



SPRÁVA STÁTNÍCH HMOTNÝCH REZERV ČESKÉ REPUBLIKY

VÝZVA K JEDNÁNÍ V JEDNACÍM ŘÍZENÍ BEZ UVEŘEJNĚNÍ

nadlimitní veřejné zakázky (dále jen „VZ“) zadávané v jednacím řízení bez uveřejnění podle § 23 odst. 4 písm. a) a § 34 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

1. Informace o zadavateli

1.1. Základní údaje:

Název : Česká republika - Správa státních hmotných rezerv
sídlo : Šeříková 1/616, 150 85 Praha 5
IČ : 48133990
DIČ : CZ48133990
bankovní spojení : Česká národní banka, pobočka 701
číslo účtu : 85508881/0710

1.2. Oprávněné osoby zadavatele:

Za Správu státních hmotných rezerv (dále také „Správa“ nebo „SSHR“) jedná Ing. Zbyněk Raichl, CSc., ředitel odboru veřejných zakázek a nákupů

1.3. Kontaktní osoba zadavatele:

Kontaktní osobou v technických a organizačních věcech souvisejících s touto veřejnou zakázkou za Správu je Ing. Petr Svozil, vedoucí oddělení rozvoje ICT, tel.: 244095412, fax: 241443508, e-mail: psvozil@sshr.cz.

2. Předmět veřejné zakázky

2.1. Název VZ:

„Poskytování služeb nezbytných pro zabezpečení provozu Informačního systému pro plánování civilních zdrojů v letech 2013-2016“.

2.2. Předmětem veřejné zakázky je: poskytování služeb v souladu s Přílohou č. 1 Zadávací dokumentace (dále také „ZD“), **nezbytných pro zabezpečení provozu Informačního systému pro plánování civilních zdrojů (dále jen „IS Argis“) v letech 2013-2016.** ZD je součástí této výzvy k jednání a je rovněž uveřejněna na stránkách profilu zadavatele Správy E-ZAK: <https://zakazky.sshr.cz> pod výše uvedeným názvem VZ.

2.3. Základní klasifikace předmětu veřejné zakázky:

- kód CPV 72267100-0, název - Údržba programového vybavení pro informační technologie

- kód CPV 72253000-3, název - Help desk a podpůrné služby
- kód CPV 72266000-7, název - Poradenství v oblasti programového vybavení
- kód CPV 72230000-6, název - Vývoj programového vybavení na zakázku
- kód CPV 72263000-6, název - Implementace programového vybavení

2.4. Plnění předmětu veřejné zakázky zahrnuje oblasti:

- 2.4.1. Řešení požadavků zadavatele (ServiceDesk)
- 2.4.2. Technická podpora provozu IS Argis
- 2.4.3. Řízení zakázky

Informace a údaje uvedené v Příloze č. 1 ZD vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

3. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Požadavky na prokázání splnění kvalifikací jsou specifikovány v čl. 6. ZD, která je součástí této výzvy k jednání a jejich prokázání bude požadováno v termínu pro podání nabídky (viz čl. 5 bod 5.4. ZD) tj. se zaslanou nabídkou postupem dle ZD.

4. Ostatní požadavky vyplývající ze ZD

Neakceptování požadavků zadavatele vyplývajících ze ZD bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení.

5. Způsob a termín jednání

- 5.1. Jednání bude vedeno osobně. Jednání se bude konat v budově zadavatele na adrese: Olbrachtova 1677/3, 140 00 Praha 4 **dne 13. 6. 2013 od 10:00 hodin.**
- 5.2. Jednání se zájemcem bude probíhat v českém jazyce.
- 5.3. Za zájemce se mohou jednání účastnit nejvýše dvě osoby.

6. Předmět jednání

Předmětem jednání mohou být veškeré aspekty předmětu plnění VZ, především projednání všech technických podmínek (tj. specifikace) požadované VZ, které jsou uvedeny v Příloze č. 1 ZD.

7. Výsledek jednání

- 7.1. O jednání se zájemcem bude sepsán protokol, který bude obsahovat všechna ujednání učiněná v rámci jednání, datum jednání, předmět jednání a jeho výsledek. Protokol sepíše zadavatel i zájemce, přičemž zástupce zájemce musí být pro takový případ vybaven zvláštní plnou mocí, nejde-li o osobu (popř. osoby) oprávněnou

zavazovat zájemce podle údajů zapsaných v obchodním rejstříku. Údaji obsaženými v podepsaném protokolu je zájemce vázán a tyto údaje jsou určující pro obsah podávané nabídky, pokud nebudou v rámci dalších fází jednání dohodnuty pro zadavatele celkově výhodnější podmínky. Zájemce je oprávněn nahlížet do protokolu z jednání a pořizovat z něj výpisy či opisy.

- 7.2. Po ukončení (posledního) jednání doručí zájemce zadavateli ve lhůtě určené pro podání nabídky (dle bodu 5.4. čl. 5. ZD, tj. termín bude určen v „Protokole o výsledku jednání“) svou nabídku (struktura nabídky je uvedena v čl. 5. bod 5.16. ZD). Nabídka musí odpovídat výsledkům jednání a musí zahrnovat veškerá ujednání vyplývající z protokolů z jednání. Neakceptování výsledků jednání a veškerých ujednání vyplývajících z protokolů z jednání a požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci a v přílohách zadávací dokumentace či změny obchodních podmínek nad rámec změn ujednaných v rámci jednání v jednacím řízení bez uveřejnění budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek.

8. Práva zadavatele

Práva zadavatele jsou uvedena v ZD. Ostatní práva zadavatele v ZD neuvedena se řídí ZVZ.

Příloha: Zadávací dokumentace (počet stran 27)

V Praze dne - 7 -06- 2013



Ing. Zbyněk Raichl, CSc.

ředitel Odboru veřejných zakázek a nákupů

Správy státních hmotných rezerv