše však 25 % z ceny nedodaného zboží,
- b) za vadné plnění pokutu ve výši 5 % z ceny vadného plnění; tímto ustanovením nejsou dotčeny nároky z vad zboží stanovené zákonem č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník §436 a násl.,
- c) za dodávku menšího množství zboží než stanoví smlouva pokutu ve výši 5 % z ceny chybějícího zboží; tato pokuta se účtuje i v případě úbytku v důsledku nedostatečného balení, za které odpovídá prodávající.

Kupující je oprávněn uložit smluvní pokuty uvedené v odst. a) a b) zároveň.

XI. Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 výtiscích, z nichž obdrží prodávající jeden a kupující dva výtisky.
2. Tuto smlouvu lze měnit či doplnit pouze písemně po předchozí dohodě obou smluvních stran, jinak je změna či doplnění neplatné. Kupující si vyhrazuje právo zveřejnit tuto smlouvu a její případné dodatky dle zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
3. Platby prováděné v souvislosti s touto smlouvou jsou zasílány zásadně na bankovní spojení uvedené v hlavičce této smlouvy. V případě, že dojde ke změně bankovního spojení, je smluvní strana povinna neprodleně tuto změnu oznámit druhé smluvní straně a to písemnou formou.
4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
5. Řádně podepsané originály smlouvy musí prodávající doručit na SSHR dojinak nedojde k uzavření této smlouvy.
6. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že její obsah odpovídá jejich svobodné vůli a že nebyla uzavřena v tísní ani za jinak jednostranně výhodných podmínek. Na důkaz toho připojují svoje podpisy.

V Praze dne:

Za Českou republiku –
- Správu státních hmotných rezerv

V dne:

Za Obchodní firmu

.....
.....

jednající

Příloha č. 2 zadávací dokumentace k veřejné zakázce
„Pořízení masových konzerv do státních hmotných
rezerv a jejich ochraňování“

S M L O U V A
O OCHRAŇOVÁNÍ STÁTNÍCH HMOTNÝCH REZERV

číslo:

vedená pod číslem jednacím:SSHR

uzavřená

podle ustanovení § 262, § 269 odst. 2, s přiměřeným použitím § 527 a násl. zákona
č. 513/1991 Sb. (obchodní zákoník) ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 97/1993 Sb.,
o působnosti Správy státních hmotných rezerv, ve znění pozdějších předpisů

mezi těmito smluvními stranami

Česká republika - Správa státních hmotných rezerv se sídlem Praha 5, Smíchov,
Šeříková 1/616, PSČ 150 85 (dále též „ukladatel“)

zastoupená

IČ: 48133990

DIČ: CZ48133990

bankovní spojení: Česká národní banka Praha, pobočka Praha

číslo účtu: 3949 - 85508881

numerický kód banky: 0710

a

Obchodní firma se sídlem,
PSČ (dále též „ochraňovatel“)

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u

jednající

IČ:

DIČ:

bankovní spojení:

číslo účtu:

numerický kód banky:

I.

PŘEDMĚT SMLOUVY

Předmětem smlouvy je ochraňování zásob hmotných rezerv (dále jen „HR“) masových konzerv včetně paštik a hotových jídel s podílem masa ukladatele (dále jen „masové konzervy“) ve vlastnictví České republiky se kterými je ukladatel příslušný hospodařit.

Ochraňováním HR masových konzerv se pro účely této smlouvy rozumí odborná péče o HR v rozsahu ošetřování v souladu s podmínkami stanovenými touto smlouvou, jejich skladování a obměna. Skladováním se rozumí uložení HR do vhodných skladovacích kapacit, včetně potřebné manipulace při naskladnění, uložení a vyskladnění včetně vedení materiálové evidence.

Materiál: masové konzervy

Množství: minimální 180 tun – maximální 193 tun

Jakost: Do zásob HR mohou být přijímány pouze masové konzervy vyrobené podle výrobních norem ochraňovatele. Ochráňovatel musí být uveden na seznamu schválených výrobců potravin živočišného původu v EU.

Podmínkou příjmu jsou masové konzervy s minimální trvanlivostí 3 roky. Změna minimální trvanlivosti může být provedena po písemné dohodě s ukladatelem.

Druhy masových konzerv budou předem písemně odsouhlasovány ukladatelem v dohodě o smluvních cenách a sortimentu, která je přílohou č. 2 této smlouvy. Platnost dohody je jeden rok, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Pokud nedojde k uzavření nové dohody, před ukončením platnosti stávající dohody, zůstává v platnosti dohoda stávající.

Skupiny výrobků masových konzerv:

1. skupina: Konzervy typu hovězí maso - vlastní šťáva
vepřové maso - vlastní šťáva
kuřecí maso - vlastní šťáva
luncheon meat
šunka

Množství masových konzerv patřících do 1. skupiny bude min. 70 % z celkového množství skladovaných zásob. Uvedené množství masových konzerv 1. skupiny lze, stejně jako druhy masových konzerv, měnit pouze po písemném souhlasu ukladatele.

2. skupina: Paštiky
Hotová jídla s podílem masa

II. PRVOTNÍ NASKLADNĚNÍ

1. Druhy masových konzerv prvotně naskladněné mohou být v průběhu platnosti smlouvy o ochraňování změněny podle výše uvedených druhů a to pouze po písemném souhlasu ukladatele.
2. Smluvní strany uzavřou dohodu o smluvních cenách a sortimentu do jednoho měsíce od uzavření smlouvy o ochraňování státních hmotných rezerv.
3. Náklady na ochraňování budou, do doby naskladnění masových konzerv na minimální množství (tj. 180 tun), hrazeny podle části V. bod 3. b).

III. NORMA OBMĚNY

Norma obměny HR masových konzerv je max. 18 měsíců.

Ochráňovatel se zavazuje, že masové konzervy, u kterých dojde k překročení normy obměny o více, jak 1 měsíc, ochraňovatel od ukladatele do 2 měsíců odkoupí a to za ceny platné pro dané období, ve kterém měly být ochraňovatelem obměněny.

Normu obměny HR masových konzerv lze, v závislosti na minimální trvanlivost masových konzerv, měnit a to pouze po písemném souhlasu ukladatele.

IV. ULOŽENÍ HMOTNÝCH REZERV

Zásoby HR masových konzerv budou uloženy samostatně nebo společně, avšak odděleně, s provozními zásobami ochraňovatele ve skladu v České republice..... se sídlem

V. NÁKLADY NA OCHRAŇOVÁNÍ

1. Cena za ochraňování, která je i cenou za skladování a obměnu zásob HR masových konzerv je cenou smluvní a činí Kč/t/měsíc + platná sazba DPH.
Cena za ochraňování se každý rok, tj. k 1.1. automaticky zvyšuje (snižuje) o procenta roční inflace stanovené Českým statistickým úřadem, vycházející z data k 30.9. roku předcházejícího.
2. Ukladatel bude hradit fakturovanou cenu maximálně za stanovené minimální množství (tj. 180 tun), které je uvedeno v části I. Klesne-li stav zásob HR pod minimální množství bude se postupovat podle následujícího bodu.
3. V případě, že stav zásob HR klesne pod hranici minimálního množství bude ukladatel hradit pouze fakturovanou cenu, která se vypočte jako součin ceny za ochraňování za jednici a průměrného měsíčního stavu zásob HR. Měsíční průměrný stav se vypočte pro běžný kalendářní měsíc jako aritmetický průměr:
 - a) minimálního množství a stavu pod hranicí minimálního množství zásob HR k poslednímu dni předchozího kalendářního měsíce nebo k poslednímu dni běžného kalendářního měsíce.
 - b) stavů pod hranicí minimálního množství zásob HR k poslednímu dni předchozího kalendářního měsíce a k poslednímu dni běžného kalendářního měsíce.
4. Závaznými a rozhodujícími výchozími stavy pro fakturovanou cenu je minimální množství a stavy pod hranicí minimálního množství. Stavy jsou vykazovány v měsíční sestavě HR, kterou bude ukladatel zasílat ochraňovateli za každý běžný kalendářní měsíc nejdéle do 13. kalendářního dne měsíce příštího. V případě neobdržení měsíční sestavy stavu HR včas, lze vykazované stavy HR odsouhlasit s ochraňovatelem telefonicky.
5. Ochraňovatel vystaví příslušný daňový doklad (dále jen faktura) ve dvojím vyhotovení a ukladatel se zavazuje tuto fakturu ve lhůtě splatnosti zaplatit. Lhůta splatnosti faktury je 17 dnů ode dne vystavení. Faktura musí obsahovat náležitosti předepsané platnými právními předpisy a výrazné označení v pravém horním rohu „OHR“, dále číslo smlouvy a její název. Bankovní spojení uvedené na faktuře musí korespondovat s bankovním spojením uvedeným v hlavičce této smlouvy (není-li písemně oznámena změna).
6. Nebude-li faktura obsahovat předepsané náležitosti, je ukladatel oprávněn ji vrátit k opravení. Oprávněným vrácením faktury přestává platit původní lhůta její splatnosti. Lhůta splatnosti opravené faktury je rovněž 17 dnů ode dne vystavení. V případě neoprávněného vrácení faktury platí původní lhůta splatnosti.
7. Za opožděné zaplacení faktury je ukladatel povinen zaplatit ochraňovateli úrok z prodlení v zákonné výši dle zákona č. 40/1964 Sb. občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů.

VI. OCHRAŇOVATEL

1. Odpovídá za kvalitativní a kvantitativní přejímku masových konzerv pro ukladatele.
2. Odpovídá za jakost, množství, včasné obměňování, neporušenost a celistvost, připravenost k vyskladnění, přístupnost, kontrolu a ochranu podle příslušných předpisů; materiály určené do zásob HR musí odpovídat příslušným výrobním normám v druhu, jakosti, obalech a požadavkům dlouhodobého skladování.
3. Předkládá ukladateli příslušné výrobní normy masových konzerv naskladněných dle kupní smlouvy a aktuální dohody o smluvních cenách a sortimentu.

4. Navrhuje a provádí obměnu masových konzerv tak, aby množství ve skladu zůstalo v rozmezí minimálního (tj. 180 tun) a maximálního (tj. 193 tun) množství.
5. Vyskladňuje a naskladňuje do zásob HR mimo obměny jen na základě písemných dispozic vydaných ukladatelem.
6. Provádí obměnu zásob HR zpravidla tak, že vyskladňuje masové konzervy HR do vlastní spotřeby a naskladňuje čerstvé masové konzervy do zásob HR. Provádět obměnu jiným způsobem nebo prostřednictvím jiné organizace lze po písemném souhlasu ukladatele.
7. Hradí veškeré náklady spojené s obměnami zásob HR (např. doprava, manipulace, etiketace a jiné). Konzervy vyskladňované pro potřeby ukladatele musí mít informace na etiketě v českém jazyce.
8. Nejpozději druhý den od příjmu (výdeje) HR masových konzerv zašle ukladateli příjmové (výdejové) doklady, jako podklad pro fakturaci (výdejka z HR, příjemka do HR).
9. Kontroluje jakost uložených masových konzerv.
10. Zajišťuje skladové kapacity pro uložení masových konzerv HR. Uložení masových konzerv musí odpovídat platným předpisům (podniková norma, technické podmínky skladování atd.).
11. Průběžně informuje ukladatele o nutnosti přizpůsobit sortimentní skladbu masových konzerv vlastní spotřebě.
12. Ukládá HR v objektech a skladech vhodných pro dlouhodobé skladování, vydává provozní řády nebo provozní předpisy, v nichž musí být uveden způsob zajišťování protipožární ochrany a dalších bezpečnostních opatření k ochraně zásob HR tak, aby nedocházelo ke zničení, poškození, ztrátě či odcizení materiálů ukladatele.
13. Přemísťování zásob HR z jednoho skladu do druhého, může být provedeno pouze po písemném souhlasu ukladatele.
14. Vede skladovou evidenci zásob HR odděleně od evidence vlastních zásob a to dle metodických pokynů pro vedení operativní evidence materiálů HR, který je přílohou č. 1 této smlouvy. Ukladatel si vyhrazuje právo případné změny.
15. Nejméně 1x ročně provádí inventarizaci zásob HR na základě pokynu ukladatele a to stejným způsobem jako u svých provozních zásob. Na požadavek ukladatele provede mimořádnou inventarizaci. Zprávu o výsledku inventury předkládá ukladateli do data uvedeného v pokynu.
16. Hradí škody, které vzniknou na HR a to tak, že chybějící, ztracený, znehodnocený, zničený, či poškozený materiál nahradí stejným materiálem ihned po zjištění bez nároku vůči ukladateli.
17. Zabezpečí, že s údaji o stavech zásob HR, jejich rozmístění a inventurami v hmotnostním, sortimentním a finančním vyjádření bude zacházeno jako s údaji důvěrného charakteru, k nimž mají přístup pouze odpovědní zaměstnanci ochraňovatele a osoby zákonem oprávněné ke kontrole HR.
18. Umožní odpovědným pracovníkům ukladatele vstup do objektu k provedení kontroly zásob HR masových konzerv.
19. Vykazuje stavy a pohyby zásob ukladateli, jiným orgánům stavy zásob HR nevykazuje.
20. Provádí kontrolu a písemně odsouhlasuje pohyby, stavy a finanční hodnotu zásob HR na základě sestav zaslaných ukladatelem.
21. Označuje zásoby HR a skladovou evidenci znakem „555“.

22. Určí a nahlásí ukladateli jména pracovníků odpovědných za dodržování zásad ochraňování a evidování zásob HR vyplývajících z této smlouvy a tato jména průběžně opravuje, dochází-li ke změnám.

VII. UKLADATEL

1. Hradí náklady spojené s ochraňováním zásob HR ve výši a způsobem stanoveným v této smlouvě v části V.
2. Stanoví množství, sortiment a rozmístění zásob HR.
3. Na základě informací ochraňovatele přizpůsobuje, dle možností sortimentní skladbu zásob HR jeho spotřebě.
4. Měsíčně zasílá ochraňovateli sestavu k porovnání a odsouhlasení uskladněných zásob HR.
5. Dává souhlas k přemístění z jedné organizace do druhé nebo z jednoho skladu do druhého.
6. Uzavírá smlouvy na snížení nebo dočasné snížení zásob HR u ochraňovatele.
7. Na základě ochraňovatelem včas předložené žádosti o půjčku HR masových konzerv, může ukladatel umožnit ochraňovateli dočasně snížit množství ochraňovaných zásob. Schválení žádosti o půjčku je plně v kompetenci ukladatele.
8. Kontroluje dodržování této smlouvy u ochraňovatele.

VIII. PLATEBNÍ PODMÍNKY - OBMĚNA

1. Smluvní strany se dohodly, že platby za masové konzervy naskladněné a vyskladněné v rámci obměny budou prováděny započtením vzájemných pohledávek na základě písemné dohody o započtení vzájemných pohledávek.
2. Dohodou o započtení vzájemných pohledávek mohou být započteny pouze vzájemné pohledávky, které vzniknou v jednom zúčtovacím období, kterým je 1 kalendářní měsíc. Po jeho uplynutí (po uzavěrci za příslušný měsíc) vyhotoví ukladatel návrh dohody o zápočtu, do kterého zahrne všechny vzájemné pohledávky za tento měsíc. Návrh zašle neprodleně, nejpozději však do 15. dne v měsíci ochraňovateli, který jej potvrdí podpisem a odešle ukladateli do 3 pracovních dnů. Dohoda nabývá platnosti dnem podpisu smluvními stranami. Podmínkou platného uzavření smlouvy je její bezvýhradná akceptace druhou smluvní stranou a její včasné vrácení. Jakákoliv námitka je posuzována jako odmítnutí návrhu. V případě platného uzavření dohody pozbývají faktury zahrnuté do zápočtu svůj termín splatnosti.

Pokud nedojde z jakéhokoli důvodu k platnému uzavření dohody o vzájemném zápočtu pohledávek nejpozději do 25. dne příslušného měsíce, zůstává v platnosti původní termín splatnosti vystavených faktur, tj. poslední kalendářní den v příslušném měsíci. V tomto případě obě smluvní strany proplatí faktury v tomto termínu splatnosti pod zákonným úrokem z prodlení dle zákona č. 40/1964 Sb. občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů.

V mimořádném případě lze dohodu odsouhlasit faxem nebo telefonicky, písemné potvrzení o tomto ujednání však musí být provedeno obratem.

3. Rozdíl ze vzájemného zápočtu zaplatí povinná strana do 14 dnů od podpisu smlouvy o zápočtu bezhotovostní platbou na účet oprávněné strany. Platba je zaplacená dnem připsání finanční částky na účet oprávněné smluvní strany. Pro případ prodlení

s placením ze smlouvy o zápočtu si strany sjednávají úrok z prodlení dle zákona č. 40/1964 Sb. občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů.

IX. DALŠÍ ZÁVAZNÁ UJEDNÁNÍ

1. Zásoby HR uložené u ochraňovatele nejsou určeny k běžnému použití ochraňovatelem a jejich použití bez vědomí nebo předchozího písemného souhlasu ukladatele je zásadně nepřípustné a posuzuje se jako neoprávněné použití HR. Za neoprávněné použití HR se považuje i situace, kdy ochraňovatel použije zásoby HR bez vědomí ukladatele (tj. bez zasílání příjmových a výdejových dokladů ukladateli), aniž však dojde k poklesu zásob masových konzerv HR pod minimální množství (tj. 180 tun).
2. Nároky (smluvní pokuty, náhrada škody a jiné) uplatněné odběratelem, kterému ukladatel plní, za ochraňovatelem zaviněné opožděné nebo jinak vadné plnění závazku, přeučtuje ukladatel ochraňovateli a ochraňovatel se zavazuje tyto nároky uhradit.
3. Masové konzervy jsou v rámci obměny naskladňovány a vyskladňovány za smluvní ceny dle dohody o smluvních cenách a sortimentu.

X. SMLUVNÍ POKUTY

1. Při neplnění povinností stanovených touto smlouvou, mimo neoprávněné použití HR, je ukladatel oprávněn snížit ochraňovateli měsíčně hrazené náklady na ochraňování (článek V. této smlouvy) a to až o 50% a to po dobu neplnění povinností stanovených touto smlouvou (nejméně však po dobu jednoho měsíce).
2. Ochraňovatel ztrácí nárok na náhradu nákladů na ochraňování za neoprávněně použité zásoby HR po celou dobu neoprávněného použití zásob HR.
3. Při neoprávněném použití HR ve smyslu části IX. této smlouvy ochraňovatel zaplatí tyto smluvní pokuty:
 - a) 20% z ceny neoprávněně použitých zásob HR,
 - b) 10% z ceny neoprávněně použitých zásob HR za každý i započatý měsíc neoprávněného použití zásob HR (nejvýše však 100% ceny neoprávněně použitých zásob HR),
 - c) 10% z ceny vadného plnění při vadné dodávce (vrácení) masových konzerv do zásob HR,

Ukladatel je oprávněn uložit smluvní pokuty uvedené v odst. a) a odst. b) tohoto článku zároveň.

Podkladem pro výpočet ceny neoprávněně použitých zásob HR nebo vadné dodávky je aktuálně platná dohoda o smluvních cenách a sortimentu.

Výše uvedenými smluvními pokutami není dotčen postih podle ustanovení § 7 odst. 1 zák. č. 97/1993 Sb., o působnosti Správy státních hmotných rezerv ve znění pozdějších předpisů.

4. Smluvní strany si dále sjednávají tyto smluvní pokuty:
 - a) pokud ochraňovatel v případě ukončení této smlouvy nesplní povinnost odkoupit ochraňované HR, na základě požadavku ukladatele za platné ceny, je povinen uhradit ukladateli 50% z ceny neodebraných masových konzerv,
 - b) pokud ochraňovatel, v případě překročení normy obměny HR, tyto HR neodkoupí ve stanovené lhůtě (viz článek III. této smlouvy), je povinen uhradit ukladateli 50% z ceny neodebraných masových konzerv.

Podkladem pro výpočet ceny neodebraných masových konzerv je aktuálně platná dohoda o smluvních cenách a sortimentu.

XI. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Výpovědní lhůta této smlouvy je jeden rok a začíná běžet prvním dnem následujícího roku po obdržení výpovědi druhé straně.

Před ukončením smlouvy se obě strany zavazují přijmout po vzájemné dohodě taková opatření, aby nedošlo ke zničení, znehodnocení, poškození či škodě na HR.

2. Před uplynutím doby trvání smlouvy dle bodu předcházejícího lze smlouvu vypovědět pouze z těchto důvodů:

- a) pokud některá ze smluvních stran ztratí objektivně oprávnění k provozování činnosti, která je předmětem této smlouvy a z tohoto důvodu nemůže v plnění smlouvy dále pokračovat, nebo budou-li ustanovení této smlouvy jednou ze smluvních stran vědomě a opakovaně porušena,
- b) pokud jedna ze smluvních stran nezaplatí druhé smluvní straně částku, kterou jí má zaplatit podle této či jiné smlouvy a to ani po uplynutí 30 dnů, kdy jedna ze smluvních stran druhou smluvní stranu písemně o zaplacení upomenula.

V těchto případech činí výpovědní lhůta tři měsíce a takto stanovená lhůta začne běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi.

V případě ukončení smlouvy je ochraňovatel povinen odkoupit, na základě požadavku ukladatele, ochraňované masové konzervy za ceny platné pro daný druh, podle platné dohody o smluvních cenách a sortimentu.

3. V případě vzniku mimořádných událostí, které se týkají státních hmotných rezerv, je ukladatel oprávněn činnost dle této smlouvy pozastavit nebo jinak změnit. Podle závažnosti případu je ukladatel povinen tyto změny ochraňovateli oznámit, nebo s ním projednat.
4. Smluvní strany se dohodly, že ukladatel je od této smlouvy oprávněn odstoupit, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě plnění poskytovaného podle této smlouvy v následujícím roce. Ukladatel prohlašuje, že do 30 dnů po vyhlášení zákona o státním rozpočtu ve Sbírce zákonů oznámí ochraňovateli, že nebyla schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě plnění poskytovaného podle této smlouvy v následujícím roce.
5. Platby prováděné v souvislosti s touto smlouvou jsou zasílány zásadně na bankovní spojení uvedené v hlavičce této smlouvy. V případě, že dojde u ochraňovatele ke změně bankovního spojení, je ochraňovatel povinen změnu neprodleně oznámit ukladateli a to písemnou formou.
6. Smlouvu lze měnit, doplňovat a rušit jednotlivá ustanovení jen písemně, číselným dodatkem. Ukladatel si vyhrazuje právo zveřejnit tuto smlouvu a její případné dodatky dle zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
7. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 výtiscích, z nichž každá strana obdrží 2 výtisky.
8. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

Přílohy: Příloha č. 1 - Metodické pokyny pro vedení operativní evidence materiálů HR
Příloha č. 2 - Dohoda o smluvních cenách a sortimentu

V Praze dne

Vdne

Za Českou republiku – Správu
státních hmotných rezerv

Za Obchodní firmu

.....
.....

.....
.....

SPRÁVA STÁTNÍCH HMOTNÝCH REZERV

Metodické pokyny pro vedení operativní evidence materiálů hmotných rezerv u ochraňovatelských organizací.

Operativní evidenci materiálů hmotných rezerv (dále jen "HR") tvoří prvotní doklady a skladová evidence. Operativní evidenci materiálů HR vedou ochraňovatelé odděleně od evidence o vlastních zásobách.

Čl.I.

Prvotní doklady

- 1) Prvotní doklady pro materiály HR tvoří příjemky a výdejky, jejichž tiskopisy poskytuje na vyžádání Správa státních hmotných rezerv (dále jen "Správa"). Příjemky a výdejky je možné rovněž vyhotovovat prostředky výpočetní a jiné techniky, které umožňují výstup údajů v písemné formě.
- 2) Postup vyplňování příjemek a výdejek a vyhotovování opravných dokladů je uveden v příloze č.1 těchto pokynů.
- 3) Příjemky se vyhotovují ve třech vyhotoveních (originál + 2 kopie). Originál s první kopií se zasílá nejpozději druhý den po příjmu (naskladnění) Správě, druhá kopie se zakládá u ochraňovatele spolu s průvodními a technickými doklady o zásílce (např. osvědčení o jakosti, certifikáty, nákladní list, dodací list, soupis palet apod.)
- 4) Výdejky se vyhotovují ve čtyřech vyhotoveních (originál + 3 kopie). Originál s první kopií se zasílá nejpozději druhý den po

vyskladnění Správě, druhá kopie se zasílá odběrateli a třetí kopie se ukládá u ochraňovatele.

5) Další kopie výdejek nebo příjemek je možné vyhotovit pouze se souhlasem Správy.

6) Archivace prvotních dokladů se provádí po dobu 5 let od data vyskladnění příslušného materiálu. Lhůta pro skartaci začíná běžet prvním dnem roku následujícího po roce, ve kterém proběhlo vyskladnění materiálu HR.

Čl.II.

Skladová evidence

1) Skladová evidence se vede na skladových kartách. Skladová karta se vyhotovuje pro každý druh materiálu HR, kterému přísluší samostatné číselné označení v rámci užívaných číselníků Správy.

2) Skladovou evidenci je možné vést souběžně pomocí výpočetní techniky. Je třeba však zamezit rozšiřování údajů o stavech a pohybech zásob HR mimo okruh osob odpovědných za agendu HR.

3) Skladová karta se vyhotovuje rovněž na obaly provázející materiály HR, které jsou finančně sledovány.

4) Skladové karty musí být před zařazením do používání zapsány do rejstříku použitých skladových karet. Rejstřík karet (vzor č.1) musí být veden tak, aby nebylo možno v něm provádět dodatečné zápisy (např. autentizovaný sešit).

5) Skladová karta (vzor č.2) musí obsahovat tyto závazné údaje :

- název organizace ochraňovatele (razítko) (U obilovin a luskovin se předřazuje název a sídlo koordinátora),
- místo uložení a číslo skladu přidělené Správou (v případě potřeby se uvádí též druh skladu např. železobetonové silo),
- pořadové číslo skladové karty (dané rejstříkem skladových karet),
- název HR materiálu a znak "555",

- číselný kód materiálu podle užívaného číselníku Správy,
- měrná jednotka; přitom se použije jednotek soustavy SI a jejich násobků, pokud smlouvou o ochraňování (skladování) není dohodnuto jinak,
- cena za měrnou jednotku při naskladnění materiálu (podle kupní smlouvy příp. cenové dohody mezi Správou a dodavatelem),
- zápisy o pohybu materiálu (datum pohybu, číslo příjemky nebo výdejky, množství přijaté, vydané a konečná zásoba).

6) Zápisy do skladové karty se provádějí bezprostředně po realizaci pohybu materiálu prostředkem zaručujícím trvanlivost zápisu.

7) Při převezech materiálů HR (příp. obalů) z jedné skladové karty na další se na staré kartě uvede číslo karty navazující a na kartě nové číslo karty předcházející.

8) Skladové karty, které jsou vynulovány (bez zásoby), se vyřadí z karet běžných a zařadí se do skupiny karet vynulovaných a tato skutečnost se vyznačí v rejstříku karet.

9) Archivace skladových karet se provádí po dobu 5 let od data vyskladnění příslušného materiálu (vynulování skladní karty). Lhůta pro skartaci začíná běžet prvním dnem roku následujícího po roce, ve kterém proběhlo vyskladnění materiálu HR.

10) Materiál HR se ve skladech označuje znakem 555 a dále vhodným způsobem tak, aby bylo možno identifikovat příslušnost daného materiálu ke konkrétní skladové kartě. V uzavřených skladech se materiál označuje závěsnými štítky s údaji, které jednoznačně identifikují jednotlivé partie (kupy, tavby apod.) materiálu. Materiály v ostatních skladech (volných uložkách, silech, nádržích apod.) se označují způsobem dohodnutým smlouvou o ochraňování nebo jiným písemným dokladem.

V zásob HR kovů se připouští popis nesmytelnou barvou přímo na materiál nebo obaly.

11) Skladové karty a inventurní soupisy zásob materiálů HR se ukládají do uzamykatelných skříní (příp. trezorů) a přístup k nim mají pouze odpovědní zaměstnanci ochraňovatele.

Čl.III.

Inventarizace zásob HR

- 1) Inventarizace zásob HR se provádí podle ust. §§ 29 a 30 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.
- 2) Záznam o provedení inventury se vyznačí na skladovou kartu zápisem, obsahujícím datum provedení inventury, výše zásoby zjištěné inventurou a podpisem osoby odpovědné za provedení inventarizace.
- 3) Zprávu o provedení inventury předkládá ochraňovatel Správě
- 4) Ochráňovatel je povinen prokázat provedení inventarizace u zásob materiálů HR po dobu pěti let po jejím provedení.

Příloha č.1
k Metodickým pokynům pro vedení
operativní evidence materiálů HR
u ochraňovatelských organizací

Příjem do hmotných rezerv

Příjemka se vystavuje vždy pro každou kupní smlouvu zvlášť a musí obsahovat následující údaje:

- 1) ochraňovatel - název a sídlo ochraňovatele a razítko,
- 2) sklad - název a sídlo skladu podle uložení materiálu,
- 3) dodavatel - název a sídlo dodavatele (organizace, která mat.fakturuje),
- 4) hlavička příjemky musí obsahovat následující údaje v tomto pořadí :

SKLAD	DOKLAD	POHYB	SMLOUVA	NOM
číslo x)	xx)	xx)	xx)	xx)

x) číslo skladu vyplňuje ochraňovatel
xx) ostatní údaje v hlavičce vyplňuje Správa

- 5) číslo příjemky - příjemky se číslují pořadově od 1 do x v každém kalendářním roce. Pořadové číslo se lomí konečným dvojčíslím příslušného roku (např. 1/94 23/94),
- 6) datum naskladnění materiálu - pod políčko označující číslo měsíce se doplní den naskladnění,
- 7) druh pohybu - obměna, půjčka, doplnění apod.,
- 8) materiálová položka - NÁZEV - název materiálu včetně jakostních znaků a dalších potřebných údajů,
- 9) číselný kód materiálu podle číselníku Správy - 12 míst,
- 10) číslo podpoložky - 4 místa,
- 11) číslo partie - 4 místa - označuje rok (měsíc) vzniku materiálu, sklizeň apod.,

Bod 9), 10), 11) - pokud nejsou některé z těchto údajů ochraňovateli známy, vyžádá je od Správy.
- 12) manipulační jednotky - vyplňují se jen u vybraných druhů materiálů HR, stanovených Správou (hmotnost není totožná s hmotností fakturační). Uvádí se na 3 desetinná čísla,

13) znak měrné jednotky - uvádí se ve zkratkách:

t	= tuna	tkš	= tisíc kusů
kg	= kilogram	m ²	= metr čtvereční
hl	= hektolitr	m ³	= metr krychlový

14) množství - naskladněné množství materiálu se uvádí na 5 desetinných míst v jednotkách obvyklých či dohodnutých se Správou (viz. vzor č. 2), např. 200 t = 200,00000 t,

15) součet za množství materiálu, pokud příjemka obsahuje více řádků. Nelze sčítat obaly s materiálem !

16) převzal do HR - strojem vyplněné jméno zaměstnance, podpis a datum vyhotovil - " " " " " " zkontroloval - " " " " " "

P O Z O R !

Chybná a již odeslaná příjemka se opraví vystavením nové příjemky se stejnými údaji jako na původní chybné a celý záznam se dá do červeného rámečku. Současně se vystaví nová příjemka se správnými údaji. Obě příjemky se nově očísloví.

Výdej z hmotných rezerv

Výdejka se vystavuje vždy pro každou kupní smlouvu zvlášť a musí obsahovat následující údaje :

- 1) ochraňovatel - název, sídlo ochraňovatele a razítko,
- 2) sklad - název a sídlo skladu podle uloženého materiálu,
- 3) odběratel - název a sídlo odběratele,
- 4) hlavička výdejky musí obsahovat následující údaje v tomto pořadí:

SKLAD	DOKLAD	POHYB	SMLOUVA	NOM
číslo x)	xx)	x :)	xx)	xx)

x) číslo skladu vyplňuje ochraňovatel
xx) ostatní údaje v hlavičce vyplňuje Správa

- 5) číslo výdejky - výdejky se číslují pořadově od 1 do x v každém kalendářním roce. Pořadové číslo se lomí konečným dvojčíslím příslušného roku (např. 1/94.....17/94),
- 6) datum vyskladnění materiálu - pod políčko označující číslo měsíce se napíše den vyskladnění,
- 7) druh pohybu - např. půjčka, obměna apod.,

- 8) materiálová položka - NÁZEV - název materiálu včetně údajů o jakosti, výrobci apod.,
- 9) číselný kód materiálu podle číselníku Správy. Číselné označení materiálu musí být shodné s číselným kódem, uvedeným při naskladnění tohoto materiálu na příjemce,
- 10) číslo položky - čtyřmístné číselné označení musí být shodné s číslem podpoložky uvedeném při naskladnění (viz výkaz Správy VO12),
- 11) číslo partie - čtyřmístný číselný znak - určuje rok (měsíc) vzniku materiálu, rok sklizně apod.,
- 12) manipulační jednotky - vyplňuje se u vybraných materiálů HR stanovených Správou a uvádí se na 3 desetinná místa,
- 13) znak měrných jednotek se uvádí ve zkratkách. Zkratky jsou uvedeny v "Příjem do HR",
- 14) množství - vyskladněné množství materiálu se uvádí na 5 desetinných míst v jednotkách obvyklých či dohodnutých se Správou (viz.vzor č.2), např. 1000 hl = 1000,00000 hl,
- 15) součet za množství materiálu, pokud výdejka obsahuje více řádků. Nesčítají se obaly s materiálem !
- 16) vydal - strojem vyplněné jméno, podpis a datum
vyhotovil - " " " "
zkontroloval - " " " "

V případě osobního převzetí materiálu - PŘEVZAL: jméno, podpis a datum.

P O Z O R !

Chybně vyplněná a již odeslaná výdejka se opraví vystavením nové výdejky se stejnými údaji jako na původní chybné a chybný záznam se dá do červeného rámečku. Současně se vystaví nová výdejka se správnými údaji. Obě výdejky se nově očíslovají.

vzor č.1

Vzor rejstříku skladových karet

str.1					
poř. čís.	číslo sklad. karty	list čís.	název materiálu číselný kód	datum zavedení	pozn.
1	1	1	kaučuk přírodní SMR 20 271111.617105	6.8.1991	

Poznámka : ve sloupci poznámka s uvádí údaje o vynulování a zrušení skladní karty (např. vynulováno 12.6.1993, skartováno dne 3.1.1999),

vzor č.2

Vzor skladové karty

		číslo sklad. karty 23	
organizace (razítko)		list číslo 3	
název materiálu	znak	číselný kód materiálu	
cukr krystal 10 - hrubý	555	753 321 109 200	
měrná jednotka	cena za jednotku	místo uložení	sklad č.
tuna		cukerný sklad I	
datum	číslo	obsah zápisu	příjem
	dokladu		výdej
10.10.94	p41/94	převod z listu č.2 cukrovar Mělník	150,00000
inventura ke dni 31.12.1994			850,00000
			850,00000
			podpis
převod na skladovou kartu č..... list č.....			

Poznámka : formulář pro skladovou kartu není předepsán a je možno pro tento účel použít jiný (v organizaci obvyklý) formulář, jež umožní zápis všech potřebných údajů. Skladová karta může dále obsahovat i další zápisy, potřebné pro úplnou identifikaci materiálu (např. balení, číslo tavby, výrobní šarže, kupu, počty a hmotnost balíků, palet, pytlů, sudů apod.).

POZOR !

Uvádí se měrná jednotka, která je pro konkrétní druh materiálu obvyklá nebo dohodnutá se Správou jako např.:

kompaktní materiály (kovy apod.) kilogramy, tuny
obiloviny a luskoviny tuny přepočtené dle
ČSN 461010
sypké a kusové materiály..... kilogramy (tuny)
skutečné hmotnosti
a přepočet na užitnou
složku
materiály s proměnlivou vlhkostí..... kilogramy (tuny)
přepočtené na sušinu
nebo uzanční vlhkost
kapaliny s obsahem užité složky (láh).... litry (hl) přepočtené
na 100% užité složky

Dohoda o smluvních cenách a sortimentu

ke smlouvě o ochraňování státních hmotných rezerv č. uzavřené mezi
Česká republika - Správa státních hmotných rezerv a Obchodní firmou.....

Pro obměnu ochraňovaných státních hmotných rezerv (dále též SHR) masových konzerv
bylo dohodnuto mezi:

Česká republika - Správa státních hmotných rezerv se sídlem Šeříková 1 / 616, 150 85
Praha 5, dále též ukladatel, zastoupená

IČ: 48133990
DIČ: CZ 48133990
bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha
číslo účtu: 3949 - 85508881 / 0710,

a

Obchodní firma.....
se sídlem
zapsaná v OR vedeném u
dále též ochraňovatel
jednající,

IČ :
DIČ : CZ
bankovní spojení :
číslo účtu :

že obměna zásob SHR, to je vyskladnění a naskladnění masových konzerv, se bude v roce
..... provádět za tyto smluvní ceny:

I. Předmět dohody

Druh výrobku	Hmotnost (g)	Číslo JKV	Norma obměny (měsíce)	Výrobní norma	Naskladnění/ Vyskladnění Kč/ks
--------------	-----------------	-----------	-----------------------------	------------------	--------------------------------------

Masové konzervy

1. skupina

2. skupina

(Ceny jsou uvedeny bez daně z přidané hodnoty)

II.

Závěrečná ujednání

1. Tato dohoda je vyhotovena ve 4 výtiscích, z nichž obdrží ochraňovatel dva a ukladatel rovněž dva výtisky.
2. Tuto dohodu lze měnit či doplnit pouze písemně po předchozí dohodě obou smluvních stran, jinak je změna či doplnění neplatné.
3. Tato dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

V Praze dne:

Za Českou republiku –
- Správu státních hmotných rezerv

V dne:

Za Obchodní firmu

FORMULÁŘ – KRYCÍ LIST NABÍDKY
pro veřejnou zakázku

**„POŘÍZENÍ MASOVÝCH KONZERV DO STÁTNÍCH
HMOTNÝCH REZERV A JEJICH OCHRAŇOVÁNÍ“**

Uchazeč (obchodní firma nebo název)	
Sídlo (v případě fyzické osoby místo podnikání) (celá adresa včetně PSČ)	
Právní forma	
Identifikační číslo	
Daňové identifikační číslo	
Rodné číslo (vyplňuje se jen v případě, že uchazeč je fyzická osoba)	

Požadovaná hmotnost Název masových konzerv	Hmotnost	Cena (bez DPH)		
	(g/ks)	Kč/ks	Kč/t	Kč celkem /druh
75 t Vepřové maso – vlastní šťáva				
75 t Drůbeží maso – vlastní šťáva				
23 t Játrová paštika				
20 t Vepřová paštika				
Cena celkem 193 tun				

Náklady na ochraňování masových konzerv	Cena (bez DPH)	
	Kč/t/měs.	Kč/minimální množství 180 t/48 měsíců

Celková cena zakázky (pořízení + náklady za ochraňování) (bez DPH)	
--	--

V dne

.....
razítko a podpis uchazeče

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE

o splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst.
1, písm. c) až g), i) až k) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách

Já (my) níže podepsaný (i) čestně prohlašuji (eme), že dodavatel (obchodní firma) splňuje základní kvalifikační předpoklady podle zákona č. 137/2006., o veřejných zakázkách, a to v rozsahu podle § 53 tohoto zákona, tak, že:

c) statutární orgán ani nikdo z členů statutárního orgánu ani jiná osoba dodavatele nenaplnil/a v posledních 3 letech skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu;

d) vůči majetku dodavatele neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;

e) dodavatel není v likvidaci;

f) dodavatel nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky na spotřební dani, a to jak v ČR, tak v zemi sídla nebo místa podnikání či místa bydliště;

g) dodavatel nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v ČR, tak v zemi sídla nebo místa podnikání či místa bydliště;

i) dodavatel ani odpovědný zástupce či jiná osoba odpovídající za činnost dodavatele nebyl/a v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby;

j) dodavatel není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek;

k) dodavateli nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

V..... dne

.....
razítko a podpis osoby oprávněné
jednat jménem dodavatele

Příloha č. 5 Zadávací dokumentace k veřejné zakázce
**„Pořízení masových konzerv do státních hmotných
rezerv a jejich ochraňování“**

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE

podle § 68 odstavec 3, písm. a) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách

Uchazeč prohlašuje, že níže uvedené osoby, které jsou statutárním orgánem uchazeče nebo jeho členem, v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele *).

Jméno, příjmení, titul	Datum narození	Bydliště	Druh vztahu

V..... dne

.....
Razítko a podpis osoby oprávněné
jednat jménem dodavatele

*) neexistuje-li taková osoba, tabulka se proškrtně

Příloha č. 6 Zadávací dokumentace k veřejné zakázce
**„Pořízení masových konzerv do státních hmotných
rezerv a jejich ochraňování“**

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE

podle § 68 odstavec 3, písm. b) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách

Dodavatel, který má formu akciové společnosti, prohlašuje, že níže uvedený seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu je vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek *)

Jméno, příjmení, titul	Datum narození	Bydliště

V..... dne

.....
Razítko a podpis osoby oprávněné
jednat jménem dodavatele

*) neexistuje-li taková osoba, tabulka se proškrtně

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE

podle § 68 odstavec 3, písm. c) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách

Já (my) níže podepsaný (i) čestně prohlašuji (prohlašujeme), že uchazeč
(obchodní firma) neuzavřel (a) a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního
předpisu - zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých
zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů v souvislosti
se zadávanou veřejnou zakázkou.

V..... dne

.....
razítko a podpis osoby oprávněné
jednat jménem dodavatele

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE

podle § 50 odstavec 1, písm. c) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách

Já (my) níže podepsaný (i) čestně prohlašuji (prohlašujeme), že uchazeč
(obchodní firma) je ekonomicky a finančně způsobilá splnit veřejnou zakázku.

V..... dne

.....
razítko a podpis osoby oprávněné
jednat jménem dodavatele

