Zadavatel veřejné zakázky:

Česká republika – Správa státních hmotných rezerv
Šeříková 1/616
150 85 Praha 5 – Smíchov
IČ: 48133990

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

podle ustanovení § 44 zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon")

Název veřejné zakázky:

„ŠKROB BRAMBOROVÝ"

Preambule:

Tato **nadlimitní** veřejná zakázka (dále také „VZ") dle § 12, odst. 1 zákona na **dodávky** (dle § 8 zákona) je zadávána v **otevřeném zadávacím řízení** (dle § 27 zákona), jejímž výsledkem je uzavření **dvou** smluv a to kupní smlouvy na pořízení 500 tun škrobu bramborového a smlouvy na jeho ochraňování, skladování a obměňování na dobu neurčitou (dále také „smlouva na ochraňování").
Práva a povinnosti či podmínky v této Zadávací dokumentaci (dále také „ZD") neuvedené se řídí zákonem.

Evidenční číslo veřejné zakázky ve Věstníku VZ: **362746**
Evidenční číslo veřejné zakázky v TED: **266168**

P R A H A

2 0 1 3

Obsah

I. Vymezení předmětu VZ 3

II. Doba a místo plnění VZ 4

III. Požadavky na počet nabídek a varianty nabídky 4

IV. Kvalifikační předpoklady 5

V. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny 6

VI. Platební a obchodní podmínky 7

VII. Nabídka 7

VIII. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám 9

IX. Hodnotící kritéria pro zadání VZ 9

X. Otevírání obálek 9

XI. Zadávací lhůta 9

XII. Další podmínky 9

Příloha č. 1 – Návrh kupní smlouvy 11

Příloha č. 2 – Návrh smouvy o ochraňování SHR 16

Příloha č. 3 – Krycí list nabídky 30

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů 31

Příloha č. 5 – Čestné prohlášení dle § 68 odstavec 3, písm. a) zákona 32

Příloha č. 6 – Čestné prohlášení § 68 odstavec 3, písm. b) zákona 33

Příloha č. 7 – Čestné prohlášení dle § 68 odstavec 3, písm. c) zákona 34

Příloha č. 8 – Čestné prohlášení dle § 50 odstavec 1, písm. c) zákona 35

Příjem do SHR (příjmový doklad) – Příloha Přílohy č. 2 ..... samostatný dokument

Příjem do SHR (výdajový doklad) – Příloha Přílohy č. 2 ..... samostatný dokument

I.
Vymezení předmětu veřejné zakázky

1. **Účelem a cílem předmětu veřejné zakázky je:**

   Pořízení 500 (pět set) tun škrobu bramborového (dále také „škrob") do státních hmotných rezerv do státních hmotných rezerv (dále také „SHR") a jeho ochraňování, skladování a obměňování (dále také „ochraňování").

2. **Předmětem veřejné zakázky je:**

   a) dodávka 500 tun škrobu bramborového a jeho
   b) ochraňování, skladování a obměňování na dobu neurčitou

dle podmínek uvedených v následujícím odstavci č. 3 – Technické podmínky předmětu VZ.

3. **Technické podmínky předmětu veřejné zakázky:**

   a) technické podmínky dodávky:

      1) Dodání 500 tun škrobu bramborového,
      2) dodavatel škrobu je zároveň:
         - ochraňovatel = ochraňování – viz čl. I., odst. 3., bod b), číslo 1)
         - skladovatel = skladování – viz čl. I., odst. 3., bod b), číslo 2)
         - obměňovatel = obměňování – viz čl. I., odst. 3., bod b), číslo 3),
      3) škrob bude sloužit k průmyslovým účelům,
      4) norma obměny škrobu je maximálně 2 roky od naskladnění,
      5) škrob musí splňovat vyhlášku Ministerstva zemědělství č. 329/1997 Sb., o potravinách a tabákových výrobcích a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, pro škrob a výrobky ze škrobu, luštěniny a olejnatá semena, ve znění vyhlášky č. 418/2000 Sb.
      6) škrob bude skladován v 1 t víceobjemových pytlích (Big Bag).

   b) technické podmínky ochraňování zahrnují:

      1) **ochraňování** - ochraňováním SHR škrobu bramborového se rozumí služba, kterou se zajišťuje odborná péče v rozsahu technických podmínek údržby a ošetřování v souladu s podmínkami stanovenými v návrhu smlouvy o ochraňování státních hmotných rezerv (dle Přílohy č. 2 této Zadávací dokumentace),
      2) **skladování** - skladováním se rozumí uložení škrobu bramborového do vhodných skladovacích kapacit včetně potřebné manipulace při naskladnění, uložení a vyskladnění včetně vedení materiálové evidence (uvedené v Příloze č. 2 této Zadávací dokumentace). Skladování škrobu bramborového je možné ve vlastních prostorách uchazeče nebo prostorách, které má uchazeč pro potřeby dlouhodobého skladování a ochraňování škrobu bramborového smluvně zajištěny,

3) **obměňování** – obměnou SHR škrobu bramborového se rozumí nahrazení škrobu bramborového v rámci stanového množství škrobu bramborového, škrobem bramborovým stejného druhu tak, aby zůstala zachována předepsaná jakost a nebyla narušena jeho připravenost k danému účelu, přičemž norma obměny škrobu bramborového je maximálně 2 roky od naskladnění,

4) zásoby škrobu bramborového musí být uloženy samostatně nebo společně, avšak odděleně, s provozními zásobami uchazeče – ochraňovatele. Uložení samostatně nebo společně, avšak odděleně, předpokládá možnost skladování buď v jednom samostatném skladovacím prostoru, kde nebudou jiné zásoby, než ty, které jsou ve vlastnictví SSHR, nebo společně, což znamená, že v jednom společném skladovacím prostoru budou jak zásoby ve vlastnictví SSHR, tak i zásoby jiného vlastníka, ale v tomto případě zásoby SSHR budou v prostoru fyzicky uloženy tak, aby bylo jednoznačně rozlišitelné, které zásoby patří SSHR a které SSHR nepatří (např. na jedné samostatně identifikovatelné skladovací pozici bude pouze zásoba SSHR),

5) ochraňovatel škrobu je zároveň dodavatel, obměňovatel a skladovatel škrobu v souladu s čl. I., odst. 3., písm. a), číslo 2 této Zadávací dokumentace,

6) skladové prostory musí být na území České republiky v jednom nebo ve dvou skladech a musí odpovídat požadavkům dlouhodobého skladování. Adresy skladů předloží uchazeč jako součást nabídky a dále tyto údaje doplní do návrhu kupní smlouvy a návrhu smlouvy o ochraňování státních hmotných rezerv (viz Příloha č. 1 a 2 této Zadávací dokumentace),

4. Kód z číselníku NIPEZ (CPV) předmětu veřejné zakázky:

   a) **15623000-1** - Škroby

   b) **63100000-0** - Manipulace s nákladem a skladování

II.
Doba a místo plnění veřejné zakázky

1. Uchazeč se zavazuje dodat a naskladnit celkové množství 500 tun škrobu bramborového jednorázově nebo postupně (po částech) ve lhůtě do 6 měsíců od nabytí účinnosti kupní smlouvy.
2. Uchazeč se zavazuje po podpisu smlouvy o ochraňování zahájit ochraňování pořízeného množství škrobu bramborového ihned po prvním naskladnění. Smlouva o ochraňování státních hmotných rezerv se uzavírá na dobu neurčitou.
3. Místem plnění veřejné zakázky je sklad/sklady ochraňovatele na jednom místě na území České republiky v souladu s čl. I., odst. 3., písm. b) této Zadávací dokumentace.

III.
Požadavky na počet nabídek a varianty nabídky

1. Zadavatel nepřipouští dělení předmětu veřejné zakázky.
2. Uchazeč může podat jen jednu nabídku, přičemž musí zpracovat nabídkovou dokumentaci s uvedením nabídkové ceny VZ (na dodávku a na ochraňování 500 tun

škrobu bramborového) samostatně v souladu s čl. I. této Zadávací dokumentace. Zadavatel vylučuje možnost jiných variantních řešení.

IV.
Kvalifikační předpoklady

1. **Základní kvalifikační předpoklady** (§ 53 zákona)

   Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel v rozsahu ustanovení § 53 odst. 1 zákona:

   1) **buď** způsobem uvedeným v ustanovení § 53 odst. 3 zákona:
      - listinami podle § 53 odst. 3, písm. a) až c), a
      - čestným prohlášením podle § 53 odst. 3, písm. b) a d) zákona (lze využít Přílohu č. 4 k této Zadávací dokumentaci).

   2) **nebo** způsobem uvedeným v ustanovení § 127 zákona:
      - předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který k poslednímu dni prokázání splnění kvalifikace nesmí být starší 3 měsíců.

2. **Profesní kvalifikační předpoklady** (§ 54 zákona).

   Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

   1) **buď** způsobem uvedeným v ustanovení § 54 písm.:
      a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, a
      b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění, či licenci.

   2) **nebo** způsobem uvedeným v ustanovení § 127 zákona:
      - předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který k poslednímu dni prokázání splnění kvalifikace nesmí být starší 3 měsíců.

3. **Ekonomická a finanční způsobilost** (§ 50 zákona)
   - Ekonomickou a finanční způsobilost dokládá dodavatel čestným prohlášením podle § 50 odst. 1, písm. c) zákona (lze využít Přílohu č. 8 k této Zadávací dokumentaci).

4. **Technické kvalifikační předpoklady** (§ 56 odst. 1, písm. a)

   Technické kvalifikační předpoklady prokáže dodavatel pro plnění VZ na dodávky (škrobu bramborového), který předloží:

   a) seznam minimálně dvou významných dodávek (nákup či výroba škrobu bramborového) v celkovém minimálním objemu 500 tun realizovaných uchazečem v letech 2011, 2012, 2013 s uvedením jejich rozsahu a doby plnění.

      Přílohou tohoto seznamu musí být:

      1) osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem (pokud bylo zboží dodáno veřejnému zadavateli),

2) nebo osvědčení vydané jinou osobou (pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli),

3) nebo smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele (není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně);

b) doloží doklady prokazující skutečnost dlouhodobého skladování škrobu bramborového uchazečem v minimálním objemu 500 tun během posledních tří let.

5. **Technické kvalifikační předpoklady** (§ 56 odst. 2, písm. a)

Technické kvalifikační předpoklady prokáže dodavatel pro plnění VZ na služby (ochraňování), který předloží:

Seznam minimálně jedné významné služby obdobného charakteru (ochraňování škrobu bramborového) v celkovém minimálním objemu 500 tun po dobu minimálně jednoho roku realizovanou uchazečem v posledních třech letech 2011, 2012, 2013 s uvedením jejího rozsahu a doby poskytnutí.

Přílohou tohoto seznamu musí být:

1) osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli,

2) nebo osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli,

3) nebo smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

6. **Pravost a stáří dokladů** (§ 57 zákona)

Dodavatel předloží doklady prokazující kvalifikaci v prosté kopii. Zadavatel je oprávněn originály nebo ověřené kopie těchto listin požadovat před uzavřením smlouvy. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání nabídky dle čl. VII., odst. 2., písm. g) této Zadávací dokumentace starší 90 kalendářních dnů.

V.
Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

1. Uchazeč je povinen stanovit nabídkovou cenu - kupní cenu pořízení (dodávky) a služby (ochraňování) absolutní částkou pro účely soutěže a výběru uchazeče v následujícím členění:

- Cena za pořízení 1 tuny škrobu bramborového bez DPH.
- Cena za ochraňování 1 tuny škrobu bramborového DPH za jeden měsíc.
- Cena za pořízení 500 tun škrobu bramborového bez DPH.
- Cena za ochraňování 500 tun škrobu bramborového bez DPH za dobu 48 měsíců.

2. Zadavatel stanovuje, že maximální nabídková cena předmětu veřejné zakázky (tj. kupní cena za 500 tun škrobu bramborového bez DPH a cena za ochraňování celkového množství po 48 měsíců bez DPH) dle čl. I, odst. 2 této Zadávací dokumentace nesmí překročit částku **7 576 000,- Kč bez DPH.**

3. Nabídková cena bude uvedena v CZK a musí zahrnovat veškeré daně, cla, poplatky a ostatní další výdaje spojené s realizací veřejné zakázky, včetně veškerých nákladů na dopravu a manipulaci spojených s naskladněním i vyskladněním SHR škrobu bramborového.
4. Nabídková cena v členění dle čl. V. odst. 1. této Zadávací dokumentace musí být uvedena na Krycím listu nabídky (Příloha č. 3 k této Zadávací dokumentaci).
5. Podmínky, za nichž lze překročit nabídkovou cenu:
   a) dojde-li v době po podání nabídky do podpisu kupní smlouvy veřejné zakázky ke změně sazeb DPH,
   b) dojde-li v době po podání nabídky do podpisu kupní smlouvy ke změně jiných daňových předpisů majících vliv na cenu veřejné zakázky.
6. Kupní cena škrobu bramborového při prvotním pořízení bude po ukončení prvotního naskladnění celého smluvního množství konstantní po celou dobu ochraňování jako cena evidenční.
7. Náklady uchazeče spojené s ochraňováním zásob ve skladu bude Správa hradit měsíčně na základě vysoutěžené fixní ceny za ochraňování 1 tuny škrobu bramborového.

VI.
Platební a obchodní podmínky

Faktura musí mít náležitosti dle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Splatnost faktury je 29 dní. Ostatní podrobnosti týkající se platebních a obchodních podmínek jsou uvedeny v návrhu kupní smlouvy a smlouvy o ochraňování:

a) pro pořízení škrobu bramborového jsou platební a obchodní podmínky uvedeny v kupní smlouvě (Příloha č. 1 k této Zadávací dokumentaci),

b) pro ochraňování jsou platební a obchodní podmínky uvedeny ve smlouvě o ochraňování SHR (Příloha č. 2 k této Zadávací dokumentaci).

VII.
Nabídka

1. **Obsah nabídky:**

   Nabídka musí obsahovat náležitosti uvedené v ustanovení § 68 zákona. Zadavatel požaduje, aby nabídka uchazeče byla předložena v následující struktuře:

   a) Krycí list nabídky (dle Přílohy č. 3 této Zadávací dokumentace) s označením veřejné zakázky, zadavatele, identifikačními údaji uchazeče v rozsahu uvedeném v § 17 písm. d) zákona a nabídkovou cenou v členění podle článku V. této Zadávací dokumentace,

   b) doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů k plnění veřejné zakázky podle požadavků uvedených v čl. IV., odst. 1 této Zadávací dokumentace,

   c) doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů k plnění veřejné zakázky podle požadavků uvedených v čl. IV., odst. 2 této Zadávací dokumentace,

d) doklady prokazující ekonomickou a finanční způsobilost uchazeče podle požadavků uvedených v čl. IV., odst. 3 této Zadávací dokumentace (je možné využít Přílohu č. 8 této Zadávací dokumentace),

e) doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů k plnění veřejné zakázky podle požadavků uvedených v čl. IV., odst. 4 a 5 této Zadávací dokumentace,

f) dokumenty podle § 68 odst. 3, písm. a), b), c) zákona (je možné využít Přílohu č. 5, 6 a 7 této Zadávací dokumentace),

g) **návrh kupní smlouvy zpracovaný podle vzoru** (Příloha č. 1 k této Zadávací dokumentaci) podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Do návrhu kupní smlouvy doplní uchazeč všechny zadavatelem požadované údaje vyznačené žlutě. Podmínky smlouvy jsou pro uchazeče závazné a uchazeč není oprávněn je měnit,

h) **návrh smlouvy o ochraňování zpracovaný podle vzoru** (Příloha č. 2 k této Zadávací dokumentaci) podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Do návrhu smlouvy o ochraňování doplní uchazeč všechny zadavatelem požadované údaje vyznačené žlutě. Podmínky smlouvy jsou pro uchazeče závazné a uchazeč není oprávněn je měnit,

i) adresu skladu/ů s uvedením kontaktních údajů.

2. **Podání nabídky:**

Podmínky podání nabídek upravuje ustanovení § 69 zákona. K podání nabídek zadavatel dále stanoví:

a) uchazeč podá originál nabídky v jednom vyhotovení písemně v listinné podobě v souladu se zadávacími podmínkami s uvedením čísel stran nabídky, kapitol nabídky včetně seznamu příloh,

b) uchazeč může podat pouze jednu nabídku (v souladu s čl. III. této Zadávací dokumentace); uchazeč, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného uchazeče v tomtéž zadávacím řízení,

c) nabídka musí být předána v uzavřené obálce označené **„Nabídka“** s názvem veřejné zakázky **„Škrob bramborový“** s uvedením výzvy „**NEOTVÍRAT**“ a s uvedením adresy, na kterou je možné zaslat oznámení podle ustanovení § 71 odst. 6 a 7 zákona,

d) obálka musí být účinným způsobem zabezpečena proti samovolnému otevření, případně proti otevření v důsledku manipulace při poštovní přepravě,

e) nabídka musí být zpracována výhradně v českém jazyce,

f) uchazeč v nabídce výslovně uvede kontaktní adresu pro písemný styk mezi ním a zadavatelem,

3. uchazeč je povinen **doručit nabídku do podatelny zadavatele**, která se nachází v sídle zadavatele na adrese Šeříková 1/616, 150 85 Praha 5 **do 8. ledna 2014 do 12:00 hodin, a to doporučenou poštovní zásilkou nebo osobně** do podatelny zadavatele v pracovních dnech – PO-ČT v době od 7:30 do 16:00 hod., PÁ v době od 7:30 do 12:00. Poslední den tj. **8. ledna 2014 do 12:00 hodin.**

4. **Nabídka nevyhovující požadavkům:**

   Nabídku, která nevyhoví požadavkům, uvedeným v ustanovení § 71 odst. 9 zákona, komise vyřadí podle § 71 odst. 11. Zadavatel bezodkladně vyloučí uchazeče, jehož nabídka byla komisí vyřazena, z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

VIII.
Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Žádost dodavatele o případné dodatečné informace k této Zadávací dokumentaci je nutno doručit písemně nebo elektronicky prostřednictvím datové schránky na adresu Správy státních hmotných rezerv nebo v elektronické podobě na Profil zadavatele „E-ZAK" (elektronická adresa Profilu zadavatele E-ZAK je https://zakazky.sshr.cz) v souladu s ustanovením § 49 odst. 1 zákona nejpozději 6 (šest) pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel bude poskytovat dodatečné informace v souladu s § 49 zákona.

IX.
Hodnotící kritéria pro zadání veřejné zakázky

Hodnotícím kritériem pro zadání VZ je **nejnižší nabídková cena**, která se bude rovnat součtu nabídkové ceny za pořízení škrobu bramborového a nabídkové ceny ochraňování škrobu bramborového (za 48 měsíců) ve struktuře uvedené na Krycím listě (Příloha č. 3 této Zadávací dokumentace).

X.
Otevírání obálek

1. Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **8. ledna 2014 ve 13:00 hodin** v místnosti č. **205**, Správa státních hmotných rezerv, **Šeříková 1/616, 150 85 Praha 5-Smíchov**.
2. Otevírání obálek jsou oprávněni se účastnit podle § 71, odst. 8 zákona kromě zadavatele všichni uchazeči, kteří podali nabídku ve lhůtě stanovené pro podání nabídek. Za jednoho uchazeče se otevírání obálek může zúčastnit jedna osoba, která se prokáže **občanským průkazem a plnou mocí** (pokud nejde o statutární orgán nebo člena statutárního orgánu uchazeče) a předloží **aktuální výpis z obchodního rejstříku**, pokud se uchazeč do něj zapisuje. Statutární orgán nebo člen statutárního orgánu se prokáže **občanským průkazem** a předloží **aktuální výpis z obchodního rejstříku**.

XI.
Zadávací lhůta

Zadávací lhůtu, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni, stanoví zadavatel v souladu s ustanovením § 43 zákona v rozsahu 120 dnů od skončení lhůty pro podání nabídek.

XII.
Další podmínky

1. Uchazeči nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce.
2. Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o veřejné zakázce.

3. V případě, že dojde ke změně údajů, týkajících se uchazeče, uvedených v nabídce, je uchazeč povinen o těchto změnách informovat bezodkladně zadavatele písemně ještě před uzavřením smlouvy.
4. Veškeré skutečnosti týkající se předmětu zakázky a zadavatele, o kterých se uchazeč dozví při plnění předmětu zakázky, jsou obchodním tajemstvím. Uchazeč se zavazuje tyto informace neposkytovat třetím osobám a odpovídá za případné škody vzniklé zadavateli porušením této povinnosti.
5. Uchazeč je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které podléhají utajení podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, v platném znění.
6. Kontaktní osobou za zadavatele v zadávacím řízení je:

   Mgr. Andrea Mlynáříková, specialista veřejných zakázek
   Tel.: 222 806 310, E-mail: amlynarikova@sshr.cz, zpracovatel zakázky.

Příloha 1.: Návrh kupní smlouvy
Příloha 2.: Návrh smlouvy o ochraňování, skladování a obměňování SHR
Příloha Přílohy č. 2: Příjem do SHR (příjmový doklad) .....samostatný dokument
Příloha Přílohy č. 2: Příjem do SHR (výdajový doklad) .....samostatný dokument
Příloha 3.: Krycí list nabídky
Příloha 4.: Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
Příloha 5.: Čestné prohlášení dle § 68 odstavec 3, písm. a) zákona
Příloha 6.: Čestné prohlášení dle § 68 odstavec 3, písm. b) zákona
Příloha 7.: Čestné prohlášení dle § 68 odstavec 3, písm. c) zákona
Příloha 8.: Čestné prohlášení dle § 50 odstavec 1, písm. c) zákona

V Praze dne 8. 11. 2013

.....

Ing. Zbyněk Raichl, CSc.,
ředitel Odboru veřejných zakázek a nákupů
Správy státních hmotných rezerv

Příloha č. **1** Zadávací dokumentace k VZ
„Škrob bramborový"

== *Návrh smlouvy* ==

KUPNÍ SMLOUVA

č.

Česká republika - Správa státních hmotných rezerv
se sídlem: Šeříková 1/616, 150 85 Praha 5
zastoupená: Ing. Zbyněk Raichl, CSc., ředitel Odboru veřejných zakázek a nákupů
IČ: 48133990
DIČ: CZ 48133990
bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha
číslo účtu: 3949 - 85508881/0710

(dále též **SSHR** nebo **kupující)**

a

Obchodní firma .....
se sídlem: .....
zapsaná v OR vedeném u: .....
jednající: .....
IČ: .....
DIČ: CZ.....
bankovní spojení: .....
číslo účtu: .....

(dále též **prodávající)**

dále také společně jako **smluvní strany**,

se dohodly, že jejich závazkový vztah se řídí zákonem č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník ve znění pozdějších předpisů, a podle ustanovení § 409 a násl. citovaného zákona uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

kupní smlouvu

I.
Předmět smlouvy

1. Předmětem této kupní smlouvy je dodávka níže uvedeného zboží do hmotných rezerv (dále též HR):

   Materiál: škrob bramborový

   Kód CPV: **15623000-1**

   Celkové množství: 500 tun

   Jakost: škrob bramborový musí plně vyhovovat veškerým požadavkům stanoveným ve vyhlášce Ministerstva zemědělství č. 329/1997 Sb., v platném znění.

   Balení: 1 tunové víceobjemové pytle (Big Bag)

   Měrná jednotka: tuna

2. Prodávající se zavazuje dodat kupujícímu výše uvedené zboží a převést vlastnické právo k uvedenému zboží na kupujícího. Kupující se zavazuje dodané zboží převzít a zaplatit za ně kupní cenu dle článku II. této smlouvy.

3. Plnění po částech je přípustné (celé plnění však musí být zajištěno do 6 měsíců od účinnosti kupní smlouvy).

II.
Kupní cena

1. Cena za jednotku: ……,- Kč/tuna bez DPH
2. Celková finanční hodnota: ……,- Kč/500 tun bez PDH
3. Cena za jednotku a celková finanční hodnota je uvedena bez daně z přidané hodnoty. Tato daň bude vyměřena na faktuře vydané podle článku VIII. této smlouvy.

III.
Termín plnění

Prodávající se zavazuje dodat celé sjednané množství škrobu bramborového (tj. 500 tun) ve lhůtě **do 6 měsíců od nabytí účinnosti této smlouvy.**

IV.
Místo plnění

Místo naskladnění HR:

Sklad nebo dva sklady prodávajícího. Adresa(y): ……

Naskladnění se uskuteční na základě smluvních podmínek uvedených v této smlouvě. Sklad/y prodávajícího musí být na území České republiky.

V.
Nabytí vlastnického práva ke zboží

Vlastnické právo ke zboží přejde na kupujícího úplným zaplacením celé kupní ceny nebo v případě dílčí dodávky zaplacením kupní ceny dílčí dodávky.

VI.
Záruka za jakost

Škrob bramborový musí plně vyhovovat veškerým požadavkům stanoveným ve vyhlášce Ministerstva zemědělství č. 329/1997 Sb., v platném znění.

VII.
Dopravní dispozice a úhrada dopravného

1. Dodací doložka dle Incoterms 2000: DDP sklad(y) prodávajícího (článek IV. této smlouvy).

2. Dopravní dispozice: vydává prodávající, vydá-li vadné dopravní dispozice a vznikne škoda, zavazuje se takto vzniklou škodu zaplatit.

3. Dopravné a jeho úhrada: veškeré náklady spojené s dodáním zboží (doprava, manipulace aj.) hradí prodávající.

VIII.
Platební podmínky

1. Právo na zaplacení kupní ceny vzniká prodávajícímu dnem splnění dodávky nebo dnem splnění dílčí dodávky.

2. Prodávající vyúčtuje cenu daňovým dokladem - fakturou, která musí obsahovat náležitosti stanovené příslušným právním předpisem a dále pak číslo smlouvy. Faktura musí být odeslána druhé smluvní straně nejpozději druhý pracovní den po jejím vystavení. Na fakturách musí být v adrese uveden název Odbor hmotných rezerv. Bankovní spojení uvedené na faktuře musí korespondovat s bankovním spojením uvedeným v hlavičce této smlouvy (není-li písemně oznámena změna). Bankovní účet prodávajícího musí být registrován na příslušném finančním úřadě.

3. Nebude-li faktura obsahovat náležitosti dle předchozího bodu smlouvy, je kupující oprávněn fakturu vrátit k přepracování. Oprávněným vrácením faktury přestává platit původní lhůta její splatnosti a celá lhůta splatnosti běží znovu ode dne vystavení opravené nebo nově vyhotovené faktury.

4. Dohodou smluvních stran se sjednává splatnost faktury na 17 kalendářních dnů ode dne vystavení. Faktura musí být odeslána kupujícímu nejpozději druhý pracovní den po jejím vystavení. V případě nesplnění této podmínky je kupující oprávněn fakturu vrátit k přepracování dle předchozího bodu smlouvy. Faktura je zaplacena dnem připsání platby na účet prodávajícího. V případě prodlení kupujícího s placením faktury uhradí

kupující zákonný úrok z prodlení dle zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, za každý den prodlení.

IX.
Ostatní ujednání

1. Dodávky škrobu bramborového bude při naskladnění provázet veškerá obvyklá dokumentace (běžné dokumenty spojené s koupí škrobu bramborového).

2. Na základě dodací doložky (článek VII. této smlouvy) hradí veškeré náklady spojené s dodáním škrobu bramborového (doprava, manipulace aj.) prodávající.

3. Cena obalů (Big Bag) je součástí kupní ceny škrobu bramborového (článek II. této smlouvy).

X.
Smluvní pokuty

1. Smluvní strany dohodly tyto smluvní pokuty:

a) při nedodání celého sjednaného množství škrobu bramborového (tj. 500 tun) ve sjednaném termínu plnění (tj. ve lhůtě do šesti měsíců od nabytí účinnosti této smlouvy) uhradí prodávající smluvní pokutu ve výši 5 % z ceny nedodaného škrobu bramborového a to za každý i započatý měsíc prodlení, nejvýše však do výše 25 % z ceny nedodaného zboží,

b) za vadné plnění pokutu ve výši 5 % z ceny vadného plnění; tímto ustanovením nejsou dotčeny nároky z vad zboží stanovené obchodním zákoníkem § 436 a násl.

2. Pro výpočet výše uvedených smluvních pokut se použije kupní cena uvedená v článku II., této smlouvy, bez DPH.

XI.
Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 výtiscích, z nichž obdrží prodávající jeden a kupující dva výtisky.

2. Prodávající souhlasí s tím, že tato smlouva, včetně jejích, případných dodatků, bude uveřejněna na internetových stránkách kupujícího. Údaje ve smyslu § 147a odst. 2 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů budou znečitelněny (ochrana informací a údajů dle zvláštního právního předpisu).

3. Platby prováděné v souvislosti s touto smlouvou jsou zasílány zásadně na bankovní spojení uvedené v hlavičce této smlouvy. V případě, že dojde ke změně bankovního spojení, je smluvní strana povinna neprodleně tuto změnu oznámit druhé smluvní straně a to písemnou formou. V případě změny doručovací adresy je příslušná smluvní strana povinna neprodleně změnu adresy písemně oznámit druhé smluvní straně.

4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti nabude dnem, kdy smluvní strany uzavřou Smlouvu o ochraňování státních hmotných rezerv, jejímž předmětem bude ochraňování naskladněného množství 500 tun škrobu bramborového.

5. Řádně podepsané originály smlouvy musí prodávající dodat na SSHR do 14-ti dnů od doručení smlouvy prodávajícímu, jinak nedojde k uzavření této smlouvy.

6. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že její obsah odpovídá jejich svobodné vůli a že nebyla uzavřena v tísni ani za jinak jednostranně výhodných podmínek. Na důkaz toho připojují svoje podpisy.

V Praze dne:.....

Za **kupujícího**:

.....
Ing. Zbyněk Raichl, CSc.
ředitel
Odbor veřejných zakázek a nákupů

V ..... dne:.....

Za **prodávajícího**:

.....podpis.
jméno, příjmení,
pozice
(název organizace, razítko)

Příloha č. **2** Zadávací dokumentace k VZ
„Škrob bramborový"

== *Návrh smlouvy* ==

S M L O U V A
O OCHRAŇOVÁNÍ STÁTNÍCH HMOTNÝCH REZERV

číslo: .....

uzavřená

mezi těmito smluvními stranami

Česká republika	**Správa státních hmotných rezerv**
se sídlem:	Šeříková 1/616, Praha 5, Smíchov, PSČ 150 85
zastoupená:	Ing. Zbyněk Raichl, CSc., ředitel Odboru veřejných zakázek a nákupů
IČ:	48133990
DIČ:	CZ48133990
bankovní spojení:	Česká národní banka, pobočka Praha
číslo účtu:	85508881/0710

(dále též „ukladatel")

A

Obchodní firma	.....
se sídlem:	.....
zapsaná v OR vedeném u:	.....
jednající:	.....
IČ:	.....
DIČ:	.....
bankovní spojení:	.....
číslo účtu:	.....

(dále též „ochraňovatel")

se dohodly, že jejich závazkový vztah se řídí zákonem č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a podle ustanovení § 269, odst. 2, dále za přiměřeného použití § 527 a násl. citovaného zákona a s přihlédnutím k § 3 zákona č. 97/1993 Sb., o působnosti Správy státních hmotných rezerv, ve znění pozdějších předpisů uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o ochraňování státních hmotných rezerv.

I.
PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této smlouvy je ochraňování zásob hmotných rezerv **škrobu bramborového** (dále též HR škrobu), které jsou vlastnictvím České republiky a se kterými je ukladatel příslušný hospodařit.

2. Ochraňováním HR škrobu se pro účely této smlouvy rozumí odborná péče v rozsahu a v souladu s podmínkami stanovenými touto smlouvou, jejich skladování a obměna (tj. naskladnění a vyskladnění). Skladováním se rozumí uložení HR škrobu do vhodných skladovacích kapacit a dále veškerá manipulace při naskladnění, uložení a vyskladnění včetně vedení materiálové evidence.

3. **Materiál:** škrob bramborový

4. **Množství:** 500 tun (viz však článek VII., bod 5 této smlouvy)

5. **Jakost:** HR škrobu musí plně vyhovovat veškerým požadavkům stanovených ve vyhlášce Ministerstva zemědělství č. 329/1997 Sb. v platném znění, a to po celou dobu ochraňování.

II.
PRVOTNÍ NASKLADĚNÍ A OBMĚNA

1. Prvotní naskladnění HR škrobu bude provedeno na základě kupní smlouvy, kterou spolu ukladatel a ochraňovatel uzavřou. Kupní cena HR škrobu (bez DPH) uvedená v předmětné kupní smlouvě je i kupní cenou pro naskladnění a pro vyskladnění HR škrobu v rámci obměny.

2. Kupní cena pro naskladnění a pro vyskladnění HR škrobu je následující:

Materiál	Kupní cena pro vyskladnění a pro naskladnění 1 tuny HR škrobu v rámci obměny
Škrob bramborový	..... Kč (bez DPH)

III.
NORMA OBMĚNY

1. Norma obměny HR škrobu je maximálně 2 roky. Ochraňovatel se zavazuje obměňovat HR škrobu tak, aby její norma obměny (tj. stáří ochraňované HR škrobu) nepřesáhlo 2 roky.

2. Ochraňovatel se zavazuje, že HR škrobu, u které by mělo dojít k překročení normy obměny, ochraňovatel od ukladatele ihned odkoupí a to za ceny platné pro vyskladnění HR škrobu. Zároveň je však ochraňovatel povinen dodržet množství ochraňovaných HR škrobu (tj. 500 tun).

IV.
ULOŽENÍ HMOTNÝCH REZERV

1. Zásoby HR škrobu budou uloženy samostatně nebo společně, avšak odděleně, s provozními zásobami ochraňovatele v jednom nebo ve dvou skladech v České republice.

Adresa skladu (ů):.....

2. Zásoba HR škrobu bude skladována ve víceobjemových pytlích (Big Bag).

3. Zavedení nového skladovacího místa a ukončení skladování v místě užívaném musí být na základě písemného požadavku ochraňovatele ukladatelem písemně odsouhlaseno. Zásoby HR škrobu však vždy musí být uloženy na území České republiky. Ochraňovatel hradí veškeré případné náklady spojené se změnou skladu.

V.
NÁKLADY NA OCHRAŇOVÁNÍ

1. Cena za ochraňování HR škrobu je cenou smluvní a činí ..... Kč/tuna/měsíc bez DPH.

2. Podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je ukladatel povinen spolu s cenou za ochraňování uhradit ochraňovateli daň z přidané hodnoty v aktuální zákonné výši.

3. Smluvní cena za ochraňování se každý rok, tj. k 1. 1., automaticky zvyšuje o procenta roční inflace stanovené Českým statistickým úřadem, vycházející z data k 30. 9. roku předcházejícího.

4. Měsíční cena za ochraňování se vypočte jako součin smluvní ceny za ochraňování jedné tuny HR škrobu za měsíc a průměrného měsíčního stavu HR škrobu. Měsíční průměrný stav se vypočte pro běžný kalendářní měsíc jako aritmetický průměr stavů HR škrobu vždy k poslednímu kalendářnímu dni předcházejícího měsíce a poslednímu dni běžného měsíce.

5. Závaznými a rozhodujícími výchozími stavy pro fakturované průměrné množství HR škrobu jsou stavy vykazované v měsíční sestavě HR škrobu, kterou bude ukladatel zasílat ochraňovateli za každý běžný kalendářní měsíc nejdéle do 15. kalendářního dne měsíce příštího. V případě neobdržení měsíční sestavy stavu HR škrobu včas, lze vykazované stavy HR škrobu odsouhlasit s ochraňovatelem telefonicky.

6. Ochraňovatel vystaví příslušný daňový doklad (dále jen faktura) ve dvojím vyhotovení a ukladatel se zavazuje tuto fakturu ve lhůtě splatnosti zaplatit. Lhůta splatnosti faktury je 17 dnů ode dne vystavení. Faktura musí obsahovat náležitosti předepsané platnými právními předpisy a výrazné označení v pravém horním rohu „OHR", dále číslo smlouvy a její název. Faktura musí být odeslána ukladateli nejpozději druhý pracovní den po jejím vystavení. Bankovní spojení uvedené na faktuře musí korespondovat s bankovním spojením uvedeným v hlavičce této smlouvy (není-li písemně oznámena změna). Bankovní účet ochraňovatele musí být registrován na příslušném finančním úřadě.

7. Nebude-li faktura obsahovat předepsané náležitosti, je ukladatel oprávněn ji vrátit k opravení. Oprávněným vrácením faktury přestává platit původní lhůta její splatnosti. Lhůta splatnosti opravené faktury je rovněž 17 dnů ode dne vystavení.

8. Za opožděné zaplacení faktury je ukladatel povinen zaplatit ochraňovateli úrok z prodlení v zákonné výši dle zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, za každý den prodlení.

VI.
OCHRAŇOVATEL

1. Odpovídá za kvalitativní a kvantitativní přejímku HR škrobu.
2. Odpovídá za jakost, množství, neporušenost obalů, včasné obměňování, připravenost k vyskladnění, přístupnost, kontrolu a ochranu HR škrobu. Škrob bramborový určený k naskladnění do HR musí splňovat požadavky na dlouhodobé skladování.
3. Provádí a zajišťuje obměnu HR škrobu tak, aby ochraňované množství HR škrobu vždy odpovídalo množství dle článku I. této smlouvy – nesouběžnost obměn povoluje ukladatel.
4. Vyskladňuje a naskladňuje HR škrobu mimo obměny jen na základě písemných dispozic vydaných ukladatelem.
5. Provádí a zajišťuje obměnu HR škrobu tak, že z HR vyskladňuje zásoby škrobu a naskladňuje čerstvé zásoby škrobu do HR tak, aby byla dodržena norma obměny, stanovená v článku III. této smlouvy. Dodávky škrobu bramborového musí při naskladnění do HR vždy provázet veškerá obvyklá dokumentace. Ochraňovatel se zavazuje tuto dokumentaci uchovávat do vyskladnění příslušné dodávky HR škrobu.
6. Hradí veškeré náklady spojené s obměnami HR škrobu (např. doprava, manipulace a jiné) a veškeré náklady spojené s vyskladněním a naskladněním HR škrobu (např. manipulace, nakládka, vykládka a jiné) v důsledku pokynů ukladatele.
7. Kontroluje průběžně jakost uložených zásob HR škrobu.
8. Nejpozději druhý pracovní den od příjmu (výdeje) HR škrobu vystaví a zašle ukladateli příjmové (výdajové) doklady jako podklad pro fakturaci (výdejka z HR, příjemka do HR).
9. Ukládá HR škrobu v objektech a skladech vhodných pro dlouhodobé skladování, vydává provozní řády nebo provozní předpisy, v nichž musí být uveden způsob zajišťování protipožární ochrany a dalších bezpečnostních opatření k ochraně HR škrobu tak, aby nedocházelo ke zničení, poškození, ztrátě či odcizení HR škrobu ukladatele.
10. Vede skladovou evidenci HR škrobu odděleně od evidence vlastních zásob a to dle Metodických pokynů pro vedení operativní evidence materiálů HR, které jsou přílohou č. 1 této smlouvy. Ukladatel si vyhrazuje právo případné změny.
11. Nejméně 1x ročně provádí inventarizaci HR škrobu na základě pokynu ukladatele a v souladu s příslušnými právními předpisy. Zprávu o výsledku inventury předkládá ukladateli do data uvedeného v pokynu ukladatele.
12. Hradí škody, které vzniknou na HR škrobu a to tak, že chybějící, ztracený, znehodnocený, zničený, či poškozený materiál nahradí stejným materiálem ihned po zjištění škody bez nároku vůči ukladateli. V případě souhlasu ukladatele může ochraňovatel nahradit škodu v penězích.
13. Zabezpečí, že s údaji o stavech zásob HR škrobu, jejich rozmístění a inventurami v hmotnostním a finančním vyjádření bude zacházeno jako s údaji důvěrného charakteru, k nimž mají přístup pouze odpovědní zaměstnanci ochraňovatele a osoby oprávněné ke kontrole HR.

14. Umožní a zajistí ukladateli vstup do skladu k provedení kontroly zásob HR škrobu nebo k provedení mimořádné inventarizace a zajistí podmínky pro provedení kontroly nebo mimořádné inventarizace.

15. Vykazuje stavy a pohyby zásob ukladateli (příjemka do HR, výdejka z HR), jiným orgánům stavy zásob HR škrobu nevykazuje.

16. Provádí kontrolu a písemně odsouhlasuje pohyby, stavy a finanční hodnotu HR na základě sestav zaslaných ukladatelem.

17. Označuje zásoby HR škrobu a skladovou evidenci znakem „555".

18. Určí a nahlásí ukladateli jména pracovníků odpovědných za dodržování zásad ochraňování a evidování HR škrobu vyplývajících z této smlouvy a tato jména průběžně opravuje, dochází-li ke změnám.

VII.
UKLADATEL

1. Hradí náklady spojené s ochraňováním HR škrobu ve výši a způsobem stanoveným v článku V. této smlouvy.

2. Dává souhlas s naskladněním HR škrobu do nového skladu nebo do nových skladů.

3. Povoluje výjimky ze souběžnosti obměn HR škrobu.

4. Měsíčně zasílá ochraňovateli sestavu k porovnání a odsouhlasení uskladněných zásob HR škrobu.

5. Ukladatel je oprávněn kdykoliv snížit nebo dočasně snížit (např. půjčka) ochraňované množství HR škrobu, a to až do úplného vyskladnění ochraňovaného množství HR škrobu. Ukladatel se zavazuje, že o snížení nebo dočasném snížení ochraňovaného množství HR škrobu bude ochraňovatele předem písemně informovat.

6. Kontroluje dodržování této smlouvy u ochraňovatele.

VIII.
PLATEBNÍ PODMÍNKY – OBMĚNA

1. Právo na zaplacení kupní ceny vyskladněné a naskladněné HR škrobu (článek II. této smlouvy) v rámci obměny vzniká příslušné smluvní straně dnem splnění dodávky.

2. Smluvní strana vyúčtuje cenu daňovým dokladem - fakturou, která musí obsahovat náležitosti stanovené příslušným právním předpisem a dále pak číslo smlouvy. Faktura musí být odeslána druhé smluvní straně nejpozději druhý pracovní den po jejím vystavení. Na fakturách vystavených pro ukladatele musí být v adrese uveden název Odbor hmotných rezerv. Bankovní spojení uvedené na faktuře musí korespondovat s bankovním spojením uvedeným v hlavičce této smlouvy (není-li písemně oznámena změna). Bankovní účet ochraňovatele musí být registrován na příslušném finančním úřadě.

3. Nebude-li faktura obsahovat náležitosti dle předchozího bodu smlouvy, je druhá smluvní strana oprávněna fakturu vrátit k přepracování. Oprávněným vrácením faktury přestává platit původní lhůta její splatnosti a celá lhůta splatnosti běží znovu ode dne vystavení opravené nebo nově vyhotovené faktury.

4. Smluvní strany se dohodly, že platby kupní ceny za HR škrobu naskladněné a vyskladněné v rámci obměny budou prováděny zaplacením faktur nebo započtením

vzájemných pohledávek na základě písemné dohody o započtení vzájemných pohledávek. Smluvní strany si přednostně sjednávají provádění plateb zaplacením faktur.

5. Pro provádění plateb zaplacením faktur si smluvní strany sjednávají následující:

   - Dohodou smluvních stran se sjednává splatnost faktury na 21 dnů ode dne vystavení. Faktura je zaplacena dnem připsání platby na účet oprávněné smluvní strany. V případě prodlení povinné smluvní strany si smluvní strany sjednávají úrok z prodlení dle zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, za každý den prodlení.

6. Pro případ pozdější dohody smluvních stran o započtení vzájemných pohledávek na základě písemné dohody o započtení pohledávek si smluvní strany sjednávají následující:

   - Dohodou o započtení vzájemných pohledávek mohou být započteny pouze vzájemné pohledávky, které vzniknou v jednom zúčtovacím období, kterým je 1 kalendářní měsíc. Na všech fakturách vystavených v příslušném zúčtovacím období se bude vyznačovat termín splatnosti poslední kalendářní den měsíce následujícího po zúčtovacím období. Uvedení dřívějšího termínu splatnosti než výše dohodnutý je důvodem k vrácení faktury dle 3. bodu tohoto článku smlouvy.

   - Po uplynutí zúčtovacího období (po uzávěrce za příslušný měsíc) vyhotoví ukladatel návrh dohody o zápočtu, do kterého zahrne všechny vzájemné pohledávky za tento měsíc. Návrh zašle neprodleně, nejpozději však do 15. dne v měsíci ochraňovateli, který jej potvrdí podpisem a odešle ukladateli do 3 pracovních dnů. Dohoda nabývá platnosti dnem podpisu smluvními stranami. Podmínkou platného uzavření smlouvy je její bezvýhradná akceptace druhou smluvní stranou a její včasné vrácení. Jakákoliv námitka je posuzována jako odmítnutí návrhu. V případě platného uzavření dohody pozbývají faktury zahrnuté do zápočtu svůj termín splatnosti.

   - Pokud nedojde z jakéhokoliv důvodu k platnému uzavření dohody o vzájemném zápočtu pohledávek nejpozději do 25. dne příslušného měsíce, zůstává v platnosti původní termín splatnosti vystavených faktur, tj. poslední kalendářní den v příslušném měsíci. V tomto případě obě smluvní strany proplatí faktury v tomto termínu splatnosti pod zákonným úrokem z prodlení dle zákona č. 40/1964 Sb. občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů, za každý den prodlení.

   - V mimořádném případě lze dohodu odsouhlasit faxem nebo telefonicky, písemné potvrzení o tomto ujednání však musí být provedeno obratem.

7. Rozdíl ze vzájemného zápočtu zaplatí povinná strana do 14 dnů od podpisu smlouvy o zápočtu bezhotovostní platbou na účet oprávněné smluvní strany. Platba je zaplacena dnem připsání finanční částky na účet oprávněné smluvní strany. Pro případ prodlení s placením ze smlouvy o zápočtu si smluvní strany sjednávají úrok z prodlení dle zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, za každý den prodlení.

IX.
DALŠÍ ZÁVAZNÁ UJEDNÁNÍ

1. Zásoby HR škrobu uložené u ochraňovatele nejsou určeny k běžnému použití ochraňovatelem a jejich použití bez vědomí nebo předchozího písemného souhlasu ukladatele je zásadně nepřípustné a posuzuje se jako neoprávněné použití státních hmotných rezerv.

2. Neoprávněné použití státních hmotných rezerv ochraňovatelem je posuzováno podle ustanovení § 7 zákona č. 97/1993 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Tímto ustanovením nejsou dotčena ustanovení o smluvních pokutách dle článku X. této smlouvy.

3. Nároky (smluvní pokuty, náhrada škody a jiné) uplatněné subjektem, kterému ukladatel plní, za ochraňovatelem zaviněné opožděné nebo jinak vadné plnění závazku, přeúčtuje ukladatel ochraňovateli a ochraňovatel se zavazuje tyto nároky uhradit.

4. Poklesne-li stav zásob HR škrobu pod stanovený objem uvedený v článku I. v důsledku právních úkonů či opatření ukladatele, realizovaných ve vztahu s jinými subjekty nežli s ochraňovatelem, nejedná se ze strany ochraňovatele o neoprávněné užití zásob HR.

5. HR škrobu je v rámci obměny naskladňována a vyskladňována za ceny uvedené v článku II. této smlouvy.

X.
SMLUVNÍ POKUTY

1. Při neplnění povinností stanovených touto smlouvou, mimo neoprávněné použití státních hmotných rezerv, je ukladatel oprávněn snížit ochraňovateli měsíčně hrazené náklady na ochraňování (článek V. této smlouvy) a to až o 50% a to po dobu neplnění povinností stanovených touto smlouvou (nejméně však po dobu jednoho měsíce).

2. Ochraňovatel ztrácí nárok na náhradu nákladů na ochraňování za neoprávněně použité množství HR škrobu po celou dobu neoprávněného použití státních hmotných rezerv.

3. Při neoprávněném použití státních hmotných rezerv ve smyslu článku IX. této smlouvy ochraňovatel zaplatí tyto smluvní pokuty:

   a) 20% z ceny neoprávněně použitých zásob HR škrobu,

   b) 10% z ceny neoprávněně použitých HR škrobu za každý i započatý měsíc neoprávněného použití HR škrobu (nejvýše však 100% ceny neoprávněně použitých zásob HR),

   c) 10% z ceny vadného plnění při vadné dodávce (naskladnění) škrobu do zásob HR,

   - Ukladatel je oprávněn uložit smluvní pokuty uvedené v odst. a) a odst. b) tohoto bodu zároveň.

   - Podkladem pro výpočet ceny neoprávněně použitých státních hmotných rezerv nebo vadné dodávky je cena pro naskladnění HR škrobu uvedená v článku II. této smlouvy.

4. Smluvní strany si dále sjednávají tyto smluvní pokuty:

a) pokud ochraňovatel v případě ukončení této smlouvy nesplní povinnost na základě požadavku ukladatele odkoupit ochraňované HR škrobu, v termínu před ukončením této smlouvy, je povinen uhradit ukladateli cenu neodebraných HR škrobu.

b) pokud ochraňovatel ve stanovené lhůtě normy obměny HR škrobu neodkoupí, je povinen uhradit ukladateli cenu neodebraných HR škrobu.

- Podkladem pro výpočet ceny neodebraných HR škrobu je cena pro vyskladnění HR škrobu uvedená v článku II. této smlouvy.

XI.
ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Výpovědní lhůta této smlouvy je jeden rok a začíná běžet prvním dnem následujícího kalendářního měsíce po obdržení výpovědi druhé straně.

2. Tuto smlouvu lze dále vypovědět:

a) pokud ochraňovatel ztratí objektivně oprávnění k provozování činnosti, která je předmětem této smlouvy a z tohoto důvodu nemůže v plnění smlouvy dále pokračovat,

b) pokud budou ustanovení této smlouvy jednou ze smluvních stran vědomě a opakovaně porušena,

c) pokud jedna ze smluvních stran nezaplatí druhé smluvní straně vyúčtovanou částku, kterou jí má zaplatit podle této či jiné smlouvy a to ani po uplynutí 30 dnů, kdy jedna ze smluvních stran druhou smluvní stranu písemně o zaplacení upomenula.

- V těchto případech činí výpovědní lhůta tři měsíce a takto stanovená lhůta začne běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi.

3. V případě ukončení smlouvy je ochraňovatel povinen, na základě požadavku ukladatele, odkoupit ochraňované HR škrobu za ceny pro vyskladnění uvedené v článku II. této smlouvy a to tak, aby odkup byl proveden před ukončením této smlouvy.

4. Platby prováděné v souvislosti s touto smlouvou jsou zasílány zásadně na bankovní spojení uvedené v hlavičce této smlouvy. V případě, že dojde u ochraňovatele ke změně bankovního spojení, je ochraňovatel povinen změnu neprodleně oznámit ukladateli a to písemnou formou.

5. Smluvní strany se dohodly, že ukladatel je od této smlouvy oprávněn odstoupit, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě plnění poskytovaného podle této smlouvy v následujícím roce. Ukladatel prohlašuje, že do 30 dnů po vyhlášení zákona o státním rozpočtu ve Sbírce zákonů oznámí ochraňovateli, že nebyla schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě plnění poskytovaného podle této smlouvy v následujícím roce.

6. V případě změny doručovací adresy je příslušná smluvní strana povinna neprodleně změnu adresy písemně oznámit druhé smluvní straně.

7. Smlouvu lze měnit, doplňovat a rušit jednotlivá ustanovení jen písemně, číslovaným dodatkem. Ochraňovatel souhlasí s tím, že tato smlouva, včetně jejích případných dodatků, bude uveřejněna na internetových stránkách ukladatele. Údaje ve smyslu § 147a odst. 2 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů budou znečitelněny (ochrana informací a údajů dle zvláštního právního předpisu). Ochraňovatel prohlašuje, že žádnou informaci uvedenou v jakékoliv části této smlouvy nepovažoval, nepovažuje a nebude považovat za citlivé informace nebo za obchodní tajemství.

8. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 výtiscích, z nichž každá smluvní strana obdrží 2 výtisky.

9. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

Přílohy: Příloha č. 1 - Metodické pokyny pro vedení operativní evidence materiálů HR

V Praze dne.....

V .....dne.....

Za **ukladatele**:

Za **ochraňovatele**:

.....

Ing. Zbyněk Raichl, CSc.
ředitel
Odbor veřejných zakázek a nákupů

.....podpis
jméno, příjmení
funkce
název organizace a razítko

Příjem do SHR č.

Ochraňovatel	a																							b
Sklad	Podnik		Sklad	Doklad	Pohyb	Smlouva		Z	Nom.	Disp.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
	-		2-4	5-8	9-11	12-15		16	17-19	20-21														

Dodavatel	c	Smlouva	d	Druh pohybu - Faktura	e	Doprava	f

Záznamy ochraňovatele	g	Výroba (série, tavba, jakostní znaky)	h	Převzal	i

Materiálová položka - podpoložka			Partie	Množství	Měrné jednotky			Hodnota
název	číslo JKV	ppol.		manipulačních jednotek	znak	cena	množství	v Kč
j	29-40	41-44	55-59	60-71	k	72-79	80-91	l

Záznamy ochraňovatele	m	Převzal do SHR Vyhotovil Datum, podpis	n	Doklad odeslán na SSHR dne	o	Součet:			
						Schválil Datum, podpis Kontroloval Datum, podpis			p

Ochraňovatel a

Sklad

Výdej z SHR č. b

Podnik	Sklad	Doklad	Pohyb	Smlouva	Z	Nom.	Disp.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
-	2-4	5-8	9-11	12-15	16	17-19	20-21												

Odběratel c	Smlouva d	Druh pohybu (Příkaz) e	Doprava f	Balení g

Záznamy ochraňovatele h	Výroba (série, tavba, jakostní znaky) j	Převzal k

Materiálová položka - podpoložka			Partie	Množství	Měrné jednotky			Hodnota
název	číslo JKV	ppol.		manipulačních jednotek	znak	cena	množství	v Kč
l	29-40	41-44	55-59	60-71	m	72-79	80-91	n

Záznamy ochraňovatele o	Vystavil dne p	Doklad odeslán na SSHR dne r	Součet:		

Schválil
Datum,podpis

Kontroloval
Datum,podpis

s

Příloha č. 1 ke smlouvě o ochraňování státních hmotných rezerv č.

Metodické pokyny

pro vedení operativní evidence materiálů státních hmotných rezerv
u ochraňovatelských organizací.

Operativní evidenci materiálů hmotných rezerv (dále jen "HR") tvoří prvotní doklady a skladová evidence.

Článek I.
Prvotní doklady

1. Materiálovou evidenci materiálů HR vedou ochraňovatelé **odděleně** od evidence o vlastních zásobách.

2. Prvotní doklady pro materiály HR tvoří **příjemky a výdejky**, jejichž tiskopisy poskytuje na vyžádání Správa. Příjemky a výdejky je možné rovněž vyhotovovat prostředky výpočetní a jiné techniky, které umožňují výstup údajů v písemné formě.

3. **Postup vyplňování příjemek a výdejek a vyhotovování opravných dokladů je uveden v příloze č. 1 tohoto metodického pokynu.**

4. **Příjemky** se vyhotovují ve dvou vyhotoveních (originál + 1 kopie). Originál se zasílá nejpozději druhý pracovní den po příjmu (naskladnění) Správě (není-li ve smlouvě o ochraňování stanoveno jinak) a to prostřednictvím datových schránek. Kopie se zakládá u ochraňovatele spolu s průvodními a technickými doklady o zásilce (např. osvědčení o jakosti, certifikáty, nákladní list, dodací list, soupis palet apod.).

   Není-li možné zaslat příjemku prostřednictvím datových schránek, vyhotovuje se příjemka ve třech vyhotoveních (originál + 2 kopie). Originál + 1 kopie se zasílá nejpozději druhý den po příjmu (naskladnění) Správě (není-li ve smlouvě o ochraňování stanoveno jinak) a to poštou či jiným obdobným způsobem. Druhá kopie se zakládá u ochraňovatele.

   Originál příjemky musí být vždy řádně podepsán.

5. **Výdejky** se vyhotovují ve dvou vyhotoveních (originál + 1 kopie). Originál se zasílá nejpozději druhý den po výdeji (vyskladnění) Správě (není-li ve smlouvě o ochraňování stanoveno jinak) a to prostřednictvím datových schránek. Kopie se ukládá u ochraňovatele.

   Není-li možné zaslat výdejku prostřednictvím datových schránek, vyhotovuje se výdejka ve třech vyhotoveních (originál + 2 kopie). Originál + 1 kopie se zasílá nejpozději druhý den po výdeji (vyskladnění) Správě (není-li ve smlouvě o ochraňování stanoveno jinak) a to poštou či jiným obdobným způsobem. Druhá kopie se zakládá u ochraňovatele.

   Originál výdejky musí být vždy řádně podepsán.

6. Další kopie výdejek nebo příjemek je možné vyhotovit pouze se souhlasem Správy.

7. **Archivace** prvotních dokladů se provádí po dobu 5 let od data vyskladnění příslušného materiálu. Lhůta pro skartaci začíná běžet prvním dnem roku následujícího po roce, ve kterém proběhlo vyskladnění materiálu HR.

Článek II.
Skladová evidence

1. Skladová evidence se vede na skladových kartách. **Skladová karta se vyhotovuje pro každý druh materiálu HR**, kterému přísluší samostatné číselné označení v rámci užívaných číselníků Správy.

2. Skladovou evidenci je možné vést pomocí výpočetní techniky. Je třeba však zamezit rozšiřování údajů o stavech a pohybech zásob HR mimo okruh osob odpovědných za agendu HR.

3. Skladové karty musí být před zařazením do používání zapsány do rejstříku použitých skladových karet. Rejstřík karet musí být veden tak, aby nebylo možno v něm provádět dodatečné zápisy (např. autentizovaný sešit nebo účetní software).

4. Skladová karta musí obsahovat tyto závazné údaje:

   - **název organizace** ochraňovatele (razítko)
   - **místo uložení a číslo sladu** přidělené Správou (v případě potřeby se uvádí též druh skladu)
   - **pořadové číslo skladové karty** (dané rejstříkem skladových karet)
   - **název HR** materiálu a prokazatelná identifikace ke Správě
   - **číselný kód materiálu** podle užívaného číselníku Správy
   - **měrná jednotka**; přitom se použije jednotek soustavy SI a jejich násobků, pokud smlouvou o ochraňování (skladování) není dohodnuto jinak
   - **zápisy o pohybu materiálu** (datum pohybu, číslo příjemky nebo výdejky, množství přijaté, vydané a konečná zásoba)

5. Zápisy do skladové karty se provádějí bezprostředně po realizaci pohybu materiálu prostředkem zaručujícím trvanlivost zápisu, pokud není ve smlouvě o ochraňování uvedeno jinak.

6. Při převodech materiálu HR z jedné skladové karty na další se na staré kartě uvede číslo karty navazující a na kartě nové číslo karty předcházející.

7. Skladové karty, které jsou vynulovány (bez zásoby), se vyřadí z karet běžných a zařadí se do skupiny karet vynulovaných a tato skutečnost se vyznačí v rejstříku karet.

8. **Archivace** skladových karet se provádí po dobu 10 let od data vyskladnění příslušného materiálu (vynulování skladní karty). Lhůta pro skartaci začíná běžet prvním dnem roku následujícího po roce, ve kterém proběhlo vyskladnění materiálu HR.

9. Materiál HR se ve skladech označuje znakem **555** a dále vhodným způsobem tak, aby bylo možno identifikovat příslušnost daného materiálu ke Správě. V uzavřených skladech se materiál označuje štítky s údaji, které jednoznačně identifikují jednotlivé partie (kupy, tavby apod.) materiálu. Materiály v ostatních skladech (volných úložištích, silech, nádržích apod.) se označují způsobem dohodnutým smlouvou o ochraňování nebo jiným písemným dokladem. U zásob HR kovů se připouští popis nesmytelnou barvou přímo na materiál nebo obal.

10. Ochraňovatel zabezpečí, že přístup k materiálové evidenci budou mít jen určení zaměstnanci ochraňovatele.

Článek III.
Inventarizace HR

1. Inventarizace HR provádí ochraňovatel podle ustanovení § 29 a 30 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a podle vnitřních předpisů Správy.
2. Záznam o provedení inventury se vyznačí na skladovou kartu zápisem, obsahujícím datum provedení inventury, výše zásoby zjištěné inventurou a podpisem osoby odpovědné za provedení inventarizace.
3. Zprávu o provedení inventury předkládá ochraňovatel Správě.
4. Ochraňovatel je povinen prokázat provedení inventarizace u zásob materiálů HR po dobu pěti let po jejím provedení.

Příloha č. 1 k Metodickému pokynu pro vedení operativní evidence materiálů státních hmotných rezerv u ochraňovatelských organizací

Příjem do hmotných rezerv

Příjemka se vystavuje vždy pro každou obměnu materiálu HR zvlášť a zpravidla obsahuje následující údaje:

- **ochraňovatel** – název a sídlo ochraňovatele a razítko
- **sklad** – název a sídlo podle skladu uložení materiálu
- **hlavička příjemky** musí osahovat následující údaje v tomto pořadí:

SKLADDOKLAD	POHYB	SMLOUVA	NOM
číslo x) xx)	xx)	xx)	xx)

x) **číslo skladu** vyplňuje ochraňovatel

xx) ostatní údaje v hlavičce vyplňuje Správa

- **číslo příjemky** – příjemky se číslují pořadově od 1 do x v každém kalendářním roce. Pořadové číslo se lomí konečným dvojčíslem příslušného roku
- **datum naskladnění materiálu** – pod políčko označující číslo měsíce se doplní den naskladnění
- **druh pohybu** – obměna, půjčka, doplnění, apod.
- **materiálová položka** – NÁZEV - název materiálu včetně jakostních znaků a dalších potřebných údajů
- **číselný kód materiálu** - podle číselníku Správy – 12 míst
- **číslo podpoložky** – 4 místa dle požadavku Správy
- **číslo partie** – 4 místa – označuje rok (měsíc) vzniku materiálu, sklizeň nebo dle potřeby
- **manipulační jednotky** – vyplňují se jen u vybraných druhů materiálů HR, stanovených Správou. Uvádí se na 3 desetinná čísla
- **znak měrné jednotky** – uvádí se ve zkratkách:

t = tuna	hl = hektolitr	tks = tisíc kusů
kg = kilogram	tis.l. = tisíc litrů	m^3 = metr krychlový
l = litr	m^2 = metr čtvereční	

- **množství** - naskladněné množství materiálu se uvádí na 5 desetinných míst v jednotkách obvyklých či dohodnutých se Správou, např. 2000t = 2000,00000 t
- **součet za množství materiálu** - pokud příjemka obsahuje více řádku
- **převzal do HR** – strojem vyplněné jméno zaměstnance, podpis, datum

vyhotovil –

zkontroloval –

P O Z O R!

Chybná a již odeslaná příjemka se opraví vystavením nové příjemky se stejnými údaji jako původní chybné a celý záznam se dá do červeného rámečku. Současně se vystaví nová příjemka se správnými údaji. Obě příjemky se nově očíslují.

Výdej z hmotných rezerv

Výdejka se vystavuje vždy na každou obměnu materiálu HR zvlášť a zpravidla obsahuje následující údaje:

- **ochraňovatel** – název, sídlo ochraňovatele a razítko
- **sklad** – název a sídlo skladu podle uloženého materiálu
- **hlavička výdejky** musí obsahovat následující údaje v tomto pořadí:

SKLADDOKLAD	POHYB	SMLOUVA	NOM
číslo x) xx)	xx)	xx)	xx)

x) **číslo skladu** vyplňuje ochraňovatel

xx) ostatní údaje v hlavičce vyplňuje Správa

- **číslo výdejky** – výdejky se číslují pořadově od 1 do x v každém kalendářním roce. Pořadové číslo se lomí konečným dvojčíslím příslušného roku
- **datum vyskladnění materiálu** – pod políčko označující číslo měsíce se napíše den vyskladnění
- **druh pohybu** – např. půjčka, obměna apod.
- **materiálová položka** - NÁZEV - název materiálu včetně jakostních znaků a dalších potřebných údajů
- **číselný kód materiálu** - podle číselníku Správy. Číselné označení materiálu musí být shodné s číselným kódem, uvedeným při naskladnění tohoto materiálu na příjemce.
- **číslo podpoložky** – čtyřmístné číselné označení musí být shodné s číslem podpoložky, uvedeném při naskladnění
- **číslo partie** – 4 místa – označuje rok (měsíc) vzniku materiálu, sklizeň nebo dle potřeby
- **manipulační jednotky** – vyplňuje se u vybraných materiálů HR stanovených Správou a uvádí se na 3 desetinná místa
- **znak měrné jednotky** – uvádí se ve zkratkách. Zkratky jsou uvedeny výše "Příjem do SHR"
- **množství** – vyskladněné množství materiálu se uvádí na 5 desetinných míst v jednotkách obvyklých či dohodnutých se Správou, např. 1000hl = 1000,00000 hl
- **součet za množství materiálu** - pokud výdejka obsahuje více řádků. **Nesčítají se obaly s materiálem!**
- **Vydal z HR** – strojem nebo hůlkově vyplněné jméno, podpis, datum

vyhotovil –

zkontroloval –

P O Z O R!

Chybně vyplněná a již odeslaná výdejka se opraví vystavením nové výdejky se stejnými údaji jako původní chybné a celý záznam se dá do červeného rámečku. Současně se vystaví nová výdejka se správnými údaji. Obě výdejky se nově očíslují.

Příloha č. **3** zadávací dokumentace k VZ
„Škrob bramborový“

FORMULÁŘ – KRYCÍ LIST NABÍDKY
pro veřejnou zakázku

„Škrob bramborový“

Uchazeč (obchodní firma nebo název)	.....
Sídlo (v případě fyzické osoby místo podnikání) (celá adresa včetně PSČ)	.....
Právní forma	.....
Identifikační číslo	.....
Daňové identifikační číslo	.....
Rodné číslo (vyplňuje se jen v případě, že uchazeč je fyzická osoba)	.....

Nabídková cena za pořízení škrobu bramborového	**cena Kč/t** (bez DPH)
Výše nabídkové ceny za pořízení **1 tuny**	.....
Celková výše nabídkové ceny za pořízení **500 tun**	.....

Nabídková cena za ochraňování škrobu bramborového	**cena v Kč/t** (bez DPH)
Nabídková cena za ochraňování **1 tuny/měsíc**	.....
Celková výše nabídkové ceny za ochraňování **500 tun**	.....

Celková výše nabídkové ceny za pořízení 500 tun škrobu bramborového a jeho ochraňování	**Cena Kč bez DPH** .....

V ..... dne .....

.....
razítko a podpis uchazeče

Příloha č. **4** Zadávací dokumentace k VZ
„Škrob bramborový"

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE

o splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1, písm. c) až g), i) až k) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách

Já (my) níže podepsaní (í) čestně prohlašuji (prohlašujeme), že dodavatel ..... (obchodní firma) splňuje základní kvalifikační předpoklady podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách a to v rozsahu podle § 53 tohoto zákona tak, že:

c) statutární ogán ani nikdo z členů statutárního orgánu ani jiná osoba dodavatele nenaplnila v posledních 3 letech skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního předpisu;

d) vůči majetku dodavatele neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rohodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;

e) dodavatel není v likvidaci;

f) dodavatel nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky na spotřební dani, a to jak v ČR, tak v zemi sídla nebo místa podnikání či místa bydliště;

g) dodavatel nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v ČR, tak v zemi sídla nebo místa podnikání či místa bydliště;

i) dodavatel ani odpovědný zástupce či jiná osoba odpovídající za činnost dodavatele nebyl/a v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby;

j) dodavatel není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek;

k) dodavateli nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

V..... dne .....

.....
razítko a podpis osoby oprávněné
jednat jménem dodavatele

Příloha č. **5** Zadávací dokumentace k VZ
„Škrob bramborový"

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE

podle § 68 odstavec 3, písm. a) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách

Uchazeč ..... (obchodní firma) prohlašuje, že níže uvedené osoby, které jsou statutárním orgánem uchazeče nebo jeho členem, v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byly v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele ***).**

Jméno, příjmení, titul	Datum narození	Bydliště	Druh vztahu

V..... dne .....

.....
Razítko a podpis osoby oprávněné
jednat jménem dodavatele

*) neexistuje-li taková osoba, tabulka se proškrtne

Příloha č. **6** Zadávací dokumentace k VZ
„Škrob bramborový"

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE

podle § 68 odstavec 3, písm. b) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách

Dodavatel .....(obchodní firma), který má formu akciové společnosti, prohlašuje, že níže uvedený seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu je vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek *)

Jméno, příjmení, titul	Datum narození	Bydliště

V.....dne .....

.....
Razítko a podpis osoby oprávněné
jednat jménem dodavatele

*) neexistuje-li taková osoba, tabulka se proškrtne

Příloha č. **7** zadávací dokumentace k VZ
„Škrob bramborový"

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE

podle § 68 odstavec 3, písm. c) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách

Já (my) níže podepsaný (í) čestně prohlašuji (prohlašujeme), že uchazeč ..... (obchodní firma) neuzavřel (a) a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu - zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů, v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

V..... dne .....

.....
razítko a podpis osoby oprávněné
jednat jménem dodavatele

Příloha č. **8** zadávací dokumentace k VZ
„Škrob bramborový"

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE

podle § 50 odstavec 1, písm. c) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách

Já (my) níže podepsaný (í) čestně prohlašuji (prohlašujeme), že uchazeč.....
(obchodní firma) je ekonomicky a finančně způsobilý splnit veřejnou zakázku.

V..... dne .....

.....
razítko a podpis osoby oprávněné
jednat jménem dodavatele