



## SMLOUVA O OCHRAŇOVÁNÍ STÁTNÍCH HMOTNÝCH REZERV

č. ukladatele: 2016 0035  
 č. ochraňovatele OLMA/15-052/B

uzavřená  
 mezi těmito smluvními stranami

SPRÁVA STÁTNÍCH HMOTNÝCH REZERV		spisovna	
Došlo:	18-02-2016	Pril.:	2/20
Č.j.:		Listů:	10
Odbor:	OZAK	Celkem:	30

Česká republika - Správa státních hmotných rezerv  
 se sídlem: Šeříková 616/1, 150 85 Praha 5 – Malá Strana  
 jednající: Ing. Zbyněk Raichl, CSc, ředitel Odboru zakázek  
 IČO: 48133990  
 DIČ: CZ48133990  
 bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha  
 číslo účtu: 85508881/0710  
 kontaktní osoba: Ing. Robert Velký, ředitel Odboru potravinářských a  
 průmyslových komodit  
 telefon: +420 244 095 145  
 e-mail: rvelky@sshr.cz  
 datová schránka: 4iqaa3x  
 (dále též „ukladatel“)

a

Obchodní firma OLMA, a.s.  
 se sídlem: Pavelkova 597/18, Holice, 779 00 Olomouc  
 adresa pro doručování  
 (je-li odlišná od adresy sídla)  
 spisová značka: B 748 vedená u Krajského soudu v Ostravě  
 zastoupena: PhDr. Simonou Sokolovou, předsedou představenstva a  
 Ing. Martinem Krystiánem, místopředsedou představenstva  
 IČO: 47675730  
 DIČ: CZ47675730  
 bankovní spojení: KB, a.s., pobočka Olomouc  
 číslo účtu: 27307-811/0100  
 kontaktní osoba: Ing. Lubomír Románek  
 telefon: +420 585 103 343, +420 602 476 651  
 e-mail: lubomir.romanek@olma.cz  
 datová schránka: dt3rput  
 (dále též „ochraňovatel“)

dále také společně jako „smluvní strany“.

Smluvní strany se dohodly, že podle ustanovení § 1746, odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a za přiměřeného použití ustanovení § 2415 a násl. a § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále také „občanský zákoník“) a s přihlédnutím k ustanovení § 3 zákona č. 97/1993 Sb., o působnosti Správy státních hmotných rezerv, ve znění pozdějších předpisů, uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

**smlouvu o ochraňování státních hmotných rezerv**

## Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je úprava vzájemných vztahů mezi ochraňovatelem a ukladatelem při ochraňování hmotných rezerv s cílem zajistit naplnění povinností ukladatele v mezích daných zákonem č. 97/1993 Sb., o působnosti Správy státních hmotných rezerv, ve znění pozdějších předpisů. Ochraňovatel výslovně prohlašuje, že je k plnění závazků podle této smlouvy plně odborně způsobilý a je schopen při tom jednat s náležitou znalostí a pečlivostí a bude tak činit po celou dobu platnosti a účinnosti této smlouvy.

## Článek I. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této smlouvy je ochraňování zásob hmotných rezerv *sušeného mléka* (dále též „HR mléka“ nebo „HR“), které jsou vlastnictvím České republiky a se kterými je ukladatel příslušný hospodařit.

**Druh HR:** sušené odtučněné mléko

**Kód číselníku NIPEZ/CPV:** 15511700-0 Sušené mléko

63100000-0 Manipulace s nákladem a skladování - ochraňování

**Množství:** 500 (slovy: pět set) tun

**Jakost:** sušené odtučněné mléko **ADPI Extra grade** (dle „Standards for grade of dry milks including Methods of analysis“), obsah tuku v % hmot. méně než 1,5 včetně. Sušené mléko musí odpovídat platné české a evropské legislativě, zejména Vyhlášce Ministerstva zemědělství ČR č. 77/2003 Sb., kterou se stanoví požadavky pro mléko a mléčné výrobky, mražené krémy a jedlé tuky a oleje, v platném znění.

Výrobci sušeného mléka do hmotných rezerv (dále jen HR) a sušené mléko musí splňovat Nařízení Evropského Parlamentu a Rady (ES) č. 853/2004 ze dne 29. dubna 2004, kterým se stanovují zvláštní hygienická pravidla pro potraviny živočišného původu, v platném znění.

Stáří sušeného mléka dodaného v rámci prvotní dodávky nesmí být více než 1 měsíc od data výroby.

Trvanlivost HR mléka musí činit min. 12 měsíců od data výroby.

**Balení:** Sušené mléko musí být baleno ve vícevrstvých papírových pytlích po 25 kg. Pytle musí mít vnitřní polyetylenovou vložku. Na pytli musí být informace uvedené v českém a anglickém jazyce. Informace musí obsahovat minimálně tyto údaje: výrobce, druh, hmotnost netto, datum výroby, datum spotřeby, číslo výrobní šarže, identifikační značku. Pytle se sušeným mlékem jsou dodávány na paletách typu EURO jakosti vhodné pro dlouhodobé skladování, které se vyměňují za rovnocenné palety. Palety a obaly jsou součástí předmětu dodávky a jsou zahrnuty v kupní ceně a v ceně obměny.

**Záruka bezpečnosti:** Dodané sušené mléko musí být, z důvodu zajištění vysokých standardů jakosti a bezpečnosti, včetně zaručení bezpečnosti dodávek za mimořádných okolností, výhradně pod dozorem jednoho „ústředního

orgánu členského státu“ příslušného pro provádění veterinárních kontrol, a to z hlediska požadavků veterinárních, mikrobiologických a obecně bezpečnostních, od prvovýroby, přes zpracování, dopravu a skladování.

Výrobci sušeného mléka do HR musí umožnit kontrolu výroby sušeného mléka určeného k dodávce do HR (včetně dodání seznamu dodavatelů syrového kravského mléka a míst skladování pro potřeby kontroly) „příslušným orgánem“, jímž se rozumí ústřední orgán členského státu příslušný k provádění veterinárních kontrol nebo jiný subjekt, jemuž byla tato pravomoc svěřena (Nařízení Evropského Parlamentu a Rady (ES) č. 854/2004 z 29. dubna 2004, kterým se stanoví zvláštní pravidla pro organizaci úředních kontrol produktů živočišného původu určených k lidské spotřebě).

Veškeré výše uvedené podmínky se ochraňovatel zavazuje dodržovat po celou dobu ochraňování.

2. Ochraňováním HR *mléka* se pro účely této smlouvy rozumí odborná péče o HR v rozsahu a v souladu s podmínkami stanovenými touto smlouvou, jejich skladování a obměna s cílem zajistit neustálou připravenost HR *mléka* k použití k jejich účelu danému zákonem č. 97/1993 Sb.
3. Skladováním se rozumí uložení HR *mléka* do vhodných skladovacích zařízení a dále veškerá manipulace při naskladnění, uložení a vyskladnění včetně vedení operativní evidence materiálu.
4. Obměnou se rozumí nahrazení HR *mléka*, tak aby HR *mléka* byly po celou dobu trvání této smlouvy v souladu předepsanou jakostí a nebyla narušena jejich připravenost k vyskladnění a jejich použití k účelu, k němuž byly pořízeny. Za účelem zajištění řádné obměny HR *mléka* v souladu s touto smlouvou budou HR ochraňovatelem naskladňovány a vyskladňovány ze skladovacích zařízení. Ochraňovatel se zavazuje obměňovat HR *mléka* tak, že při stanovené normě obměny jako první obmění nejstarší partii HR *mléka*.
5. Ochraňovatel se dále zavazuje zajistit pro případ krizových stavů na písemný pokyn ukladatele vyskladnění HR, a zajistit jejich zabalení a případně další práce s přepracováním a přípravou k expedici. Pro tyto případy se ukladatel a ochraňovatel zavazují sjednat samostatnou dohodou podmínky vyskladnění. Ochraňovatel musí disponovat zařízením pro balení sušeného mléka do bezprostředních obalů o čistém obsahu nižším než 2,5 kg, aby mohl v případě vyhlášení krizového stavu na žádost ukladatele zahájit vyskladnění sušeného mléka do 24 hodin ve spotřebitelském balení. Pro tyto případy se ukladatel a ochraňovatel zavazují sjednat samostatnou dohodou podmínky vyskladnění (cenové, technologické, logistické).

## Článek II. NASKLADNĚNÍ

1. Naskladněním se rozumí okamžik fyzického uložení HR *mléka* do skladovacího zařízení. Naskladněné HR se stávají vlastnictvím České republiky a jsou v jejím vlastnictví až do okamžiku jejich vyskladnění z HR v rámci obměny. Vyskladněním se rozumí okamžik fyzického vyložení HR *mléka* ze skladovacího zařízení.
2. Prvotní naskladnění HR je provedeno na základě kupní smlouvy č. kupujícího 2016 0034 (resp. č. prodávajícího OLMA/15-052/A), naskladněním HR *mléka* do skladového zařízení na adrese: OLMA, a.s., Pavelkova 597/18, Holice, 779 00 Olomouc, nejpozději do 5 měsíců od účinnosti výše uvedené kupní smlouvy. Naskladnění je evidováno ve formě dokladu „příjemka“. V rámci obměny (viz čl. I. odst. 4 a čl. III této smlouvy) je prováděno naskladnění a vyskladnění HR *mléka*, které je evidováno ve formě dokladů „příjemka“ a „výdejka“ podle Přílohy č. 1 této smlouvy. Cenou pro naskladnění a pro vyskladnění HR *mléka* v rámci obměny je cena HR *mléka* (bez DPH), stanovená na základě nabídky

ochraňovatele v zadávacím řízení ev. č. **03017/15-SSHR**, a to v níže uvedené výši. Tato cena je cenou evidenční. Za tuto evidenční cenu bude ochraňovatel ukладateli prodávat a od něj kupovat HR za účelem zajištění jejich obměny dle této smlouvy, pokud se smluvní strany v konkrétních případech nedohodnou na jiné ceně. Evidenční cena pro naskladnění a pro vyskladnění HR *mléka* je následující:

Materiál	Evidenční cena HR <i>mléka</i> za 1 tunu.
Sušené mléko dle čl. I. odst. 1 této smlouvy	58 500 ,- Kč/tuna (bez DPH)

### **Článek III. OBMĚNA**

1. Norma obměny HR *mléka* (tj. doba, v rámci které musí dojít k obměně HR *mléka*) je maximálně 10 měsíců a ochraňovatel se zavazuje tuto normu dodržovat. Ochraňovatel se zavazuje, že HR, u kterých dojde k překročení normy obměny, od ukладatele odkoupí, a to za cenu evidenční podle článku II. odst. 2. této smlouvy. Zároveň je však ochraňovatel povinen dodržet množství ochraňovaných HR *mléka* stanovené v předmětu smlouvy (tj. 500 tun).
2. Obměnu HR zajišťuje a provádí ochraňovatel v rámci své vlastní činnosti.
3. Ochraňovatel je povinen provádět obměnu HR tak, že zásobu HR odpovídající vyskladnění v rámci obměny musí naskladnit zpět do HR současně s vyskladněním. Ochraňovatel uvede na dokumenty související s vyskladněním nebo naskladněním HR (zejména příjemka do HR a výdejka z HR) vždy údaj, že se jedná o obměnu HR.
4. Naskladnění HR *mléka* bude provázet obvyklá dokumentace při uvádění potravin na trh, např.: osvědčení jakosti, dodací list, veterinární doklady, potvrzení o původu zboží. Dokumentace musí být v českém jazyce. Kopie této dokumentace si ochraňovatel ponechává dokud nelze oprávněně předpokládat, že sušené mléko bylo spotřebováno.
5. Smluvní strany se dohodly, že faktury za HR naskladněné a vyskladněné v rámci obměny si budou vzájemně započítávat. Obměna bude provedena a vyúčtována za evidenční cenu uvedenou v článku II. této smlouvy.

### **Článek IV. SKLADOVÁNÍ HMOTNÝCH REZERV**

1. HR musí být uloženy samostatně. V případě, že ochraňovatel bude skladovat vlastní provozní zásoby stejného druhu jako HR, pak mohou být uloženy společně, avšak tak, aby bylo v každém okamžiku jednoznačně určitelné množství a druh HR *mléka* ukладatele. Skladovací zařízení musí být na území České republiky a ochraňovateli musí svědčit po celou dobu účinnosti této smlouvy nezaměnitelné právo opravňující toto skladovací zařízení užívat. Skladová evidence i zásoby HR *mléka* musí být označeny znakem „555“.
2. HR dle této smlouvy jsou skladovány maximálně ve dvou skladovacích zařízeních ochraňovatele, jejichž identifikační údaje skladu (adresa, číslo skladu apod.) jsou: zakladačový sklad „Transporta“ v areálu OLMA, a.s., Pavelkova 597/18, Holice, 779 00 Olomouc. Ochraňovatel se zavazuje, že tyto sklady budou po celou dobu trvání této smlouvy splňovat podmínky stanovené v článku I. odst. 1. této smlouvy a budou vhodné pro dlouhodobé skladování HR *mléka*. Ochraňovatel se rovněž zavazuje, že zásoby HR *mléka* uskladní ve skladech vhodných pro dlouhodobé skladování sušeného mléka při relativní vlhkosti vzduchu do 70% a teplotě do 24 °C.

3. Zavedení nového nebo změna stávajícího skladovacího zařízení může být provedena jen na základě předem písemně ukladatelem odsouhlaseného písemného požadavku ochraňovatele. Ochráňovatel hradí veškeré případné náklady spojené se změnou skladovacího zařízení.
4. V případě, že skladovací zařízení, v nichž jsou HR uloženy, přestanou být vhodné pro dlouhodobé skladování HR *mléka* (včetně podmínek stanovených touto smlouvou), je ochraňovatel povinen provést přeskladnění ochraňovaných HR *mléka* do jiných skladovacích zařízení, a to ve lhůtě stanovené ukladatelem. Pokud ochraňovatel neprovede přeskladnění uskladněných HR *mléka* ve stanovené lhůtě, bude nepřeskladněné množství HR považováno za neoprávněně použité a ukladatel bude oprávněn ochraňovateli uložit smluvní pokuty dle článku X. této smlouvy.
5. Ochráňovatel v rámci své odpovědnosti za HR svěřené mu do ochraňování na základě této smlouvy, je povinen být přiměřeně pojištěn k zajištění pohledávky ukladatele plynoucí z krytí škod vzniklých na HR. Přiměřeným pojištěním se rozumí pojištění proti škodám, které by mohly vzniknout na majetku ukladatele svěřeného ochraňovateli, a to ve výši plnění rovnajícího se celé hodnotě celkového uloženého množství HR u ochraňovatele v místě a čase obvyklé.
6. Skladovací zařízení musí splňovat požadavky na dlouhodobé skladování dle Nařízení Evropského Parlamentu a Rady (ES) č. 853/2004 ze dne 29. dubna 2004 v platném znění.

#### Článek V. CENA ZA OCHRAŇOVÁNÍ

1. Cena za ochraňování HR *mléka* je cenou smluvní a činí 100,- Kč bez DPH/tuna/měsíc, ke které bude přičtena platná sazba DPH. Cena za ochraňování v sobě již zahrnuje veškeré poplatky, cla, daně (mimo DPH) a ostatní další výdaje spojené s ochraňováním.
2. Měsíční cena za ochraňování se vypočte jako součin smluvní ceny za ochraňování jedné tuny HR *mléka* v Kč bez DPH a průměrného měsíčního množství HR *mléka* zjištěného vždy k poslednímu kalendářnímu dni měsíce, za který má být cena za ochraňování placena. Průměrný měsíční stav HR *mléka* bude vypočten vždy jako aritmetický průměr jednotlivých denních stavů HR *mléka* za příslušný kalendářní měsíc.
3. Závaznými a rozhodujícími výchozími stavy pro fakturované průměrné množství HR *mléka* jsou stavy vykazované v měsíční Sestavě HR *mléka*, kterou bude ochraňovatel zasílat ukladateli za každý běžný kalendářní měsíc nejpozději do 5. kalendářního dne měsíce následujícího. Ukladatel je povinen Sestavu HR *mléka* odsouhlasit nebo k ní uvést své připomínky ve lhůtě dle čl. VII. odst. 2 této smlouvy. Pokud bude mít ukladatel k zaslané Sestavě HR *mléka* připomínky, je ochraňovatel povinen tyto připomínky projednat s ukladatelem a Sestavu HR upravit v souladu s připomínkami ukladatele do 5 dne od obdržení připomínek ukladatele. Pokud ochraňovatel tuto povinnost poruší a připomínky ukladatele budou oprávněné, je ukladatel oprávněn odpovídajícím způsobem upravit cenu za ochraňování, a to oznámením adresovaným ochraňovateli; ukladatel je povinen v takovém případě zaplatit ochraňovateli pouze takto upravenou cenu za ochraňování.
4. Ochráňovatel cenu za ochraňování vyúčtuje daňovým dokladem (fakturou) ve dvojitým vyhotovení vystavenou na základě Sestavy HR *mléka* odsouhlasené ukladatelem a ukladatel se zavazuje tuto fakturu ve lhůtě splatnosti zaplatit.
5. Dojde-li během plnění této smlouvy ke změně zákonem stanovené sazby DPH, je ochraňovatel oprávněn v souladu s takovou změnou upravit výši DPH a celkovou cenu za ochraňování včetně DPH, a to tak, že částku odpovídající DPH a celkovou částku odpovídající ceně za ochraňování včetně DPH dle odst. 1. upraví tak, aby DPH odpovídalo

- zákonem stanovené sazbě.
6. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění při ochraňování HR *mléka* je poslední den daného měsíce, za který je prováděna fakturace. Smluvní strany se dohodly na bezhotovostním způsobu zaplacení ceny za ochraňování na účet ochraňovatele uvedený v záhlaví smlouvy na základě daňového dokladu (faktury).
  7. Lhůta splatnosti faktury je 21 dnů od doručení faktury ukladatel, přičemž za den zaplacení se považuje den, kdy je fakturovaná částka připsána na bankovní účet ochraňovatele.
  8. Faktura musí obsahovat: veškeré náležitosti stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktura musí obsahovat také uvedení evidenčního čísla smlouvy a výrazné označení v pravém horním rohu „OPPK“. Faktura musí být odeslána ukladatel nejpozději druhý pracovní den po jejím vystavení. Bankovní spojení uvedené na faktuře musí korespondovat s bankovním spojením uvedeným v záhlaví této smlouvy. Bankovní účet ochraňovatele musí být registrován na příslušném finančním úřadě.
  9. V případě, že faktura nebude úplná nebo nebude obsahovat zákonem předepsané náležitosti, je ukladatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit ochraňovateli s tím, že ochraňovatel je následně povinen vystavit novou bezvadnou a úplnou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením nové faktury ukladatel.
  10. Ochraňovatel bere na vědomí, že ukladatel je organizační složkou státu a v případě prokazatelného nedostatku finančních prostředků může dojít k zaplacení faktur až v návaznosti na přidělení potřebných finančních prostředků ze státního rozpočtu. Tato případná časová prodleva nemůže být pro účely plnění práv a povinností z této smlouvy vyplývajících považována za prodlení na straně ukladatele v rámci platebních podmínek a nelze proto z tohoto důvodu uplatňovat vůči ukladatel žádné sankce, zejména nelze požadovat úhradu úroků z prodlení. Ukladatel v případě, že schválené finanční prostředky vyplývající ze schváleného státního rozpočtu na příslušný rok, mu neumožní uhradit vzniklé pohledávky v příslušném roce, je oprávněn tuto smlouvu vypovědět, aniž by ochraňovateli vznikly jakékoliv nároky z tohoto titulu na smluvní pokuty, veškeré jiné sankce, úhradu škod atd.

## Článek VI. OCHRAŇOVATEL

1. Po celou dobu účinnosti této smlouvy ochraňovatel:
  - a) odpovídá za jakost, množství, včasné obměňování, připravenost k vyskladnění, přístupnost, kontrolu a ochranu HR *mléka*; po celou dobu trvání této smlouvy musí při provádění obměn zachovávat kvalitativní a kvantitativní znaky HR *mléka* vymezené v čl. I. odst. 1. této smlouvy s výjimkou případů, kdy změna těchto kvalitativních nebo kvantitativních znaků HR *mléka* bude provedena na základě pokynu ukladatele;
  - b) provádí obměnu HR *mléka* dle článku III. a zajišťuje ochraňování za podmínek uvedených v článku V. této smlouvy; odpovídá za připravenost k použití HR *mléka* k účelu, k němuž byly pořízeny;
  - c) vyskladňuje a naskladňuje HR *mléka* mimo obměny jen na základě písemných dispozic vydaných ukladatelem;
  - d) je povinen předložit do třetího pracovního dne kalendářního měsíce následujícího po účtovaném měsíci „Měsíční sestavu denních stavů HR *mléka*“ k odsouhlasení ukladatel. Sestava bude mít elektronickou formu ve formátu xls a písemnou

formu, která bude potvrzena pověřenou osobou ochraňovatele k odsouhlasení účetního stavu uskladněných zásob HR mléka;

- e) v případě vyhlášeného krizového stavu, stavu ohrožení státu, válečného stavu nebo mimořádné události, podle zvláštních právních předpisů ukladatel zašle ochraňovateli písemné dispozice, v nichž uvede zejména požadavek na vyskladnění a vyskladňované množství HR mléka; ochraňovatel je povinen za takové situace připravit HR mléka k vyskladnění ve lhůtě do 24 hodin od obdržení písemných dispozic. Ukladatel bere na vědomí, že celková vyskladňovací kapacita činí 60 tun denně ze všech skladovacích zařízení a vyskladnění celkového množství provede ochraňovatel do 12 dnů ode dne obdržení písemných dispozic. Náklady na vyskladnění HR mléka jsou zahrnuty v ceně ochraňování a ochraňovateli za ně nepřísluší již žádná náhrada;
  - f) se zavazuje dodávky HR mléka vždy doplnit veškerou obvyklou dokumentací s nimi spojenou a zavazuje se tuto dokumentaci uchovávat do doby dokud nelze oprávněně předpokládat, že sušené mléko bylo spotřebováno;
  - g) je povinen v rámci obměny HR mléka hradit veškeré náklady s ní spojené (např. doprava, manipulace a jiné); tyto náklady jsou zahrnuty v ceně za ochraňování a ochraňovateli za ně nepřísluší žádná náhrada. Rovněž náklady na jiné manipulace s HR, než jsou obměny dle čl. III. této smlouvy, prováděné dle pokynů ukladatele (např. zápůjčka) jsou zahrnuty v ceně za ochraňování a ochraňovateli za ně nepřísluší žádná náhrada, výjimku představují pouze náklady na dopravu související s jinou, v této smlouvě blíže neupravenou manipulací s HR mimo obměny dle čl. III. této smlouvy, prováděnou dle pokynů ukladatele;
  - h) nejpozději druhý pracovní den od příjmu (výdeje) HR mléka vystaví a zašle ukladateli příjmové (výdajové) doklady dle Přílohy č. 1, které slouží jako podklad pro vystavení faktury;
  - i) ukládá HR pouze v objektech a skladech vhodných pro dlouhodobé skladování, vydává provozní řády nebo provozní předpisy, v nichž musí být uveden způsob zajišťování protipožární ochrany a dalších bezpečnostních opatření k ochraně HR mléka tak, aby nedocházelo ke zničení, poškození, ztrátě, odcizení HR mléka ukladatele či jakémukoliv snížení jakosti HR mléka;
  - j) vede skladovou evidenci HR mléka odděleně od evidence vlastních zásob a to dle Metodických pokynů pro vedení operativní evidence materiálů HR mléka, které jsou Přílohou č. 1 této smlouvy; ukladatel je oprávněn jednostranně měnit Metodické pokyny pro vedení operativní evidence materiálů HR mléka, které jsou Přílohou č. 1 této smlouvy; vůči ochraňovateli může taková změna nabýt účinnosti nejdříve dnem, kdy je mu oznámena;
  - k) odpovídá za kvalitativní a kvantitativní přejímku HR mléka.
2. Při ochraňování podle této smlouvy ochraňovatel dále:
- a) je povinen nejméně 1x ročně provést inventarizaci HR mléka na základě pokynu ukladatele a v souladu s příslušnými právními předpisy a Zprávu o výsledku inventury předložit ukladateli do data uvedeného v pokynu ukladatele; ukladatel je oprávněn jmenovat svého zástupce do inventarizační komise ochraňovatele;
  - b) odpovídá za správnost a úplnost údajů uvedených v inventurních soupisech a za škodu, která ukladateli vznikne v důsledku vykázaní nesprávných nebo neúplných údajů;
  - c) kontroluje průběžně jakost dle článku I. této smlouvy u uložených zásob HR mléka; kontrolu však musí provést minimálně 2x ročně; zprávu o kontrole jakosti zasílá ochraňovatel ukladateli 2x ročně;

- d) objektivně odpovídá za škody, které vzniknou na HR a to tak, že chybějící, ztracené, znehodnocené, zničené, či poškozené HR nahradí po jejich zjištění bez zbytečného odkladu, nejpozději ovšem do tří pracovních dní, a to bez jakýchkoli finančních či jiných nároků vůči ukladateli; v případě souhlasu ukladatele může ochraňovatel nahradit škodu v penězích;
- e) je povinen zabezpečit, že s údaji o stavech zásob HR *mléka*, jejich rozmístění a inventarizačními výstupy bude zacházeno jako s údaji důvěrného charakteru, k nimž mají přístup pouze odpovědní zaměstnanci ochraňovatele a zaměstnanci ukladatele oprávnění ke kontrole HR *mléka* nebo jiné osoby ke kontrole HR *mléka* ukladatelem pověřené;
- f) je povinen na základě písemné výzvy ukladatele umožnit a zajistit zaměstnancům ukladatele nebo jiným osobám pověřeným ukladatelem vstup do skladovacích prostor k provedení kontroly dodržování závazků podle této smlouvy, kontroly zásob HR *mléka* k odběru vzorků ochraňovaných HR *mléka* nebo k provedení mimořádné inventarizace a zajistit podmínky pro provedení kontroly nebo mimořádné inventarizace v běžnou pracovní dobu; a to po předběžném ohlášení 24 hodin před provedením plánované kontroly nebo mimořádné inventarizace;
- g) je povinen určit a nahlásit nejpozději do 1 měsíce od podpisu této smlouvy ukladateli jména osob odpovědných za dodržování zásad ochraňování a evidování HR *mléka*, které vyplývají z této smlouvy a jakoukoli změnu těchto údajů průběžně písemnou formou aktualizovat.

## **Článek VII. UKLADATEL**

Ukladatel je:

1. povinen hradit cenu za ochraňování HR *mléka* ve výši a způsobem stanoveným v článku V. této smlouvy;
2. povinen odsouhlasit s ochraňovatelem jednou za měsíc „Sestavu HR *mléka*“, za podmínek stanovených v čl. VI, odst. 1 písm. d), a to za předpokladu, že „Sestava HR *mléka*“ bude bez jakýchkoliv nedostatků, do pěti pracovních dnů po jejím obdržení;
3. oprávněn kdykoliv snížit (např. z důvodu zápůjčky) ochraňované množství HR *mléka*, a to až do úplného vyskladnění ochraňovaného množství HR *mléka*. Ukladatel se zavazuje, že o snížení ochraňovaného množství HR *mléka* bude ochraňovatele předem písemně informovat;
4. oprávněn kontrolovat u ochraňovatele dodržování této smlouvy.

## **Článek VIII. PLATEBNÍ PODMÍNKY – OBMĚNA**

1. Právo na zaplacení kupní ceny vyskladněných a naskladněných HR *mléka* v rámci obměny (článek III. této smlouvy) vzniká příslušné smluvní straně dnem splnění dodávky.
2. Ochraňovatel vyúčtuje kupní cenu (evidenční cena HR *mléka* uvedená v článku II. smlouvy) daňovým dokladem - fakturou, ve dvojím vyhotovení, s datem splatnosti k poslednímu dni měsíce následujícího po obměně. Ukladatel vyúčtuje obměnu na základě výdejky zaslané ochraňovatelem se stejným datem splatnosti. Pro výpočet ceny zboží naskladněného a vyskladněného v rámci obměny se použije kupní cena sjednaná dle kupní smlouvy č. kupujícího 2016 0034 (resp. č. prodávajícího OLMA/15-052/A). Smluvní strany se dohodly, že takto vystavené faktury v rámci



obměny budou vzájemně započteny v souladu s § 1982 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Zúčtovací období pro započtení bude měsíční.

3. Faktury musí obsahovat náležitosti stanovené příslušným právním předpisem, číslo této smlouvy a musí být odeslána druhé smluvní straně nejpozději druhý pracovní den po jejím vystavení. Na fakturách vystavených pro ukladatele musí být v pravém horním rohu uvedena zkratka „OPPK“ a číslo smlouvy. Bankovní spojení uvedené na faktuře musí korespondovat s bankovním spojením uvedeným v záhlaví této smlouvy. Bankovní účet ochraňovatele musí být registrován na příslušném finančním úřadě.
4. Nebude-li faktura obsahovat náležitosti dle předchozího odstavce je druhá smluvní strana oprávněna fakturu vrátit k přepracování. Oprávněným vrácením faktury přestává platit lhůta její splatnosti a lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení nově vyhotovené faktury.
5. Smluvní strany se dohodly, že platby kupní ceny za HR naskladněné a vyskladněné v rámci obměny budou prováděny započtením vzájemných pohledávek.
6. Ochraňovatel bere na vědomí, že ukladatel je organizační složkou státu a v případě prokazatelného nedostatku finančních prostředků může dojít k zaplacení faktur až v návaznosti na přidělení potřebných finančních prostředků ze státního rozpočtu. Tato případná časová prodleva nemůže být pro účely plnění práv a povinností z této smlouvy vyplývajících považována za prodlení na straně ukladatele v rámci sjednaných platebních podmínek a ochraňovatel není oprávněn z tohoto důvodu uplatňovat vůči ukladateli žádné sankce, zejména není oprávněn požadovat úhradu úroků z prodlení. Ukladatel v případě, že schválené finanční prostředky vyplývající ze schváleného státního rozpočtu na příslušný rok, mu neumožní uhradit vzniklé pohledávky v příslušném roce, je oprávněn tuto smlouvu vypovědět, aniž by ochraňovateli vznikly jakékoliv nároky z tohoto titulu na smluvní pokuty, veškeré jiné sankce, úhradu škod atd.

#### Článek IX. DALŠÍ ZÁVAZNÁ UJEDNÁNÍ

1. Zásoby HR *mléka* uložené u ochraňovatele nejsou určeny k běžnému použití ochraňovatelem a jejich použití bez vědomí nebo předchozího písemného souhlasu ukladatele je zcela nepřípustné a posuzuje se jako neoprávněné použití státních hmotných rezerv ve smyslu ustanovení § 7 zákona č. 97/1993 Sb., o působnosti Správy státních hmotných rezerv, ve znění pozdějších předpisů. Pokud ochraňovatel neoprávněně použije HR nebo jejich neoprávněné použití umožní, má ukladatel právo v souladu s ustanovením § 7 zákona č. 97/1993 Sb. uložit ochraňovateli pokutu. Tímto ustanovením nejsou dotčena ustanovení o smluvních pokutách dle článku X. této smlouvy.
2. Poklesne-li ochraňované množství HR *mléka* pod množství uvedené v článku I. této smlouvy v důsledku písemných pokynů ukladatele, nejedná se ze strany ochraňovatele o neoprávněné použití HR.
3. Ochraňovatel se zavazuje vyskladnit HR v případě, že ukladatel za podmínek uvedených v článku VI. odst. 1., písm. e) bude požadovat v písemných dispozicích vyskladnit HR *mléka*, a to dle požadavku ukladatele (včetně požadavků na balení); pro tyto případy se ukladatel a ochraňovatel zavazují sjednat samostatnou dohodou podmínky vyskladnění.
4. V případě, že ochraňovatel je povinen na základě zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, sestavovat výroční zprávu, jejíž součástí je i účetní závěrka, se ochraňovatel zavazuje ukladateli každoročně předkládat vyhotovenou výroční zprávu a to v termínu do dvou měsíců po termínu stanoveném příslušným právním předpisem pro její vypracování.

5. Právo na smluvní pokutu, náhradu škody apod., uplatněné vůči ukladateli subjektem, se kterým ukladatel smlouvou zřídil závazek, za opožděné nebo jinak vadné plnění závazku způsobené ochraňovatelem, přeúčtuje ukladatel ochraňovateli a ochraňovatel se zavazuje takto vyúčtované finanční nároky ukladateli uhradit.

#### **Článek X. SMLUVNÍ POKUTY**

1. Při neplnění závazků sjednaných touto smlouvou, mimo případů neoprávněného použití HR, je ukladatel oprávněn snížit ochraňovateli měsíčně hrazené náklady na ochraňování (článek V. této smlouvy) o 10% celkové měsíční ceny za ochraňování, a to za každé jednotlivé porušení povinností stanovených v čl. VI. této smlouvy. V případě neoprávněného použití státních hmotných rezerv není ukladatel povinen hradit ochraňovateli cenu za ochraňování neoprávněně použitých hmotných rezerv.
2. Ochraňovatel ztrácí nárok na náhradu nákladů na ochraňování za neoprávněně použité množství HR *mléka* po celou dobu neoprávněného použití HR.
3. Při neoprávněném použití HR *mléka* ve smyslu článku IX. této smlouvy ochraňovatel zaplatí tyto smluvní pokuty:
  - a) 20% z ceny neoprávněně použitých HR za každý i započatý měsíc neoprávněného použití HR *mléka* (nejvýše však 100% ceny neoprávněně použitých zásob HR *mléka*),
  - b) 10% z ceny vadného plnění při vadné dodávce (naskladnění) *sušeného mléka* do HR v rámci obměny HR (článek III. smlouvy).Podkladem pro výpočet ceny neoprávněně použitých HR *mléka* nebo vadné dodávky je evidenční cena HR *mléka* bez DPH, uvedená v článku II. této smlouvy.
4. Smluvní strany si dále sjednávají tyto smluvní pokuty:
  - a) pokud ochraňovatel v případě ukončení této smlouvy nesplní povinnost odkoupit ochraňované HR *mléka*, v termínu před ukončením této smlouvy, je povinen uhradit ukladateli smluvní pokutu ve výši ceny neodebrané HR,
  - b) pokud ochraňovatel ve stanovené lhůtě normy obměny HR *mléka* neodkoupí, je povinen uhradit ukladateli smluvní pokutu ve výši ceny neodebrané HR *mléka*,
  - c) pokud ochraňovatel poruší svou povinnost dle článku I. odst. 5 této smlouvy je povinen uhradit ukladateli smluvní pokutu ve výši 35% ceny ochraňovaného objemu HR *mléka*.
5. Podkladem pro výpočet smluvních pokut a ceny neodkoupených HR *mléka* je evidenční cena HR *mléka* bez DPH, uvedená v článku II. této smlouvy.
6. Smluvními pokutami dle tohoto článku není dotčeno právo ukladatele na náhradu škody v plném rozsahu, ani právo uložit ochraňovateli pokutu podle § 7 zákona č. 97/1993 Sb., o působnosti Správy státních hmotných rezerv, ve znění pozdějších předpisů.

#### **Článek XI. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou 36 měsíců od data účinnosti. Układatel má právo prodloužit dobu trvání této smlouvy, a to tak, že nejpozději ve lhůtě 6 měsíců před uplynutím výše uvedené doby trvání této smlouvy písemně sdělí ochraňovateli, že uplatňuje své opční právo. V takovém případě se doba trvání této smlouvy prodlužuje až o dalších 9 měsíců, tj. na celkovou dobu 45 měsíců ode dne účinnosti této smlouvy, a to postupem dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách. Ochraňovatel se

zavazuje poskytnout ukladateli k takovému postupu součinnost. Opční právo může ukladatel uplatnit maximálně jedenkrát.

2. Ukladatel může v průběhu platnosti a účinnosti vyzvednout také všechny HR mléka specifikované v článku I. bod 1 této smlouvy ze skladovacího zařízení vymezeného v článku IV. bod 2 této smlouvy a následně může ukladatel požádat znovu o převzetí HR mléka k ochraňování do konce této doby a není povinen nahradit ochraňovateli náklady s tím spojené.
3. Smluvní strany se dohodly, že tuto smlouvu lze vypovědět ze strany ukladatele i bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta v takovém případě je 6 měsíců a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
4. V případě, že bude tato smlouva vypovězena z důvodu, že:
  - a) ochraňovatel ztratí objektivně oprávnění k provozování činnosti, která je předmětem této smlouvy a z tohoto důvodu nemůže v plnění smlouvy dále pokračovat,
  - b) budou ustanovení této smlouvy ochraňovatelem opakovaně (nejméně 2x) porušena,
  - c) jedna ze smluvních stran nezaplatí druhé smluvní straně vyúčtovanou částku, kterou jí má zaplatit podle této smlouvy a to ani po uplynutí 30 dnů, kdy jedna ze smluvních stran druhou smluvní stranu písemně o zaplacení upomenula, s výjimkou případů, kdy k nezaplacení částky došlo z důvodu dle článku V. odst. 10 této smlouvy,
  - d) ochraňovatel nepředloží ukladateli svoji výroční zprávu v termínu stanoveném v článku IX., bod 4 této smlouvy,

činí výpovědní lhůta tři měsíce a takto stanovená lhůta začne běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

5. V případě jakéhokoliv ukončení této smlouvy je ochraňovatel povinen odkoupit veškeré zásoby mléka dle této smlouvy za evidenční cenu uvedenou v článku II této smlouvy, a to tak, aby odkup byl proveden před ukončením této smlouvy. Pouze v případě ukončení smlouvy uplynutím doby, na kterou byla smlouva uzavřena, je ochraňovatel povinen odkoupit HR mléka za cenu stanovenou Správou z ceny vyhlášené Státním zemědělským a intervenčním fondem (dále jen SZIF) nejbliže k datu ukončení smlouvy, která bude snížena o srážku ve výši 15 % za 1 tunu sušeného mléka.. Ukladatel si vyhrazuje právo v průběhu platnosti smlouvy snížit množství HR mléka a pro zpětný prodej při ukončení smlouvy uplatnit pouze takové množství HR mléka, které bude aktuálně k datu ukončení smlouvy naskladněno.
6. Smluvní strany se dohodly, že další záležitosti touto smlouvou neupravené, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
7. Ochraňovatel souhlasí s tím, aby tato smlouva, včetně jejích případných dodatků, byla uveřejněna na internetových stránkách ukladatele. Údaje ve smyslu § 147a odst. 2 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, budou znečitelněny (ochrana informací a údajů dle zvláštních právních předpisů).
8. Ochraňovatel souhlasí s tím, aby ukladatel poskytl část nebo celou tuto smlouvu v případě žádosti o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
9. Veškeré změny (změna sídla, bankovního spojení, či jiné údaje uvedené v záhlaví smlouvy) nebo doplňky této smlouvy (včetně jejích příloh) jsou vázány na souhlas smluvních stran a mohou být provedeny po vzájemné dohodě obou smluvních stran

pouze formou písemného dodatku k této smlouvě; to neplatí v případě uvedeném v čl. VI. odst. 1 písm. j) této smlouvy. Smluvní dodatky musí být řádně označeny, pořadově vzestupně očíslovány, datovány a podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Smluvní strany vylučují jinou než písemnou formu změn.

10. Smluvní strany sjednávají pravidla pro doručování vzájemných písemností tak, že písemnosti se přednostně zasílají v elektronické podobě prostřednictvím datových schránek. Nelze-li použít datovou schránku, zasílají se prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. V případě pochybností či nedoručitelnosti považuje se odeslaná zásilka za doručenu třetím pracovním dnem po jejím odeslání na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, byla-li odeslána na adresu v jiném státu, považuje se za doručenu patnáctým pracovním dnem po odeslání.
11. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž tři obdrží ukladatel a jeden ochraňovatel.
12. Tato smlouva je platná a účinnosti nabývá dnem, kdy podpis připojí smluvní strana, která ji podepisuje jako druhá v pořadí.
13. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva vyjadřuje jejich svobodnou, vážnou, určitou a srozumitelnou vůli prostou omylu. Smluvní strany smlouvu přečetly a s jejím obsahem souhlasí.
14. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:

**Přílohy:**


Příloha č. 1: Metodické pokyny pro vedení operativní evidence materiálů státních hmotných rezerv u ochraňovatelských organizací.

V Praze dne: 10-02-2016

V *Olomouci* dne: *15.2.2016*


**Za ukladatele**


**Česká republika  
Správa státních hmotných rezerv**

  
-----  
Ing. Zbyněk Raichl, CSc.  
ředitel Odboru zakázek

**Za ochraňovatele**

**OLMA, a.s.**

  
-----  
PhDr. Simona Sokolová  
předseda představenstva

  
-----  
Ing. Martin Krystián  
místopředseda představenstva

## Metodické pokyny

pro vedení operativní evidence materiálů státních hmotných rezerv u ochraňovatelských organizací.

Operativní evidenci materiálů hmotných rezerv (dále jen "HR") tvoří prvotní doklady a skladová evidence.

### Článek I. Prvotní doklady

1. Materiálovou evidenci materiálů HR vedou ochraňovatelé odděleně od evidence o vlastních zásobách.
2. Prvotní doklady pro materiály HR tvoří příjemky a výdejky, jejichž tiskopisy poskytuje na vyžádání Správa. Příjemky a výdejky je možné rovněž vyhotovovat prostředky výpočetní a jiné techniky, které umožňují výstup údajů v písemné formě.
3. Postup vyplňování příjemek a výdejek a vyhotovování opravných dokladů je uveden v příloze č. 1 tohoto metodického pokynu.
4. Příjemky se vyhotovují ve dvou vyhotoveních (originál + 1 kopie). Originál se zasílá nejpozději druhý pracovní den po příjmu (naskladnění) Správě (není-li ve smlouvě o ochraňování stanoveno jinak) a to prostřednictvím datových schránek. Kopie se zakládá u ochraňovatele spolu s průvodními a technickými doklady o zásilce (např. osvědčení o jakosti, certifikáty, nákladní list, dodací list, soupis palet apod.).

Není-li možné zaslat příjemku prostřednictvím datových schránek, vyhotovuje se příjemka ve třech vyhotoveních (originál + 2 kopie). Originál + 1 kopie se zasílá nejpozději druhý den po příjmu (naskladnění) Správě (není-li ve smlouvě o ochraňování stanoveno jinak) a to poštou či jiným obdobným způsobem. Druhá kopie se zakládá u ochraňovatele.

Originál příjemky musí být vždy řádně podepsán.

5. Výdejky se vyhotovují ve dvou vyhotoveních (originál + 1 kopie). Originál se zasílá nejpozději druhý den po výdeji (vyskladnění) Správě (není-li ve smlouvě o ochraňování stanoveno jinak) a to prostřednictvím datových schránek. Kopie se ukládá u ochraňovatele.

Není-li možné zaslat výdejku prostřednictvím datových schránek, vyhotovuje se výdejka ve třech vyhotoveních (originál + 2 kopie). Originál + 1 kopie se zasílá nejpozději druhý den po výdeji (vyskladnění) Správě (není-li ve smlouvě o ochraňování stanoveno jinak) a to poštou či jiným obdobným způsobem. Druhá kopie se zakládá u ochraňovatele.

Originál výdejky musí být vždy řádně podepsán.

6. Další kopie výdejek nebo příjemek je možné vyhotovit pouze se souhlasem Správy.
7. Archivace prvotních dokladů se provádí po dobu 5 let od data vyskladnění příslušného materiálu. Lhůta pro skartaci začíná běžet prvním dnem roku následujícího po roce, ve kterém proběhlo vyskladnění materiálu HR.

Článek II.  
Skladová evidence

1. Skladová evidence se vede na skladových kartách. Skladová karta se vyhotovuje pro každý druh materiálu HR, kterému přísluší samostatné číselné označení v rámci užívaných číselníků Správy.
2. Skladovou evidenci je možné vést pomocí výpočetní techniky. Je třeba však zamezit rozšiřování údajů o stavech a pohybech zásob HR mimo okruh osob odpovědných za agendu HR.
3. Skladové karty musí být před zařazením do používání zapsány do rejstříku použitých skladových karet. Rejstřík karet musí být veden tak, aby nebylo možno v něm provádět dodatečné zápisy (např. autentizovaný sešit nebo účetní software).
4. Skladová karta musí obsahovat tyto závazné údaje:
  - název organizace ochraňovatele (razítko)
  - místo uložení a číslo skladu přidělené Správou (v případě potřeby se uvádí též druh skladu)
  - pořadové číslo skladové karty (dané rejstříkem skladových karet)
  - název HR materiálu a prokazatelná identifikace ke Správě
  - číselný kód materiálu podle užívaného číselníku Správy
  - měrná jednotka; přitom se použije jednotek soustavy SI a jejich násobků, pokud smlouvou o ochraňování (skladování) není dohodnuto jinak
  - zápisy o pohybu materiálu (datum pohybu, číslo příjemky nebo výdejky, množství přijaté, vydané a konečná zásoba)
5. Zápisy do skladové karty se provádějí bezprostředně po realizaci pohybu materiálu prostředkem zaručujícím trvanlivost zápisu, pokud není ve smlouvě o ochraňování uvedeno jinak.
6. Při převodech materiálu HR z jedné skladové karty na další se na staré kartě uvede číslo karty navazující a na kartě nové číslo karty předcházející.
7. Skladové karty, které jsou vynulovány (bez zásoby), se vyřadí z karet běžných a zařadí se do skupiny karet vynulovaných a tato skutečnost se vyznačí v rejstříku karet.
8. Archivace skladových karet se provádí po dobu 10 let od data vyskladnění příslušného materiálu (vynulování skladní karty). Lhůta pro skartaci začíná běžet prvním dnem roku následujícího po roce, ve kterém proběhlo vyskladnění materiálu HR.
9. Materiál HR se ve skladech označuje vhodným způsobem tak, aby bylo možno identifikovat příslušnost daného materiálu ke Správě. V uzavřených skladech se materiál označuje štítky s údaji, které jednoznačně identifikují jednotlivé partie (kupy, tavby apod.) materiálu. Materiály v ostatních skladech (volných úložkách, silech, nádržích apod.) se označují způsobem dohodnutým smlouvou o ochraňování nebo jiným písemným dokladem. U zásob HR kovů se přípouští popis nesmytelnou barvou přímo na materiál nebo obal.
10. Ochráňovatel zabezpečí, že přístup k materiálové evidenci budou mít jen určení zaměstnanci ochraňovatele.

Článek III.  
Inventarizace hmotných rezerv

1. Inventarizace HR provádí ochraňovatel podle ustanovení § 29 a 30 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a podle vnitřních předpisů Správy.
2. Záznam o provedení inventury se vyznačí na skladovou kartu zápisem, obsahujícím datum provedení inventury, výše zásoby zjištěné inventurou a podpisem osoby odpovědné za provedení inventarizace.
3. Zprávu o provedení inventury předkládá ochraňovatel Správě.
4. Ochráňovatel je povinen prokázat provedení inventarizace u zásob materiálů HR po dobu pěti let po jejím provedení.



Příloha č. 1 k Metodickému pokynu pro vedení operativní evidence materiálů státních hmotných rezerv u ochraňovatelských organizací

Příjem do hmotných rezerv

Příjemka se vystavuje vždy pro každou obměnu materiálu HR zvlášť a zpravidla obsahuje následující údaje:

- ochraňovatel – název a sídlo ochraňovatele a razítko
- sklad – název a sídlo podle skladu uložení materiálu
- hlavička příjemky musí obsahovat následující údaje v tomto pořadí:

SKLAD	DOKLAD	POHYB	SMLOUVA	NOM
číslo x)	xx)	xx)	xx)	xx)

x) číslo skladu vyplňuje ochraňovatel

xx) ostatní údaje v hlavičce vyplňuje Správa

- číslo příjemky – příjemky se číslují pořadově od 1 do x v každém kalendářním roce. Pořadové číslo se lomí konečným dvojčíslem příslušného roku
- datum naskladnění materiálu – pod políčko označující číslo měsíce se doplní den naskladnění
- druh pohybu – obměna, půjčka, doplnění, apod.
- materiálová položka – NÁZEV - název materiálu včetně jakostních znaků a dalších potřebných údajů
- číselný kód materiálu - podle číselníku Správy – 12 míst
- číslo podpoložky – 4 místa dle požadavku Správy
- číslo partie – 4 místa – označuje rok (měsíc) vzniku materiálu, sklizeň nebo dle potřeby
- manipulační jednotky – vyplňují se jen u vybraných druhů materiálů HR, stanovených Správou. Uvádí se na 3 desetinná čísla
- znak měrné jednotky – uvádí se ve zkratkách:

t = tuna

hl = hektolitr

tkš = tisíc kusů

kg = kilogram

tis. l = tisíc litrů

m<sup>3</sup> = metr krychlový

l = litr

m<sup>2</sup> = metr čtvereční

- množství - naskladněné množství materiálu se uvádí na 5 desetinných míst v jednotkách obvyklých či dohodnutých se Správou, např. 2000t = 2000,00000 t
- součet za množství materiálu - pokud příjemka obsahuje více řádku
- převzal do HR – strojem vyplněné jméno zaměstnance, podpis, datum  
vyhotovil –  
zkontroloval –

**P O Z O R!**

Chybná a již odeslaná příjemka se opraví vystavením nové příjemky se stejnými údaji jako původní chybné a celý záznam se dá do červeného rámečku. Současně se vystaví nová příjemka se správnými údaji. Obě příjemky se nově očíslovají.







## Výdej z hmotných rezerv

Výdejka se vystavuje vždy na každou obměnu materiálu HR zvlášť a zpravidla obsahuje následující údaje:

- ochraňovatel – název, sídlo ochraňovatele a razítko
- sklad – název a sídlo skladu podle uloženého materiálu
- hlavička výdejky musí obsahovat následující údaje v tomto pořadí:

SKLAD	DOKLAD	POHYB	SMLOUVA	NOM
číslo x)	xx)	xx)	xx)	xx)
- x) číslo skladu vyplňuje ochraňovatel
- xx) ostatní údaje v hlavičce vyplňuje Správa
- číslo výdejky – výdejky se číslují pořadově od 1 do x v každém kalendářním roce. Pořadové číslo se lomí konečným dvojčíslím příslušného roku
- datum vyskladnění materiálu – pod políčko označující číslo měsíce se napíše den vyskladnění
- druh pohybu – např. půjčka, obměna apod.
- materiálová položka - NÁZEV - název materiálu včetně jakostních znaků a dalších potřebných údajů
- číselný kód materiálu - podle číselníku Správy. Číselné označení materiálu musí být shodné s číselným kódem, uvedeným při naskladnění tohoto materiálu na příjemce.
- číslo podpoložky – čtyřmístné číselné označení musí být shodné s číslem podpoložky, uvedeném při naskladnění
- číslo partie – 4 místa – označuje rok (měsíc) vzniku materiálu, sklizeň nebo dle potřeby
- manipulační jednotky – vyplňuje se u vybraných materiálů HR stanovených Správou a uvádí se na 3 desetinná místa
- znak měrné jednotky – uvádí se ve zkratkách. Zkratky jsou uvedeny výše "Příjem do SHR"
- množství – vyskladněné množství materiálu se uvádí na 5 desetinných míst v jednotkách obvyklých či dohodnutých se Správou, např. 1000hl = 1000,00000 hl
- součet za množství materiálu - pokud výdejka obsahuje více řádků. Nesčítají se obaly s materiálem!
- Vydal z HR – strojem nebo hůlkově vyplněné jméno, podpis, datum  
vyhotovil –  
zkontroloval –

### POZOR!

Chybně vyplněná a již odeslaná výdejka se opraví vystavením nové výdejky se stejnými údaji jako původní chybné a celý záznam se dá do červeného rámečku. Současně se vystaví nová výdejka se správnými údaji. Obě výdejky se nově očíslovají.



