



Zadavatel veřejné zakázky:

Česká republika – Správa státních hmotných rezerv
Šeříková 616/1
150 85 Praha 5 – Malá Strana
IČO: 48133990

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

(podle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
dále jen „zákon“)

K veřejné zakázce zadávané v nadlimitním režimu prostřednictvím otevřeného řízení

Název veřejné zakázky:

„17- 225 Silo Blovice – správce stavby“

Preambule:

Tato veřejná zakázka (dále také „VZ“) je zadávána v nadlimitním režimu dle ustanovení části čtvrté zákona a to v **otevřeném řízení**, jejímž výsledkem je uzavření smlouvy o dílo (dále také jen „smlouva“).

Práva a povinnosti či podmínky v této Zadávací dokumentaci (dále také „ZD“) neuvedené se řídí zákonem. Dodavatelé jsou proto povinni řídit se při přípravě své nabídky nejenom zadávacími podmínkami, ale i ustanoveními zákona.

P R A H A
2 0 1 7

Obsah

1. Vymezení předmětu veřejné zakázky	3
2. Doba a místo plnění veřejné zakázky, prohlídka místa plnění	3
3. Poddodavatelé	4
4. Požadavky na počet nabídek a varianty nabídky	5
5. Kvalifikace	5
6. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	9
7. Požadavky na nabídky	10
8. Vysvětlení zadávací dokumentace	11
9. Obchodní a platební podmínky	11
10. Hodnotící kritéria pro zadání veřejné zakázky	11
11. Otevírání nabídek	14
12. Zadávací lhůta	14
13. Střet zájmů	15
14. Další podmínky	15
Příloha č. 1 ZD – Projektová dokumentace – CD	17
Příloha č. 2 ZD – Vzor čestného prohlášení pro žádost o projektovou dokumentaci	18
Příloha č. 3 ZD – Návrh smlouvy o dílo	19
Příloha č. 4a ZD – Krycí list nabídky	20

1. Vymezení předmětu veřejné zakázky

3.1. Předmět VZ

Předmětem VZ je výběr tzv. „Správce stavby“, který bude generálním zmocněncem zadavatele pro jednání se zhotovitelem a dalšími osobami a subjekty zúčastněnými na řádné realizaci předmětu VZ s názvem „17-082 Silo Blovice TZh technologie sila a doprovodných provozů“ s oprávněním jednat, přijímat písemnosti, činit za zadavatele rozhodnutí dle podmínek stanovených ve smlouvě.

Správce stavby bude povinen dbát na řádné plnění smlouvy objednatele se zhotovitelem díla „17-082 Silo Blovice TZh technologie sila a doprovodných provozů“ s vynaložením veškeré odborné péče a v souladu s obecně závaznou právní úpravou.

Detailní popis předmětu a úplný výčet činností správce stavby, včetně stanovení jeho práv a povinností je **obsažen v závazném návrhu smlouvy, který je Přílohou č. 3 této ZD.**

Zadavatel upozorňuje, že Správcem stavby, nebo jeho poddodavatelem nemůže být subjekt totožný s vítězným dodavatelem z nadlimitní VZ uveřejněné pod ev. č. **Z2017-006727** pod názvem: „17-082 Silo Blovice TZh technologie sila a doprovodných provozů“, nebo jeho poddodavatelem.

3.2. Technické podmínky předmětu VZ

Detailní popis předmětu a úplný výčet činností správce stavby, obsažen v závazném návrhu smlouvy, který je Přílohou č. 3 této ZD.

Technické podmínky stavby, pro kterou je v rámci tohoto zadávacího řízení soutěžen její správce jsou obsaženy v Projektové dokumentaci zpracované společností FARMTEC a.s., oblastní ředitelství Strakonice, Nebřehovická 522, 386 01 Strakonice, identifikační číslo osoby (IČO) 639 08 522, která je součástí zadávacího řízení a odsouhlasená zadavatelem (Příloha č. 1 této ZD v elektronické podobě – CD nosič).

Zadavatel upozorňuje, že Příloha č. 1 této ZD je považována za důvěrnou, a z toho důvodu bude při jejím poskytování účastníkům postupováno dle ust. § 36 odst. 8 zákona. Příloha č. 1 bude dodavatelům předána na CD nosiči oproti podpisu čestného prohlášení, které je Přílohou č. 2 této ZD. Zadavatel předá dodavatelům Přílohu č. 1 ZD v souladu s ust. § 96 odst. 2 zákona do tří pracovních dnů od doručení žádosti dodavatele. Neoddělitelnou součástí žádosti dodavatele musí být čestné prohlášení dle Přílohy č. 2 ZD podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

3.3. Kód CPV předmětu VZ

71315400-3 - Stavební dozor

2. Doba a místo plnění veřejné zakázky, prohlídka místa plnění

4.1. Doba plnění VZ

Doba plnění předmětu VZ závisí na skutečné době realizace stavby TZh Sila Blovice, který je předmětem VZ s názvem „17-082 Silo Blovice TZh technologie sila a doprovodných provozů“ ev. č. **Z2017-006727**.

Zahájení činnosti stavebního dozoru je navázáno na výše uvedenou VZ a v době zahájení zadávacího řízení je předpoklad zahájení činnosti září – říjen 2017.

Předpoklad pro ukončení prací stavebního dozoru je stanoven do 31. října 2019. Skutečný termín ukončení činnosti je navázán na ukončení realizace předmětu VZ s názvem „17-082 Silo Blovice TZH technologie sila a doprovodných provozů“

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že celá realizace díla bude probíhat za plného provozu sila Blovice.

4.2. Místo plnění VZ

Místem plnění předmětu VZ je:

Katastrální území Hradiště u Blovic a k.ú. Blovice

4.3. Prohlídky místa plnění

Zadavatel umožní dodavatelům v souladu s § 36 a § 97 zákona prohlídku místa plnění-staveniště.

Prohlídky místa plnění se uskuteční 3. 10. a 10. 10. 2017 Od 10:00 do 12:00 hod.

Z kapacitních důvodů je u každého dílčího termínu možná účast maximálně 4 osob. Z toho důvodu zadavatel žádá dodavatele, kteří mají zájem o prohlídku místa plnění, aby **kontaktovali zadavatele za účelem potvrzení prohlídky místa plnění.**

Kontaktními osobami zadavatele pro tyto účely jsou:

- Jindřich Chaloupek, tel: 606 091 680, email: jchaloupek@sshr.cz

3. Poddodavatelé

5.1. Zadavatel v souladu s ust. § 105 odst. 1 zákona požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce předložil seznam poddodavatelů (pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi) a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

5.2. Zadavatel v souladu s ust. § 105 odst. 2 zákona požaduje, aby následující významné činnosti při plnění veřejné zakázky byly plněny přímo vybraným dodavatelem:

- Dohled a výkon veškerých činností správce stavby **souvisejících s instalací technologie a technologických celků.**

5.3. V souladu s ust. § 105 odst. 3 zákona zadavatel upozorňuje na povinnost vybraného dodavatele **předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů.**

5.4. V souladu s ust. § 103 odst. 1 písm. d) zákona zadavatel požaduje, aby účastníci uvedli ve své nabídce údaje o majetkové struktuře svých poddodavatelů, kteří se budou účastnit na plnění předmětu zakázky.

5.5. Zadavatel dále požaduje, aby účastníci řízení, kteří hodlají k plnění využít poddodavatele, předložili doklady prokazující základní způsobilost dle této ZD a dále profesní způsobilost dle odst. 7.1. bod 1 písm. a). ZD a příslušnou profesní způsobilost dle odst. 7.2. této ZD u

všech svých poddodavatelů. Zadavatel si dále vyhrazuje právo požadovat nahrazení poddodavatele dle ust. § 85 odst. 2 zákona.

5.6. Pokud dodavatel bude prostřednictvím poddodavatele prokazovat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti (s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona), je dodavatel v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti poddodavatele podle § 77 odst. 1 zákona (tj. výpis z OR),
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti poddodavatele podle § 74 a
- d) písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za dodavatele (pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem, má se požadavek na předložení závazku poddodavatele dle tohoto písmene za splněný, s výjimkou případů, kdy dodavatel prostřednictvím jiné osoby (poddodavatele) prokazuje kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) zákona (seznam významných stavebních prací, dodávek a služeb a seznam techniků) vztahující se k takové osobě. V takovém případě musí písemný závazek obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

4. Požadavky na počet nabídek a varianty nabídky

Účastník může podat jen jednu nabídku. Zadavatel vylučuje možnost variantních řešení.

5. Kvalifikace

Zadavatel úvodem požadavků na kvalifikaci upozorňuje dodavatele, kteří dle ust. § 83 hodlají využít k prokázání části kvalifikace jinou osobu, na povinnost předložení dokladů dle ust. § 83 odst. 1 zákona.

7.1. Základní způsobilost (ustanovení § 74 zákona)

K prokázání základní způsobilosti dodavatel doloží:

1) listiny a prohlášení dle ustanovení § 75 odst. 1 zákona:

- a. výpis z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a), přičemž je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b), tj. že dodavatel nemá v České republice nebo zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- b. písemné čestné k § 74 odst. 1 písm. b) zákona, tj. že dodavatel nemá v České republice nebo zemi svého sídla ve vztahu ke spotřební dani v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c. písemné čestné prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona, že dodavatel nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojištění nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;

- d. potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona, že dodavatel nemá v České republice nebo zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
 - e. výpis z obchodního rejstříku, nebo písemné čestné prohlášení v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona, tj. výpis z obchodního rejstříku nebo čestné prohlášení dokládající, že dodavatel není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, že vůči němu nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele;
- 2) nebo může k prokázání této způsobilosti postupovat způsobem uvedeným v ustanovení § 228 zákona, tj. předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který k poslednímu dni prokázání splnění kvalifikace nesmí být starší 3 měsíců.

7.2. Profesní způsobilost (ustanovení § 77 zákona)

K prokázání profesní způsobilosti dodavatel doloží:

- 1) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, **a současně**
- 2) pro účely prokázání profesní způsobilosti
 - doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, tj. živnostenské oprávnění pro vázané živnosti „Projektová činnost ve výstavbě“ a rovněž „Poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci“

Nebo může k prokázání této způsobilosti postupovat způsobem uvedeným v ustanovení § 228 zákona, tj. předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který k poslednímu dni prokázání splnění kvalifikace nesmí být starší 3 měsíců.

7.3. Technická kvalifikace (ustanovení § 79 zákona)

Technickou kvalifikaci prokáže dodavatel, který předloží:

a) Dle § 79 odst. (2) písm. b) zákona:

- Seznam minimálně 2 služeb stejného nebo obdobného charakteru (tj. služby spočívající **v oblasti stavebního dozoru**) řádně a bez vad poskytnutých v období posledních tří let, přičemž za obdobnou službu budou považovány služby technického dozoru stavby **při realizaci technologických celků a jejíž celkové investiční náklady činí min. 120 mil. Kč bez DPH.**
Součástí seznamu musí být:

- uvedení investičních nákladů na dozorovanou stavbu a doby poskytnutí požadované služby a identifikace objednatele včetně kontaktu na osobu, u které je možné ověřit předložené informace

b) Dle § 79 odst. (2) písm. c) a d) zákona:

- Zadavatel vznáší požadavky na předložení seznamu techniků, **kterí se budou přímo podílet na plnění předmětu této VZ** a dále požadavky na doložení jejich vzdělání a odborné kvalifikace (stanovení minimální úrovně pracovního týmu):

Označení odborné pracovní pozice a minimální požadovaný počet pracovníků	Požadavek na ukončené vzdělání	Požadavek na kvalifikaci	Způsob prokázání
Vedoucí týmu 1 osoba	Vysokoškolské vzdělání	Autorizace dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů - v oboru technologie zařízení staveb (TZS) – autorizovaný inženýr Minimálně 10 let předchozí odborné praxe v investiční výstavbě v oblasti řízení investičních projektů (tj. správce stavby, supervizor) a zkušenosti na pozici vedoucího týmu správce stavby u min. dvou staveb s investičními náklady min. 120 mil. Kč každá	• Kopie vysokoškolského diplomu • Kopie dokladu o příslušné autorizaci • Strukturovaný životopis s vyznačením pracovních zkušeností a uvedením kontaktů, u kterých lze ověřit tvrzené informace
Zástupce vedoucího týmu 1 osoba	Vysokoškolské vzdělání	Autorizace dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů - v oboru technologie zařízení staveb (TZS) – autorizovaný inženýr Minimálně 10 let předchozí odborné praxe v investiční výstavbě v oblasti řízení investičních projektů (tj. správce stavby, supervizor) a zkušenosti na pozici vedoucího týmu správce stavby u min. dvou staveb s investičními náklady min. 120 mil. Kč každá	• Kopie vysokoškolského diplomu • Kopie dokladu o příslušné autorizaci • Strukturovaný životopis s vyznačením pracovních zkušeností a uvedením kontaktů, u kterých lze ověřit tvrzené informace •
Autorizovaný inženýr – technická zařízení 1 osoba	Vysokoškolské vzdělání	Autorizace dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů - v oboru technika prostředí – autorizovaný inženýr – technická zařízení	• Kopie vysokoškolského diplomu • Kopie dokladu o příslušné autorizaci • Strukturovaný životopis s vyznačením

		Minimálně 5 let předchozí odborné praxe při realizaci projektů stavebních prací.	pracovních zkušeností
Koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi	Středoškolské vzdělání s maturitou	Osvědčení koordinátora BOZP o odborné způsobilosti k činnosti koordinátora BOZP podle § 14 odst. 2 resp. § 10 resp. § 20 zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů Minimálně 2 roky předchozí odborné praxe koordinátora BOZP	- Kopie dokladu o ukončeném středoškolském vzdělání - Kopie osvědčení - Strukturovaný životopis s vyznačením pracovních zkušeností
Vedoucí práce v oboru elektro – 1 osoba	-----	Osvědčení dle § 8 vyhlášky Českého úřadu bezpečnosti práce a Českého báňského úřadu 50/1978 Sb., o odborné způsobilosti v elektrotechnice, ve znění pozdějších předpisů – „Pracovník pro řízení činnosti prováděné dodavatelským způsobem a pracovník pro řízení provozu“ zařízení v objektu třídy B – s nebezpečím výbuchu dle platné ČSN	Kopie osvědčení

7.4. Doklady o kvalifikaci (ustanovení § 86 zákona)

Dodavatel předloží doklady prokazující kvalifikaci v prosté kopii. Zadavatel v souladu s § 86 odst. 2 zákona neumožňuje nahrazení dokladů k prokázání kvalifikace čestným prohlášením, a to jak u dodavatele, tak i u jeho poddodavatelů. Zadavatel upozorňuje, že před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem bude od tohoto dodavatele požadovat předložení originálů nebo ověřených kopií listin prokazujících kvalifikaci. Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadované způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Pokud se zadávacího řízení účastní společně více dodavatelů, je každý z dodavatelů povinen prokázat základní způsobilost a profesní způsobilost dle odst. 7.2 odst. 1 ZD. Profesní způsobilost dle odst. 7.2 odst. 2, 3 a 4 ZD, ekonomickou a technickou kvalifikaci prokážou dodavatelé společně, a to tak, že každý z dodavatelů prokáže kvalifikaci v rozsahu oblasti, kterou bude při realizaci VZ plnit. Zároveň jsou tito dodavatelé povinni předložit v nabídce **smlouvu**, ve které je upraven jejich závazek podílet se společně na realizaci předmětu veřejné zakázky, a vymezení odpovědnosti za jednotlivé oblasti předmětu veřejné zakázky, včetně závazku společné a nerozdílné odpovědnosti za škodu způsobenou při realizaci předmětu VZ.

7.5. Další podmínky pro uzavření smlouvy (ustanovení §104 zákona)

Zadavatel upozorňuje, že pokud vybraný dodavatel bude právnickou osobou, **bude po takovém vybraném dodavateli požadovat předložení dokladů dle § 104 odst. 2 zákona!** V případě společné nabídky více dodavatelů bude předložení těchto dokladů požadováno po všech dodavatelích, kteří podávají společnou nabídku.

Předložení těchto dokladů je podmínkou pro uzavření smlouvy.

6. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

9.1. Nabídková cena a struktura nabídkové ceny:

Celková nabídková cena musí být uvedena na Krycím listu předběžné nabídky a následně i nabídky ve struktuře uvedené v Příloze č. 3 této ZD, celková nabídková cena bude tvořena součtem jednotkových cen za jednu hodinu činnosti pro všechny následující požadované profese:

cena bez DPH v Kč za jednu hodinu činnosti jednoho pracovníka:

-Kč bez DPH (slovy.....) za 1 hodinu činnosti Vedoucího týmu
-
-Kč bez DPH (slovy.....) za 1 hodinu činnosti Zástupce vedoucího týmu
-Kč bez DPH (slovy.....) za 1 hodinu činnosti Autorizovaného inženýra pro technická zařízení
-
-Kč bez DPH (slovy.....) za 1 hodinu činnosti Koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi
-
-Kč bez DPH (slovy.....) za 1 hodinu činnosti Vedoucího práce v oboru elektro

Zadavatel upozorňuje, že pro účely plnění celého předmětu veřejné zakázky disponuje k datu zahájení zadávacího řízení prostředky ve výši maximálně 5.850.000,-Kč bez DPH.

9.2. Náklady:

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s realizací předmětu VZ. Nabídková cena bez DPH nesmí být překročena.

7. Požadavky na nabídky

10.1. Nabídka musí splňovat podmínky dle § 107 zákona. Zadavatel doporučuje, aby nabídka účastníka byla předložena v následující **strukturu**:

10.2.1. **Krycí list nabídky** obsahující identifikační údaje účastníka, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, údaje identifikující předmětnou veřejnou zakázku a údaje ohledně dílčího hodnotícího kritéria „Zkušenosti dodavatele“ – lze využít **Krycí list dle Přílohy č. 4 této ZD**.

10.2.2. **Obsah nabídky** s uvedením čísel stran kapitol nabídky, včetně seznamu příloh.

10.2.3. **Doklady k prokázání kvalifikace**

- Doklady prokazující **základní způsobilost** účastníka podle požadavků této ZD.
- Doklady prokazující **profesní způsobilost** účastníka podle požadavků této ZD.
- Doklady prokazující **technickou kvalifikaci** účastníka podle požadavků této ZD.
- Případně doklady prokazující **kvalifikaci poddodavatelů**

10.1.1. **Podepsané čestné prohlášení dle přílohy č. 5 této ZD.** V případě podání společné nabídky musí být čestné prohlášení podepsané všemi dodavateli, kteří podávají společnou nabídku.

10.2.4. **Návrh smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka včetně všech jeho příloh uvedený v Příloze č. 2 této ZD, doplněný o:

- **identifikační údaje účastníka** v záhlaví návrhu smlouvy,
- požadované přílohy smlouvy,
- v příloze návrhu smlouvy doplní účastník **identifikační údaje všech případných poddodavatelů** včetně výčtu činností (oblasti plnění), které bude poddodavatel vykonávat pro účastníka. Tím není dotčena výlučná odpovědnost účastníka za poskytování řádného plnění.
- jiné úpravy v návrhu smlouvy a jejích přílohách než výše uvedené nejsou přípustné, a pokud k nim dojde, budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení

10.2. Podání nabídky:

10.3.1. **Účastník podá nabídku v elektronické podobě ve lhůtě do 2. 11. 2017 do 13:00 hod.**

10.3.2. Nabídka musí být zpracována výhradně v českém jazyce. Nabídku podá písemně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese <https://zakazky.sshr.cz>, Účastník může podat pouze jednu nabídku.

10.3.3. Nabídka musí být zpracována výhradně v českém jazyce.

- 10.3.4. Nabídku v elektronické podobě je účastník povinen doručit zadavateli nejpozději do konce lhůty stanovené pro podání nabídek, prostřednictvím elektronického nástroje „E-ZAK“.
- 10.3.5. Zadavatel upozorňuje, že nabídka musí být ze strany účastníka podepsána uznávaným elektronickým podpisem.

8. Vysvětlení zadávací dokumentace

- 11.1. Žádost dodavatele o vysvětlení zadávací dokumentace je nutno doručit písemně, elektronicky prostřednictvím datové schránky Správy státních hmotných rezerv nebo prostřednictvím elektronického nástroje „E-ZAK“ (elektronická adresa nástroje E-ZAK je <https://zakazky.sshr.cz>) v souladu s ustanovením § 98 zákona nejpozději 8 (osm) pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 11.2. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace bude obsahovat e-mail, kontaktní telefon a přesnou adresu účastníka, na kterou bude vysvětlení zadávací dokumentace odesláno.
- 11.3. Zadavatel bude poskytovat vysvětlení zadávací dokumentace v souladu s ustanovením § 98 zákona.

9. Obchodní a platební podmínky

- 12.1. Faktura musí mít náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, splatnost faktury je 21 dní.
- 12.2. Zadavatel upozorňuje účastníky zadávacího řízení, že v rámci obchodních a platebních podmínek bude vůči dodavateli díla uplatněno tzv. „zádržné“, a to za každou etapu díla. Popis a podmínky zádržného včetně podmínek uvolnění zádržného je upraven v závazném návrhu smlouvy, dle Přílohy č. 3 této ZD
- 12.3. Ostatní podrobnosti týkající se platebních a obchodních podmínek jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy dle Přílohy č. 3 této ZD. Zadavatel požaduje, aby účastníci řízení předložili jako součást nabídky i oprávněnou osobou podepsaný závazný návrh smlouvy, včetně následujících příloh, které dodá účastník:

10. Hodnotící kritéria pro zadání veřejné zakázky

13.1. Hodnotící kritéria:

Základním a jediným hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídek, spočívající v **nejvýhodnějším poměru nabídkové ceny a kvality**.

13.2. Způsob hodnocení kritéria:

Zadavatel stanovuje následující metodu pro stanovení nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality:

A. Výše nabídkové ceny bez DPH váha 70 %

V uvedeném dílčím kritériu se hodnotí součet hodinových sazeb za všechny členy týmu v Kč bez DPH.

B. Zkušenosti dodavatele váha 30 %

*Dodavatel uvede seznam svých zkušeností za posledních 10 let, včetně osob, které se za dodavatele na plnění podílely. Zadavatel upozorňuje, že osoby, které budou účastníkem uvedeny v rámci tohoto dílčího kritéria, se musí přímo účastnit plnění předmětu této VZ, tj. **účastník je povinen při plnění předmětu VZ využít osoby, jejichž zkušenosti dokládá v rámci dílčího hodnotícího kritéria.***

podkritéria

- Zkušenosti s **realizací** výstavby, rekonstrukce nebo technického zhodnocení obilných sil, nebo jiných obdobných technologických celků určených pro zemědělskou, případně potravinářskou výrobu za období posledních 10 let...30 %

Zadavatel provede hodnocení tohoto podkritéria z hlediska:

- počtu doložených zkušeností a to dle váhy 40% a
- součet hodnoty (finančního objemu) dokládaných referencí nad 1 mil. Kč s váhou 60%,
přičemž hodnotou se rozumí hodnota podílu účastníka na výstavbě, rekonstrukci nebo zhodnocení sila (do součtu lze zahrnout pouze reference v hodnotě nad 1 mil. Kč bez DPH).

Účastník doloží tvrzené zkušenosti formou seznamu dokládaných služeb. V seznamu nebo musí být uvedeno: detailní popis akce včetně data a finanční hodnoty, kontaktní informace na odběratele služeb, u kterého byl stavební dozor realizován, a to s uvedením identifikace (název, sídlo, IČO), kontaktního emailu a telefonního čísla na osobu u které bude možné si zkušenosti ověřit. Pokud tyto informace nebudou v seznamu uvedeny, nebude taková služba pro účely hodnocení akceptována. V případě, že účastník prováděl realizaci za využití subdodavatele, nebo ve sdružení, je oprávněn uvádět pouze údaje, které se vztahují k činnostem, které prováděl sám.

- Zkušenosti se **stavebním dozorem** nad stavebními pracemi týkajícími se objektů obilných sil nebo jiných obdobných objektů určených pro zemědělskou, případně potravinářskou výrobu30%

Zadavatel provede hodnocení počtu doložených ukončených realizací stavebního dozoru. Účastník doloží tvrzené zkušenosti formou seznamu, který bude obsahovat detailní popis akce včetně data a finanční hodnoty, kontaktní informace na odběratele služeb u kterého byl stavební dozor realizován, a to s uvedením identifikace (název, sídlo, IČO), kontaktního emailu a telefonního čísla na osobu u které bude možné si zkušenosti ověřit. Pokud tyto informace nebudou v seznamu uvedeny, nebude taková služba pro účely hodnocení akceptována. V případě, že účastník prováděl stavební dozor za využití subdodavatele, nebo ve sdružení, je oprávněn uvádět pouze údaje, které se vztahují k činnostem, které prováděl sám.

- Hodnota stavebních prací, u nichž byl ze strany účastníka realizován stavební dozor25%

Zadavatel provede hodnocení finanční hodnoty daných stavebních prací, u kterých byl prováděn stavební dozor, nikoliv hodnoty odměny stavebního dozoru

doložených ukončených realizací stavebního dozoru. V případě, že účastník prováděl stavební dozor za využití subdodavatele, nebo ve sdružení, je oprávněn uvádět pouze údaje, které se vztahují k činnostem, které prováděl sám.

Účastník doloží tvrzené zkušenosti formou seznamu, který bude obsahovat detailní popis akce včetně data a finanční hodnoty, kontaktní informace na odběratele služeb u kterého byl stavební dozor realizován, a to s uvedením identifikace (název, sídlo, IČO), kontaktního emailu a telefonního čísla na osobu u které bude možné si zkušenosti ověřit. Pokud tyto informace nebudou v seznamu uvedeny, nebude taková služba pro účely hodnocení akceptována. V případě, že účastník prováděl stavební dozor za využití subdodavatele, nebo ve sdružení, je oprávněn uvádět pouze údaje, které se vztahují k činnostem, které prováděl sám.

- Zkušenosti s dohledem BOZP na stavbách v hodnotě nad 30 mil. Kč..... 15 %

Zadavatel provede hodnocení počtu doložených ukončených realizací dohledu BOZP (musí se jednat výslovně o BOZP, nikoliv o stavební dozor obecně).

Účastník doloží tvrzené zkušenosti formou seznamu, který bude obsahovat detailní popis akce včetně data a finanční hodnoty, kontaktní informace na odběratele služeb u kterého byl stavební dozor realizován, a to s uvedením identifikace (název, sídlo, IČO), kontaktního emailu a telefonního čísla na osobu u které bude možné si zkušenosti ověřit. Pokud tyto informace nebudou v seznamu uvedeny, nebude taková služba pro účely hodnocení akceptována. V případě, že účastník prováděl BOZP za využití subdodavatele, nebo ve sdružení, je oprávněn uvádět pouze údaje, které se vztahují k činnostem, které prováděl sám.

13.3. Postup při hodnocení nabídek

- Zadavatel provede nejdříve samostatné hodnocení dílčích kritérií.
- Po provedení součtu dosažených bodových hodnocení dle obou dílčích kritérií stanoví zadavatel pořadí dle celkového hodnocení ekonomické výhodnosti.
- Dílčí hodnotící kritérium, u něž je nejvýhodnější **minimální hodnota (tj. výše nabídkové ceny)** se hodnotí tak, že nejnižší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.
Výpočtový vzorec u kritérií hodnocení, kde má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu:
$$\text{počet bodů kritéria} = 100 \times (\text{hodnota nejvhodnější nabídky} / \text{hodnota posuzované nabídky})$$
- Dílčí hodnotící kritérium (nebo podkritérium), u něž je nejvýhodnější **maximální hodnota (tj. rozsah zkušeností)** se hodnotí tak, že nejvyšší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k hodnotě nejvýhodnější nabídky.
Výpočtový vzorec u kritérií hodnocení, kde má nejvhodnější nabídka maximální

hodnotu:

počet bodů kritéria = $100 \times (\text{hodnota posuzované nabídky} / \text{hodnota nejvhodnější nabídky})$

- Bodová hodnocení dílčích kritérií budou následně vynásobena vahou daného kritéria a všechny takto dosažené hodnoty pro všechna dílčí kritéria budou sečteny. Za nejvhodnější bude vyhodnocena nabídka, která v součtu hodnocení všech dílčích kritérií dosáhla nejvyššího počtu bodů.
- V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu B. „Zkušenosti dodavatele“. Pokud budou nabídky shodné v hodovém hodnocení kritéria B., rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí dle dílčího podkritéria „Zkušenosti se **stavebním dozorem** nad stavebními pracemi týkajícími se objektů obilních sil nebo jiných obdobných objektů určených pro zemědělskou, případně potravinářskou výrobu“ a následně v pořadí podkritéria „Zkušenosti s **realizací** výstavby, rekonstrukce nebo technického zhodnocení obilných sil, nebo jiných obdobných technologických celků určených pro zemědělskou, případně potravinářskou výrobu.

11. Otevírání nabídek

- 14.1. Termín otevírání nabídek je stanoven na 2. 11. 2017 v 13:15 hod., otevírání se uskuteční na adrese sídla zadavatele Šeříková 616/1, 150 85 Praha 5 - Malá Strana.
- 14.2. Otevírání nabídek jsou oprávněni se účastnit kromě zadavatele všichni účastníci, kteří podali nabídku ve lhůtě stanovené pro podání nabídek. Za jednoho účastníka se otevírání obálek může zúčastnit jedna osoba, která se prokáže občanským průkazem a plnou mocí (pokud nejde o statutární orgán nebo člena statutárního orgánu účastníka) a předloží aktuální výpis z obchodního rejstříku, pokud se účastník do něj zapisuje. Statutární orgán nebo člen statutárního orgánu se prokáže občanským průkazem a předloží aktuální výpis z obchodního rejstříku.
- 14.3. V rámci otevírání nabídek nebudou otevřeny obálky s nabídkovou cenou! Otevírání obálek s nabídkovou cenou bude veřejné a proběhne až po provedení hodnocení dle dílčího hodnotícího kritéria „Zkušenosti dodavatele“. O termínu a místě otevírání obálek s nabídkovou cenou bude zadavatel informovat účastníky, kteří podali nabídku včas a jejichž nabídka nebyla s definitivní platností vyřazena, a to nejpozději 5 pracovních dnů před termínem otevírání obálek s nabídkovou cenou. Na proces otevírání obálek s cenovými nabídkami se aplikují obdobná pravidla jako u otevírání obálek s nabídkami.
- 14.4. Otvírání nabídek se mají právo účastnit také další osoby, o nichž rozhodne zadavatel (ustanovení § 110 zákona).

12. Zadávací lhůta

Zadávací lhůtu, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni, stanoví zadavatel v souladu s ustanovením § 40 zákona v rozsahu 180 dnů od skončení lhůty pro podání nabídek (předběžných nabídek).

13. Střet zájmů

Zadavatel upozorňuje, že Správce stavby, nebo jeho poddodavatelem nemůže být **subjekt totožný s vítězným dodavatelem z nadlimitní VZ uveřejněné pod ev. č. Z2017-006727 pod názvem: „17-082 Silo Blovice TZH technologie sila a doprovodných provozů“**, nebo jeho poddodavatelem.

Pokud se zadávacího řízení na tuto VZ s názvem „17- 225 Silo Blovice - Správce stavby“ účastní dodavatel, který je sám vítězným účastníkem, členem sdružení nebo poddodavatelem vítězného účastníka pro VZ „17-082 Silo Blovice TZH technologie sila a doprovodných provozů“, může být takový dodavatel dle ust. § 48 odst. 5 písm. b) zákona vyloučen ze zadávacího řízení pro tuto VZ s názvem „17- 225 Silo Blovice - Správce stavby“.

Z výše uvedených důvodů může být vyloučen i dodavatel, který je pro VZ s názvem „17- 225 Silo Blovice - Správce stavby“ ve sdružení se subjektem, který je vítězným účastníkem, členem sdružení nebo poddodavatelem vítězného účastníka pro VZ „17-082 Silo Blovice TZH technologie sila a doprovodných provozů“, nebo dodavatel, jehož poddodavatel je vítězným účastníkem, členem sdružení nebo poddodavatelem vítězného účastníka pro VZ „17-082 Silo Blovice TZH technologie sila a doprovodných provozů“ a takový poddodavatel nebude v souladu s ust. § 85 odst. 2 zákona nahrazen.

14. Další podmínky

16.1. Zadavatel si vyhrazuje v souladu s ust. § 100 odst. 2 zákona změnu dodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky a to za splnění následujících podmínek:

- Pokud z důvodů pochybení na straně vybraného dodavatele budou naplněny důvody pro odstoupení od smlouvy, nebo
- Pokud vzniknou zákonné předpoklady pro ukončení činnosti dodavatele nebo člena sdružení dodavatelů a nedojde k nahrazení takového člena sdružení jiným subjektem, který bude splňovat podmínky účasti v zadávacím řízení, a to nejpozději do 14 pracovních dní od ukončení činnosti dodavatele,

je zadavatel oprávněn oslovit s nabídkou k převzetí plnění dodavatele, který se v rámci hodnocení umístil jako druhý v pořadí, pokud takový dodavatel odmítne, je zadavatel oprávněn oslovit dodavatele, který se umístil jako třetí v pořadí.

16.2. Zadavatel je oprávněn zadávací řízení zrušit a neuzavřít smlouvu s žádným z dodavatelů dle podmínek stanovených v ustanovení § 127 zákona.

16.3. Účastníci nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce, s výjimkou marného uplynutí zadávací lhůty.

16.4. Nabídky se účastníkům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o veřejné zakázce.

16.5. V případě, že dojde ke změně údajů, týkajících se účastníka, uvedených v nabídce, je účastník povinen o těchto změnách informovat bezodkladně zadavatele písemně ještě před uzavřením smlouvy.

16.6. Veškeré skutečnosti týkající se předmětu zakázky a zadavatele, o kterých se účastník dozví při plnění předmětu zakázky, jsou obchodním tajemstvím. Účastník se zavazuje

tyto informace neposkytovat třetím osobám a odpovídá za případné škody vzniklé zadavateli porušením této povinnosti.

- 16.7. Veškerá komunikace mezi zadavatelem a účastníkem, jakož i veškerá komunikace v rámci plnění veřejné zakázky, bude probíhat v českém jazyce.
- 16.8. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 16.9. Kontaktní osoba zadavatele pro účely zadávacího řízení:
Ing. Lucie Valentová, email: lvalentova@sshr.cz

V Praze dne: 25-09-2017



Ing. Miroslav Basel
ředitel Odboru zakázek
Správy státních hmotných rezerv

Přílohy

- Příloha č. 1 - Projektová dokumentace na CD/Popis stavby
Příloha č. 2 – Čestné prohlášení pro žádost o PD
Příloha č. 3 – Návrh smlouvy o dílo
Příloha č. 4a) – Krycí list – Nabídková cena
Příloha č. 4b) – Krycí list – Zkušenosti dodavatele
Příloha č. 5 – Čestné prohlášení - §4b zákona č.159/2006 Sb., o střetu zájmů

Příloha č. 1 ZD – Projektová dokumentace – CD

Projektová dokumentace zpracovaná společností FARMTEC a.s., oblastní ředitelství Strakonice, Nebřehovická 522, 386 01 Strakonice, identifikační číslo osoby (IČO) 639 08 522, která je součástí zadávacího řízení a odsouhlasená zadavatelem je samostatnou Přílohou č. 1 dostupnou na CD.

Předání Přílohy č. 1 ZD dodavatelům je podmíněno předložením podepsaného čestného prohlášení dle Přílohy č. 2 této ZD!

Příloha č. 2 ZD – Vzor čestného prohlášení pro žádost o projektovou dokumentaci

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O MLČENLIVOSTI

Česká republika - Správa státních hmotných rezerv (dále jen „Správa“) je výlučným vlastníkem projektové dokumentace zpracované společností FARMTEC a.s., oblastní ředitelství Strakonice, Nebřehovická 522, 386 01 Strakonice, identifikační číslo osoby (IČO) 639 08 522, pro veřejnou zakázku s názvem „17- 082 Silo Blovice TZH technologie síla a doprovodných provozů“ (dále jen PD).

..... (dále jen „Dodavatel“) tímto žádá Správu o poskytnutí PD a prohlašuje, že:

- bere na vědomí, že všechny informace v PD obsažené jsou důvěrné se všemi důsledky z toho plynoucími, a proto bude zachovávat mlčenlivost o celém obsahu PD, a že tato PD bude použita pouze pro účely vyhotovení nabídky pro veřejnou zakázku s názvem „17- Silo Blovice Správce stavby“,
- neposkytne PD jakékoli třetí osobě, pokud se nejedná o osobu, která bude spolupracovat na přípravě předběžné nabídky a nabídky ve výše uvedené veřejné zakázce a zavázala se dodržovat o obsahu PD mlčenlivost ve stejném rozsahu,
- odpovídá za to, že obsah PD nebude dále rozšiřován a nebude zveřejněn,
- je si vědom, že Správa je oprávněna po něm vymáhat případnou škodu, kterou porušením těchto svých povinností dle tohoto čestného prohlášení způsobí.

.....
razítko a podpis osoby oprávněné
jednat jménem dodavatele, který
žádá o poskytnutí PD

Příloha č. 3 ZD – Návrh smlouvy o dílo

Návrh smlouvy je samostatnou přílohou ZD.

Příloha č. 4a ZD – Krycí list nabídky

FORMULÁŘ – KRYCÍ LIST NABÍDKY
pro veřejnou zakázku
„17- 225 Silo Blovice – Správce stavby“

Účastník (obchodní firma nebo název)	....
Sídlo (v případě fyzické osoby místo podnikání) (celá adresa včetně PSČ)	....
Právní forma	....
Identifikační číslo/Rodné číslo	....
Daňové identifikační číslo	....
Kontaktní osoba (včetně kontaktních údajů)	....

Hodnotící kritéria:

	Celkem v Kč bez DPH
Celková nabídková cena, tvořená součtem jednotkových cen všech členů týmu (za 1 hodinu a jednoho pracovníka v příslušné profesi)	

V dne

.....
razítko a podpis osoby oprávněné
jednat jménem účastníka

FORMULÁŘ – KRYCÍ LIST NABÍDKY pro veřejnou zakázku „17- 225 Silo Blovice – Správce stavby“

Účastník (obchodní firma nebo název)	....
Sídlo (v případě fyzické osoby místo podnikání) (celá adresa včetně PSČ)	....
Právní forma	....
Identifikační číslo/Rodné číslo	....
Daňové identifikační číslo	....
Kontaktní osoba (včetně kontaktních údajů)	....

Hodnotící kritérium „Zkušenosti dodavatele“ :

	<i>Počet doložených zkušeností</i>	<i>Součet hodnoty (finančního objemu) dokládaných referencí nad 1 mil. Kč</i>
Zkušenosti s realizací výstavby, rekonstrukce nebo technického zhodnocení obilných sil, nebo jiných obdobných technologických celků určených pro zemědělskou, případně potravinářskou výrobu za období posledních 10 let		 Kč,- bez DPH

Název podkritéria	Počet referencí
Zkušenosti se stavebním dozorem nad stavebními pracemi týkajícími se objektů obilných sil nebo jiných obdobných objektů určených pro zemědělskou, případně potravinářskou výrobu	
Hodnota stavebních prací, u nichž byl ze strany účastníka realizován stavební dozor	

Zkušenosti s dohledem BOZP na stavbách v hodnotě nad 30 mil. Kč	
---	---

V dne

.....
razítko a podpis osoby oprávněné
jednat jménem účastníka

Příloha č. 5 ZD – Čestné prohlášení - § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE

o souladu s ust. § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů ve znění pozdějších předpisů

Dodavatel (účastník zadávacího řízení) tímto čestně prohlašuje, že žádný veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů ve znění pozdějších předpisů, nebo jím ovládaná osoba, nevlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti dodavatele ani v obchodní společnosti poddodavatele, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci.

.....
razítko a podpis osoby oprávněné
jednat jménem dodavatele

SMLOUVA PŘÍKAZNÍ

číslo:

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

mezi těmito smluvními stranami

Česká republika - Správa státních hmotných rezerv

sídlem: Praha 5 – Malá Strana, Šeříková 616/1, PSČ 150 85
právně jednající: Ing. Miroslav Basel, ředitel Odboru zakázek
IČO: 48133990
DIČ: CZ48133990
bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha
č. účtu: 85508881/0710
kontaktní osoba: Ing. Hana Randová
telefon: 244095200
e-mail: hrandova@sshr.cz
datová schránka: 4iqaa3x

(dále jen „příkazce“)

a

Obchodní firma

sídlem:
adresa pro doručování
(je-li odlišná od adresy sídla)
spisová značka: X 0000 vedená u
zastoupena:
IČO:
DIČ:
bankovní spojení:
číslo účtu:
kontaktní osoba:
telefon:
fax:
e-mail:
datová schránka:

Varianta pro podnikající fyzickou osobu, nezapsanou v obchodním rejstříku:

jméno a příjmení, sídlo, IČO:

*zapsaná v živnostenském rejstříku od vedeném u Živnostenského úřadu
v , evidenční číslo, číslo jednací ŽL*

(dále jen „příkazník“)

Článek I.

Účel a předmět smlouvy

1. Účelem této smlouvy je výběr příkazníka, tzv. „Správce stavby“, který bude generálním zmocněncem příkazce pro jednání se zhotovitelem a dalšími osobami a subjekty zúčastněnými na řádné realizaci předmětu VZ s názvem „17-082 Silo Blovice TZH technologie sila a doprovodných provozů“ s oprávněním jednat, přijímat písemnosti, činit za příkazce rozhodnutí dle podmínek stanovených v této smlouvě, pro účely a k zajištění zákonné působnosti příkazce vyplývající ze zákona č. 97/1993 Sb., o působnosti Správy státních hmotných rezerv, ve znění pozdějších předpisů.
2. Touto smlouvou se realizuje veřejná zakázka, kterou příkazce zadal v zadávacím řízení pod ev. č. Z2017-006727 s názvem 17-225 Silo Blovice - správce stavby.
3. Příkazník se zavazuje, že v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených obstará a provede v rámci stavby „Silo Blovice TZH technologie sila a doprovodných provozů“ realizované, tyto záležitosti, jednání a činnost příkazce:
 - výkon technického dozoru příkazce (investora) při provádění stavby (v rozsahu přílohy č. 1. této smlouvy „Výčet činností příkazníka – Rozsah služeb správce stavby“)
 - zhotovení soupisu vad a nedodělků z přejímacího řízení,
 - spolupráci s příkazcem při přejímacím řízení,
 - spolupráci při závěrečném vyúčtování stavby.
4. Kontaktní osoba příkazce, která je oprávněna k plnění povinností příkazce dle této smlouvy, je oprávněna písemně pověřit jiného zaměstnance příkazce. O tomto pověření je kontaktní osoba pronajímatele povinna písemně (i e-mailem) informovat kontaktní osobu příkazníka.

Článek II.

Doba trvání a místo plnění příkazu

1. Příkazník se zavazuje plnit pro příkazce předmět smlouvy v období od nabytí platnosti a účinnosti této smlouvy do řádného dokončení stavby a jejího předání příkazci.
2. Doba vlastní realizace stavby je od jejího zahájení, tj. od podpisu protokolu o předání a převzetí staveniště do doby ukončení díla - stavby „Silo Blovice TZH technologie sila a doprovodných provozů“.
3. Příkazník se zavazuje obstarat a provést pro příkazce záležitosti v místě plnění, kterým

jsou stavby umístěné na pozemcích s parcelními čísly v k.ú. Hradiště u Blovic a k.ú. Blovice na pozemcích s parcelními čísly:

v k. ú. Hradiště u Blovic :

- Obilné silo - KN p. č. st. 181, zastavěná plocha a nádvoří, výměra 3 527 m²
- Příjmový objekt sušárny – KN p. č. st. 182, zastavěná plocha a nádvoří, výměra 494 m²
- Sušárna obilí - KN p. č. st. 183, zastavěná plocha a nádvoří, výměra 590 m²
- Příjmový objekt sila – KN p. č. st. 190, zastavěná plocha a nádvoří, výměra 659 m²
- KN p. č. 117/1, ostatní plocha, výměra 41 161 m², který je ve vlastnictví společnosti ZETEN spol. s.r.o., Husova 276, 336 01 Blovice.

v k. ú. Blovice:

- KN p. č. 185/3, ostatní plocha, výměra 12 484 m², který je ve vlastnictví společnosti ZETEN spol. s.r.o., Husova 276, 336 01 Blovice.

Článek III.

Odměna a způsob její úhrady

1. Odměna za obstarání záležitostí uvedených v čl. I. této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů.
2. Příkazníkovi náleží odměna za obstarání a provedení záležitostí dle této smlouvy ve výši odpovídající skutečně realizovaných služeb dle příslušné hodinové sazby, která pro jednotlivé profese činí:
 - a)Kč bez DPH (slovy.....) za 1 hodinu činnosti **Vedoucího týmu**
 - b)Kč bez DPH (slovy.....) za 1 hodinu činnosti **Zástupce vedoucího týmu**
 - c)Kč bez DPH (slovy.....) za 1 hodinu činnosti **Autorizovaného inženýra pro technická zařízení**
 - d)Kč bez DPH (slovy.....) za 1 hodinu činnosti **Koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi**
 - e)Kč bez DPH (slovy.....) za 1 hodinu činnosti **Vedoucího práce v oboru elektro**

k uvedeným částkám bude připočtena DPH ve výši dle aktuálně platných právních předpisů.

3. Příkazník je oprávněn fakturovat příkazci činnost pouze jedné osoby za každou výše uvedenou profesi.
4. Odměna bude příkazníkovi hrazena postupně, po předložení Pololetních zpráv a po předložení Závěrečné zprávy o postupu prací. Po předložení řádně zpracovaných Pololetních zpráv a Závěrečné zprávy o postupu prací a jejich odsouhlasení ze strany příkazce je příkazník oprávněn vystavit účetní doklad – fakturu se splatností do 21 kalendářních dnů ode dne doručení příkazci. Po předložení každé z pololetních zpráv je příkazník oprávněn fakturovat příkazci částku odpovídající 85% řádně doložených hodin, uvedených ve výkazu odpracovaných hodin dle odst. 4. tohoto článku. Zbýlých 15% řádně odpracovaných a doložených hodin bude příkazník fakturovat až po předložení Závěrečné zprávy o postupu prací. Odměna bude hrazena na bankovní účet příkazníka uvedený v záhlaví této smlouvy.
5. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Dále je příkazník povinen v daňovém dokladu (faktuře) uvést číslo smlouvy, které vždy určuje příkazce a toto číslo je uvedeno v záhlaví této smlouvy. V případě, že faktura nebude úplná nebo nebude obsahovat zákonem předepsané náležitosti, je příkazce oprávněn ji vrátit příkazníkovi s tím, že je příkazník následně povinen vystavit novou bezvadnou a úplnou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě počne běžet doručením nové faktury příkazci nová lhůta splatnosti. Přílohou faktury musí být výkaz všech odpracovaných fakturovaných hodin, včetně uvedení realizovaných činností. V příloze faktur vystavených po předložení Pololetních zpráv musí být vyznačen rozsah 15%, který bude fakturován teprve po předložení Závěrečné zprávy o postupu prací. V příloze faktury vystavené po předložení Závěrečné zprávy o postupu prací bude zbytkový rozsah 15 % z předchozí fakturace jasně označen s uvedením konkrétní návaznosti na předchozí faktury. Příkazce je oprávněn uplatnit reklamaci výkazů s uvedením důvodu. V takovém případě splatnost příslušné faktury neběží, a to až do doby vyřešení uplatněné reklamace.
6. Smluvní strany se dohodly, že v odměně jsou zahrnuty veškeré výdaje a náklady, které příkazník účelně vynaloží při plnění závazků vyplývajících pro něho z této smlouvy.

Článek IV.

Povinnosti příkazníka

1. Při plnění předmětu této smlouvy příkazník musí jednat podle svých schopností a znalostí, poctivě a pečlivě, v zájmu příkazce, dodržovat obecně závazné právní předpisy, technické normy a ujednání z této smlouvy. Dále se příkazník zavazuje řídit se výchozími podklady příkazce předanými ke dni uzavření této smlouvy a jeho pokyny a příkazy.

2. Odborné činnosti a záležitosti je příkazník povinen obstarat s patřičnou odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, příkazník příkazce na tuto skutečnost upozorní a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.

Článek V.

Povinnosti příkazce

1. V rámci svého spolupůsobení se příkazce zavazuje, že v nevyhnutelně nutném rozsahu poskytne příkazníkovi spolupráci při zajišťování podkladů, potřebných v průběhu plnění této smlouvy. Toto spolupůsobení poskytne příkazce příkazníkovi nejpozději do 7 pracovních dnů od vyžádání.
2. V případě, že tato smlouva zanikne ze strany příkazce odvoláním příkazu, uhradí příkazce příkazníkovi prokazatelné náklady, které do té doby měl, část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka ke dni zániku této smlouvy a škodu, pokud ji příkazník utrpěl.
3. Příkazce prohlašuje, že ve vztahu k danému plnění nevystupuje jako osoba povinná k dani ve smyslu § 5 odst. 3 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Článek VI.

Odpovědnost za škody

1. Příkazník odpovídá příkazci za škody, které mu vzniknou při obstarávání a provádění záležitostí, nebo v případě, že by při plnění smlouvy příkazník postupoval v rozporu s příslušnými právními předpisy.
2. Příkazník neodpovídá za škody, které byly způsobeny použitím podkladů předaných příkazcem, kdy ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost.
3. Veškeré skutečnosti týkající příkazce a záležitostí, o kterých se příkazník dozví při jejich obstarávání a provádění, jsou obchodním tajemstvím. Příkazník se zavazuje tyto informace neposkytovat třetím osobám a odpovídá příkazci za případné škody vzniklé porušením této povinnosti.

Článek VII.

Ukončení smlouvy

1. Tato smlouva může být ukončena:
 - a) dohodou smluvních stran,

- b) výpovědi příkazníka v souladu s ustanoveními § 2440 občanského zákoníku,
- c) odstoupením příkazce, poruší-li příkazník smlouvu podstatným způsobem. Jako podstatné porušení se pro účely této smlouvy rozumí, bude-li příkazník jednat v rozporu s povinnostmi dle čl. IV. této smlouvy nebo povinnosti dle této smlouvy nebudou příkazníkem splněny v době plnění příkazu dle čl. II. této smlouvy. Odstoupení od smlouvy je účinné dnem jeho doručení příkazníkovi.

Článek VIII.

Ostatní a závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že další skutečnosti touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Příkazník souhlasí s tím, aby tato smlouva, včetně jejích případných dodatků, byla uveřejněna na internetových stránkách příkazce. Údaje ve smyslu § 218 odst. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů budou znečitelněny (ochrana informací a údajů dle zvláštních právních předpisů). Smlouva se vkládá do registru smluv vedeného podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění smlouvy zajišťuje příkazce.
3. Příkazník souhlasí, aby příkazce poskytl část nebo celou tuto smlouvu v případě žádosti poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
4. Veškeré změny nebo doplňky této smlouvy (včetně změn v záhlaví smlouvy: bankovního spojení, sídla, zastoupení atd.) jsou vázány na souhlas smluvních stran a mohou být provedeny, včetně změn příloh, po vzájemné dohodě obou smluvních stran pouze formou písemného dodatku k této smlouvě. Smluvní dodatky musí být řádně označeny, pořadově vzestupně očíslovány, datovány a podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran... Nemůže jít k tíži smluvní strany, které nebyl v souladu s touto smlouvou zaslán dodatek ohledně změny údajů v záhlaví smlouvy, že i nadále užívá při komunikaci s druhou smluvní stranou údaje původně uvedené. Jiná ujednání jsou neplatná.
5. Smluvní strany sjednávají pravidla pro doručování vzájemných písemností tak, že písemností se zasílají prostřednictvím datových schránek, není-li to možné, prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy.
6. Tato smlouva je platná a nabývá účinnosti dnem, kdy podpis připojí smluvní strana, která ji podepisuje jako poslední.
7. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 (čtyřech) stejnopisech, z nichž příkazce obdrží po 3 vyhotovení a příkazník 1 vyhotovení.

8. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem této smlouvy před jejím podpisem řádně seznámily, že smlouva nebyla uzavřena v tísní, ani za nápadně nevýhodných podmínek a byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz toho připojují oprávnění zástupci smluvních stran své podpisy.

9. Nedílnou součástí smlouvy jsou přílohy:

1. Výčet činností příkazníka – Rozsah služeb správce stavby

V Praze dne:

V Praze dne:

Příkazce :

Příkazník

Česká republika-

Správa státních hmotných rezerv

.....
Ing. Miroslav Basel
ředitel Odboru zakázek

.....
(titul, jméno, příjmení, funkce, podpis)

VÝČET POVINNOSTÍ PŘÍKAZNÍKA

ROZSAH SLUŽEB SPRÁVCE STAVBY

1) Vymezení rozsahu služeb

Správce stavby je generálním zmocněncem příkazce (dále i objednatel) pro jednání se zhotovitelem a dalšími osobami a subjekty zúčastněnými na řádné realizaci předmětu díla s názvem „Silo Blovice TZH technologie sila a doprovodných provozů“ s oprávněním jednat, přijímat písemnosti, činit za objednatele rozhodnutí s výjimkami uvedenými níže. Je povinen dbát na řádné plnění smlouvy objednatele se zhotovitelem díla s vynaložením veškeré odborné péče a v souladu s obecně závaznou právní úpravou.

Správce stavby není oprávněn:

- a) svými úkony měnit obsah uzavřených smluv o dílo včetně příloh a souvisejících dokumentů mezi objednatelem a zhotovitelem, případně měnit obsah smluvních vztahů s jinými subjekty zúčastněnými na realizaci předmětu díla (změnou se rozumí doplnění, upřesnění nebo upravení smluvního vztahu),
- b) měnit daný rozsah a postup prací zhotovitele, i když tím není ovlivněna platnost smluvního vztahu, který by mohl způsobit:
 - negativní změnu kvality realizovaného díla,
 - zhoršení technických parametrů díla,
 - prodloužení termínu splnění,
 - zvýšení ceny díla,
- c) akceptovat stanoviska zhotovitele týkající se oprávněnosti, výše, způsobu a termínu plateb zhotoviteli,
- d) rozhodovat o uplatnění či neuplatnění smluvních sankcí objednatele vůči zhotoviteli,
- e) uplatňovat nároky objednatele na odstoupení od smlouvy nebo činit úkony takového nároku eliminující,
- f) rozhodovat o rozsahu uplatnění nároku objednatele na plnění z pojištění odpovědnosti za škody způsobené objednateli činností zhotovitele stavby v souvislosti s plněním předmětu smlouvy,
- g) rozhodovat o ukončení zkoušek před převzetím a po převzetí,

- h) rozhodovat o převzetí díla objednatelem,
- i) činit úkony definující rozsah uplatnění nároku objednatele z odpovědnosti za vady díla vůči zhotoviteli.

Výše uvedené případy omezující samostatné jednání správce stavby se zhotovitelem vyžadují předchozí písemný souhlas objednatele. V takovýchto případech správce stavby písemně navrhne objednateli řešení s odůvodněním svého stanoviska, kde detailně vyhodnotí důsledky přijetí navrženého řešení. V případě přijetí tohoto návrhu správce stavby ze strany objednatele nese správce stavby plnou odpovědnost za důsledky navrženého řešení.

2) Pokyny správce stavby zhotoviteli

Správce stavby je oprávněn vydávat zhotoviteli díla pokyny nezbytné pro řádnou realizaci předmětu díla a odstranění vad, a to v souladu s obsahem smlouvy o dílo, zejména rozsahem vymezení svého zmocnění. Tímto postupem není vyloučena možnost realizace přímých pokynů zhotoviteli od objednatele, avšak o těchto pokynech objednatel vždy správce stavby uvědomí.

Zhotovitel je povinen plnit pokyny vydané správcem stavby, které budou vydávány písemně, pouze v případech hrozícího prodlení mohou být realizovány jiným způsobem zejména verbálně; v takovém případě je ovšem nezbytné, aby byl pokyn správce stavby zapsán neprodleně do stavebního deníku a dodatečně potvrzen písemně.

Správce stavby o všech vydaných pokynech a s nimi souvisejících jednáních (zejména potvrzeních či námitkách zhotovitele) neprodleně písemně informuje objednatele.

3) Dílčí činnosti správce stavby v rámci plnění předmětu smlouvy

Při plnění předmětu smlouvy bude správce stavby v rámci předmětu díla mimo jiné vykonávat a poskytovat objednateli i níže uvedené služby. Správce stavby je povinen:

- 3.1 Podrobně se seznámit se smlouvou o dílo, příp. vydanými rozhodnutí dotčených orgánů státní správy a s dokumentací, která je nedílnou součástí realizace díla. Tyto doklady mu poskytne po uzavření smlouvy objednatel. Stanovisko k úplnosti a kvalitě této dokumentace z hlediska kvalitní realizovatelnosti díla zhotovitelem na základě

těchto dokumentů je předmětem "počáteční zprávy" zpracované správcem stavby. V případě, že některý z dokumentů potřebných pro řádnou realizaci díla zhotoviteli chybí nebo nemá odpovídající kvalitu, navrhne správce stavby řešení, případně takovýto dokument samostatně zpracuje. K těmto pracím je potřebný souhlas objednatele.

- 3.2 Předat/předávat stavbu, staveniště/jeho části zhotoviteli včetně všech nezbytných dokumentů a informací, které zhotovitel neobdržel již v rámci zadávacího řízení a při podpisu smlouvy (správce stavby zkontroluje z hlediska obsahu a úplnosti dokumenty, které zhotovitel převzal od objednatele). K předání vyzve správce stavby zhotovitele písemně nejméně 14 dní před tímto předáním – dle SoD. Z předávání pořídí správce stavby, kromě jiné dokumentace, video záznam lokality stavby a příslušného okolí.
- 3.3 Pravidelně kontrolovat plnění plánu prací, včas upozorňovat na rizika, přijímat efektivní opatření eliminující případné časové prodlevy a změny v naplňování plánu prací včetně finančního vyjádření. V případě významnějších odchylek od schváleného plánu prací bude správce stavby vyžadovat od zhotovitele stavby zpracování aktuální verze tohoto harmonogramu.
- 3.4 V průběhu výstavby kontrolovat soulad údajů ze smlouvy o dílo, příslušných norem a zákonných požadavků dle příp. vydaných rozhodnutí dotčených orgánů státní správy. V případě zjištěných rozdílů zajistí nápravu.
- 3.5 Provádět dohled, kontrolu a kontrolu požadovaných technologických, montážních a stavebních metod.
- 3.6 Zajišťovat koordinaci mezi objednatelem a zhotovitelem ohledně postupu souvisejících technologických a stavebních prací.
- 3.7 Kontrolovat, že při plnění veřejné zakázky nepoužije zhotovitel žádný materiál, o kterém je v době jeho užití známo, že je škodlivý, a dále materiály, které nemají požadovanou certifikaci, je-li pro jejich použití nezbytná podle příslušných předpisů.
- 3.8 Dohlížet na dodržování veškerých podmínek vyplývajících z právních předpisů řešících problematiku vlivu stavby na životní prostředí.
- 3.9 Kontrolovat, zda zhotovitel vede evidenci o všech druzích odpadů vzniklých z jeho činnosti a vést evidenci o způsobu jejich zneškodňování.
- 3.10 Dohlížet a schvalovat systém a plán zajištění jakosti prací zhotovitele díla, kontrolovat a schvalovat systém přejímek, materiálových i funkčních zkoušek zařízení a testů; podle potřeby tyto přejímky, zkoušky a akceptační testy vykonávat v součinnosti

s objednatelem a zhotovitelem. Provádět nezávislou kontrolu kvality prací zhotovitele. Schvalovat „Plán dodržování kvality“ a „Plán kontroly“ zpracované zhotovitelem stavby.

- 3.11 Organizovat kontrolní dny investora stavby, kterých se společně se zhotovitelem účastní. Z těchto kontrolních dnů zpracovávat zápisy. Kontrolní dny budou správcem stavby organizovány pravidelně min. jedenkrát za 14 dní.
- 3.12 Organizovat kontrolní dny koordinátora BOZP k dodržování plánu BOZP na staveništi za účasti zhotovitele/zhotovitelů a z těchto kontrolních dnů zpracovávat zápisy. Termíny těchto kontrolních dnů koordinátor navrhne při předání staveniště.
- 3.13 Zajišťovat dohled nad způsobem vypořádání odchylek v technologických a stavebních pracích a u příp. nárokováných víceprací podávat objednateli doporučení na jejich řešení. Vyjadřovat se k uznávání nároků zhotovitele při zpožděných činnostech a vzniklých škodách a navrhnout způsob řešení.
- 3.14 Vést záznamy a shromažďovat dokumentaci o postupu prací zhotovitele způsobem odsouhlaseným objednatelem. Na základě jím stanoveného podrobného postupu evidovat a případně převzít provedené práce.
- 3.15 Stanovit podrobný postup pro proces fakturace a jeho řízení – kontrola fakturace provedených prací a prozatímních výkazů včetně kontroly uznatelnosti nákladů. Překontrolování a schválení potvrzení k dílčí platbě a závěrečné platbě v souladu s podmínkami smlouvy o dílo.
- 3.16 Zajišťovat týdenní fotodokumentaci technologických a stavebních prací na staveništi.
- 3.17 Spolupracovat zejména s hlavním projektantem zhotovitele ve věcech technického řešení a jeho případných změn. V této souvislosti zajišťovat na základě příslušné smlouvy o subdodávce se zpracovatelem projektové dokumentace i autorský dozor projektanta. Okamžitě informovat objednatele v případě, že zjistí vady v technickém řešení. Navrhovat objednateli řešení zjištěných vad. Dále s hlavním projektantem zhotovitele spolupracovat při přejímání závěrečné dokumentace skutečného stavu provedení díla.
Pozn. Autorský dozor v rámci smlouvy máme ve výši 200 000 Kč.
- 3.18 Monitorovat a schvalovat manuály zhotovitele, které používá v průběhu realizace projektu.
- 3.19 Kontrolovat rozsah užívání staveniště, zejména nezasahování do ploch mimo staveniště, kontrolovat vyklizení staveniště.

- 3.20 Ve spolupráci se zhotovitelem dohlížet nad dodržováním bezpečnosti a ochrany zdraví všech osob. Kontrolovat provádění školení k bezpečnosti práce, ochraně zdraví a požární ochraně.
- 3.21 Provádět jakékoliv další služby související s předmětem smlouvy podle pokynů objednatele.
- 3.22 Vyhotovovat zprávy o postupu prací.
- 3.23 Zajistit provádění stanovených činností koordinátora BOZP během realizace stavby podle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů a podle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů.

4) Zprávy předkládané správcem stavby

Správce stavby zpracovává zprávy, které slouží k řízení, monitorování a následné kontrole stavby.

Podrobnou strukturu zpráv navrhne správce stavby bezprostředně po podpisu smlouvy – nejpozději ve lhůtě 14 dnů – k odsouhlasení objednatelem. Případné připomínky objednatele je správce stavby povinen neprodleně zapracovat a předložit takto dohodnutou strukturu zpráv ke schválení objednateli.

V průběhu činnosti správce stavby je objednatel oprávněn kdykoliv požadovat změnu struktury a obsahu těchto zpráv dle průběhu realizace stavby.

Všechny zprávy předloží správce stavby v listinné a elektronické (MS Word, Excel nebo ekvivalent) podobě.

Správce stavby je povinen vypracovat následující zprávy s následujícím obsahem:

- **Počáteční zpráva**

Tato zpráva poskytne přehled o vývoji celé stavby od podpisu smlouvy do data předání zprávy. Ve zprávě bude mimo jiné i popis administrativní procedury technické a finanční kontroly prací, metodologie pro monitorování a ověřování výsledků, Součástí počáteční zprávy bude plán BOZP na staveništi v písemné i grafické podobě.

Zpráva bude předložena do 21 dnů od podpisu smlouvy o poskytování služeb správce stavby.

- **Zpráva z kontrolních dnů investora (příkazce)**

Tato zpráva bude obsahovat zápis z kontrolního dne a návrh na řešení problémů vzešlých z kontrolního dne.

- **Zpráva z kontrolních dnů koordinátora BOZP**

Tato zpráva bude obsahovat zápis koordinátora BOZP ohledně plnění požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozornění zhotovitele na nedostatky včetně návrhu opatření s termínem zjednání jejich nápravy a údaj o tom, zda a jakým způsobem byly nedostatky odstraněny.

- **Měsíční zpráva**

Tato zpráva pokrývá veškeré činnosti v rámci stavby, tedy jak správce stavby, tak zhotovitele/ů, v průběhu jednoho kalendářního měsíce.

Měsíční zpráva o postupu prací bude obsahovat zejména:

- detailní popis postupu prací, změn prací, přípravy stavenišť a jejich stavu, popis vybavení zhotovitelů atd.,
- stav plnění a případné potvrzení plnění harmonogramu postupu prací zhotovitele,
- stav plnění fyzických ukazatelů včetně odpovídajícího finančního plnění,
- stav financování stavby, obdržených faktur, stav čerpání rozpočtových rezerv,
- popis činnosti dodavatelů,
- činnosti plánované pro nejbližší období (příští měsíc) a porovnání plánu se skutečností za minulý měsíc,
- problémy vzniklé v oblasti ochrany bezpečnosti při práci a ochrany zdraví včetně ochrany životního prostředí,
- výsledky testů a měření k dodržení jakosti,
- problémy, které se při realizaci stavby vyskytly,
- rekapitulaci vydaných opatření správce stavby,
- je-li třeba, komentář ke vztahu objednatel-správce stavby,
- fotografie ukazující postup prací na staveništi.

Měsíční zpráva jako samostatnou přílohu bude obsahovat detailní přehled (výkaz) služeb uskutečněných správcem stavby ve sledovaném měsíčním období. Tato příloha je podkladem pro fakturaci služeb správce stavby.

Správce stavby předkládá objednateli měsíční zprávy za příslušný měsíc do 10 dnů následujícího měsíce. První zprávu předloží za celý měsíc následující po schválení počáteční zprávy objednatelem, případně včetně části předcházejícího měsíce po takovém schválení.

- **Souhrnné zprávy o postupu prací**

○ **Pololetní zpráva**

Pololetní zpráva bude shrnovat obsah měsíčních zpráv, případně doplnění o další požadavky sdělené poskytovatelem dotace.

Termín předložení zprávy je nejpozději do 10 dnů po uplynutí hodnoceného období.

○ **Zpráva o předání staveniště zhotoviteli**

Tato zpráva případně dílčí zprávy, budou-li předávány části staveniště, budou předloženy do 10 dnů od předání staveniště nebo jeho části.

○ **Zpráva o předání díla objednateli**

Tato zpráva bude podkladem pro jednání o převzetí díla objednatelem a ve zprávě bude mimo jiné samostatně zpracováno vyjádření správce stavby k budoucím rizikům platnosti záruk poskytnutých zhotovitelem.

Termín předložení zprávy je nejpozději do 7 dnů od předání díla.

○ **Závěrečná zpráva o postupu prací**

Tato zpráva bude obsahovat zejména:

- upravenou finanční analýzu stavby,
- souhrnné hodnocení průběhu realizace stavby včetně poznatků, které by mohly být relevantní pro další podobné stavby,
- přehled o postupu realizace – popis provedených prací a porovnání s původními předpoklady, včetně plnění věcných a finančních indikátorů; opatření přijatá podle specifických doložek obsažených v Rozhodnutí o poskytnutí dotace,
- opatření přijatá na ochranu životního prostředí a náklady s nimi spojené,
- finanční situace stavby po jejím dokončení – potvrzení finančních prognóz, zejména předpokládaných nákladů a výnosů
- souhrnná zpráva koordinátora BOZP - dodržování plánu BOZP na staveništi, provádění jeho aktualizace v závislosti na skutečných podmínkách na staveništi, způsob řešení nedostatků zhotovitelem v uplatňování požadavků na BOZP a způsob zjednání jejich nápravy.

5) Dokumenty a vybavení poskytnuté objednatelem správci stavby v rámci plnění smlouvy

• **Dokumenty**

Objednatel předá správci stavby do 10 dnů od podpisu smlouvy následující dokumenty:

- kopii příslušné projektové dokumentace,
- kopie příp. stavebních povolení,

Objednatel předá správci stavby do 10 dnů od podpisu příslušné smlouvy o dílo mezi objednatelem a zhotovitelem kopii této smlouvy včetně příloh.

- **Vybavení**

Kancelář včetně zařízení a vybavení potřebné pro služby správce stavby si zajistí správce stavby na své náklady sám.

