



Zadavatel veřejné zakázky:

Česká republika – Správa státních hmotných rezerv

Šeříková 616/1
150 85 Praha 5 – Malá Strana
IČ: 48133990

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

(podle ustanovení § 44 zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění
pozdějších předpisů, dále jen „zákon“)

K OTEVŘENÉMU ZADÁVACÍMU ŘÍZENÍ
na nadlimitní významnou veřejnou zakázku

Název veřejné zakázky:

Máslo stolní, jeho převzetí a ochraňování

Preamble:

Tato nadlimitní veřejná zakázka (dále také „VZ“) na služby (podle § 10 zákona) je zadávána v otevřeném zadávacím řízení (podle § 27 zákona). Práva a povinnosti či podmínky v této Zadávací dokumentaci (dále také „ZD“) neuvedené se řídí zákonem.

Evidenční číslo veřejné zakázky ve Věstníku VZ: **480 419**

Evidenční číslo veřejné zakázky ve Věstníku EU TED: **2014/S 027-043122**

PRAHA
2014

Obsah

I. VYMEZENÍ ÚČELU A PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
II. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ JEDNOTLIVÝCH ČÁSTÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
III. POŽADAVKY NA POČET NABÍDEK A VARIANTY NABÍDKY	7
IV. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	7
V. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	9
VI. PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY	10
VII. NABÍDKA.....	10
VIII. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM.....	11
IX. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	12
X. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK.....	12
XI. ZADÁVACÍ LHŮTA.....	12
XII. DALŠÍ PODMÍNKY	12
XIII. OPRÁVNĚNÉ OSOBY ZADAVATELE	13
PŘÍLOHA Č. 1 - MÁSLA STOLNÍ V ZÁSOBÁCH HMOTNÝCH REZERV URČENÉ K PŘEVZETÍ	14
PŘÍLOHA Č. 2 - NÁVRH SMLOUVY O PŘEVZETÍ A OCHRAŇOVÁNÍ	15
PŘÍLOHA Č. 3 – KRYCÍ LIST NABÍDKY	31
PŘÍLOHA Č. 4 - K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI VZ Č. 480 419	32
PŘÍLOHA Č. 5 - K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI VZ Č. 480 419	33
PŘÍLOHA Č. 6 - K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI VZ Č. 480 419	34
PŘÍLOHA Č. 7 - K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI VZ Č. 480 419	35
PŘÍLOHA Č. 8 - K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI VZ Č. 480 419	36



I. Vymezení účelu a předmětu veřejné zakázky

1. Účelem a cílem předmětu veřejné zakázky je:

Převzetí 425,76 tun másla stolního a jeho ochraňování.

Máslo stolní je jako součást státních hmotných rezerv (dále také „HR“) majetkem ČR. Správa jako Zadavatel zajišťuje, v souladu se zákonem č. 97/1993 Sb., o působnosti Správy státních hmotných rezerv, ve znění pozdějších předpisů, jeho smluvní převzetí od stávajícího ochraňovatele z důvodu ukončení smluvního vztahu a jeho ochraňování. Máslo stolní (dále také „máslo“) je určeno především pro krytí potřeb v okamžiku krizových stavů, humanitární pomoci a dalších potřeb podle rozhodnutí vlády ČR.

2. Předmětem veřejné zakázky je:

Převzetí 425,76 tun másla stolního a jeho ochraňování na dobu určitou, a to na dobu 36 měsíců ode dne účinnosti smlouvy s možností opce dle ustanovení §99 zákona prodloužit tuto dobu o dalších 12 měsíců.

Ochraňováním HR se rozumí odborná péče v rozsahu a v souladu s podmínkami stanovenými v příloženém návrhu smlouvy, jejich skladování a obměna.

Máslo stolní je skladováno v objemu 196,56 t ve spotřebitelském balení 250 g a v objemu 229,2 t v blocích 25 kg.

Veřejná zakázka je rozdělena na 6 částí (Dílní veřejné zakázky 1 až 6) v souladu s § 98 zákona. Zadavatel vymezuje předmět jednotlivých částí VZ a další požadavky související s rozdělením VZ na části takto:

Dílní veřejná zakázka č. 1

Převzetí 98 t $\pm$ 2% másla stolního (spotřebitelské balení po 250 g) a jeho ochraňování na dobu určitou, a to na dobu 36 měsíců ode dne účinnosti smlouvy s možností opce dle ustanovení § 99 zákona prodloužit tuto dobu o dalších 12 měsíců.

Dílní veřejná zakázka č. 2

Převzetí 98 t $\pm$ 2% másla stolního (spotřebitelské balení po 250 g) a jeho ochraňování na dobu určitou, a to na dobu 36 měsíců ode dne účinnosti smlouvy s možností opce dle ustanovení § 99 zákona prodloužit tuto dobu o dalších 12 měsíců.

Dílní veřejná zakázka č. 3

Převzetí 36 t $\pm$ 4% tun másla stolního (bloky 25 kg) a jeho ochraňování na dobu určitou, a to na dobu 36 měsíců ode dne účinnosti smlouvy s možností opce dle ustanovení § 99 zákona prodloužit tuto dobu o dalších 12 měsíců.

Dílní veřejná zakázka č. 4

Převzetí 93 t $\pm$ 2% másla stolního (bloky 25 kg) a jeho ochraňování na dobu určitou, a to na dobu 36 měsíců ode dne účinnosti smlouvy s možností opce dle ustanovení § 99 zákona prodloužit tuto dobu o dalších 12 měsíců.

Dílčí veřejná zakázka č. 5

Převzetí 50 t $\pm$ 4% másla stolního (bloky 25 kg) a jeho ochraňování na dobu určitou, a to na dobu 36 měsíců ode dne účinnosti smlouvy s možností opce dle ustanovení § 99 zákona prodloužit tuto dobu o dalších 12 měsíců.

Dílčí veřejná zakázka č. 6

Převzetí 51 t $\pm$ 4% másla stolního (bloky 25 kg) a jeho ochraňování na dobu určitou, a to na dobu 36 měsíců ode dne účinnosti smlouvy s možností opce dle ustanovení § 99 zákona prodloužit tuto dobu o dalších 12 měsíců.

3. Technické podmínky předmětu veřejné zakázky:

3.1 Převzetí:

- Převzetí másla stolního v celkovém množství 425,76 tun dle jednotlivých 6 částí bude provedeno v 12/2014 nejpozději k 31.12.2014, v druhých maslo stolní spotřebitelské balení 250 g a maslo stolní bloky 25 kg.
- Podmínky převzetí jsou uvedeny v návrhu smlouvy o převzetí a ochraňování státních hmotných rezerv (Příloha č. 2 Zadávací dokumentace).
- Hmotnost druhů, hmotnost celkem a místo převzetí bude zpřesněno vyskladňovacím příkazem. O převzetí másla stolního bude vyhotoven mezi stávajícím a novým ochraňovatelem „Předávací protokol“.
- Evidenční cena másla stolního bude uvedena v Protokolu o převzetí a je stanovena Zadavatelem na 92 000,- Kč/t pro spotřebitelské balení 250 g a 91 000,- Kč/t pro balení v blocích 25 kg.
- Máslo stolní je baleno v kartonech uložených na paletách typu EURO. Palety nejsou majetkem Správy.

Zásoby HR másla stolního jsou uloženy na 3 místech v ČR v následujících druhích a množstvích:

- lokalita Tábor (okres Tábor) - spotřebitelské balení 196,56 tun
- bloky 35,50 tun
- lokalita Loket (okres Sokolov) - bloky 92,80 tun
- lokalita Dýšina (okres Plzeň - město) - bloky 100,90 tun

V příloze č. 1 této ZD je přehled jednotlivých partií zásob HR másla a jejich stáří k 31.12.2014 v členění dle jednotlivých lokalit.

Náklady na dopravu z lokality předání zásob HR másla do místa uskladnění u Uchazeče hradí Zadavatel v rozsahu uvedeném v přiloženém návrhu smlouvy o převzetí a ochraňování.

3.2 Ochraňování:

- Předmětem ochraňování bude skutečně převzatý stav HR másla dle předávacího protokolu.

Druhy dle hmotnosti:

- Máslo stolní spotřebitelské balení 250 g
- Máslo stolní bloky 25 kg

Jakost:

- Tuk minimálně 82 %, voda maximálně 16 %.
- Máslo stolní naskladněné do HR splňuje platnou českou i evropskou legislativu. Zejména vyhlášku č. 77/2003 Sb., kterou se stanoví požadavky pro mléko a mléčné výrobky, mražené krémy a jedlé tuky a oleje, ve znění pozdějších předpisů.
- Výrobci másla stolního naskladňovaného do HR a mrazírny užívané pro skladování HR másla stolního musí splňovat Nařízení Evropského Parlamentu a Rady (ES) č. 853/2004 kapitola II. čl. 4, ve znění pozdějších předpisů.

Balení:

- HR másla jsou baleny v potravinářské folii a v kartonech tak, aby folie kryla celý povrch másla stolního. Kartony jsou uloženy na paletách typu EURO. Palety nejsou majetkem Zadavatele, při převzetí Uchazeč zajistí jejich výměnu na vlastní náklady. Na kartonu, ale i na jednotlivých kusech spotřebitelského balení jsou uvedeny příslušné informace v českém jazyce.

Uložení hmotných rezerv:

- Máslo stolní musí být uloženo samostatně. V případě, že ochraňovatel bude skladovat vlastní provozní zásoby stejného druhu jako HR másla stolního, pak mohou být uloženy společně, avšak tak, aby bylo jednoznačně určitelné množství a druh HR másla ukladatele.
- Sklad (mrazírna) musí být na území České republiky a ochraňovateli musí svědčit nezaměnitelné právo opravňující jej užívat.
- Ochraňovatel se zavazuje, že zásoby HR másla stolního uskladní při teplotě minus 18°C a nižší a to v mrazírnách vhodných pro dlouhodobé skladování másla stolního.
- Změna skladu může být provedena jen na základě písemného požadavku ochraňovatele odsouhlaseného ukladatelem. Ochraňovatel hradí veškeré případné náklady spojené se změnou skladu.

Označení zásob:

- znak „555“ v rámci skladové evidence, včetně zásob HR másla stolního.

Norma obměny:

- Norma obměny HR másla stolního je maximálně 18 měsíců od data výroby.
- Obměna bude prováděna bez cenového rozdílu v ceně – 92 000,- Kč/t pro spotřebitelské balení a 91 000,- Kč/t pro bloky. **Cena pro obměnu je zároveň cenou evidenční.**

- Ochraňovatel se zavazuje obměňovat HR másla stolního tak, aby jeho norma obměny nepřesáhla 18 měsíců. Celkové množství a množství jednotlivých druhů másla stolního převzaté v Předávacím protokolu **není ochraňovatel oprávněn měnit, a to ani v rámci obměny.**
- Ochraňovatel se zavazuje, že HR másla, u které dojde k překročení normy obměny, nahradí HR másla ve stáří max. jednoho měsíce od data výroby.
- Ochraňovatel se zavazuje dodávky HR másla vždy doplnit veškerou obvyklou dokumentací s nimi spojenou a zavazuje se tuto dokumentaci uchovávat do vyskladnění příslušné dodávky HR másla.

Inventarizace:

- Nejméně 1x ročně provádí ochraňovatel inventarizaci HR másla stolního na základě pokynu ukladatele a v souladu s příslušnými právními předpisy. Zprávu o výsledku inventury předkládá ukladateli do data uvedeného v pokynu ukladatele.

4. Kód číselníku NIPEZ (CPV) předmětu zakázky:

- 15530000-2 máslo (pro převzetí)
- 63100000-0 manipulace s nákladem a skladování (pro ochraňování)

II. Doba a místo plnění jednotlivých částí veřejné zakázky

1. Převzetí a naskladnění

Dílčí veřejná zakázka č. 1

Uchazeč se zavazuje převzít a naskladnit celkové množství 98 t $\pm$ 2% másla stolního (spotřebitelské balení po 250 g) jednorázově nebo postupně (po částech) během 12/2014, nejpozději k 31.12.2014.

Dílčí veřejná zakázka č. 2

Uchazeč se zavazuje převzít a naskladnit celkové množství 98 t $\pm$ 2% másla stolního (spotřebitelské balení po 250 g) jednorázově nebo postupně (po částech) během 12/2014, nejpozději k 31.12.2014.

Dílčí veřejná zakázka č. 3

Uchazeč se zavazuje převzít a naskladnit celkové množství 36 t $\pm$ 4% tun másla stolního (bloky 25 kg) jednorázově nebo postupně (po částech) během 12/2014, nejpozději k 31.12.2014.

Dílčí veřejná zakázka č. 4

Uchazeč se zavazuje převzít a naskladnit celkové množství 93 t $\pm$ 2% másla stolního (bloky 25 kg) jednorázově nebo postupně (po částech) během 12/2014, nejpozději k 31.12.2014.

Dílčí veřejná zakázka č. 5

Uchazeč se zavazuje převzít a naskladnit celkové množství 50 t $\pm$ 4% másla stolního (bloky 25 kg) jednorázově nebo postupně (po částech) během 12/2014, nejpozději k 31.12.2014.

Dílčí veřejná zakázka č. 6

Uchazeč se zavazuje převzít a naskladnit celkové množství 51 t $\pm$ 4% másla stolního (bloky 25 kg) jednorázově nebo postupně (po částech) během 12/2014, nejpozději k 31.12.2014.

2. Uchazeč **se zavazuje po podpisu smlouvy o ochraňování** zahájit ochraňování převzatého množství másla stolního ihned po prvním naskladnění. Smlouva o ochraňování státních hmotných rezerv se uzavírá na každou dílčí zakázku samostatně na dobu určitou, a to na dobu 36 měsíců ode dne účinnosti smlouvy s možností opce dle ustanovení § 99 zákona prodloužit tuto dobu o dalších 12 měsíců.
3. Místem plnění veřejné zakázky je/jsou sklad/y Uchazeče, umístěný/é na území České republiky uvedené v návrhu smlouvy.

III. Požadavky na počet nabídek a varianty nabídky

1. Zakázka je rozdělena na 6 částí v souladu s § 98 zákona, viz. čl. I. odst. 2 této zadávací dokumentace.
2. Uchazeč může podat jen jednu nabídku na všechny či některé části předmětu VZ dle čl. I, přičemž musí zpracovat nabídkovou dokumentaci s uvedením nabídkové ceny na každou část VZ samostatně v souladu s čl. I. této Zadávací dokumentace a ve struktuře definované v čl. VII. této Zadávací dokumentace.

Z uvedeného vyplývá, že se Uchazeč může přihlásit na libovolný počet dílčích zakázek, avšak na každou dílčí zakázku může podat jen jednu nabídku.

3. Zadavatel vylučuje možnost variantních řešení.

IV. Kvalifikační předpoklady

1. **Základní kvalifikační předpoklady (§ 53 zákona)**

Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel v rozsahu ustanovení § 53 odst. 1 zákona:

- 1) buď způsobem uvedeným v ustanovení § 53 odst. 3 zákona:

- listinami podle § 53 odst. 3, písm. a) až c), a
- čestným prohlášením podle § 53 odst. 3, písm. b) ve vztahu k spotřební dani a d) zákona (lze využít Přílohu č. 4 k této Zadávací dokumentaci).

- 2) nebo způsobem uvedeným v ustanovení § 127 zákona:

- předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který k poslednímu dni prokázání splnění kvalifikace nesmí být starší 3 měsíců.

2. Profesní kvalifikační předpoklady (§ 54 zákona).

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

1) **bud'** způsobem uvedeným v ustanovení § 54 písm.:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) a doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění, či licenci,

2) **nebo** způsobem uvedeným v ustanovení § 127 zákona:

- předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který k poslednímu dni prokázání splnění kvalifikace nesmí být starší 3 měsíců.

3. Ekonomická a finanční způsobilost (§ 50 zákona)

Ekonomickou a finanční způsobilost dokládá dodavatel čestným prohlášením podle § 50 odst. 1, písm. c) zákona (lze využít Přílohu č. 8 k této Zadávací dokumentaci).

4. Technické kvalifikační předpoklady (§ 56 zákona)

Technické kvalifikační předpoklady prokáže Uchazeč, který předloží:

- a) prohlášení, že Uchazeči svědčí v objemu přebíraných zásob HR másla nezaměnitelné právo opravňující užívat skladovací mrazírenské prostory, a toto dále doplní:
 - dokladem o vlastnictví (výpis z katastru nemovitostí) skladovacích prostor,
 - a/nebo dokladem o právu užití skladovacích prostor po dobu účinnosti smlouvy (prohlášením vlastníka, smlouvu o smlouvě budoucí apod.),
- b) čestné prohlášení, že skladovací mrazírenské prostory musí splňovat Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č.853/2004 kapitola II. čl. 4, ve znění pozdějších předpisů,
- c) čestné prohlášení o schopnosti zajistit pro případ krizových stavů vyskladnění zásob HR másla dle článku VI. odst. 1, písmeno e) předloženého návrhu smlouvy o ochraňování, která je nedílnou součástí této ZD.

5. Pravost a stáří dokladů

Uchazeč předloží doklady požadované Zadavatelem v prosté kopii. Zadavatel je oprávněn po Uchazeči požadovat originály nebo ověřené kopie listin prokazujících splnění kvalifikace před uzavřením smlouvy. Nesplnění této podmínky ze strany Uchazeče se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

Zadavatel upozorňuje, že doklady prokazující splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů nesmějí být ke dni podání nabídky dle čl. VII., odst. 2., písm. i) této Zadávací dokumentace starší 90 dnů.

V. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

1. Uchazeč je povinen stanovit nabídkovou cenu služby (ochraňování) absolutní částkou v následujícím členění:

Dílčí veřejná zakázka č. 1

- * Cena za ochraňování 1 tuny másla stolního (spotřebitelské balení po 250 g) bez DPH za jeden měsíc.
- * Cena za ochraňování 98 tun másla stolního (spotřebitelské balení po 250 g) bez DPH za dobu 36 měsíců.

Dílčí veřejná zakázka č. 2

- * Cena za ochraňování 1 tuny másla stolního (spotřebitelské balení po 250 g) bez DPH za jeden měsíc.
- * Cena za ochraňování 98 tun másla stolního (spotřebitelské balení po 250 g) bez DPH za dobu 36 měsíců.

Dílčí veřejná zakázka č. 3

- * Cena za ochraňování 1 tuny másla stolního (bloky 25 kg) bez DPH za jeden měsíc.
- * Cena za ochraňování 36 tun másla stolního (bloky 25 kg) bez DPH za dobu 36 měsíců.

Dílčí veřejná zakázka č. 4

- * Cena za ochraňování 1 tuny másla stolního (bloky 25 kg) bez DPH za jeden měsíc.
- * Cena za ochraňování 93 tun másla stolního (bloky 25 kg) bez DPH za dobu 36 měsíců.

Dílčí veřejná zakázka č. 5

- * Cena za ochraňování 1 tuny másla stolního (bloky 25 kg) bez DPH za jeden měsíc.
- * Cena za ochraňování 50 tun másla stolního (bloky 25 kg) bez DPH za dobu 36 měsíců.

Dílčí veřejná zakázka č. 6

- * Cena za ochraňování 1 tuny másla stolního (bloky 25 kg) bez DPH za jeden měsíc.
- * Cena za ochraňování 51 tun másla stolního (bloky 25 kg) bez DPH za dobu 36 měsíců.

2. **Zadavatel stanovuje, že maximální nabídková cena předmětu veřejné zakázky, tj. maximální cena za ochraňování másla stolního 1 tuny/1 měsíc bez DPH nesmí překročit částku 540,- Kč.** Nabídková cena musí být uvedena v CZK a musí zahrnovat veškeré daně, cla, poplatky a ostatní další výdaje spojené s realizací veřejné zakázky, zejména včetně veškerých nákladů na obměnu, na manipulaci spojených s naskladněním i vyskladněním HR másla.
3. **Nabídková cena v členění dle čl. V. odst. 1. této Zadávací dokumentace musí být uvedena na Křycím listu nabídky** (Viz. Příloha 3 zadávací dokumentace - Křycí listy nabídky)
4. Náklady Uchazeče spojené s ochraňováním zásob ve skladu bude Zadavatel hradit **měsíčně** na základě vysoutěžené fixní ceny za ochraňování 1 tuny másla stolního.

5. **Obměna** bude prováděna bez cenového rozdílu v ceně – 92 000,- Kč/t spotřebitelské balení a 91 000,- Kč/t bloky. **Cena pro obměnu je zároveň cenou evidenční.**

VI. Platební a obchodní podmínky

Faktura musí mít náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Ostatní podrobnosti týkající se platebních a obchodních podmínek jsou uvedeny v návrhu smlouvy o převzetí a ochraňování.

VII. Nabídka

1. Obsah nabídky:

Pro jednotné zpracování nabídky Zadavatel požaduje, aby nabídka Uchazeče byla předložena v následující struktuře:

- a) **Pro každou část veřejné zakázky (dílní zakázky 1 – 6) - Krycí list nabídky** (dle Přílohy č. 3 této Zadávací dokumentace) s označením veřejné zakázky Zadavatele, identifikačními údaji Uchazeče a nabídkovou cenou v členění podle článku V. této Zadávací dokumentace.
- b) **Doklady** prokazující splnění kvalifikačních předpokladů dle čl. IV. Zadávací dokumentace k plnění veřejné zakázky.
- c) **Doklady** podle ustanovení § 68 odst. 3, písm. a) až c) zákona (lze využít Přílohy č. 5, 6 a 7 k této Zadávací dokumentaci).
- d) **Pro každou část veřejné zakázky (dílní zakázky 1 – 6) - Návrh smlouvy o převzetí a ochraňování** zpracovaný podle vzoru (Příloha č. 2) k této Zadávací dokumentaci) podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za Uchazeče. Do návrhu smlouvy o ochraňování doplní Uchazeč všechny Zadavatelem požadované údaje vyznačené **žlutě**. Podmínky smlouvy jsou pro Uchazeče závazné a Uchazeč není oprávněn je měnit.
- e) **Adresa/y skladu/ů** s uvedením kontaktních osob.
- f) Podává – li Uchazeč nabídku na více částí této veřejné zakázky (dílní zakázky 1 – 6), vyplní na každou dílní zakázku návrh smlouvy a krycí list samostatně.

2. Podání nabídky:

Podmínky podání nabídek upravuje ustanovení § 69 zákona.

K podání nabídek Zadavatel dále stanoví:

- a) Uchazeč podá 1 originál nabídky v listinné podobě v souladu se zadávacími podmínkami,
- b) Uchazeč, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného Uchazeče v tomtéž zadávacím řízení,

- c) nabídka musí být podána v listinné podobě v uzavřené obálce, označené jako „**Nabídka**“, s názvem veřejné zakázky „**Máslo stolní, jeho převzetí a ochraňování**“, s uvedením výzvy „**NEOTVÍRAT**“ a s uvedením adresy, na kterou je možné zaslat oznámení o výběru nejvhodnější nabídky,
- d) obálka musí být účinným způsobem zabezpečena proti samovolnému otevření, případně proti otevření v důsledku manipulace při poštovní přepravě,
- e) na obálce musí být uvedena adresa, na kterou je možné zaslat oznámení podle § 71, odst. 5 a 6 zákona,
- f) nabídka musí být zpracována výhradně v českém jazyce včetně požadovaných Příloh dle čl. IV. Jednotlivé listy nabídky musí být řádně očíslovány a mechanicky zabezpečeny proti výměně,
- g) v nabídce musí být na Krycím listu nabídky (Příloha č. 3 k této Zadávací dokumentaci) uvedeny identifikační údaje o Uchazeči v rozsahu uvedeném v § 17, písm. d) zákona a cena v požadovaném formátu,
- h) Uchazeč v nabídce výslovně uvede kontaktní adresu pro písemný styk mezi ním a Zadavatelem,
- i) Uchazeč je povinen **doručit nabídku do podatelny Zadavatele**, která se nachází v sídle Zadavatele na adrese Šeříková 616/1, 150 85 Praha 5 – Malá Strana **do 6.11.2014 do 12:00 hodin**, a to doporučenou poštovní zásilkou nebo osobně do podatelny Zadavatele v pracovních dnech – PO-ČT v době od 7:30 do 16:00 hod., PÁ v době od 7:30 do 12:00. Poslední den tj. **6.11. 2014 do 12:00 hodin**,
- j) Uchazeč může podat pouze jednu nabídku na každou část této veřejné zakázky (**dílčí zakázku 1 – 6**) v souladu s čl. III. této Zadávací dokumentace. **Podá-li Uchazeč nabídku na více částí, učiní tak v jedné obálce společně.**

3. Nabídka nevyhovující požadavkům:

Nabídku, která nevyhoví požadavkům uvedeným v ustanovení § 71 odst. 8 zákona, hodnotící komise vyřadí dle § 71 odst. 10. Hodnotící komise nehodnotí nabídku na dílčí veřejnou zakázku, která nevyhoví podmínce uvedené v čl. V. odst. 2. (překročení maximální nabídkové ceny).

VIII. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

1. Žádost o případné dodatečné informace k této zadávací dokumentaci je nutno doručit písemně nebo elektronicky prostřednictvím datové schránky nebo v elektronické podobě na Profil Zadavatele „E-ZAK“ (elektronická adresa profilu Zadavatele Správy státních hmotných rezerv E-ZAK je <https://zakazky.sshr.cz>) v souladu s ustanovením § 49 odst. 1 zákona nejpozději 6 (šest) pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek uvedené v čl. 7., odst. 2, písm. i) této ZD, na adresu sídla Zadavatele Šeříková 616/1, 150 85 Praha 5.
2. Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám bude obsahovat e-mail, kontaktní telefon a přesnou adresu Uchazeče, na kterou budou dodatečné informace odeslány.
3. Zadavatel bude poskytovat dodatečné informace v souladu s § 49 zákona.

IX. Hodnotící kritéria pro zadání veřejné zakázky

Hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena za ochraňování 1 tuny/1 měsíc bez DPH HR másla stolního ve struktuře uvedené na Krycím listě (Příloha č. 3 této Zadávací dokumentace). Hodnotí se cena za každou jednotlivou část (dílní zakázku 1 – 6) veřejné zakázky samostatně.

Zadavatel stanovil maximální cenu 540,- Kč za 1 tunu/1 měsíc bez DPH.

X. Otevírání obálek

1. Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční **6.11. 2014 ve 13:00 hodin** na adrese: Správa státních hmotných rezerv, Šeříková 616/1, Praha 5.
2. Otevírání obálek jsou oprávněni se účastnit kromě Zadavatele všichni Uchazeči, kteří podali nabídku ve lhůtě stanovené pro podání nabídek. Za jednoho Uchazeče se otevírání obálek může zúčastnit jedna osoba, která se prokáže občanským průkazem a plnou mocí (pokud nejde o statutární orgán nebo člena statutárního orgánu Uchazeče) a předloží aktuální výpis z obchodního rejstříku, pokud se Uchazeč do něj zapisuje. Statutární orgán nebo člen statutárního orgánu se prokáže občanským průkazem a předloží aktuální výpis z obchodního rejstříku.
3. Otevírání obálek se mají právo účastnit také další osoby, o nichž rozhodne Zadavatel.

XI. Zadávací lhůta

Zadávací lhůtu, po kterou jsou Uchazeči svými nabídkami vázáni, stanoví Zadavatel v souladu s § 43 zákona na **90** kalendářních dnů od skončení lhůty pro podání nabídek.

XII. Další podmínky

- a) Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit a neuzavřít smlouvu s žádným z Uchazečů, pokud se v průběhu zadávacího řízení vyskytnou důvody hodné zvláštního zřetele nebo odpadnou důvody pro pokračování v zadávacím řízení v důsledku podstatné změny okolností, např. z důvodu podstatných změn v oblasti nakládání s veřejnými prostředky dle § 84, odst. 2, písm. e) zákona.
- b) Uchazeči nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce.
- c) Nabídky se Uchazečům nevracejí a zůstávají u Zadavatele jako součást dokumentace o veřejné zakázce.
- d) V případě, že dojde ke změně údajů, týkajících se Uchazeče, uvedených v nabídce, je Uchazeč povinen o těchto změnách informovat bezodkladně Zadavatele písemně ještě před uzavřením smlouvy.
- e) Veškeré skutečnosti týkající se předmětu zakázky a Zadavatele, o kterých se Uchazeč dozví při plnění předmětu zakázky, jsou obchodním tajemstvím. Uchazeč se zavazuje tyto informace neposkytovat třetím osobám a odpovídá za případné škody vzniklé Zadavateli porušením této povinnosti.
- f) Uchazeč je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které podléhají utajení podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, v platném znění.

- g) Veškerá komunikace mezi Zadavatelem a Uchazečem, jakož i veškerá komunikace v rámci plnění veřejné zakázky, bude probíhat v českém jazyce.
- h) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce Uchazeče u třetích osob a Uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

XIII. Oprávněné osoby Zadavatele

Za Správu státních hmotných rezerv jedná:

Ing. Zbyněk Raichl, CSc., ředitel Odboru veřejných zakázek a nákupů.

Kontaktní osoby:

Ing. Karel Čech, telefon: 222 806 226, email: kcech@sshr.cz

Bc. Renata Jirásková, telefon: 222 806 171, email: rjiraskova@sshr.cz

Přílohy:

Příloha č. 1 - Máslo stolní v zásobách hmotných rezerv určené k převzetí

Příloha č. 2 - Návrh smlouvy o převzetí a ochraňování

Příloha č. 3 - Krycí list nabídky

Příloha č. 4 - K Zadávací dokumentaci VZ č. 480 419

Příloha č. 5 - K Zadávací dokumentaci VZ č. 480 419

Příloha č. 6 - K Zadávací dokumentaci VZ č. 480 419

Příloha č. 7 - K Zadávací dokumentaci VZ č. 480 419

Příloha č. 8 - K Zadávací dokumentaci VZ č. 480 419

V Praze dne 11. září 2014



Ing. Zbyněk Raichl, CSc.,
ředitel Odboru veřejných zakázek a nákupů
Správy státních hmotných rezerv

Příloha č. 1 - Máslo stolní v zásobách hmotných rezerv určené k převzetí

Místo	druh	partie *	množství (t)	stáří k 31.12.2014 (měsíc)
Lokalita Locket (okres Sokolov)	bloky	102013	20,00	14
		112013	9,60	13
		22014	41,20	10
		32014	22,00	9
Celkem			92,80	
Lokalita Tábor (okres Tábor)	spotřeb. balení	72013	10,08	17
		82013	25,20	16
		92013	7,56	15
		102013	8,40	14
		112013	8,40	13
		122013	10,92	12
		42014	31,08	8
		52014	27,72	7
		72014	17,64	5
		82014	49,56	4
			196,56	
	bloky	72013	15,20	17
		82014	20,30	4
			35,50	
Celkem			232,06	
Lokalita Dýšina (okres Plzeň - město)	bloky	72013	15,90	17
		92013	12,00	15
		112013	12,00	13
		122013	21,00	12
		22014	21,00	10
		42014	7,00	8
		9 -112014	12,00	3 - 1
Celkem			100,90	
Celkem máslo stolní			425,76	

* Měsíc a rok naskladnění

Příloha č. 2 - Návrh smlouvy o převzetí a ochraňování

**SMLOUVA O PŘEVZETÍ A OCHRAŇOVÁNÍ STÁTNÍCH
HMOTNÝCH REZERV**

číslo:

**uzavřená
mezi těmito smluvními stranami**

Česká republika - Správa státních hmotných rezerv

se sídlem: Šeříková 616/1, 150 85 Praha 5 – Malá Strana
jednatel: Ing. Zbyněk Raichl, CSc., ředitel odboru veřejných zakázek
a nákupů
IČ: 48133990
DIČ: CZ48133990
bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha
číslo účtu: 85508881/0710
kontaktní osoba: Ing. Robert Velký, vedoucí oddělení potravinářských a
průmyslových komodit
telefon: +420 222 806 122
e-mail: rvelky@sshr.cz
datová schránka: 4iqaa3x

(dále též „**ukladatel**“)

a

Obchodní firma

se sídlem:
spisová značka: X 0000 vedená u soudu v
zastoupena:
IČ:
DIČ:
bankovní spojení:
číslo účtu:
kontaktní osoba:
telefon:
e-mail:
datová schránka:

(dále též „**ochraňovatel**“)

dále také společně jako „**smluvní strany**“.

Smluvní strany se dohodly, že podle ustanovení § 1746, odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a za přiměřeného použití ustanovení § 2415 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále také „občanský zákoník“) a s přihlédnutím k ustanovení § 3 zákona č. 97/1993 Sb., o působnosti Správy státních hmotných rezerv, ve znění pozdějších předpisů, uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

smlouvu o převzetí a ochraňování státních hmotných rezerv

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je úprava vzájemných vztahů mezi ochraňovatelem a ukladatelem při převzetí a ochraňování hmotných rezerv s cílem zajistit naplnění povinností ukladatele v mezích daných zákonem č. 97/1993 Sb., o působnosti Správy státních hmotných rezerv, ve znění pozdějších předpisů. Ochraňovatel výslovně prohlašuje, že je k plnění závazků podle této smlouvy plně odborně způsobilý a je schopen při tom jednat s náležitou znalostí a pečlivostí a bude tak činit po celou dobu platnosti a účinnosti této smlouvy.

Touto smlouvou se realizuje veřejná zakázka, kterou ukladatel zadal v zadávacím řízení v souladu se zák. č. 137/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů s názvem Máslo stolní, jeho převzetí a ochraňování – dílčí zakázka **č.XXX.**

I. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této smlouvy je **převzetí a ochraňování** zásob hmotných rezerv másla stolního (dále též HR másla), které jsou vlastnictvím České republiky a se kterými je ukladatel příslušný hospodařit.

Druh HR: máslo stolní

Kód číselníku NIPEZ/CPV: 63100000-0 manipulace s nákladem a skladování

Množství: **xxx** tun

Balení: **xxx – vyplní ochraňovatel dle ZD**

Jakost:

- Tuk minimálně 82 %, voda maximálně 16 %.
 - Máslo stolní musí splňovat platnou českou a evropskou legislativu.
 - Máslo stolní musí plně vyhovovat veškerým požadavkům, stanoveným ve vyhlášce Ministerstva zemědělství č. 77/2003 Sb. v platném znění, a to po celou dobu ochraňování.
 - Výrobci másla stolního naskladňovaného do HR másla a mrazírny užívané pro skladování HR másla stolního musí splňovat Nařízení Evropského Parlamentu a Rady (ES) č. 853/2004 kapitola II. čl. 4, ve znění pozdějších předpisů.
2. Ochraňováním HR másla se pro účely této smlouvy rozumí odborná péče v rozsahu a v souladu s podmínkami stanovenými touto smlouvou, jejich skladování a obměna.
 3. Skladováním se rozumí uložení HR másla do vhodných skladovacích kapacit a dále veškerá manipulace při naskladnění, uložení a vyskladnění včetně vedení operativní evidence materiálu dle přílohy č. 1 této smlouvy.

II. NASKLADNĚNÍ

1. Prvotní naskladnění bude provedeno v souladu čl. XI. této smlouvy

2. Evidenční cena pro naskladnění a pro vyskladnění HR másla je následující: ¹

Materiál	Evidenční cena HR másla za 1tunu
Máslo spotřebitelské balení 250 gramů	92 000 Kč/tuna (bez DPH)
Máslo bloky 25 kg	91 000 Kč/tuna (bez DPH)

III. OBMĚNA

- Obměnou se rozumí nahrazení HR másla tak, aby HR másla byla stejného druhu, zůstala zachována předepsaná jakost a nebyla narušena její připravenost k danému účelu dalšího použití. Obměna se provádí současným naskladněním a vyskladněním HR másla ve stejném množství. Vyskladnění a naskladnění je evidováno ve formě dokladů („příjemka“ a „výdejka“).
- Norma obměny HR másla je maximálně 18 měsíců od data výroby a ochraňovatel se zavazuje tuto normu obměny dodržovat.
- Ochraňovatel se zavazuje, že HR másla, u které dojde k překročení normy obměny, nahradí HR másla ve stáří max. jednoho měsíce od data výroby.

IV. SKLADOVÁNÍ HMOTNÝCH REZERV

- HR másla se ukládá zpravidla samostatně. V případě, že ochraňovatel bude skladovat vlastní provozní zásoby stejného druhu jako HR másla, pak mohou být uloženy společně, avšak tak, aby bylo jednoznačně určitelné množství a druh HR másla ukladatele. Sklad musí být na území České republiky a ochraňovateli musí svědčit po celou dobu účinnosti této smlouvy nezaměnitelné právo opravňující užívat tento sklad.
- Identifikační údaje skladu/skladů (adresa, číslo skladu apod.):
- Ochraňovatel se zavazuje, že zásoby HR másla stolního uskladní při teplotě minus 18°C a nižší a to v mrazírnách vhodných pro dlouhodobé skladování másla stolního.
- HR másla jsou baleny v potravinářské folii a v kartonech tak, aby folie kryla celý povrch másla stolního. Kartony jsou uloženy na paletách typu EURO. Palety nejsou majetkem ukladatele, při převzetí ochraňovatel zajistí jejich výměnu na vlastní náklady. Na kartonu, ale i na jednotlivých kusech spotřebitelského balení jsou uvedeny příslušné informace v českém jazyce.
- Změna skladu může být provedena jen na základě písemného požadavku ochraňovatele odsouhlaseného ukladatelem. Ochraňovatel hradí veškeré případné náklady spojené se změnou skladu.

V. CENA ZA OCHRAŇOVÁNÍ

- Cena za ochraňování HR másla je cenou smluvní a činí Kč/tuna/měsíc + platná sazba DPH.

¹ Ponechat pouze typ balení dílčí zakázky.

2. Měsíční cena za ochraňování se vypočte jako součin smluvní ceny za ochraňování jedné tuny HR másla za měsíc a množství tun HR másla uvedeného v evidenci ukladatele vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce. Po převzetí na základě celkového stavu, uvedeného v předávacích protokolech.
3. V případě, že v době účinnosti této smlouvy ukladatel dá pokyn k vyskladnění HR másla, bude množství tun HR másla sníženo o vydané množství. Takto určené množství bude pro potřeby čl. V odst. 2 této smlouvy používáno až do doby než ukladatel vydá pokyn k naskladnění/vyskladnění HR másla.

VI. OCHRAŇOVATEL

1. Po celou dobu účinnosti této smlouvy ochraňovatel:
 - a) odpovídá za jakost, množství, včasné obměňování, připravenost k vyskladnění, přístupnost, kontrolu a ochranu HR másla;
 - b) provádí obměnu HR másla dle článku III. a zajišťuje ochraňování za cenových podmínek uvedených v článku V. této smlouvy;
 - c) vyskladňuje a naskladňuje HR másla mimo obměny jen na základě písemných dispozic vydaných ukladatelem;
 - d) jednou za kalendářní měsíc odsouhlasí s ukladatelem evidenční stav HR másla. Odsouhlasení bude mít písemnou formu a bude potvrzeno pověřenými osobami obou smluvních stran;
 - e) v případě vyhlášeného krizového stavu ukladatel zašle ochraňovateli písemné dispozice, v nichž uvede zejména požadavek na vyskladnění a vyskladňované množství HR másla; ochraňovatel je povinen za takové situace připravit HR másla k vyskladnění ve lhůtě nejpozději do 24 hodin od obdržení písemných dispozic; náklady na vyskladnění HR másla jsou zahrnuty v ceně ochraňování a ochraňovateli za ně nepřísluší již žádná náhrada;
 - f) zavazuje se dodávky HR másla vždy doplnit veškerou obvyklou dokumentací s nimi spojenou a zavazuje se tuto dokumentaci uchovávat do vyskladnění příslušné dodávky HR másla;
 - g) je povinen v rámci obměny HR másla hradit veškeré náklady s ní spojené (např. doprava, manipulace a jiné); jiné manipulace s HR másla prováděné dle pokynů ukladatele (např. zápůjčka) má ochraňovatel zahrnuty, s výjimkou dopravy, již v ceně ochraňování a jejich náhrada mu nepřísluší. Dopravu v takovém případě hradí subjekt, v jehož prospěch je taková manipulace s HR másla podle pokynů ukladatele prováděna;
 - h) nejpozději druhý pracovní den od příjmu (výdeje) HR másla vystaví a zašle ukladateli příjmové (výdajové) doklady;
 - i) ukládá HR másla v objektech a skladech vhodných pro dlouhodobé skladování, vydává provozní řády nebo provozní předpisy, v nichž musí být uveden způsob zajišťování protipožární ochrany a dalších bezpečnostních opatření k ochraně HR másla tak, aby nedocházelo ke zničení, poškození, ztrátě, odcizení HR másla ukladatele či jakémukoliv snížení jakosti HR másla;

- j) vede skladovou evidenci HR másla odděleně od evidence vlastních zásob a to dle Metodických pokynů pro vedení operativní evidence materiálů HR másla, které jsou přílohou č. 1 této smlouvy; ukladatel si vyhrazuje právo změny této přílohy.

2. Při ochraňování podle této smlouvy je ochraňovatel dále:

- a) povinen nejméně 1x ročně provést inventarizaci HR másla na základě pokynu ukladatele a v souladu s příslušnými právními předpisy a Zprávu o výsledku inventury předložit ukladateli do data uvedeného v pokynu ukladatele; ukladatel je oprávněn jmenovat svého zástupce do inventarizační komise ochraňovatele;
- b) odpovídá za správnost a úplnost údajů uvedených v inventurních soupisech a za škodu, která ukladateli vznikne v důsledku vykázání nesprávných nebo neúplných údajů;
- c) kontroluje průběžně jakost dle článku I. této smlouvy u uložených zásob HR másla; kontrolu však musí provést minimálně 1x za měsíc;
- d) objektivně odpovídá za škody, které vzniknou na HR másla, a to tak, že chybějící, ztracené, znehodnocené, zničené, či poškozené HR másla nahradí po jejich zjištění bez zbytečného odkladu bezvadným máslem a to bez jakýchkoli finančních či jiných nároků vůči ukladateli; V případě souhlasu ukladatele může ochraňovatel nahradit škodu v penězích;
- e) povinen zabezpečit, že s údaji o stavech zásob HR másla, jejich rozmístění a inventarizačními výstupy bude zacházeno jako s údaji důvěrného charakteru, k nimž mají přístup pouze odpovědní zaměstnanci ochraňovatele a osoby (zaměstnanci ukladatele) oprávněné ke kontrole HR másla;
- f) povinen na základě písemné výzvy ukladatele umožnit a zajistit zaměstnancům ukladatele vstup do skladovacích prostor k provedení kontroly dodržování závazků podle této smlouvy, kontroly zásob HR másla nebo k provedení mimořádné inventarizace a zajistit podmínky pro provedení kontroly nebo mimořádné inventarizace kdykoli v běžnou pracovní dobu; v případě vyhlášení krizového stavu kdykoli do 24 hodin;
- g) povinen označovat zásoby HR másla a skladovou evidenci znakem „555“;
- h) povinen určit a nahlásit nejpozději do 1 měsíce od podpisu této smlouvy ukladateli jména osob odpovědných za dodržování zásad ochraňování a evidování HR másla, které vyplývají z této smlouvy a jména průběžně písemnou formou aktualizovat.

VII. UKLADATEL

- 1. Hradí náklady spojené s ochraňováním HR másla ve výši a způsobem stanoveným v článku V. této smlouvy.
- 2. Dává souhlas s naskladněním HR másla do nového skladu.
- 3. Ukladatel je povinen odsouhlasit s ochraňovatelem jednou za měsíc evidenční stav HR másla, za podmínek stanovených v čl. VI odst. 1 písm. d).
- 4. Ukladatel je oprávněn kdykoliv snížit (např. zápůjčka) ochraňované množství HR másla, a to až do úplného vyskladnění ochraňovaného množství HR másla. Ukladatel



se zavazuje, že o snížení ochraňovaného množství HR másla bude ochraňovatele předem písemně informovat. Cena za ochraňování je pak upravena ve smyslu čl. V.

5. Ukladatel je oprávněn kontrolovat u ochraňovatele dodržování této smlouvy.

VIII. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Ochraňovatel vystaví 1x měsíčně příslušný daňový doklad (dále jen faktura) ve dvojnásobném vyhotovení a ukladatel se zavazuje tuto fakturu ve lhůtě splatnosti zaplatit.
2. Faktura musí obsahovat náležitosti stanovené zákonem a výrazné označení v pravém horním rohu „OPPK“, dále číslo smlouvy a její název, dále pak množství ochraňovaných HR másla a cenu za jednotku.
3. Platby prováděné v souvislosti s touto smlouvou jsou zasílány zásadně na bankovní spojení uvedené v záhlaví této smlouvy. V případě, že dojde u ochraňovatele ke změně bankovního spojení, je ochraňovatel povinen změnu neprodleně oznámit ukladateli a to písemnou formou.
4. Nebude-li faktura obsahovat předepsané náležitosti, je ukladatel oprávněn ji vrátit. Lhůta splatnosti nově zaslané faktury se řídí následujícím ustanovením.
5. Lhůta splatnosti faktury je 21 dnů ode dne doručení.

IX. DALŠÍ ZÁVAZNÁ UJEDNÁNÍ

1. Zásoby HR másla uložené u ochraňovatele nejsou určeny k běžnému použití ochraňovatelem a jejich použití bez vědomí nebo předchozího písemného souhlasu ukladatele je zásadně nepřípustné a posuzuje se jako neoprávněné použití státních hmotných rezerv ve smyslu ustanovení § 7 zákona č. 97/1993 Sb., o působnosti Správy státních hmotných rezerv, ve znění pozdějších předpisů. Pokud ochraňovatel neoprávněné použije HR másla nebo jejich neoprávněné použití umožní, má ukladatel právo v souladu s ustanovením § 7 zákona č. 97/1993 Sb. uložit ochraňovateli pokutu v zákonem stanovené výši. Tímto ustanovením nejsou dotčena ustanovení o smluvních pokutách dle článku X. této smlouvy.
2. Práva (např. smluvní pokuty, náhrada škody a jiné) uplatněná třetí stranou z titulu smlouvy uzavřené mezi ukladatelem a třetí stranou, vzniklá třetí straně v důsledku porušení závazků vyplývajících z této smlouvy, má ukladatel právo požadovat po ochraňovateli a ochraňovatel se zavazuje tato práva třetí strany uspokojit.
3. Poklesne-li ochraňované množství HR másla pod množství uvedené v článku I. této smlouvy v důsledku právních jednání či opatření ukladatele, nejedná se ze strany ochraňovatele o neoprávněné použití státních hmotných rezerv.
4. Smluvní strany si sjednávají, že odsouhlasení HR másla, ve smyslu čl. VI odst. 1, písm. d), písemné dispozice uvedené v článku VI. odst. 1., písm. e) a faktury (v jednom vyhotovení) vystavené dle článku VIII. této smlouvy si budou prioritně zasílat prostřednictvím datových schránek.
5. V případě, že ochraňovatel je povinen na základě zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, sestavovat výroční zprávu, jejíž součástí je i účetní závěrka, se ochraňovatel zavazuje ukladateli každoročně předkládat vyhotovenou výroční zprávu a to v termínu do dvou měsíců po termínu stanoveném příslušným právním předpisem pro její vypracování.

X.
SMLUVNÍ POKUTY

1. Při neplnění povinností stanovených touto smlouvou, mimo neoprávněné použití státních hmotných rezerv, je ukladatel oprávněn snížit ochraňovateli měsíčně hrazenou cenu za ochraňování (článek V. této smlouvy) o 10% celkové měsíční ceny za ochraňování, a to za každé jednotlivé porušení povinností stanovených v článku VI. této smlouvy.
2. Ochraňovatel se zavazuje uhradit ukladateli smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč za každý jednotlivý případ:
 - a) neoprávněného použití HR másla ve smyslu článku IX. této smlouvy a ztrácí zároveň nárok na úhradu ceny za ochraňování neoprávněně použitého množství HR másla za každý započatý měsíc, a to po celou dobu jejich neoprávněného použití,
 - b) vadného plnění při obměně do HR másla.
3. Smluvní strany si dále sjednávají smluvní pokutu pro případ, že ochraňovatel ve stanovené lhůtě obměny neprovede obměnu HR másla dle článku III. této smlouvy, je povinen uhradit ukladateli smluvní pokutu ve výši stanovené součinem evidenční ceny za jednotku (tuna) a množství HR másla v tunách, u kterého nebyla provedena obměna. Současně bude vyzván ukladatelem k provedení obměny v dodatečně stanovené lhůtě. V případě neprovedení obměny v dodatečně stanovené lhůtě ukladatelem, je povinen uhradit ukladateli smluvní pokutu opakovaně, za každé jednotlivé nesplnění povinnosti ve lhůtě stanovené výzvou ukladatele, a to až do provedení obměny.
4. Ukladateli vzniká právo na úhradu všech výše uvedených smluvních pokut porušením každé výše uvedené povinnosti. Sjednáním smluvních pokut dle tohoto článku není dotčeno právo ukladatele na náhradu škody ani právo uložit ochraňovateli smluvní pokutu podle čl. IX. odst. 1 této smlouvy.
5. Podkladem pro výpočet ceny neoprávněně použitých HR másla nebo vadné dodávky je evidenční cena HR másla bez DPH, uvedená v článku II. této smlouvy.

XI.
PŘEVZETÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY

1. Ochraňovatel se zavazuje převzít zásoby HR másla v množství **xxxx** od stávajícího ochraňovatele, a to včetně všech dokumentů, certifikátů a dalších odpovídajících dokladů.
2. Součástí převzetí předmětu smlouvy je i přeprava množství HR másla stanoveného v čl. I odst. 1 z míst původního uskladnění do skladu ochraňovatele v členění dle Přílohy č. 1 této smlouvy.
3. Součástí procesu přesunu HR másla se rozumí vyskladnění, vlastní přeprava z místa vyskladnění do místa naskladnění HR másla a naskladnění do nového skladu.
4. Ukladatel uhradí ochraňovateli náklady spojené s přepravou HR másla z místa vyskladnění do místa naskladnění dle skutečně vynaložených nákladů ochraňovatele, nejvýše však ve výši 1,50 Kč za jednu tunu a km + platná sazba DPH. Daňový doklad – faktura za dopravu bude vystavena dle doložených dokladů o skutečně vynaložených nákladech, po převzetí celého množství určeného k ochraňování. Faktura musí obsahovat náležitosti uvedené v čl. VIII., odst. 2,3,4,5.
5. Ochraňovatel přejímá zodpovědnost za HR másla okamžikem jeho převzetí v místě vyskladnění (předáním dopravci).
6. V případě, že ochraňovatel je subjektem vykonávajícím ochraňování HR másla, od kterého se přejímá předmět smlouvy, ukladatel dopravu nehradí.



XII. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu **určitou, a to 36 měsíců ode dne nabytí účinnosti této smlouvy**. Ukladatel má právo prodloužit dobu trvání této smlouvy (opční právo), a to tak, že nejpozději ve lhůtě 6 měsíců před uplynutím výše uvedené doby trvání této smlouvy písemně sdělí ochraňovateli, že uplatňuje své opční právo. V takovém případě se doba trvání této smlouvy prodlužuje o dalších 12 měsíců, tj. na celkovou dobu 48 měsíců ode dne účinnosti této smlouvy.
2. V souvislosti s ukončením této smlouvy (i ve smyslu čl. XII odst. 3 a 4) se ochraňovatel zavazuje, že HR másla budou ke dni ukončení smlouvy splňovat normu obměny po dobu nejméně následujících 5 měsíců; to znamená, že HR másla nebudou ke dni ukončení smlouvy starší než 13 měsíců od data výroby.
3. Obě smluvní strany se dohodly, že tuto smlouvu lze vypovědět i bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta této smlouvy je šest měsíců a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po obdržení výpovědi druhou stranou.
4. Tuto smlouvu lze dále vypovědět:
 - a) pokud ochraňovatel ztratí objektivně oprávnění k provozování činnosti, která je předmětem této smlouvy a z tohoto důvodu nemůže v plnění smlouvy dále pokračovat,
 - b) pokud budou ustanovení této smlouvy jednou ze smluvních stran vědomě a opakovaně porušena,
 - c) pokud jedna ze smluvních stran nezaplatí druhé smluvní straně vyúčtovanou částku, kterou jí má zaplatit podle této smlouvy a to ani po uplynutí 30 dnů, kdy jedna ze smluvních stran druhou smluvní stranu písemně o zaplacení upomenula,V těchto případech činí výpovědní lhůta tři měsíce a takto stanovená lhůta začne běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi.
5. Veškeré změny nebo doplňky této smlouvy jsou vázány na souhlas smluvních stran a mohou být provedeny, včetně změn příloh, po vzájemné dohodě obou smluvních stran pouze formou písemného dodatku k této smlouvě. Smluvní dodatky musí být řádně označeny, pořadově vzestupně očíslovány, datovány a podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Jiná ujednání jsou neplatná.
6. Smluvní strany sjednávají pravidla pro doručování vzájemných písemností tak, že písemnosti se zasílají v elektronické podobě prostřednictvím datových schránek. Nelze-li použít datovou schránku, zasílají se prostřednictvím provozovatele poštovních služeb do sídla objednatele. V případě pochybností či nedoručitelnosti považuje se odeslaná zásilka za doručenou třetím pracovním dnem po jejím odeslání na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, byla-li odeslána na adresu v jiném státu, považuje se za doručenou patnáctým pracovním dnem po odeslání.
7. Ochraňovatel souhlasí s tím, že tato smlouva, včetně jejích, případných dodatků, bude uveřejněna na internetových stránkách ukladatele, nebo poskytnuta v souladu se zákonem č.106/1999 Sb., v platném znění. Údaje ve smyslu § 147a odst. 2 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, budou znečitelněny (ochrana informací a údajů dle zvláštního právního předpisu).
8. Závazky smluvních stran, které nejsou touto smlouvou výslovně upravené, se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

9. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 (čtyřech) výtiscích, z nichž každý má charakter originálu. Ochraňovatel obdrží 1 (jeden) výtisk a ukladatel obdrží 3 (tři) výtisky.
10. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

Přílohy:

Příloha č. 1: Metodické pokyny pro vedení operativní evidence materiálů státních hmotných rezerv u ochraňovatelských organizací.

V Praze dne:

V dne:

Za ukladatele

Česká republika
Správa státních hmotných rezerv

Za ochraňovatele

Obchodní firma

.....
Ing. Zbyněk Raichl, CSc.
ředitel
Odboru veřejných zakázek a nákupů

.....
jméno, příjmení, funkce
(podpis)

Příloha č. 1 ke Smlouvě o ochraňování hmotných rezerv č.

Metodické pokyny

pro vedení operativní evidence materiálů státních hmotných rezerv u ochraňovatelských organizací.

Operativní evidenci materiálů hmotných rezerv (dále jen "HR") tvoří prvotní doklady a skladová evidence.

Článek I. Prvotní doklady

1. Materiálovou evidenci materiálů HR vedou ochraňovatelé **odděleně** od evidence o vlastních zásobách.
2. Prvotní doklady pro materiály HR tvoří **příjemky a výdejky**, jejichž tiskopisy poskytuje na vyžádání Správa. Příjemky a výdejky je možné rovněž vyhotovovat prostředky výpočetní a jiné techniky, které umožňují výstup údajů v písemné formě.
3. **Postup vyplňování příjemek a výdejek a vyhotovování opravných dokladů je uveden v příloze č. 1 tohoto metodického pokynu.**

4. **Příjemky** se vyhotovují ve dvou vyhotoveních (originál + 1 kopie). Originál se zasílá nejpozději druhý pracovní den po příjmu (naskladnění) Správě (není-li ve smlouvě o ochraňování stanoveno jinak) a to prostřednictvím datových schránek. Kopie se zakládá u ochraňovatele spolu s průvodními a technickými doklady o zásilce (např. osvědčení o jakosti, certifikáty, nákladní list, dodací list, soupis palet apod.).

Není-li možné zaslat příjemku prostřednictvím datových schránek, vyhotovuje se příjemka ve třech vyhotoveních (originál + 2 kopie). Originál + 1 kopie se zasílá nejpozději druhý den po příjmu (naskladnění) Správě (není-li ve smlouvě o ochraňování stanoveno jinak) a to poštou či jiným obdobným způsobem. Druhá kopie se zakládá u ochraňovatele.

Originál příjemky musí být vždy řádně podepsán.

5. **Výdejky** se vyhotovují ve dvou vyhotoveních (originál + 1 kopie). Originál se zasílá nejpozději druhý den po výdeji (vyskladnění) Správě (není-li ve smlouvě o ochraňování stanoveno jinak) a to prostřednictvím datových schránek. Kopie se ukládá u ochraňovatele.

Není-li možné zaslat výdejku prostřednictvím datových schránek, vyhotovuje se výdejka ve třech vyhotoveních (originál + 2 kopie). Originál + 1 kopie se zasílá nejpozději druhý den po výdeji (vyskladnění) Správě (není-li ve smlouvě o ochraňování stanoveno jinak) a to poštou či jiným obdobným způsobem. Druhá kopie se zakládá u ochraňovatele.

Originál výdejky musí být vždy řádně podepsán.

6. Další kopie výdejek nebo příjemek je možné vyhotovit pouze se souhlasem Správy.
7. **Archivace** prvotních dokladů se provádí po dobu 5 let od data vyskladnění příslušného materiálu. Lhůta pro skartaci začíná běžet prvním dnem roku následujícího po roce, ve kterém proběhlo vyskladnění materiálu HR.

Článek II. **Skladová evidence**

1. Skladová evidence se vede na skladových kartách. **Skladová karta se vyhotovuje pro každý druh materiálu HR**, kterému přísluší samostatné číselné označení v rámci užívaných číselníků Správy.
2. Skladovou evidenci je možné vést pomocí výpočetní techniky. Je třeba však zamezit rozšiřování údajů o stavech a pohybech zásob HR mimo okruh osob odpovědných za agendu HR.
3. Skladové karty musí být před zařazením do používání zapsány do rejstříku použitých skladových karet. Rejstřík karet musí být veden tak, aby nebylo možno v něm provádět dodatečné zápisy (např. autentizovaný sešit nebo účetní software).
4. Skladová karta musí obsahovat tyto závazné údaje:
 - **název organizace** ochraňovatele (razítko)
 - **místo uložení a číslo skladu** přidělené Správou (v případě potřeby se uvádí též druh skladu)
 - **pořadové číslo skladové karty** (dané rejstříkem skladových karet)
 - **název HR** materiálu a prokazatelná identifikace ke Správě
 - **číselný kód materiálu** podle užívaného číselníku Správy
 - **měrná jednotka**; přitom se použije jednotek soustavy SI a jejich násobků, pokud smlouvou o ochraňování (skladování) není dohodnuto jinak
 - **zápisy o pohybu materiálu** (datum pohybu, číslo příjemky nebo výdejky, množství přijaté, vydané a konečná zásoba)
5. Zápisy do skladové karty se provádějí bezprostředně po realizaci pohybu materiálu prostředkem zaručujícím trvanlivost zápisu, pokud není ve smlouvě o ochraňování uvedeno jinak.
6. Při převodech materiálu HR z jedné skladové karty na další se na staré kartě uvede číslo karty navazující a na kartě nové číslo karty předcházející.
7. Skladové karty, které jsou vynulovány (bez zásoby), se vyřadí z karet běžných a zařadí se do skupiny karet vynulovaných a tato skutečnost se vyznačí v rejstříku karet.
8. **Archivace** skladových karet se provádí po dobu 10 let od data vyskladnění příslušného materiálu (vynulování skladní karty). Lhůta pro skartaci začíná běžet prvním dnem roku následujícího po roce, ve kterém proběhlo vyskladnění materiálu HR.
9. Materiál HR se ve skladech označuje znakem **555** a dále vhodným způsobem tak, aby bylo možno identifikovat příslušnost daného materiálu ke Správě. V uzavřených skladech se materiál označuje štítky s údaji, které jednoznačně identifikují jednotlivé partie (kupy, tavby apod.) materiálu. Materiály v ostatních skladech (volných úložištích, silech, nádržích apod.) se označují způsobem dohodnutým smlouvou o ochraňování nebo jiným písemným dokladem. U zásob HR kovů se připouští popis nesmytelnou barvou přímo na materiál nebo obal.
10. Ochraňovatel zabezpečí, že přístup k materiálové evidenci budou mít jen určení zaměstnanci ochraňovatele.

Článek III.
Inventarizace hmotných rezerv

1. Inventarizace HR provádí ochraňovatel podle ustanovení § 29 a 30 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a podle vnitřních předpisů Správy.
2. Záznam o provedení inventury se vyznačí na skladovou kartu zápisem, obsahujícím datum provedení inventury, výše zásoby zjištěné inventurou a podpisem osoby odpovědné za provedení inventarizace.
3. Zprávu o provedení inventury předkládá ochraňovatel Správě.
4. Ochraňovatel je povinen prokázat provedení inventarizace u zásob materiálů HR po dobu pěti let po jejím provedení.



Příloha č. 1 k Metodickému pokynu pro vedení operativní evidence materiálů státních
hmotných rezerv u ochraňovatelských organizací

Příjem do hmotných rezerv

Příjemka se vystavuje vždy pro každou obměnu materiálu HR zvlášť a zpravidla obsahuje následující údaje:

- **ochraňovatel** – název a sídlo ochraňovatele a razítko
- **sklad** – název a sídlo podle skladu uložení materiálu
- **hlavička příjemky** musí obsahovat následující údaje v tomto pořadí:

SKLAD	DOKLAD	POHYB	SMLOUVA	NOM
číslo x)	xx)	xx)	xx)	xx)
- **x) číslo skladu** vyplňuje ochraňovatel
- **xx) ostatní údaje** v hlavičce vyplňuje Správa
- **číslo příjemky** – příjemky se číslují pořadově od 1 do x v každém kalendářním roce. Pořadové číslo se lomí konečným dvojčíslem příslušného roku
- **datum naskladnění materiálu** – pod políčko označující číslo měsíce se doplní den naskladnění
- **druh pohybu** – obměna, půjčka, doplnění, apod.
- **materiálová položka** – NÁZEV - název materiálu včetně jakostních znaků a dalších potřebných údajů
- **číselný kód materiálu** - podle číselníku Správy – 12 míst
- **číslo podpoložky** – 4 místa dle požadavku Správy
- **číslo partie** – 4 místa – označuje rok (měsíc) vzniku materiálu, sklizeň nebo dle potřeby
- **manipulační jednotky** – vyplňují se jen u vybraných druhů materiálů HR, stanovených Správou. Uvádí se na 3 desetinná čísla
- **znak měrné jednotky** – uvádí se ve zkratkách:

t = tuna	hl = hektolitr	tkš = tisíc kusů
kg = kilogram	tis. l = tisíc litrů	m ³ = metr krychlový
l = litr	m ² = metr čtvereční	
- **množství** - naskladněné množství materiálu se uvádí na 5 desetinných míst v jednotkách obvyklých či dohodnutých se Správou, např. 2000t = 2000,00000 t
- **součet za množství materiálu** - pokud příjemka obsahuje více řádku
- **převzal do HR** – strojem vyplněné jméno zaměstnance, podpis, datum
 - vyhotovil –
 - zkontroloval –

P O Z O R !

Chybná a již odeslaná příjemka se opraví vystavením nové příjemky se stejnými údaji jako původní chybné a celý záznam se dá do červeného rámečku. Současně se vystaví nová příjemka se správnými údaji. Obě příjemky se nově očíslovají.



[illegible]

Výdej z hmotných rezerv

Výdejka se vystavuje vždy na každou obměnu materiálu HR zvlášť a zpravidla obsahuje následující údaje:

- **ochraňovatel** – název, sídlo ochraňovatele a razítko
- **sklad** – název a sídlo skladu podle uloženého materiálu
- **hlavička výdejky** musí obsahovat následující údaje v tomto pořadí:

SKLAD	DOKLAD	POHYB	SMLOUVA	NOM
číslo x)	xx)	xx)	xx)	xx)

x) číslo skladu vyplňuje ochraňovatel

xx) ostatní údaje v hlavičce vyplňuje Správa

- **číslo výdejky** – výdejky se číslují pořadově od 1 do x v každém kalendářním roce. Pořadové číslo se lomí konečným dvojčíslím příslušného roku
- **datum vyskladnění materiálu** – pod políčko označující číslo měsíce se napíše den vyskladnění
- **druh pohybu** – např. půjčka, obměna apod.
- **materiálová položka** - NÁZEV - název materiálu včetně jakostních znaků a dalších potřebných údajů
- **číselný kód materiálu** - podle číselníku Správy. Číselné označení materiálu musí být shodné s číselným kódem, uvedeným při naskladnění tohoto materiálu na příjemce.
- **číslo podpoložky** – čtyřmístné číselné označení musí být shodné s číslem podpoložky, uvedeném při naskladnění
- **číslo partie** – 4 místa – označuje rok (měsíc) vzniku materiálu, sklizeň nebo dle potřeby
- **manipulační jednotky** – vyplňuje se u vybraných materiálů HR stanovených Správou a uvádí se na 3 desetinná místa
- **znak měrné jednotky** – uvádí se ve zkratkách. Zkratky jsou uvedeny výše "Příjem do SHR"
- **množství** – vyskladněné množství materiálu se uvádí na 5 desetinných míst v jednotkách obvyklých či dohodnutých se Správou, např. 1000hl = 1000,00000 hl
- **součet za množství materiálu** - pokud výdejka obsahuje více řádků. **Nesčítají se obaly s materiálem!**
- **Vydal z HR** – strojem nebo hůlkově vyplněné jméno, podpis, datum
vyhotovil –
zkontroloval –

POZOR!

Chybně vyplněná a již odeslaná výdejka se opraví vystavením nové výdejky se stejnými údaji jako původní chybné a celý záznam se dá do červeného rámečku. Současně se vystaví nová výdejka se správnými údaji. Obě výdejky se nově očíslovají.

Ochraňovatel									Výdej ze SHR č.															
Sklad	Podnik Sklad Doklad Pohyb Smlouva Z Nom. Disp.																							
-	2-4	5-8	9-11	12-15	16	17-19	20-21	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
Odběratel	Smlouva			Druh pohybu (Příkaz)				Doprava				Balení												
Záznamy ochraňovatele	Výroba (série, tavba, jakostní znaky)			Převzal																				
Materiálová položka - podpoložka	Partie	Množství	Měrné jednotky								Hodnota													
název	číslo JKV	ppol.	manipulačních jednotek				znak	cena	množství				v Kč											
I	29-40	41-44	55-59	60-71				m	72-79	80-91				n										
Záznamy ochraňovatele	Vystavil dne	Doklad odeslán na SSHR dne	Součet:																					
			Schválil																					
			Datum,podpis																					
			Kontroloval																					
			Datum,podpis																					

Příloha č. 3 – Krycí list nabídky

KRYCÍ LIST NABÍDKY
pro veřejnou zakázku
„Máslo stolní, jeho převzetí a ochraňování“

Uchazeč (obchodní firma nebo název)	
Sídlo – celá adresa včetně PSČ (v případě fyzické osoby místo podnikání)	
Právní forma	
Identifikační číslo	
Daňové identifikační číslo	
Rodné číslo (vyplňuje se jen v případě, že Uchazeč je fyzická osoba)	

Dílčí zakázka č.

Nabídková cena za ochraňování 1 tuny másla stolního bez DPH.

Nabídková cena za ochraňování 1 tuny/měsíc	
---	-------

..... dne

.....
razítko a podpis osoby oprávněné
jednat jménem Uchazeče



Příloha č. 4 - K Zadávací dokumentaci VZ č. 480 419

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE

o splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odstavec 1,
písm. c) až g), i) až k) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách

Já (my) níže podepsaní (i) čestně prohlašuji (prohlašujeme), že dodavatel
(obchodní firma) splňuje základní kvalifikační předpoklady podle zákona č. 137/2006 Sb., o
veřejných zakázkách a to v rozsahu podle § 53 tohoto zákona tak, že:

c) statutární orgán ani nikdo z členů statutárního orgánu ani jiná osoba dodavatele nenaplnila
v posledních 3 letech skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle
zvláštního předpisu;

d) vůči majetku dodavatele neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční
řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto,
že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen
proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních
právních předpisů;

e) dodavatel není v likvidaci;

f) dodavatel nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky na spotřební dani, a to jak
v ČR, tak v zemi sídla nebo místa podnikání či místa bydliště;

g) dodavatel nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to
jak v ČR, tak v zemi sídla nebo místa podnikání či místa bydliště;

i) dodavatel ani odpovědný zástupce či jiná osoba odpovídající za činnost dodavatele nebyl/a
v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo
kárné opatření podle zvláštních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost
prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele,
vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby;

j) dodavatel není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek;

k) dodavateli nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu
nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

V..... dne

.....
razítko a podpis osoby oprávněné
jednat jménem dodavatele



Příloha č. 5 - K Zadávací dokumentaci VZ č. 480 419

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE

podle § 68 odstavec 3, písm. a) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách

Uchazeč prohlašuje, že níže uvedené osoby, které jsou statutárním orgánem Uchazeče nebo jeho členem, v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byly v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u Zadavatele *).

Jméno, příjmení, titul	Datum narození	Bydliště	Druh vztahu

V..... dne

.....
razítko a podpis osoby oprávněné
jednat jménem dodavatele

*) neexistuje-li taková osoba, tabulka se proškrtne



Příloha č. 6 - K Zadávací dokumentaci VZ č. 480 419

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE

podle § 68 odstavec 3, písm. b) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách

Dodavatel, který má formu akciové společnosti, prohlašuje, že níže uvedený seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu je vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek *)

Jméno, příjmení, titul	Datum narození	Bydliště

V..... dne

.....
razítko a podpis osoby oprávněné
jednat jménem dodavatele

*) neexistuje-li taková osoba, tabulka se proškrtne

da ✓

Příloha č. 7 - K Zadávací dokumentaci VZ č. 480 419

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE

podle § 68 odstavec 3, písm. c) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách

Já (my) níže podepsaný (i) čestně prohlašuji (prohlašujeme), že Uchazeč
(obchodní firma) neuzavřel (a) a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního
předpisu - zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých
zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů, v souvislosti
se zadávanou veřejnou zakázkou.

V..... dne

.....
razítko a podpis osoby oprávněné
jednat jménem dodavatele



Příloha č. 8 - K Zadávací dokumentaci VZ č. 480 419

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE

podle § 50 odstavec 1, písm. c) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách

Já (my) níže podepsaný (í) čestně prohlašuji (prohlašujeme), že Uchazeč
(obchodní firma) je ekonomicky a finančně způsobilý splnit veřejnou zakázku.

V..... dne

.....
razítko a podpis osoby oprávněné
jednat jménem dodavatele

