



SPRÁVA STÁTNÍCH HMOTNÝCH REZERV ČESKÉ REPUBLIKY

Zadavatel veřejné zakázky:

Česká republika – Správa státních hmotných rezerv

Šeříková 1/616

150 85 Praha 5 – Smíchov

IČ: 48133990

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

(podle ustanovení 44 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, dále jen „zákon“)

Název veřejné zakázky

**„Poskytování služeb nezbytných pro zabezpečení provozu
Informačního systému pro plánování civilních zdrojů v letech
2013-2016“**

Preambule:

Tato veřejná zakázka na **služby** je zadávána jako **nadlimitní veřejná zakázka** podle § 12 odst. 1 zákona **v zadávacím řízení bez uveřejnění** podle § 23 odst. 4 písm. a) zákona oslovením jednoho dodavatele (je vlastníkem autorských práv ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském ve znění pozdějších předpisů a předpisů upravujících práva k duševnímu vlastnictví), jejímž výsledkem je uzavření **smlouvy** na dobu **4 let**.

Práva a povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

Evidenční číslo veřejné zakázky ve Věstníku VZ: **349988**

P R A H A

2 0 1 3

1. Informace o zadavateli

1.1. Základní údaje:

Název : **Česká republika - Správa státních hmotných rezerv**
sídlo: : Šeříková 1/616, 150 85 Praha 5
IČ: : 48133990
DIČ: : CZ48133990
bankovní spojení: : Česká národní banka, pobočka 701
číslo účtu: : 85508881/0710

1.2. Oprávněné osoby zadavatele:

Za Správu státních hmotných rezerv (dále i „Správa“ nebo „SSHR“) jedná Ing. Zbyněk Raichl, CSc., ředitel odboru veřejných zakázek a nákupů

1.3. Kontaktní osoba:

Kontaktní osobou v technických a organizačních věcech souvisejících s touto veřejnou zakázkou je Ing. Petr Svozil, vedoucí oddělení rozvoje ICT, tel.: 244095412, fax: 241443508, e-mail: psvozil@sshr.cz.

2. Předmět veřejné zakázky

2.1. Předmětem veřejné zakázky je **poskytování služeb** v souladu s Přílohou č. 1 této Zadávací dokumentace (dále i „ZD“), **nezbytných pro zabezpečení provozu Informačního systému pro plánování civilních zdrojů** (dále jen „IS Argis“) v letech 2013-2016.

2.2. Základní klasifikace předmětu veřejné zakázky:

- kód CPV 72267100-0, název - Údržba programového vybavení pro informační technologie
- kód CPV 72261000-2, název - Podpora programového vybavení
- kód CPV 72000000-5, název - Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora
- kód CPV 48100000-9, název - Balík programů určených pro specifické odvětví
- kód CPV 72253000-3, název - Help desk a podpůrné služby
- kód CPV 72266000-7, název - Poradenství v oblasti programového vybavení
- kód CPV 72230000-6, název - Vývoj programového vybavení na zakázku
- kód CPV 72263000-6, název - Implementace programového vybavení

2.3. Plnění předmětu veřejné zakázky zahrnuje oblasti:

- 2.3.1. Řešení požadavků zadavatele (ServiceDesk)
- 2.3.2. Technická podpora provozu IS Argis
- 2.3.3. Řízení zakázky

Informace a údaje uvedené v Příloze č. 1 této ZD vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

3. Doba a místo plnění veřejné zakázky

3.1. Doba plnění veřejné zakázky:

uchazeč je povinen poskytnout plnění předmětu veřejné zakázky dnem následujícím po dni uzavření smlouvy.

3.2. Místo plnění veřejné zakázky:

místem plnění veřejné zakázky jsou v souladu s Přílohou č. 1 této ZD pracoviště zadavatele (Olbrachtova 3/1677, 140 00 Praha 4) a pracoviště dodavatele, případně zadavatelem stanovené místo zásahu.

4. Nabídková cena

4.1. Základní požadavky zadavatele:

Celková nabídková cena bude v nabídce stanovena jako nejvýše přípustná částka za plnění veřejné zakázky za celou dobu plnění předmětu veřejné zakázky, včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů (např. dopravného) s plněním veřejné zakázky souvisejících.

4.2. Nabídková cena bude uchazečem uvedena v nabídce v této struktuře:

a) paušální (pevná) platba,

b) úkolové platby v hodinové sazbě,

c) za kalendářní rok v korunách českých ve složení: cena bez DPH, sazba DPH v %, cena s DPH (viz část C. Přílohy č. 1 této ZD),

d) za období 2013-2016 v korunách českých ve složení: cena bez DPH, sazba DPH v %, cena s DPH (viz část C. Přílohy č. 1 této ZD).

4.3. Podmínky překročení nabídkové ceny:

Nabídkovou cenu je možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH.

5. Zpracování a obsah nabídky

5.1. Uchazeči nenáleží žádná úhrada nákladů, které vynaloží na účast v této veřejné zakázce.

5.2. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

5.3. Zadavatel vylučuje podání nabídky na dílčí část veřejné zakázky dle § 98 zákona.

5.4. **Termín podání nabídky** bude stanoven na základě výsledků jednání (§ 34 odst. 2 zákona a bude uveden v „Protokole o výsledku jednání“). **Termín jednání** je stanoven na **13. 6. 2013 od 10:00** hodin v budově Správy Olbrachtova 3/1677, 140 00 Praha 4.

5.5. **Žádost o dodatečné informace** podle ustanovení § 49 odst. 1 zákona je možné doručit nejpozději šest pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek (viz bod 5.4. ZD) prostřednictvím datové schránky nebo emailu kontaktní osoby.

5.6. Nabídka musí být předána v uzavřené obálce označené „Nabídka“ s názvem veřejné zakázky „**Poskytování služeb nezbytných pro zabezpečení provozu Informačního systému pro plánování civilních zdrojů v letech 2013-2016**“ s uvedením výzvy „NEOTVÍRAT.“

- 5.7. Na obálce musí být uvedena adresa, na kterou je možné zaslat oznámení podle ustanovení § 71 odst. 6 zákona.
- 5.8. Obálka musí být účinným způsobem zabezpečena proti samovolnému otevření v důsledku manipulace při poštovní přepravě.
- 5.9. Uchazeč je povinen doručit nabídku na podatelnu zadavatele, která se nachází v sídle zadavatele (Šeříková 616/1, 150 85 Praha 5) před uplynutím termínu podání nabídky (viz bod 5.4. článku č. 5. Doručení musí být provedeno doporučenou poštovní zásilkou nebo osobním doručením v pracovních dnech podatelny. Pracovní doba podatelny je uvedena na adrese http://www.sshr.cz/stranky/kontakty_podatelna.aspx.
- 5.10. V nabídce musejí být na krycím listu v souladu s Přílohou č. 2 této ZD uvedeny identifikační údaje o uchazeči v rozsahu uvedeném v § 17 písm. d) zákona.
- 5.11. Nabídka, veškeré ostatní údaje a podklady musí být rozpracovány ve všech částech v českém jazyce.
- 5.12. Nabídka musí být podepsána osobou nebo osobami oprávněnými za uchazeče jednat a musí být podepsána v souladu se způsobem jednání a podepisování uchazeče uvedeným v Obchodním rejstříku, případně jiné evidenci, je-li v ní uchazeč zapsán. Případně bude nabídka podepsána osobou zmocněnou k tomuto osobou nebo osobami oprávněnými za uchazeče jednat v souladu se způsobem jednání a podepisování uchazeče uvedeným v Obchodním rejstříku, případně jiné evidenci, je-li v ní uchazeč zapsán. V takovém případě musí být plná moc součástí nabídky uchazeče.
- 5.13. Uchazeč je v souladu s § 43 zákona vázán svou nabídkou po dobu 90-ti dnů ode dne následujícího po skončení lhůty pro podání nabídek.
- 5.14. Uchazeč v nabídce výslovně uvede kontaktní adresu pro písemný styk mezi ním a zadavatelem.
- 5.15. V případě, že část zakázky bude plněna formou **subdodávky**, požaduje zadavatel uvést v nabídce uchazeče (**v příloze návrhu smlouvy**), jaká část subdodávky bude zadána třetím osobám a které osoby to budou. Tato povinnost se netýká subdodavatelů komerčního SW a HW. Tím není dotčena výlučná odpovědnost uchazeče za poskytování řádného plnění. Úprava či doplnění seznamu subdodavatelů v průběhu plnění veřejné zakázky je možné pouze na základě písemné dohody smluvních stran ve formě číslovaných dodatků smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 5.16. **Nabídka musí být předložena v následující struktuře:**
- 5.16.1. Krycí list nabídky podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (dle Přílohy č. 2 této ZD).
- 5.16.2. Obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky, včetně seznamu příloh.
- 5.16.3. Nabídková cena (dle článku 4. ZD; Přílohy č. 1, části C. této ZD a Přílohy č. 3 ZD).
- 5.16.4. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů podle požadavku uvedených v bodě 6.1. ZD.
- 5.16.5. Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle požadavku uvedených v bodě 6.2. ZD.
- 5.16.6. Doklady prokazující ekonomickou a finanční způsobilost uchazeče podle požadavku uvedených v bodě 6.3. ZD.

- 5.16.7. Doklady prokazující technickou způsobilost uchazeče podle požadavku uvedených v bodě 6.4. ZD.
- 5.16.8. Doklady dle § 68 odstavec 3, písm. a), b), c) zákona (je možné využít Přílohu č. 5, 6, 7 ZD).
- 5.16.9. Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče včetně všech jejích příloh (dle čl. 7. Závazné požadavky zadavatele k doplnění návrhu smlouvy a Přílohy č. 9 této ZD).

6. Požadavky na prokázání splnění kvalifikačních předpokladů

6.1. Základní kvalifikační předpoklady (§ 53 zákona)

Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel v rozsahu ustanovení § 53 odst. 1 zákona:

1) buď způsobem uvedeným v ustanovení § 53 odst. 3 zákona:

- listinami podle § 53 odst. 3, písm. a) až c) zákona, a
- čestným prohlášením podle § 53 odst. 3, písm. b) a d) zákona (lze využít Přílohu č. 4 k této ZD),

2) nebo způsobem uvedeným v ustanovení § 127 zákona:

- předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který k poslednímu dni prokázání splnění kvalifikace nesmí být starší 3 měsíců.

6.2. Profesní kvalifikační předpoklady (§ 54 zákona)

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

1) buď způsobem uvedeným v ustanovení § 54 písm.:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, a
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění, či licenci,

2) nebo způsobem uvedeným v ustanovení § 127 zákona:

- výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který k poslednímu dni prokázání splnění kvalifikace nesmí být starší 3 měsíců.

6.3. Ekonomická a finanční způsobilost (§ 50 zákona)

Uchazeč prokáže čestným prohlášením podle § 50 odst. 1, písm. c) zákona (lze využít Přílohu č. 8 k této ZD).

6.4. Technické kvalifikační předpoklady (§ 56 zákona)

Splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatel prokáže předložením dokladů podle § 56 odst. 2, písm.:

- a) seznam významných služeb poskytnutých uchazečem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby, a
- b) seznam techniků či technických útvarů, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky.

6.5. Pravost a stáří dokladů (§ 57 zákona)

Uchazeč předloží doklady prokazující kvalifikaci v prosté kopii, zadavatel je oprávněn originály nebo ověřené kopie těchto listin požadovat před uzavřením smlouvy. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

7. Závazné požadavky zadavatele k doplnění návrhu smlouvy

- 7.1. Uchazeč doplní své identifikační údaje v návrhu Smlouvy o Poskytování služeb nezbytných pro zabezpečení provozu IS Argis (dále též návrh smlouvy) uvedeném v Příloze č. 9 této ZD (závazný návrh):
- Obchodní jméno nebo název firmy
 - Sídlo firmy
 - Identifikační číslo uchazeče, daňové identifikační číslo uchazeče
 - Bankovní spojení v členění – název banky, číslo účtu / kód banky
 - Jména a funkce osob jednajících jménem uchazeče
 - Cenu poskytovaných služeb
- 7.2. Jako přílohu návrhu smlouvy přiloží uchazeč výpis z obchodního rejstříku.
- 7.3. V příloze návrhu smlouvy doplní uchazeč identifikační údaje všech případných subdodavatelů včetně výčtu činností (oblasti plnění), které bude subdodavatel vykonávat pro uchazeče.
- 7.4. V příloze návrhu smlouvy doplní uchazeč seznam oprávněných a kontaktních osob majících oprávnění jednat jménem uchazeče v souladu se specifikací v Příloze č. 1 ZD včetně jejich postavení vůči uchazeči a kontaktního telefonního případně faxového čísla a e-mailové adresy.
- 7.5. V příloze návrhu smlouvy uchazeč uvede další informace a údaje nezbytné pro plnění předmětu smlouvy pouze se schválením zadavatele na základě výsledků z jednání.
- 7.6. Jiné úpravy v návrhu smlouvy a jejích přílohách nejsou přípustné, a pokud k nim dojde, budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z další účasti na zadávacím řízení.

8. Hodnocení nabídky

Nabídka bude hodnocena na základě splnění kvalifikačních kritérií a požadavků uvedených v zadávací dokumentaci.

9. Komunikace

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a uchazečem, jakož i veškerá komunikace v rámci plnění veřejné zakázky, bude probíhat v českém nebo slovenském jazyce.

10. Prohlášení zadavatele

- 10.1. Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky veřejné zakázky.

- 10.2. Zadavatel umožní uchazeči v souladu s § 49 odst. 5 zákona prohlídku místa plnění, pokud o to předem písemně požádá.
- 10.3. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 10.4. Zadavatel může zrušit zadávací řízení v souladu s § 84 zákona.
- 10.5. Vyhlášení zadávacího řízení nezavazuje ani jednu ze stran k žádné právní povinnosti až do uzavření smluvního vztahu.

11. Přílohy

- Příloha č. 1 – Specifikace služeb nezbytných pro zabezpečení provozu IS Argis
- Příloha č. 2 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 3 – Nabídková cena
- Příloha č. 4 – Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
- Příloha č. 5 – Čestné prohlášení dle § 68 odstavec 3, písm. a) zákona
- Příloha č. 6 – Čestné prohlášení dle § 68 odstavec 3, písm. b) zákona
- Příloha č. 7 – Čestné prohlášení dle § 68 odstavec 3, písm. c) zákona
- Příloha č. 8 – Čestné prohlášení podle § 50 odstavec 1, písm. c) zákona
- Příloha č. 9 – Smlouva o poskytování služeb (závazný návrh)

- 7 -06- 2013

V Praze dne 2013


.....
Ing. Zbyněk Raichl, CSc.
pověřený řízením OVZN
Správy státních hmotných rezerv

Specifikace služeb nezbytných pro zabezpečení provozu Informačního systému pro plánování civilních zdrojů v letech 2013 -2016

A/ SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

1. Podpora – kategorizace:

- Podpora (komunikační, fyzická) je poskytována k řešení jak standardních otázek a problémů spojených s funkcionalitami provozního a cvičného prostředí IS Argis (dále i „systém“) a k řešení závad omezujících či znemožňujících plnohodnotné využívání systému, tak i k zabezpečení dalších požadavků zadavatele; je realizována na základě požadavků zadavatele.
- Jako závada je posuzována taková odchylka od stavu, která má negativní dopad na funkčnost, provoz či správu systému a je řazena do následujících kategorií:
 - **běžná:** závada, která omezuje využití systému, který však stále může být provozován; jedná se mimo jiné o chyby, pro které lze nalézt náhradní řešení (workaround),
 - **kritická:** závada, která způsobuje podstatné omezení využití systému, který se stává částečně či zcela neprovozovatelným; jedná se o chyby, které znemožňují využití systému pro účel, pro který byl vytvořen, a pro které nelze nalézt náhradní řešení.

2. Základní principy:

- Požadavek zadavatele na provedení zásahu (odstranění závady) musí obsahovat:
 - informace o zadavateli (organizace, kontaktní osoba, spojení),
 - druh závady (systémová, uživatelská, v dokumentaci, jiná), její četnost (jednou, opakovaně), použitelnost systému (nemá významný vliv, lze obejít, nepoužitelný),
 - popis problému, včetně postupu, kterým byl problém vyvolán (je vhodné mít postup zaznamenan písemně),
 - případné chybové hlášení vygenerované systémem (je vhodné obrazovky s chybovými hlášeními uložit a po vyžádání zaslat Poskytovateli).
- Požadavek zadavatele na plnění hrazená v rámci úkolových plateb bude uplatňován pouze stanoveným zástupcem zadavatele nebo s jeho souhlasem.
- Odstraněním závady se rozumí opětovné zajištění provozuschopnosti provozního nebo cvičného prostředí IS Argis podle parametrů specifikovaných v oboustranně odsouhlasené dokumentaci k systému.
- Do zaručených lhůt zahájení řešení a vyřešení požadavků jsou započítávány pouze pracovní dny; lhůty počínají běžet okamžikem příjmu požadavku.

- O provedeném zásahu (případně o poskytnutých službách) se sepisuje „Protokol o zásahu“, který po ukončeném zásahu (poskytnuté službě) předkládá pověřená osoba uchazeče jako přílohu pracovního výkazu; dokumenty podepsané pověřenými osobami obou stran se pořizují zpravidla ve dvojnásobném vyhotovení (originál a kopie), přičemž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
- Pracovní výkaz (jeho kopie) podepsaný oprávněnými zástupci obou stran je podkladem a nezbytným předpokladem pro fakturaci a je přílohou faktury.
- Při provádění servisního zákroku je zadavatel povinen zajistit následující podmínky:
 - přístup servisního technika (ů) uchazeče k zařízení provozního nebo cvičného prostředí IS Argis, na kterém bude realizován zákrok, stejnou povinností uchazeč plní i zabezpečením přístupu pomocí vzdálené plochy,
 - přítomnost oprávněné osoby zadavatele alespoň při započetí a ukončení činnosti servisního technika (ů) uchazeče, uvedená povinnost zadavatele neplatí při realizaci zásahu pomocí vzdáleného přístupu.
- Uchazeč poskytne zadavateli měsíční přehled o obsahu a rozsahu těchto poskytovaných služeb.

3. Termíny řešení požadavků Objednatele:

P. č.	Typ požadavku	Kategorie	Místo plnění	Termín reakce na požadavek	Dokončení řešení
1	Dotaz		sídlo uchazeče	do 24 hodin	
2	Zásah	běžná	sídlo zadavatele	zahájení řešení do 5 dnů	do 10 dnů od zahájení
		kritická	sídlo zadavatele	zahájení řešení do 2 dnů	do 5 dnů od zahájení

B/ SPECIFIKACE PLNĚNÍ

1. Řešení požadavku zadavatele (ServiceDesk)

- 1/ Převzetí požadavku od zadavatele a operativní reakce podle kategorizace závady.
- 2/ Jeho evidence, vyhodnocení (analýza), v případě potřeby zpětné ověření a projednání se zadavatelem nebo správcem systému.
- 3/ Přijetí adekvátních opatření uchazečem k obnovení funkčnosti provozního nebo cvičného prostředí IS Argis (např. dotaz, zásah).
- 4/ Průběžné informování zadavatele o aktuálním stavu řešení, které je prováděné v provozním nebo cvičném prostředí IS Argis (tzn. popis plánovaného postupu a termíny podle kategorie závady).

2. Technická podpora provozu IS Argis

- 1/ Příprava a realizace instalací (úprav, aktualizací, opravných souborů, číselníků apod.).

- 2/ Zabezpečení provozuschopnosti systému a zařízení (obnova systému po kolizích včetně obnovy SW a dat ze zálohy).

Služba (s výjimkou přípravy úprav SW u uchazeče) je poskytována na žádost zadavatele, zpravidla v jeho sídle.

3. Řízení zakázky

- 1/ Vedení zakázky (příprava porad, kontrolních dnů, jednání u zadavatele, pracovních schůzek, kontroly závěrů a úkolů z jednání, sledování plnění harmonogramu realizace apod.).
- 2/ Řízení realizace projektu (sběr požadavků a návrhů, jejich vyhodnocování, zadávání úprav a následná kontrola, testování systému po provedených úpravách, evidence zásahu programátorů a techniků apod.).

C/ CENOVÁ KALKULACE roční podpory systému:

(bez DPH)

P. č.	Služba	Paušál (pevná platba) (Kč)	Úkolová platba (Kč/hod)	Pozn.
1	ServiceDesk - dotaz			(sídlo uchazeče)
	ServiceDesk – zásah (u zadavatele)			„Protokol o zásahu“
2	Technická podpora			„Pracovní výkaz“ (* paušál se týká nezbytných opakujících se technologických činností)
3	Řízení zakázky			„Pracovní výkaz“ (paušál se týká vedení, řízení a řešení problémů s realizací zakázky)
	Celkem bez DPH:			
	Sazba DPH v %:			
	Celkem s DPH:			

- * -

Krycí list nabídky**Veřejná zakázka****Poskytování služeb nezbytných pro zabezpečení provozu
Informačního systému pro plánování civilních zdrojů v letech 2013-
2016**

zadavatel: Česká republika - Správa státních hmotných rezerv
150 85, Praha 5, Šeříková 1/616, IČ 48133990

Dodavatel je: **právníckou osobou^{x)}** **fyzickou osobou^{x)}**

Identifikační údaje (právnícká osoba):

Obchodní firma nebo název:	
Adresa a sídlo dodavatele:	
Právní forma:	
IČ (bylo-li přiděleno):	

Identifikační údaje (fyzická osoba):

Obchodní firma nebo jméno a příjmení:	
Místo podnikání popř. bydliště:	
IČ (bylo-li přiděleno):	

Ostatní údaje:

Jméno/a a příjmení člena/ů statutárního orgánu:	1. 2. 3. ...
DIČ	
Bankovní spojení:	
Kontaktní osoba:	
Telefonní spojení:	
Fax:	
e-mailová adresa:	

Doplňující údaje:

Jedná se o společnou nabídku	ANO ^{x)}	NE ^{x)}
Je určitá část kvalifikace prokázána prostřednictvím subdodavatele	ANO ^{x)}	NE ^{x)}
Bude zakázka plněna subdodavatelsky (v případě že ano, uveďte % plnění)	ANO ^{x)} %	NE ^{x)}

x) nehodící škrtněte

Nabídková cena**Veřejná zakázka****„Poskytování služeb nezbytných pro zabezpečení provozu Informačního systému pro plánování civilních zdrojů v letech 2013-2016“**

zadavatel: Česká republika - Správa státních hmotných rezerv
150 85, Praha 5, Šeříková 1/616, IČ 48133990

Etapa	Předmět plnění	Pevné platby			Úkolové platby (max.)		
		Cena bez DPH	% DPH	Cena s DPH	Cena bez DPH	% DPH	Cena s DPH
1.	ServiceDesk						
2.	Technická podpora provozu						
3.	Řízení zakázky						
	Celkem za kalendářní rok:						
	Celkem za období 2013 - 2016						

	v Kč bez DPH	v Kč včetně DPH
Celková nabídková cena za období 2013-2016, tj součet pevných a maximálních úkolových plateb		

V..... dne

.....
Razítko a podpis osoby oprávněné
jednat jménem dodavatele

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE

o splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 písm. c) až g), i) až k) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách

Já (my) níže podepsaní (i) čestně prohlašuji (eme), že dodavatel (obchodní firma) splňuje základní kvalifikační předpoklady podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách a to v rozsahu podle § 53 tohoto zákona tak, že:

c) statutární orgán ani nikdo z členů statutárního orgánu ani jiná osoba dodavatele nenaplnila v posledních 3 letech skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního předpisu;

d) vůči majetku dodavatele neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;

e) dodavatel není v likvidaci;

f) dodavatel nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky na spotřební dani, a to jak v ČR, tak v zemi sídla nebo místa podnikání či místa bydliště;

g) dodavatel nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v ČR, tak v zemi sídla nebo místa podnikání či místa bydliště;

i) dodavatel ani odpovědný zástupce či jiná osoba odpovídající za činnost dodavatele nebyl/a v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby;

j) dodavatel není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek;

k) dodavateli nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

V..... dne

.....
Razítko a podpis osoby oprávněné
jednat jménem dodavatele

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE

Podle § 68 odstavec 3, písm. a) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách

Uchazeč prohlašuje, že níže uvedené osoby, které jsou statutárním orgánem uchazeče nebo jeho členem, v posledních třech letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovně právním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele *).

Jméno, příjmení, titul	Datum narození	Bydliště

V..... dne

.....
Razítko a podpis osoby oprávněné
jednat jménem dodavatele

*) neexistuje-li taková osoba, tabulka se proškrtně

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE

podle § 68 odstavec 3, písm. b) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách

Dodavatel, který má formu akciové společnosti, prohlašuje, že níže uvedený seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu je vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek*).

Jméno, příjmení, titul	Datum narození	Bydliště

V..... dne

.....
Razítko a podpis osoby oprávněné
jednat jménem dodavatele

*) neexistuje-li taková osoba, tabulka se proškrtně

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE

podle § 68 odstavec 3, písm. c) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách

Já (my) níže podepsaný (i) čestně prohlašuji (prohlašujeme), že uchazeč
(obchodní firma) neuzavřel (a) a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního
předpisu – zákona 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých
zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů v souvislosti
se zadávanou veřejnou zakázkou.

V..... dne

.....
Razítko a podpis osoby oprávněné
jednat jménem dodavatele

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE

podle § 50 odstavec 1, písm. c) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách

Já (my) níže podepsaný (i) čestně prohlašuji (prohlašujeme), že uchazeč
(obchodní firma) je ekonomicky a finančně způsobilá splnit veřejnou zakázku.

V..... dne

.....
Razítko a podpis osoby oprávněné
jednat jménem dodavatele

NÁVRH SMLOUVY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ TECHNICKÉ PODPORY

uzavřená v souladu s ustanoveními § 269 odst. 2 s přiměřeným použitím § 536 a násl. zák. č. 513/1991 Sb., Obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Číslo smlouvy Objednatele: Číslo smlouvy Poskytovatele:

SMLUVNÍ STRANY**Česká republika – Správa státních hmotných rezerv**

se sídlem: Šeříková 1/616, 150 85 Praha 5

IČ: 48133990

Zastoupená: Ing. Zbyňkem Raichlem, CSc., ředitel odboru veřejných zakázek a nákupů Správy státních hmotných rezerv

DIČ: CZ 48133990

Bankovní spojení: ČNB, Praha 1, č. účtu: 85508881/0710

(dále jen „**Objednatel**“)

a

.....
se sídlem:

IČ:

DIČ:

zapsán oddíl C, vložka

bankovní spojení:

zastoupená:

(dále jen „**Poskytovatel**“)

(společně také „**smluvní strany**“)

Obě smluvní strany, vědomy si svých závazků v této smlouvě obsažených a s úmyslem být touto smlouvou vázány, se dohodly na následujícím znění smlouvy:

1. PŘEDMĚT SMLOUVY (dále i „služba“)

- 1.1. Poskytovatel se zavazuje za podmínek stanovených v této smlouvě k **„Poskytnutí služeb nezbytných pro zabezpečení provozu Informačního systému pro plánování civilních zdrojů v letech 2013 - 2016“**, podle podmínek, potřeb a požadavků Objednatele. Popis požadovaných služeb je uveden v Příloze č. 1.
- 1.2. Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli za poskytnuté služby cenu dále sjednanou.
- 1.3. Předmět smlouvy zahrnuje:
- 1.3.1. Řešení požadavků Objednatele (ServiceDesk)
 - 1.3.2. Technickou podporu provozu Informačního systému pro plánování civilních zdrojů (dále jen „IS Argis“)
 - 1.3.3. Řízení zakázky

2. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 2.1. Cena za provedení služeb byla sjednána jako maximální v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, dohodou smluvních stran takto:

Etapa	Předmět plnění	Pevné platby			Úkolové platby (max.)		
		Cena bez DPH	% DPH	Cena s DPH	Cena bez DPH	% DPH	Cena s DPH
1.	ServiceDesk						
2.	Technická podpora provozu						
3.	Řízení zakázky						
	Celkem za kalendářní rok:						
	Celkem za období 2013 - 2016						

Smluvní cena (tj. součet všech pevných a úkolových plateb) za provedení služeb za kalendářní rok činí bez daně z přidané hodnoty,- Kč (slovy), s platnou sazbou DPH je Kč.

Smluvní cena za provedení služeb za období let 2013 – 2016 činí bez daně z přidané hodnoty, Kč (slovy), s platnou sazbou DPH jeKč.

- 2.2. Smluvní cenu je možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH.
- 2.3. Objednatel je povinen zaplatit Poskytovateli za poskytnuté služby dle této smlouvy sjednanou cenu na základě faktury – daňového dokladu vystaveného Poskytovatelem po potvrzení pracovního výkazu. Tento Objednatel potvrzený pracovní výkaz bude nedílnou součástí proplácené faktury. Pracovní výkaz bude obsahovat údaje o provedených pracích a jejich ceně za fakturované období a jeho minimální struktura bude v souladu s rozsahem specifikace prací v Příloze č. 1 této smlouvy.

- 2.4. Splatnost řádně vystaveného daňového dokladu - faktury, obsahující náležitosti dle § 28 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a náležitosti obchodní listiny ve smyslu ustanovení § 13a zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní zákoník“) činí 21 dnů od doručení objednateli.
- 2.5. Objednatel má právo daňový doklad před uplynutím lhůty jeho splatnosti vrátit, aniž by došlo k prodloužení s jeho úhradou, obsahuje-li nesprávné údaje nebo náležitosti dle uvedených právních předpisů. Nová lhůta splatnosti v délce 21 dnů počne plynout ode dne doručení opraveného daňového dokladu objednateli.
- 2.6. Platbou Objednatele poskytovateli se rozumí den připsání částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele v souladu ustanovením zákona č. 284/2009 Sb., o platebním styku.
- 2.7. Veškeré účetní doklady (faktury) vystavené Poskytovatelem musí obsahovat náležitosti účetního dokladu dle ustanovení § 11 zák. č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, náležitosti daňového dokladu dle ustanovení § 28 zák. č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a číslo smlouvy Poskytovatele.
- 2.8. Cena za provedení služeb dle odstavce 2.1. bude fakturována a hrazena v souladu s následujícími zásadami:
 - 2.8.1. vyúčtování pevných plateb bude realizováno dvěma dílčími úhradami na základě faktur vystavených Poskytovatelem v průběhu měsíce července a října příslušného kalendářního roku, pokud bude smlouva uzavřena po stanoveném termínu první pevné platby, tak vyúčtování pevné platby proběhne v následujícím kalendářním měsíci, který bude následovat po měsíci, ve kterém byla uzavřena smlouva,
 - 2.8.2. výše dílčí úhrady pevných plateb bude stanovena na jednu polovinu ceny pevné platby za kalendářní rok a činí bez daně z přidané hodnoty Kč (slovy), s platnou sazbou DPH je Kč.
 - 2.8.3. vyúčtování ostatních plateb bude realizováno v souladu s Přílohou č. 1 této smlouvy na základě faktur vystavených Poskytovatelem; k faktuře bude připojen doklad podle Přílohy č. 1, se specifikací a nákladovostí skutečně provedených úkonů podepsaný pověřenými zástupci obou stran, tj. pracovní výkaz,
 - 2.8.4. veškeré náklady Poskytovatele, nezbytné pro plnění předmětu smlouvy (cestovné na území hl. m. Prahy, poštovné, náklady za komunikaci apod.), jsou součástí ceny dle odstavce 2. 1..

3. DOBA, MÍSTO A ZPŮSOB PLNĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY

- 3.1. Poskytovatel je povinen zahájit plnění předmětu smlouvy dnem následujícím po dni podepsání smlouvy oběma smluvními stranami. Smlouva je platná ode dne podpisu a její platnost je ukončena dnem 31. 12. 2016.
- 3.2. Místem plnění předmětu smlouvy jsou v souladu s Přílohou č. 1 této smlouvy pracoviště Objednatele (Olbrachtova 3/1677, 140 00 Praha 4) a pracoviště Poskytovatele.
- 3.3. Poskytovatel se zavazuje v termínech podle čl. 3. 1. poskytnout objednateli služby bez vad a nedodělků.
- 3.4. Poskytovatel je oprávněn vystavit daňový doklad na základě Pracovního výkazu, který bude podepsán oprávněnými osobami Poskytovatele i Objednatele a bude povinnou přílohou daňového dokladu.

4. OPRÁVNĚNÉ OSOBY

4.1. Osobami Poskytovatele, pověřenými v souladu s Přílohou č. 1 této smlouvy k převzetí požadavku a k zajištění provedení zásahu (poskytnutí služby) v sídle Objednatele jsou:

1. 
2. 

4.2. Osobami Objednatele, pověřenými k potvrzování „Protokolů o zásahu“ a „Pracovních výkazů“ v souladu s Přílohou č. 1 této smlouvy, jsou:

1. Ing. Petr Svozil
2. Ing. Miroslav Hodura.

5. SOUČINNOST SMLUVNÍCH STRAN

5.1. Objednatel se zavazuje vytvořit pro Poskytovatele nezbytné podmínky pro plnění smlouvy a předávat Poskytovateli nezbytné podklady a poskytovat mu jinou součinnost, nezbytnou pro plnění předmětu smlouvy, a to dle dispozic Poskytovatele. V případě prodlení s poskytnutím součinnosti nebo předáním podkladů, se všechny termíny předání předmětu smlouvy ze strany Poskytovatele posouvají o odpovídající počet dnů takového prodlení, tzn., že Poskytovatel není po tuto dobu v prodlení s provedením předmětu smlouvy.

5.2. Smluvní strany se zavazují úzce spolupracovat, zejména si poskytovat úplné, pravdivé a včasné informace potřebné k řádnému plnění svých závazků, přičemž v případě změny podstatných okolností, které mají nebo mohou mít vliv na plnění předmětu smlouvy, jsou povinny o takové změně informovat druhou smluvní stranu bezodkladně, nejpozději však do tří (3) pracovních dnů po zjištění takové změny.

5.3. V zájmu plnění smlouvy jsou smluvní strany povinny plnit řádně a včas své závazky tak, aby nedocházelo k prodlení s jejich plněním. Pokud se některá ze smluvních stran dostane do prodlení s plněním svých závazků, je povinna písemně oznámit bez zbytečného odkladu druhé smluvní straně důvod prodlení a předpokládaný termín a způsob jeho odstranění.

5.4. Objednatel se zavazuje umožnit poskytovateli přístup k prvkům ICT infrastruktury Správy státních hmotných rezerv v rozsahu nezbytném pro řádné plnění předmětu smlouvy a vyčlenit k součinnosti své zaměstnance nezbytné pro řádné plnění Poskytovatelem.

6. KOMUNIKACE MEZI SMLUVNÍMI STRANAMI

6.1. Každá ze smluvních stran jmenuje osobu či osoby oprávněné k jednání ve věcech předmětu této smlouvy, k podepisování pracovního výkazu (viz čl. 4). Oprávněné osoby budou zastupovat smluvní stranu s výjimkou změn nebo ukončení této smlouvy nebo činění jakýchkoliv právních úkonů ohledně předmětu této smlouvy.

6.2. Smluvní strany se zavazují komunikovat prostřednictvím oprávněných osob (uvedených v čl. 4) nebo osob, jejichž oprávnění jednat za společnost vyplývá z obecně závazných předpisů.

6.3. Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit oprávněné osoby, jsou však povinny na takovou změnu druhou stranu písemně předem upozornit.

6.4. Pokud se mezi smluvními stranami předpokládá písemný kontakt, pokládají se písemné projevy za doručené druhé smluvní straně, pokud jsou doručeny jedním z následujících způsobů:

- a) prostřednictvím datové schránky,

- b) osobním doručením oproti potvrzení o převzetí,
 - c) prostřednictvím kurýra,
 - d) e-mailem s potvrzením o tom, že zpráva byla druhé smluvní straně doručena.
- 6.5. V případě vzniku sporu při provádění Smlouvy nebo v přímé souvislosti s ní, zavazují se smluvní strany snažit se takový spor vyřešit nejprve smírně jednáním.

7. OCHRANA DAT A INFORMACÍ

- 7.1. Obě smluvní strany se zavazují, že zachovají jako citlivé informace a zprávy týkající se vlastní spolupráce a vnitřních záležitostí smluvních stran a předmětu smlouvy, pokud by jejich zveřejnění mohlo poškodit druhou stranu. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů není tímto ustanovením dotčena.
- 7.2. Smluvní strany budou považovat za citlivé informace a) jako citlivé označené, b) informace, u kterých se z povahy věci dá předpokládat, že se jedná o informace podléhající závazku mlčenlivosti nebo informace o Objednateli, které by mohly z povahy věci být považovány za citlivé a které se dozvědí v souvislosti s plněním této smlouvy.
- 7.3. Za informace dle článku 7 odst. 7.1. a 7.2. této smlouvy se v žádném případě nepovažují informace, které se staly veřejně přístupnými.
- 7.4. Smluvní strany se zavazují, že neuvolní třetí osobě informace druhé strany bez jejího souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podniknou všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací. Závazek mlčenlivosti a ochrany citlivých informací zůstává v platnosti po dobu 5 let po ukončení platnosti smlouvy.
- 7.5. Poskytovatel je povinen zabezpečit veškeré podklady, mající charakter citlivé informace poskytnuté mu Objednatelem, proti odcizení nebo jinému zneužití.
- 7.6. Poskytovatel je povinen svého případného subdodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v závazkovém vztahu zavázán sám.
- 7.7. Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na informace:
- 7.7.1. které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením ustanovení tohoto článku ze strany Poskytovatele,
 - 7.7.2. které jsou poskytovateli známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od Objednatele,
 - 7.7.3. které budou následně poskytovateli sděleny bez závazku mlčenlivosti třetí stranou, jež rovněž není ve vztahu k nim nijak vázána,
 - 7.7.4. jejichž sdělení se vyžaduje ze zákona.
- 7.8. Za prokázané porušení ustanovení v tomto článku má druhá smluvní strana právo požadovat náhradu takto vzniklé škody.
- 7.9. V případě porušení povinností uložených smluvním stranám tímto článkem má druhá smluvní strana právo účtovat smluvní pokutu ve výši 100.000 Kč za každý případ porušení.

8. ODPOVĚDNOST ZA VADY A ZÁRUČNÍ PODMÍNKY

- 8.1. Poskytovatel poskytuje Objednateli záruku za jakost služby po dobu 24 měsíců od potvrzení protokolu o zásahu Objednatelem, kterým bylo pozměněno provozní nebo cvičné prostředí IS Argis. Záruční doba se prodlužuje o dobu, která uplyne od písemného uplatnění řádné reklamace do doby odstranění reklamovaných závad.

- 8.2. Po dobu záruční doby má objednatel právo požadovat a Poskytovatel povinnost bezplatně odstranit vady bránící užití díla, tj. poskytovatelským zásahem pozmeněné provozní nebo cvičné prostředí IS Argis. Reklamacе těchto vad vzniklých v záruční době uplatní Objednatel písemně u Poskytovatele, který je povinen bezodkladně zahájit práce na odstranění reklamované vady.
- 8.3. Záruka se vztahuje na veškeré dodávky a služby realizované na základě pozdějších objednávek, které se odkazují na tuto smlouvu.
- 8.4. Poskytovatel není odpovědný za vady a škody díla způsobené vyšší mocí, zásahem třetích osob, neodborným zacházením, užíváním předmětu dodávky způsobem, který je v rozporu s podmínkami užívání produktů a služeb dodávaných Poskytovatelem, modifikace předmětu smlouvy bez souhlasu Poskytovatele, nevhodného fyzického nebo operačního prostředí, provozování produktu v jiném než určeném operačním prostředí, nevhodné údržby provedené Objednatelem nebo chyby zaviněné produktem, za který Poskytovatel neodpovídá.

9. SANKCE, ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 9.1. V případě, že Poskytovatel nedodrží lhůty uvedené ve Smlouvě, má Objednatel právo uplatnit vůči němu smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každý započatý den prodlení.
- 9.2. Žádná ze smluvních stran není zodpovědná za prodlení způsobené prodlením s plněním závazků druhé smluvní strany.
- 9.3. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvních stran na úhradu způsobené škody vzniklé v souvislosti s plněním předmětu smlouvy.
- 9.4. Poskytovatel odpovídá za veškerou způsobenou škodu a to porušením ustanovení smlouvy, opomenutím nebo nekvalitním prováděním smluvní činnosti v plné výši. O náhradě škody platí obecná ustanovení obchodního zákoníku.

10. UKONČENÍ SMLUVNÍHO VZTAHU

- 10.1. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od smlouvy z důvodů uvedených v zákoně a dále z důvodu podstatného porušení smlouvy ve smyslu ustanovení § 345 obchodního zákoníku, pokud podstatné porušení smlouvy, které je důvodem pro odstoupení od smlouvy nebylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost dle ustanovení § 374 obchodního zákoníku.
- 10.2. Za podstatné porušení smlouvy ze strany Objednatele se považuje neplnění závazků spočívající zejména v neuhrazení dlužné částky po dobu 30 dnů po splatnosti daňového dokladu – faktury.
- 10.3. Za podstatné porušení smlouvy ze strany Poskytovatele se považuje neplnění závazků spočívající zejména v nedodržení termínů plnění delším než 30 dnů nebo realizace předmětu smlouvy v rozporu s ustanoveními smlouvy a/nebo jiných závazných dokumentů či předpisů.
- 10.4. V případě odstoupení od smlouvy z výše uvedených důvodů má Objednatel v každém případě vůči Poskytovateli nárok na náhradu prokázaných nákladů, které vzniknou v souvislosti s náhradním řešením.
- 10.5. V případě odstoupení od smlouvy z důvodů na straně Objednatele má Poskytovatel v každém případě nárok na náhradu účelně vynaložených a prokázaných nákladů, které vznikly v souvislosti s plněním předmětu smlouvy nebo jeho částí.
- 10.6. Před uplynutím stanovené doby lze platnost smlouvy ukončit oboustrannou dohodou smluvních stran.

- 10.7. Po skončení platnosti smlouvy nemá žádná ze smluvních stran nárok na další plnění dle smlouvy, s výjimkou záručních povinností Poskytovatele na úpravy, komponenty a činnosti, které zhotovil, vykonal nebo dodal při plnění této smlouvy.

11. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 11.1. Vztahy mezi smluvními stranami smlouvou výslovně neupravené se budou řídit českými, obecně závaznými právními předpisy, zejména obchodním zákoníkem.
- 11.2. Při rozhodování případných sporů, vzniklých ze závazkových vztahů založených smlouvou, budou místně a věcně příslušné soudy České republiky.
- 11.3. Smlouvu lze měnit anebo doplňovat pouze písemnými dodatky takto označovanými a číslovanými vzestupnou řadou po dohodě obou smluvních stran a podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran uvedenými v záhlaví smlouvy. Jiná ujednání jsou neplatná.
- 11.4. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost (§ 374 zákona č. 513/1991 sb., obchodního zákoníku). Odpovědnost nevylučuje překážka, která vznikla teprve v době, kdy povinná strana byla v prodlení s plněním své povinnosti, nebo vznikla z jejich hospodářských poměrů. Účinky vylučující odpovědnost jsou omezeny pouze na dobu, dokud trvá překážka, s níž jsou tyto účinky spojeny.
- 11.5. Smluvní strany se zavazují řešit případné spory vzniklé na základě této smlouvy strany přednostně dohodou, případně u místně a věcně příslušného soudu.
- 11.6. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- 11.7. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech (každý má platnost originálu), z nichž dva obdrží Objednatel a jeden Poskytovatel.
- 11.8. Smluvní strany prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich svobodně, vážně, určitě a srozumitelně míněnou vůli.
- 11.9. Obě smluvní strany souhlasí, aby smlouva byla uveřejněna na internetových stránkách Správy. Údaje ve smyslu § 147a odst. 2 zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů budou znečitelněny (ochrana informací a údajů podle zvláštních právních předpisů).

Příloha č. 1: Specifikace služeb nezbytných pro zabezpečení provozu Informačního systému pro plánování civilních zdrojů v letech 2013 – 2016.

Za Objednatele

Za Poskytovatele

V Praze dne

V Praze dne

Česká republika
Správa státních hmotných rezerv

Název firmy

.....
Ing. Zbyněk Raichl, CSc.,
ředitel
Odboru veřejných zakázek a nákupů
Správy státních hmotných rezerv

Specifikace služeb nezbytných pro zabezpečení provozu Informačního systému pro plánování civilních zdrojů v letech 2013 -2016

A/ SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

1. Podpora – kategorizace:

- Podpora (komunikační, fyzická) je poskytována k řešení jak standardních otázek a problémů spojených s funkcionalitami provozního a cvičného prostředí IS Argis (dále i „systém“) a k řešení závad omezujících či znemožňujících plnohodnotné využívání systému, tak i k zabezpečení dalších požadavků Objednatele; je realizována na základě požadavků Objednatele.
- Jako závada je posuzována taková odchylka od stavu, která má negativní dopad na funkčnost, provoz či správu systému a je řazena do následujících kategorií:
 - **běžná:** závada, která omezuje využití systému, který však stále může být provozován; jedná se mimo jiné o chyby, pro které lze nalézt náhradní řešení (workaround),
 - **kritická:** závada, která způsobuje podstatné omezení využití systému, který se stává částečně či zcela neprovozovatelným; jedná se o chyby, které znemožňují využití systému pro účel, pro který byl vytvořen a pro které nelze nalézt náhradní řešení.

2. Základní principy:

- Požadavek Objednatele na provedení zásahu (odstranění závady) musí obsahovat:
 - informace o žadateli (organizace, kontaktní osoba, spojení),
 - druh závady (systémová, uživatelská, v dokumentaci, jiná), její četnost (jednou, opakovaně), použitelnost systému (nemá významný vliv, lze obejít, nepoužitelný),
 - popis problému, včetně postupu, kterým byl problém vyvolán (je vhodné mít postup zaznamenán písemně),
 - případné chybové hlášení vygenerované systémem (je vhodné obrazovky s chybovými hlášeními uložit a po vyžádání zaslat Poskytovateli).
- Požadavek Objednatele na plnění hrazená v rámci úkolových plateb bude uplatňován pouze stanoveným zástupcem Objednatele nebo s jeho souhlasem.
- Odstraněním závady se rozumí opětovné zajištění provozuschopnosti provozního nebo cvičného prostředí IS Argis podle parametrů specifikovaných v oboustranně odsouhlasené dokumentaci k systému.
- Do zaručených lhůt zahájení řešení a vyřešení požadavků jsou započítávány pouze pracovní dny; lhůty počínají běžet okamžikem příjmu požadavku.

- O provedeném zásahu (případně o poskytnutých službách) se sepisuje „Protokol o zásahu“, který po ukončeném zásahu (poskytnuté službě) předkládá pověřená osoba Poskytovatele jako přílohu pracovního výkazu; dokumenty podepsané pověřenými osobami obou stran se pořizují zpravidla ve dvojím vyhotovení (originál a kopie), přičemž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
- Pracovní výkaz (jeho kopie) podepsaný oprávněnými zástupci obou stran je podkladem a nezbytným předpokladem pro fakturaci a je přílohou faktury.
- Při provádění servisního zákroku je Objednatel povinen zajistit následující podmínky:
 - přístup servisního technika (ů) Poskytovatele k zařízení provozního nebo cvičného prostředí IS Argis, na kterém bude realizován zákrok, stejnou povinnost Poskytovatel plní i zabezpečením přístupu pomocí vzdálené plochy,
 - přítomnost oprávněné osoby Objednatele alespoň při započetí a ukončení činnosti servisního technika (ů) Poskytovatele, uvedená povinnost Objednatele neplatí při realizaci zásahu pomocí vzdáleného přístupu.
- Poskytovatel poskytne Objednateli měsíční přehled o obsahu a rozsahu těchto poskytovaných služeb.

3. Termíny řešení požadavků Objednatele:

P. č.	Typ požadavku	Kategorie	Místo plnění	Termín reakce na požadavek	Dokončení řešení
1	Dotaz		sídlo Poskytovatele	do 24 hodin	
2	Zásah	běžná	sídlo Objednatele	zahájení řešení do 5 dnů	do 10 dnů od zahájení
		kritická	sídlo Objednatele	zahájení řešení do 2 dnů	do 5 dnů od zahájení

B/ SPECIFIKACE PLNĚNÍ

1. Řešení požadavku Objednatele (ServiceDesk)

- 1/ Převzetí požadavku od Objednatele a operativní reakce podle kategorizace závady.
- 2/ Jeho evidence, vyhodnocení (analýza), v případě potřeby zpětné ověření a projednání s Objednatel nebo správcem systému.
- 3/ Přijetí adekvátních opatření Poskytovatelem k obnovení funkčnosti provozního nebo cvičného prostředí IS Argis (např. dotaz, zásah).
- 4/ Průběžné informování Objednatele o aktuálním stavu řešení, které je prováděné v provozním nebo cvičném prostředí IS Argis (tzn. popis plánovaného postupu a termíny podle kategorie závady).

2. Technická podpora provozu IS Argis

- 1/ Příprava a realizace instalací (úprav, aktualizací, opravných souborů, číselníků apod.).
- 2/ Zabezpečení provozuschopnosti systému a zařízení (obnova systému po kolizích včetně obnovy SW a dat ze zálohy).

Služba (s výjimkou přípravy úprav SW u Poskytovatele) je poskytována na žádost Objednatele, zpravidla v jeho sídle.

3. Řízení zakázky

- 1/ Vedení zakázky (příprava porad, kontrolních dnů, jednání u Objednatele, pracovních schůzek, kontroly závěrů a úkolů z jednání, sledování plnění harmonogramu realizace apod.).
- 2/ Řízení realizace projektu (sběr požadavků a návrhů, jejich vyhodnocování, zadávání úprav a následná kontrola, testování systému po provedených úpravách, evidence zásahu programátoru a techniků apod.).

C/ CENOVÁ KALKULACE roční podpory systému:

(bez DPH)

P. č.	Služba	Paušál (pevná platba) (Kč)	Úkolová platba (Kč/hod)	Pozn.
1	ServiceDesk - dotaz			(sídlo Poskytovatele)
	ServiceDesk – zásah (u Objednatele)			„Protokol o zásahu“
2	Technická podpora			„Pracovní výkaz“ (* paušál se týká nezbytných opakujících se technologických činností)
3	Řízení zakázky			„Pracovní výkaz“ (paušál se týká vedení, řízení a řešení problémů s realizací zakázky)
	Celkem bez DPH:			
	Sazba DPH v %:			
	Celkem s DPH:			