



Zadavatel veřejné zakázky:

**Česká republika – Správa státních hmotných rezerv**

Šeříková 616/1  
150 85 Praha 5 – Malá Strana  
IČO: 48133990

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

(podle ustanovení § 44 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, dále jen „zákon“)

K OTEVŘENÉMU ZADÁVACÍMU ŘÍZENÍ  
na nadlimitní veřejnou zakázku

Název veřejné zakázky:

**„Vzdělávání v oblasti hospodářských opatření pro krizové stavy“**

Preambule:

Tato **nadlimitní** veřejná zakázka (dále také „VZ“) dle ustanovení § 12, odst. 1 zákona na **službu** (dle ustanovení § 10 zákona) je zadávána v **otevřeném zadávacím řízení** (dle ustanovení § 27 zákona), jejímž výsledkem je uzavření **rámcové smlouvy na 4 roky** (dle § 92 odst. 1 zákona).

Práva a povinnosti či podmínky v této Zadávací dokumentaci (dále také „ZD“) neuvedené se řídí zákonem.

Evidenční číslo veřejné zakázky z Věstníku veřejných zakázek:

**511701**

**P R A H A**

**2 0 1 5**

## Obsah

1. Účel veřejné zakázky .....	3
2. Vymezení předmětu veřejné zakázky.....	3
3. Doba a místo plnění veřejné zakázky.....	3
4. Požadavky na počet nabídek a varianty nabídky .....	4
5. Kvalifikační předpoklady .....	4
6. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny .....	5
7. Nabídka .....	6
8. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám.....	8
9. Obchodní a platební podmínky (§ 44 odst. 3 písm. a) .....	8
10. Hodnotící kritéria pro zadání veřejné zakázky (§ 78 zákona) .....	8
11. Otevírání obálek s nabídkami .....	9
12. Zadávací lhůta .....	9
13. Další podmínky .....	9
<b>Příloha č. 1 ZD – Specifikace předmětu VZ .....</b>	<b>11</b>
<b>Příloha č. 2 ZD – Návrh rámcové smlouvy.....</b>	<b>15</b>
<b>Příloha č. 3 ZD – Krycí list nabídky .....</b>	<b>16</b>
<b>Příloha č. 4 ZD – Čestné prohlášení dodavatele o splnění základních kvalifikačních předpokladů.....</b>	<b>17</b>
<b>Příloha č. 5 ZD – Čestné prohlášení dodavatele dle § 68 odst. 3 písm. a) zákona .....</b>	<b>18</b>
<b>Příloha č. 6 ZD - Čestné prohlášení dodavatele dle § 68 odst. 3 písm. b) zákona.....</b>	<b>19</b>
<b>Příloha č. 7 ZD – Čestné prohlášení dodavatele dle § 68 odst. 3 písm. c) zákona .....</b>	<b>20</b>
<b>Příloha č. 8 ZD – Čestné prohlášení dodavatele dle § 50 odst. 1, písm. c) zákona .....</b>	<b>21</b>

## 1. Účel veřejné zakázky

Účelem VZ je zabezpečení dalšího profesního vzdělávání pracovníků správních úřadů, dodavatelů nezbytných a mobilizačních dodávek nebo ochraňovatelů státních hmotných rezerv v oblasti hospodářských opatření pro krizové stavy (dále jen „HOPKS“) na základě povinnosti Správy státních hmotných rezerv (dále také „Správa“) vyplývající z:

- § 6 odst. 1 písm. f) zákona č. 241/2000 Sb., o hospodářských opatřeních pro krizové stavy a o změně některých souvisejících zákonů,
- čl. 2 písm. l) Statutu Správy státních hmotných rezerv schváleného usnesením vlády ze dne 3. 12. 2001 č. 1293,

## 2. Vymezení předmětu veřejné zakázky

### 2.1. Předmět VZ

Předmětem VZ je „další profesní vzdělávání osob (určených zadavatelem) v oblasti HOPKS“ formou kurzů. V rámci kurzů se požaduje výklad souvisejících právních předpisů v oblasti hospodářských opatření pro krizové stavy a krizového managementu a objasnění jejich aplikace do praxe, a to zejména (nikoliv však výlučně):

- zákon 240/2000 Sb., krizový zákon;
- zákon 97/1993 Sb., 97/1993 Sb., o působnosti Správy státních hmotných rezerv;
- zákon 222/1999 Sb., o zajišťování obrany ČR;
- NV 462/2000 Sb., k provedení § 27 a § 28 zák. 240/2000 Sb.;
- zákon 189/1999 Sb., o nouzových zásobách ropy;
- Vyhláška Správy státních hmotných rezerv č. 498/2000 Sb., o plánování a provádění HOPKS;
- Vyhláška MO č. 280/1999 Sb., kterou se stanoví postup při uplatňování požadavku na určení věcných prostředků a jejich převzetí;
- UV č. 14/2012, které schválilo Metodiku pro vyžadování věcných zdrojů za krizové situace.

Podrobná specifikace předmětu VZ je uvedena v Příloze č. 1 této ZD.

### 2.2. Kód předmětu VZ podle číselníku NİPEZ

**80400000-8** – Vzdělávání dospělých a jiné vzdělávání.

## 3. Doba a místo plnění veřejné zakázky

### 3.1. Doba plnění VZ

3.1.1. Uchazeč je povinen poskytnout plnění předmětu VZ na základě uzavření „**Rámcové smlouvy**“ (dle § 92 odst. 1 zákona), která bude uzavřena na dobu určitou 4 let.

3.1.2. Plnění VZ bude prováděno postupně v dílčích plněních v jednotlivých kalendářních letech podle „Ročního plánu kurzů“ zpracovaného zadavatelem.

### 3.2. Místo plnění VZ

Místem plnění předmětu VZ je školící středisko zadavatele na adrese: 543 42 Dolní Dvůr 21, Školící středisko Gall; Loc: 50°39'34.78"N, 15°39'30.56"E, a dále školící prostory dodavatele na území ČR. Zadavatel požaduje, aby minimálně 75% objednaných kurzů bylo realizováno ve Školícím středisku Gall.



#### 4. Požadavky na počet nabídek a varianty nabídky

Uchazeč může podat jen jednu nabídku. Zadavatel vylučuje možnost variantních řešení.

#### 5. Kvalifikační předpoklady

##### 5.1. Základní kvalifikační předpoklady (§ 53 zákona)

Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel v rozsahu ustanovení § 53 odst. 1 zákona:

1) bud' způsobem uvedeným v ustanovení § 53 odst. 3 zákona:

- listinami podle § 53 odst. 3, písm. a) až c) zákona, a
- čestným prohlášením podle § 53 odst. 3, písm. b) a d) zákona (lze využít Přílohu č. 4 k této ZD),

2) nebo způsobem uvedeným v ustanovení § 127 zákona:

- předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který k poslednímu dni prokázání splnění kvalifikace nesmí být starší 3 měsíců.

##### 5.2. Profesní kvalifikační předpoklady (§ 54 zákona).

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

1) bud' způsobem uvedeným v ustanovení § 54 písm.:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, a
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění, či licenci,

2) nebo způsobem uvedeným v ustanovení § 127 zákona:

- výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který k poslednímu dni prokázání splnění kvalifikace nesmí být starší 3 měsíců.

##### 5.3. Ekonomická a finanční způsobilost (§ 50 odst. 1, písm. c) zákona)

Ekonomickou a finanční způsobilost dokládá dodavatel čestným prohlášením podle § 50 odst. 1, písm. c) zákona (lze využít Přílohu č. 8 k této ZD).

##### 5.4. Technické kvalifikační předpoklady (§ 56 zákona)

Splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatel prokáže předložením dokladů podle § 56 odst. 2, písm.:

- a) seznam významných služeb obdobného charakteru (tj. vzdělávání dospělých v oblasti HOPKS a krizového managementu) v minimálním rozsahu 2 kurzů za 12 měsíců pro minimálně 10 posluchačů v délce trvání každého kurzu minimálně 25 hodin, realizovaných uchazečem v posledních třech letech s uvedením jejich obsahu, délky a doby realizace. Tzn., že uchazeč předloží seznam minimálně 2 kurzů, které realizoval v posledních třech letech v průběhu 12 po sobě jdoucích měsíců, přičemž každý kurz byl realizován v délce trvání minimálně 25 hodin a byl pro minimálně 10 posluchačů. Přílohou tohoto seznamu musí být:



- 1) osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
  - 2) osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
  - 3) smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně;
- b) seznam lektorů, jež se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky, a to bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance uchazeče nebo osoby v jiném vztahu k uchazeči, z předloženého seznamu musí vyplývat, že uchazeč má k dispozici pro každý z kurzů HOPKS, který tvoří předmět této veřejné zakázky minimálně 2 lektory a 1 garanta, který zodpovídá za kvalitu a úroveň kurzu. Přílohou seznamu musí být životopisy všech lektorů a garantů, kteří se budou podílet na plnění předmětu VZ. Z předložených životopisů musí vyplývat, že je uchazeč jejich prostřednictvím schopen pokrýt celou odbornou problematiku předmětu VZ. Minimální pedagogická hodnota garanta musí být docent;
- e) kopie dokladů prokazujících odbornou kvalifikaci dodavatele, tj. předložení akreditace vzdělávací instituce v souladu s požadavky zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Dále je uchazeč povinen uvedené akreditace mít po celou dobu trvání rámcové smlouvy.

#### 5.5. Pravost a stáří dokladů (§ 57 zákona)

Dodavatel předloží doklady prokazující kvalifikaci v prosté kopii. Zadavatel je oprávněn originály nebo ověřené kopie těchto listin požadovat před uzavřením rámcové smlouvy. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

#### 5.6. Jistota (ustanovení § 67 zákona)

Zadavatel požaduje, aby uchazeči k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli jistotu. Uchazeč složí ve lhůtě pro podání nabídky jistotu ve výši **160.000,- CZK** (slovy jedno sto šedesát tisíc korun českých) v souladu s ustanovením § 67 zákona. Doklad o složení jistoty předloží uchazeč ve své nabídce. V případě složení jistoty formou bankovní záruky, nebo pojištění záruky je uchazeč povinen v nabídce předložit originál záruční listiny, přičemž uvedený originál záruční listiny nesmí být svázan dohromady s nabídkou uchazeče, aby bylo možné jeho vrácení v souladu s ust. § 67 odst. 5 zákona.

V případě, že uchazeč složí jistotu formou převodu peněžní částky na účet zadavatele, složí tuto peněžní jistotu na účet zadavatele č. 26016-85508881/0710, jako variabilní symbol uvede dodavatel – právnická osoba své IČO, fyzická osoba své rodné číslo a jako specifický symbol uvede dodavatel evidenční číslo veřejné zakázky z Věstníku VZ. Další postup ve věci vypořádání peněžní jistoty se řídí v souladu s ustanovením § 67 zákona.

### 6. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

#### 6.1. Nabídková cena a struktura nabídkové ceny:

Nabídková cena musí být uvedena na Krycím listu nabídky ve struktuře uvedené v Příloze č. 3 této ZD v **Kč bez DPH za jednotlivé kurzy a souhrnná celková cena za všechny kurzy**. Jednotková cena za jednotlivé kurzy bude stanovena jako nejvýše



přípustná jednotková cena pro jednotlivé kurzy po celou dobu trvání smlouvy. Souhrnná cena za všechny kurzy je pouze informativní pro účely hodnocení VZ dle čl. 10 ZD. Počet kurzů v jednotlivých letech plnění není předem stanoven. Plnění VZ je limitováno částkou 8 000 000 Kč bez DPH za celou dobu trvání smlouvy (viz čl. IX, odst. 8, rámcové smlouvy).

#### 6.2. Náklady spojené s nabídkovou cenou:

Nabídková cena **musí zahrnovat veškeré náklady spojené s realizací VZ** (např. náklady na učební pomůcky; náklady na vytvoření propagačního materiálu „Nabídka kurzů“; náklady na uveřejňování kurzů na elektronických nástrojích; náklady na zabezpečení lektorů, tj. náklady na jejich dopravu do místa plnění, náklady na jejich případné ubytování a stravování v místě plnění, apod.).

#### 6.3. Podmínky, za nichž lze překročit nabídkovou cenu (§ 44 odst. 3 písm. a):

Nabídková cena bez DPH nesmí být překročena.

### 7. Nabídka

#### 7.1. Obsah nabídky:

Nabídka musí **obsahovat** náležitosti uvedené v ustanovení § 68 zákona.

#### 7.2. Zadavatel požaduje, aby nabídka uchazeče byla předložena v následující struktuře:

7.2.1. **Krycí list nabídky** obsahující **identifikační údaje** uchazeče (v rozsahu uvedeném v § 17, písm. d) zákona), **podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, údaje identifikující předmětnou veřejnou zakázku a nabídkovou cenu** v členění podle čl. 6. této ZD (je možné využít Přílohu č. 3 této ZD).

7.2.2. **Obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky, včetně seznamu příloh.**

7.2.3. **Doklad o složení jistoty.**

7.2.4. **Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů** podle požadavků uvedených v čl. 5., odst. 5.1. této ZD.

7.2.5. **Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů** podle požadavků uvedených v čl. 5., odst. 5.2. této ZD.

7.2.6. **Doklady prokazující ekonomickou a finanční způsobilost** uchazeče podle požadavků uvedených v čl. 5., odst. 5.3. této ZD.

7.2.7. **Doklady prokazující technické kvalifikační předpoklady** uchazeče podle požadavků uvedených v čl. 5., odst. 5.4. této ZD.

7.2.8. **Doklady dle § 68** odstavec 3, písm. a), b), c) zákona (je možné využít Přílohu č. 5, 6, a 7 této ZD).

7.2.9. **Návrh rámcové smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče včetně všech jeho příloh** uvedený v Příloze č. 2 této ZD, doplněný o:

7.2.9.1. **identifikační údaje uchazeče** v záhlaví návrhu rámcové smlouvy v rozsahu uvedeném v § 17, písm. d) zákona,

7.2.9.2. nabízenou **smluvní cenu** do čl. III. návrhu rámcové smlouvy bez DPH,

- 7.2.9.3. v příloze návrhu rámcové smlouvy uvede uchazeč **technickou specifikaci** jím nabízené služby na vzdělávání s uvedením: konkrétních témat výuky, počtu vyučovacích hodin k jednotlivým tématům (v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v Příloze č. 1 této ZD) a uvedením celého jména (vč. titulů) garanta kurzu,
- 7.2.9.4. v příloze návrhu rámcové smlouvy doplní uchazeč **identifikační údaje všech případných subdodavatelů** (§ 17 písm. i) zákona) včetně výčtu činností (oblasti plnění), které bude subdodavatel vykonávat pro uchazeče. Tím není dotčena výlučná odpovědnost uchazeče za poskytování řádného plnění. Úprava či doplnění seznamu subdodavatelů v průběhu plnění veřejné zakázky je možné pouze na základě písemné dohody smluvních stran ve formě číslovaných dodatků k rámcové smlouvě, podepsané oprávněnými zástupci obou smluvních stran,
- 7.2.9.5. jiné úpravy v návrhu rámcové smlouvy a jejích přílohách nejsou přípustné, a pokud k nim dojde, budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.
- 7.2.10. Nabídka musí být **podepsána** osobou nebo osobami oprávněnými za uchazeče jednat a musí být podepsána v souladu se způsobem jednání a podepisování uchazeče uvedeným v Obchodním rejstříku, případně jiné evidenci, je-li v ní uchazeč zapsán. Případně bude nabídka podepsána osobou zmocněnou k tomuto úkonu osobou nebo osobami oprávněnými za uchazeče jednat v souladu se způsobem jednání a podepisování uchazeče uvedeným v Obchodním rejstříku, případně jiné evidenci, je-li v ní uchazeč zapsán. V takovém případě **musí být plná moc** součástí nabídky uchazeče.

### 7.3. Nabídka nevyhovující požadavkům:

Nabídka, která nevyhoví požadavkům podle zákona a zadavatele, bude komisí vyřazena. Zadavatel bezodkladně vyloučí uchazeče, jehož nabídka byla komisí vyřazena, z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

### 7.4. Podání nabídky (§ 69 zákona):

- 7.4.1. Uchazeč podá originál nabídky v jednom vyhotovení písemně v listinné podobě v souladu se zadávacími podmínkami, nebo elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese <https://zakazky.sshr.cz>.
- 7.4.2. Uchazeč může podat pouze jednu nabídku.
- 7.4.3. Nabídka musí být zpracována výhradně v českém jazyce.
- 7.4.4. Nabídka v listinné podobě bude **kvalitním způsobem vytištěna** tak, aby byla dobře čitelná, a bude **zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy**. Nabídka nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
- 7.4.5. Nabídka v listinné podobě musí být předána v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky „Vzdělávání v oblasti HOPKS“ s uvedením výzvy „**NEOTVÍRAT!**“.



- 7.4.6. Obálka nabídky v listinné podobě musí být účinným způsobem zabezpečena proti samovolnému otevření, případně proti otevření v důsledku manipulace při poštovní přepravě.
- 7.4.7. Na obálce nabídky v listinné podobě musí být uvedena adresa, na kterou je možné zaslat oznámení podle ustanovení § 71 odst. 5.
- 7.4.8. Uchazeč je povinen **doručit nabídku v listinné podobě do podatelny zadavatele**, která se nachází v sídle zadavatele na adrese Šeříková 616/1, 150 85 Praha 5 - Malá Strana, **do 19. 10. 2015 do 13:00 hodin**, a to doporučenou poštovní zásilkou nebo osobně do podatelny zadavatele v pracovních dnech PO-ČT v době **od 7:30 do 16:00 hod.**, PÁ v době od 7:30 do 12:00 hod., poslední den tj. 19. 10. 2015 do 13:00 hodin. **Nabídku v elektronické podobě je uchazeč povinen doručit zadavateli nejpozději do 19. 10. 2015 do 13:00 hodin**, a to prostřednictvím elektronického nástroje „E-ZAK“.
- 7.4.9. V případě podání nabídky v elektronické podobě zadavatel upozorňuje, že taková nabídka musí být ze strany uchazeče podepsána uznávaným elektronickým podpisem v souladu s § 149 zákona.

## 8. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

- 8.1. Žádost dodavatele o případné dodatečné informace k této ZD je nutno doručit písemně nebo elektronicky prostřednictvím datové schránky na adresu Správy státních hmotných rezerv nebo v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje „E-ZAK“ (elektronická adresa nástroje E-ZAK je <https://zakazky.sshr.cz>) v souladu s ustanovením § 49 odst. 1 zákona nejpozději 6 (šest) pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek uvedené v čl. 7., odst. 7.4.8. této ZD.
- 8.2. Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám bude obsahovat e-mail, kontaktní telefon a přesnou adresu uchazeče, na kterou budou dodatečné informace odeslány,
- 8.3. Zadavatel bude poskytovat dodatečné informace v souladu s § 49 zákona.

## 9. Obchodní a platební podmínky (§ 44 odst. 3 písm. a)

- 9.1. Faktura musí mít náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, splatnost faktury je 21 dní.
- 9.2. Ostatní podrobnosti týkající se platebních a obchodních podmínek jsou uvedeny v návrhu „Rámcové smlouvy“ (návrh „Rámcové smlouvy“ je uveden v Příloze č. 2 této ZD).

## 10. Hodnotící kritéria pro zadání veřejné zakázky (§ 78 zákona)

### 10.1. Hodnotící kritéria:

Základním a jediným hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena bez DPH** (§ 78 odst. 1, písm. b) zákona).

### 10.2. Způsob hodnocení kritéria:

Hodnotí se absolutní výše **celkové nabídkové ceny bez DPH**, která je součtem jednotkových cen za všechny požadované kurzy.



## 11. Otevírání obálek s nabídkami

- 11.1. Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **19. 10. 2015 v 13:15 hodin** v zasedací místnosti - přízemí, Správa státních hmotných rezerv, Šeříková 616/1, Praha 5 - Malá Strana.
- 11.2. Otevírání obálek jsou oprávněni se účastnit kromě zadavatele všichni uchazeči, kteří podali nabídku ve lhůtě stanovené pro podání nabídek (§ 71 odst. 7 zákona). Za jednoho uchazeče se otevírání obálek může zúčastnit jedna osoba, která se prokáže občanským průkazem a plnou mocí (pokud nejde o statutární orgán nebo člena statutárního orgánu uchazeče) a předloží aktuální výpis z obchodního rejstříku, pokud se uchazeč do něj zapisuje. Statutární orgán nebo člen statutárního orgánu se prokáže občanským průkazem a předloží aktuální výpis z obchodního rejstříku.
- 11.3. Otvírání obálek se mají právo účastnit také další osoby, o nichž rozhodne zadavatel (§ 71 odst. 7 zákona).

## 12. Zadávací lhůta

Zadávací lhůtu, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni, stanoví zadavatel v souladu s ustanovením § 43 zákona v rozsahu 120 dnů od skončení lhůty pro podání nabídek.

## 13. Další podmínky

- 13.1. Uchazeč musí zajistit a předložit zadavateli akreditaci požadovaných kurzů (v souladu s čl II, odst. 3 rámcové smlouvy) nejpozději do tří měsíců od uzavření rámcové smlouvy. Dále je uchazeč povinen uvedené akreditace mít po celou dobu trvání rámcové smlouvy.
- 13.2. Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit a neuzavřít rámcovou smlouvu s žádným z uchazečů dle podmínek stanovených v § 84 zákona.
- 13.3. Uchazeči nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce.
- 13.4. Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o veřejné zakázce.
- 13.5. V případě, že dojde ke změně údajů, týkajících se uchazeče, uvedených v nabídce, je uchazeč povinen o těchto změnách informovat bezodkladně zadavatele písemně ještě před uzavřením rámcové smlouvy.
- 13.6. Veškeré skutečnosti týkající se předmětu zakázky a zadavatele, o kterých se uchazeč dozví při plnění předmětu zakázky, jsou obchodním tajemstvím. Uchazeč se zavazuje tyto informace neposkytovat třetím osobám a odpovídá za případné škody vzniklé zadavateli porušením této povinnosti.
- 13.7. Uchazeč je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které podléhají utajení podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, v platném znění.
- 13.8. Veškerá komunikace mezi zadavatelem a uchazečem, jakož i veškerá komunikace v rámci plnění veřejné zakázky, bude probíhat v českém jazyce.
- 13.9. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

13.10. Kontaktní osoba zadavatele:

Ing. Michala Čandová, specialista veřejných zakázek  
tel.: 222 806 182, mobil: 607 093 118, [mcandova@sshr.cz](mailto:mcandova@sshr.cz)

**Přílohy**

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu VZ

Příloha č. 2 – Návrh rámcové smlouvy

Příloha č. 3 – Krycí list

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení dodavatele o splnění základních kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 5 – Čestné prohlášení dodavatele dle § 68 odst. 3 písm. a) zákona

Příloha č. 6 – Čestné prohlášení dodavatele dle § 68 odst. 3 písm. b) zákona

Příloha č. 7 – Čestné prohlášení dodavatele dle § 68 odst. 3 písm. c) zákona

Příloha č. 8 – Čestné prohlášení dodavatele dle § 50 odst. 1 písm. c) zákona

V Praze dne 26. 8. 2015



.....  
**Ing. Zbyněk Raichl, CSc.,**  
ředitel Odboru zakázek  
Správy státních hmotných rezerv



Příloha č. 1 ZD – Specifikace předmětu VZ  
„Vzdělávání v oblasti HOPKS“

## Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky (kurzů hospodářských opatření pro krizové stavy)

- Předmětem veřejné zakázky jsou níže uvedené kurzy, z nichž se některé během roku mohou opakovat (z důvodu velkého zájmu žadatelů o absolvování kurzu) a to dle požadavku zadavatele na základě dalších podmínek specifikovaných v „Rámcové smlouvě“ (viz Příloha č 2 této ZD), případně se počet uvedených kurzů může snížit.
- V rámci kurzů se požaduje výklad souvisejících právních předpisů v oblasti hospodářských opatření pro krizové stavy (HOPKS) a krizového managementu a objasnění jejich aplikace do praxe.

### Předmětem veřejné zakázky jsou tyto kurzy:

#### 1. Téma: Hospodářská opatření pro krizové stavy v systému krizového řízení

**Označení kurzu:** A1

**Druh vzdělávání:** průběžné specializační vzdělávání.

**Forma:** prezenční. Přednáška a seminář.

**Cílová skupina:** Kurz je určen pro státní zaměstnance (pracovníky pracovišť krizového řízení ve správních úřadech) a úředníky územních samosprávných celků (krajských úřadů a ostatních orgánů s krajskou územní působností, obecních úřadů obcí s rozšířenou působností) podílející se na přípravě a realizaci systému HOPKS a další osoby zabezpečující úkoly HOPKS v podnikohospodářské sféře, které neabsolvovaly žádný z kurzů k problematice HOPKS a krizového řízení.

**Cíl kurzu:** Seznámit účastníky kurzu se základními informacemi a teoretickými základy HOPKS a objasnit jejich aplikaci do praxe.

**Doba trvání kurzu:** 4 denní soustředění

**Počet vyučovacích hodin kurzu:** 26 vyučovacích hodin

**Obsah kurzu:**

- Úvod do problematiky
- Základy krizového managementu
  - Bezpečnostní systém ČR – mimořádné události a krizové situace, vyhlášení krizových stavů.
  - Systém krizového řízení ve státní správě a samosprávě.
  - Činnost orgánů krizového řízení za krizových stavů.
  - Základy krizového plánování.
- Legislativně právní základy krizového řízení ČR:
  - Základní pojmy z oblasti krizového řízení.
  - Krizová legislativa – ústavní a základní normy.
  - Další zákony a prováděcí normy (podzákoné) pro oblast krizového řízení.
- Systém hospodářských opatření pro krizové stavy:
  - Charakteristika a základní pojmy.
  - Úloha vlády a správních úřadů.
  - Systémy nouzového hospodářství a hospodářské mobilizace.
  - Použití státních hmotných rezerv.
  - Regulační opatření a infrastruktura.
- Plánování a vyžadování věcných zdrojů:
  - Plánování věcných zdrojů pro řešení krizových situací.
  - Vyžadování věcných zdrojů za krizových situací.

- Systém ekonomické bezpečnosti ČR s důrazem na ropnou bezpečnost státu:
  - Ropná bezpečnost České republiky.
  - Působnost Správy státních hmotných rezerv.
  - Nouzové zásoby ropy a ropných produktů.
  - Ropovody, produktovody a rafinerie.
- Informační podpora při plánování a vyžadování věcných zdrojů:
  - Informační systém Argis Správy státních hmotných rezerv - nástroj informační podpory systému HOPKS v oblasti zajišťování věcných zdrojů a zpracování plánů nezbytných dodávek.
  - Informační systém Krizkom Správy státních hmotných rezerv - nástroj pro koordinaci a podporu procesů při řešení požadavků na věcné zdroje za krizových stavů.
- Závěrečný seminář k probrané problematice.

## 2. **Téma: Aktuální otázky hospodářských opatření pro krizové stavy v systému krizového řízení**

### **Označení kurzu: A2**

**Druh vzdělávání:** průběžné aktualizací vzdělávání.

**Forma:** Prezenční. Přednáška, seminář, panelová diskuze.

**Cílová skupina:** Kurz je určen pro úředníky územních samosprávných celků (krajských úřadů, obecních úřadů obcí s rozšířenou působností a státní zaměstnance (pracovníky pracovišť krizového řízení ve správních úřadech) podílející se na přípravě a realizaci systému HOPKS, kteří mají zájem aktualizovat své znalosti v dané problematice.

**Cíl kurzu:** Cílem kurzu je poskytnout aktuální informace v oblasti HOPKS a krizového řízení a objasnit jejich praktickou aplikaci.

**Doba trvání kurzu:** 4 denní soustředění

**Počet vyučovacích hodin kurzu:** 26 vyučovacích hodin

### **Obsah kurzu:**

- Aktuální stav legislativně právních základů krizového řízení státu a fungování bezpečnostního systému ČR.
- Příprava na řešení stavů ropné nouze vyplývajících z „Plánu opatření při ropné nouzi“. Stanovení postupů a organizačních opatření, která budou provádět správní úřady při nedostatku pohonných hmot a jejich zapracování do krizových plánů.
- Aktuální stav rozpracovanosti základních dokumentů a metodik systému HOPKS, hlavní problémy a způsoby jejich řešení.
- Aktuální stav a problematika HOPKS a krizový management (KM) v resortu Ministerstva vnitra v systému civilního nouzového plánování (CNP) a havarijního plánování.
- Zásady krizové komunikace.
- Struktura veřejných financí, základní principy rozpočtových pravidel s důrazem na zásady a aktuální možnosti financování opatření k řešení krizových situací.
- Dle možností přednášejících volit problematiku HOPKS a KM dvou resortů, a to výběrem z obrany, dopravy, průmyslu a obchodu, zdravotnictví nebo zemědělství v délce vystoupení jednoho resortu 2 hodin.
- Aktuální stav a problematika HOPKS a KM v oblasti informačních systémů (IS) krizového řízení.
- Závěrečný seminář k probrané problematice k aktuálním problémům HOPKS a specifik KM územních samosprávných celků (kraj, obec).

## 3. **Téma: Regulační opatření v systému hospodářských opatření pro krizové stavy**

### **Označení kurzu: R**



**Druh vzdělávání:** průběžné specializační vzdělávání.

**Forma:** přednáška a seminář.

**Cílová skupina:** Kurz je určen pro státní zaměstnance (pracovníky pracovišť krizového řízení ve správních úřadech) a úředníky územních samosprávných celků (krajských úřadů a ostatních orgánů s krajskou územní působností, obecních úřadů obcí s rozšířenou působností) podílející se na přípravě a realizaci regulačních opatření v systému HOPKS.

**Cíl kurzu:** Cílem kurzu je seznámit účastníky kurzu s regulačními opatřeními, metodikou jejich přípravy a realizace v podmínkách správních úřadů.

**Doba trvání kurzu:** 4 denní soustředění

**Počet vyučovacích hodin kurzu:** 26 vyučovacích hodin

**Obsah kurzu:**

- Úvod do problematiky regulačních opatření.
- Místo a úloha regulačních opatření v systému HOPKS, zásady jejich přípravy.
- Zásady realizace regulačních opatření v podmínkách územní samosprávy, uložení povinnosti právnické a podnikající fyzické osobě k zabezpečení regulačního opatření.
- Obsah a specifika přípravy a realizace regulačních opatření v působnosti ministerstva průmyslu a obchodu.
- Obsah a specifika přípravy a realizace regulačních opatření v působnosti ministerstva dopravy.
- Obsah a specifika přípravy a realizace regulačních opatření v působnosti ministerstva zemědělství.
- Obsah a specifika přípravy a realizace regulačních opatření v působnosti ministerstva zdravotnictví.
- Obsah a specifika přípravy a realizace regulačních opatření v působnosti České národní banky.
- Závěrečná beseda k probrané problematice regulačních opatření v systému HOPKS a specifík krizového řízení územních samosprávných celků.

#### 4. **Téma:** Praktické aplikace zásad HOPKS a krizového řízení při řešení krizových situací

**Označení kurzu:** S

**Druh vzdělávání:** průběžné prohlubující vzdělávání.

**Forma:** dvoustupňová manažerská hra.

**Cílová skupina:** Kurz je určen pro úředníky územních samosprávných celků podílející se na přípravě a realizaci systému HOPKS na úrovni kraje a obce s rozšířenou působností zařazených do krizových štábů územně samosprávných celků.

**Cíl:** Procvičit postupy při vyžadování věcných zdrojů za krizových situací s využitím informačního systému HOPKS a prakticky ověřit schopnost aplikace teoretických znalostí při řešení konkrétní situace nebo modelových problémů a případových studií s využíváním komentované zpětné vazby.

**Doba trvání kurzu:** 4 denní soustředění

**Počet vyučovacích hodin kurzu:** 26 vyučovacích hodin

**Obsah kurzu:**

Dvoustupňová manažerská hra na téma: „Analýza potřeby a dostupnosti věcných zdrojů k realizaci vybraných krizových situací na úrovni kraj – obec s rozšířenou působností“.

V rámci kurzu bude provedeno:

- seznámení s cíli, metodikou a základní dokumentací manažerské hry,
- teoretický úvod - zásady činnosti krizových štábů územně samosprávných celků, příprava rozhodnutí hejtmána /starosty ORP/ a předání praktických zkušeností z práce krizových štábů při zajišťování věcných zdrojů za krizových stavů a při cvičeních,
- roze hry řešení modelových krizových situací,



- samostatné řešení zadaných modelových krizových situací ve skupinách pod metodickým dohledem lektorů,
- příprava dokladu k prezentaci řešení zadané modelové krizové situace,
- prezentace (dokladování) a hodnocení výsledků řešení,
- závěrečný seminář k probrané problematice a vyhodnocení kurzu.

**5. Téma: Základy managementu v oblasti hospodářských opatření pro krizové stavy a krizového řízení**

**Označení kurzu: Z**

**Druh vzdělávání:** průběžné prohlubující vzdělávání.

**Forma:** prezenční. Přednáška a seminář, panelová diskuze.

**Cílová skupina:** Kurz je určen především pro pracovníky a vedoucí pracovníky státní správy, úředníky a vedoucí úředníky územních samosprávných celků a pracovníky, kteří mají ve své kompetenci přípravu a realizaci systému HOPKS.

**Cíl:** Cílem kurzu je poskytnout širší odborný základ problematiky krizového managementu a HOPKS pro profesní a kvalifikační profil a růst výše uvedených pracovníků státní správy a úředníků územních samosprávných celků působících v oblasti řízení, plánování a zabezpečování věcných zdrojů k překonání krizových situací. Poskytnout absolventům kurzu základy ke studiu MBA s orientací na problematiku krizového managementu a HOPKS, lídrovství, kybernetické bezpečnosti a rizik při vyhodnocování ekonomické účelnosti.

**Doba trvání kurzu:** 4 soustředění, každé v trvání 4 dnů (32 vyučovacích hodin).

**Počet vyučovacích hodin kurzu:** 128 vyučovacích hodin

**Obsah kurzu:**

- Specifické metody krizového managementu v podmínkách HOPKS a krizového řízení, význam zkušeností z praxe krizového managementu a jeho metodologie pro aplikace kybernetické bezpečnosti, systém krizového managementu v ČR – na toto téma zadavatel požaduje proškolení v trvání jednoho soustředění (tj. 32 vyučovacích hodin).
- Management a jeho funkce, pojetí a význam „lídrovského“ vedení lidí a další kritické faktory, jež ve svém systémovém celku podmiňují úspěšnost fungování organizace, resp. její zkoumané části (výklad modelu kritických faktorů úspěšnosti organizace).
- Pojetí rizik a neurčitosti v manažerské práci, náklady spojené se změnou rizikových situací a vyhodnocování ekonomické účelnosti vynakládaných prostředků.
- Kybernetická bezpečnost, místo a poslání kritické infrastruktury státu.
- Typické problémy kybernetické bezpečnosti v rámci státu, organizací a u jednotlivců i kolektivů, vč. jejich vazeb.
- Energetická bezpečnost v podmínkách ČR.
- Tvorba moderních strategií, organizačních struktur, řízení a hodnocení procesů.
- Finanční řízení a moderní metody účetnictví.
- Manažerské finanční řízení a manažerské účetnictví.
- Základy makroekonomie a mikroekonomie, jejich systémy řízení.
- Úloha IS/ICT.



**Příloha č. 2 ZD – Návrh rámcové smlouvy**  
„Vzdělávání v oblasti HOPKS“

Návrh znění rámcové smlouvy je samostatnou přílohou ZD.

Příloha č. 3 ZD – Krycí list nabídky  
„Vzdělávání v oblasti HOPKS“

**FORMULÁŘ – KRYCÍ LIST NABÍDKY**  
**pro veřejnou zakázku**  
**„Vzdělávání v oblasti HOPKS“**

<b>Uchazeč</b> (obchodní firma nebo název)	.....
<b>Sídlo</b> (v případě fyzické osoby místo podnikání) (celá adresa včetně PSČ)	.....
<b>Právní forma</b>	.....
<b>Identifikační číslo</b>	.....
<b>Daňové identifikační číslo</b>	.....
<b>Rodné číslo</b> (vyplňuje se jen v případě, že uchazeč je fyzická osoba)	.....

**Nabídková cena:**

Poř. číslo	Název kurzu	Kód kurzu	Cena v Kč bez DPH
1.	Hospodářská opatření pro krizové stavy v systému krizového řízení	A1	.....
2.	Aktuální otázky hospodářských opatření pro krizové stavy v systému krizového řízení	A2	.....
3.	Regulační opatření v systému hospodářských opatření pro krizové stavy	R	.....
4.	Praktické aplikace zásad HOPKS a krizového řízení při řešení krizových situací	S	.....
5.	Základy managementu v oblasti hospodářských opatření pro krizové stavy a krizového řízení	Z	.....
Cena celkem v Kč bez DPH			.....

V ..... dne .....

.....  
razítko a podpis uchazeče



**Příloha č. 4 ZD – Čestné prohlášení dodavatele o splnění základních kvalifikačních předpokladů  
„Vzdělávání v oblasti HOPKS“**

## ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE

o splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst.1, písm. c) až g), i) až k) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách

Já (my) níže podepsaný (i) čestně prohlašuji (prohlašujeme), že dodavatel ..... (obchodní firma) splňuje základní kvalifikační předpoklady podle zákona č.137/2006., o veřejných zakázkách, a to v rozsahu podle § 53 tohoto zákona, tak, že dle písm.:

- c) statutární orgán ani nikdo z členů statutárního orgánu ani jiná osoba dodavatele nenaplnil/a v posledních 3 letech skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu;
- d) vůči majetku dodavatele neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- e) dodavatel není v likvidaci;
- f) dodavatel nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky na spotřební dani, a to jak v ČR, tak v zemi sídla nebo místa podnikání či místa bydliště;
- g) dodavatel nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v ČR, tak v zemi sídla nebo místa podnikání či místa bydliště;
- i) dodavatel ani odpovědný zástupce či jiná osoba odpovídající za činnost dodavatele nebyl/a v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby;
- j) dodavatel není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek;
- k) dodavateli nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

V ..... dne .....

.....  
razítko a podpis osoby oprávněné  
jednat jménem uchazeče

**Příloha č. 5 ZD – Čestné prohlášení dodavatele dle § 68 odst. 3 písm. a) zákona  
„Vzdělávání v oblasti HOPKS“**

## ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE

podle § 68 odstavec 3, písm. a) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách

Uchazeč prohlašuje, že níže uvedené osoby, které jsou statutárním orgánem uchazeče nebo jeho členem, v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byly v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele \*).

Jméno, příjmení, titul	Datum narození	Bydliště	Druh vztahu

V ..... dne .....

.....  
razítko a podpis osoby oprávněné  
jednat jménem uchazeče

\*) neexistuje-li taková osoba, tabulka se proškrtne



**Příloha č. 6 ZD - Čestné prohlášení dodavatele dle § 68 odst. 3 písm. b) zákona  
„Vzdělávání v oblasti HOPKS“**

## ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE

podle § 68 odstavec 3, písm. b) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách

Dodavatel, který má formu akciové společnosti, prohlašuje, že níže uvedený seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu je vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek \*)

Jméno, příjmení, titul	Datum narození	Bydliště

V ..... dne .....

.....  
razítko a podpis osoby oprávněné  
jednat jménem uchazeče

\*) neexistuje-li taková osoba, tabulka se proškrtne

**Příloha č. 7 ZD – Čestné prohlášení dodavatele dle § 68 odst. 3 písm. c) zákona  
„Vzdělávání v oblasti HOPKS“**

## ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE

podle § 68 odstavec 3, písm. c) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách

Já (my) níže podepsaný (i) čestně prohlašuji (prohlašujeme), že uchazeč .....  
(obchodní firma) neuzavřel (a) a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního  
předpisu - zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých  
zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů, v souvislosti se  
zadávanou veřejnou zakázkou.

V ..... dne .....

.....  
razítko a podpis osoby oprávněné  
jednat jménem uchazeče



**Příloha č. 8 ZD – Čestné prohlášení dodavatele dle § 50 odst. 1, písm. c) zákona  
„Vzdělávání v oblasti HOPKS“**

## ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE

podle § 50 odstavec 1, písm. c) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách

Já (my) níže podepsaný (i) čestně prohlašuji (prohlašujeme), že uchazeč .....  
(obchodní firma) je ekonomicky a finančně způsobilý splnit veřejnou zakázku.

V ..... dne .....

.....  
razítko a podpis osoby oprávněné  
jednat jménem uchazeče





**RÁMCOVÁ SMLOUVA**  
**na vzdělávání v oblasti hospodářských opatření pro krizové stavy**

č. ....

uzavřená podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále také „občanský zákoník“)

**Česká republika - Správa státních hmotných rezerv**

se sídlem: Šeříková 616/1, 150 85 Praha 5 – Malá Strana  
jednající: **Ing. Zbyněk Raichl, CSc.** - ředitel Odboru zakázek  
IČO: 48133990  
DIČ: CZ 48133990  
tel.: 222 806 292  
bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha  
číslo účtu: 85508881/0710  
datová schránka: 4iqaa3x  
kontaktní osoba:  
telefon:  
e-mail:

(dále též „**Správa**“ nebo „**objednatel**“)

**a**

**Název uchazeče**

se sídlem:

adresa pro doručování

*(je-li odlišná od adresy sídla)*

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u ..... soudu v .....

spisová značka: X 0000

zastoupena:

IČO:

DIČ:

bankovní spojení:

číslo účtu:

datová schránka:

kontaktní osoba:

telefon:

fax:

e-mail:

(dále též „**poskytovatel**“)

dále také společně jako „**smluvní strany**“,

## I. Účel smlouvy

1. Účelem smlouvy je zabezpečení dalšího profesního vzdělávání v oblasti hospodářských opatření pro krizové stavy (dále jen „HOPKS“) na základě povinnosti objednatele vyplývající z § 6 odst. 1 písm. f) zákona č. 241/2000 Sb., o hospodářských opatřeních pro krizové stavy a o změně některých souvisejících zákonů, a z čl. 2 písm. l) Statutu Správy státních hmotných rezerv schváleného usnesením vlády ze dne 3. 12. 2001 č. 1293.
2. Touto rámcovou smlouvou se realizuje veřejná zakázka, kterou objednatel zadal v zadávacím řízení pod č. j. 03018/15-SSHR s názvem „Vzdělávání v oblasti hospodářských opatření pro krizové stavy“.

## II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této rámcové smlouvy je úprava podmínek profesního vzdělávání pracovníků správních úřadů, dodavatelů nezbytných a mobilizačních dodávek nebo ochraňovatelů státních hmotných rezerv v oblasti hospodářských opatření pro krizové stavy (dále jen „kurzy HOPKS“), pro zajištění zákonné povinnosti objednatele. Téma, podrobný obsah kurzů a rozsah hodin jednotlivých kurzů jsou stanoveny v Příloze č. 1 této smlouvy (zpracuje poskytovatel v souladu s Přílohou č. 1 Zadávací dokumentace).
2. Poskytovatel se zavazuje v souladu s požadavky objednatele, v termínech určených objednatelem v průběhu jednotlivého kalendářního roku a na základě objednatelem zasláného a případně upraveného „Ročního plánu kurzů“ zajistit další profesní vzdělávání v oblasti hospodářských opatření pro krizové stavy pro osoby (dále jen „posluchači“) určené objednatelem, a to formou kurzů, po jejichž úspěšném absolvování vydá posluchačům osvědčení a objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli za to dohodnutou odměnu. Objednatel je oprávněn měnit a upravovat Roční plán kurzů pro daný kalendářní rok, a to i opakovaně v průběhu daného kalendářního roku, dle podmínek této smlouvy.
3. Poskytovatel je povinen zabezpečit, aby veškeré kurzy HOPKS dle této smlouvy byly po celou dobu trvání smlouvy akreditovány v souladu s požadavky zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel doloží objednateli doklad o výše uvedené akreditaci pro každý kurz HOPKS dle této smlouvy, a to nejpozději do 3 měsíců od podpisu této smlouvy. Poskytovatel je povinen zajistit realizaci kurzů HOPKS prostřednictvím lektorů s odpovídající kvalifikací, a to minimálně v rozsahu doloženém v nabídce Poskytovatele předložené v zadávacím řízení pod č. j. 03018/15-SSHR s názvem „Vzdělávání v oblasti hospodářských opatření pro krizové stavy“. Porušení této povinnosti se považuje za podstatné porušení této smlouvy.
4. Číselné kódy předmětu smlouvy dle číselníku NIPEZ:  
80400000-8 – Vzdělávání dospělých a jiné vzdělávání.
5. Poskytovatel se zavazuje akceptovat podmínku objednatele, podle které počet posluchačů v kurzu pod kódovým označením A1, A2, R a S musí být v rozsahu minimálně 15 osob, maximálně 25 osob a počet posluchačů v kurzu Z musí být v rozsahu minimálně 12 osob, maximálně 22 osob.



### III. Odměna

1. Výše smluvní ceny (odměny) za jednotlivé kurzy HOPKS činí:

Poř. číslo	Název kurzu	Kód kurzu	Cena v Kč bez DPH
1.	Hospodářská opatření pro krizové stavy v systému krizového řízení	A1	.....
2.	Aktuální otázky hospodářských opatření pro krizové stavy v systému krizového řízení	A2	.....
3.	Regulační opatření v systému hospodářských opatření pro krizové stavy	R	.....
4.	Praktické aplikace zásad HOPKS a krizového řízení při řešení krizových situací	S	.....
5.	Základy managementu v oblasti hospodářských opatření pro krizové stavy a krizového řízení	Z	.....

2. K výše uvedené odměně bude připočteno DPH ve výši dle platných právních předpisů. Odměna za jednotlivé kurzy je stanovena jako nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady spojené s realizací daného kurzu HOPKS (náklady na učební pomůcky; náklady na vytvoření propagačního materiálu „Nabídka kurzů“; náklady na uveřejňování kurzů na elektronických nástrojích; náklady na zabezpečení lektorů, tj. náklady na jejich dopravu do místa plnění, náklady na jejich případné ubytování a stravování v místě plnění, apod.).

### IV. Platební a fakturační podmínky

1. Objednatel neposkytuje zálohu. Zaplacení odměny za jednotlivé kurzy HOPKS se nepovažuje za zálohu.
2. Právo na zaplacení odměny za jednotlivé realizované kurzy HOPKS vzniká poskytovateli až po ukončení řádně realizovaného, akreditovaného a úplného kurzu HOPKS bez jakýchkoliv vad či nedostatků dle požadavku objednatele a to způsobem a v místě plnění v souladu s touto smlouvou.
3. Platba odměny bude uskutečněna bezhotovostním převodem na bankovní účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy. Jakékoliv změny bankovních účtů je možné provést pouze na základě oboustranně podepsaného dodatku k této smlouvě. Poskytovatel prohlašuje, že účet uvedený v záhlaví smlouvy je a po celou dobu trvání smluvního vztahu bude povinným registračním údajem dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
4. Poskytovatel vyúčtuje odměnu daňovým dokladem - fakturou, která musí obsahovat náležitosti stanovené příslušnými právními předpisy, zejména pak zákonem č. 563/1991

Sb., o účetnictví a zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a dále pak číslo smlouvy. Na fakturách musí být v adrese uveden název Odboru strategie a koordinace Správy státních hmotných rezerv. Faktura včetně uvedených dokumentů musí být zaslána objednateli doporučeně, datovou schránkou nebo osobně (s potvrzením poskytovatele o předání a objednatele o převzetí).

5. Bankovní spojení uvedené na faktuře musí korespondovat s bankovním spojením uvedeným v hlavičce této smlouvy ve znění pozdějších dodatků. Faktura musí být vystavena na počet řádně realizovaných kurzů HOPKS odpovídajících příslušné objednávce. Na faktuře bude v poznámce uveden název a den konání fakturovaného kurzu HOPKS. Přílohou faktury musí být soupis skutečně provedených prací, seznam oprávněných posluchačů zařazených do kurzu a prezenční listina. Soupis musí být schválený oprávněnou osobou objednatele.
6. Doba splatnosti faktury je 21 kalendářních dnů od jejího doručení objednateli se všemi náležitostmi, přičemž za den zaplacení se považuje den připsání fakturované částky na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy.
7. V případě, že faktura nebude úplná nebo nebude obsahovat zákonem předepsané náležitosti, je objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit poskytovateli s tím, že poskytovatel je následně povinen vystavit novou bezvadnou a úplnou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením nové faktury poskytovateli.
8. Poskytovatel prohlašuje, že účet uvedený v záhlaví smlouvy je a bude po celou dobu trvání smluvního vztahu povinným registračním údajem dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

## **V. Doba plnění**

1. Smlouva je uzavřena s jedním poskytovatelem jako „Rámcová smlouva“ na dobu určitou dle § 92 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).
2. Plnění VZ bude prováděno postupně v dílčích plněních v jednotlivých kalendářních letech podle požadavku objednatele na základě objednatelem zaslání „Ročního plánu kurzů“ dle této smlouvy.

## **VI. Místo a podmínky plnění**

1. Minimálně 75% všech realizovaných kurzů bude realizováno ve školicím středisku objednatele na adrese: 543 42 Dolní Dvůr 21, chata Gall; Loc: 50°39'34.78"N, 15°39'30.56"E. Ostatní kurzy mohou být realizovány ve školicích prostorách dodavatele na území ČR. Náklady na ubytování a stravu lektorů v místě plnění nese poskytovatel.
2. Zaslání „Ročního plánu kurzů“ se považuje za výzvu k poskytnutí plnění ve smyslu ust. § 92 odst. 1 písm. a) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách. Poskytovatel se zavazuje písemně potvrdit převzetí Ročního plánu kurzů kontaktní osobě objednatele uvedené níže, a to nejpozději do 5 pracovních dnů od odeslání objednávky.



3. Poskytovatel je povinen zpracovat v součinnosti s objednatelem a uveřejnit způsobem umožňující dálkový přístup „Nabídku kurzů“, která bude obsahovat podrobné informace o plánovaných kurzech a přihlášku pro zájemce o absolvování kurzu. Nabídka kurzů pro následující kalendářní rok musí být zpracována nejpozději do 31. prosince předchozího kalendářního roku. Poskytovatel se dále zavazuje v průběhu každého kalendářního roku takto předloženou nabídku kurzů průběžně aktualizovat. Nabídka kurzů pro rok 2016 musí být zpracována nejpozději do 31. 3. 2016.
4. Poskytovatel se zavazuje přijímat přihlášky od zájemců o kurz, zajistit jejich evidenci a vyhotovit seznam posluchačů. Přihlášky a seznam posluchačů předložit ke schválení objednateli nejpozději 21 dnů přede dnem zahájení kurzu. Po oznámení objednatele o jejich schválení do 5-ti pracovních dnů vyzoomět zájemce o jejich zařazení (případném vyřazení) do kurzu.
5. Poskytovatel je povinen zabezpečit vysokou úroveň pedagogického sboru (lektorů), řádně provést kurzy HOPKS podle podmínek této smlouvy a v souladu s Ročním plánem kurzů a přednášky vždy přizpůsobit obsahu aktuálních právních předpisů, které řeší oblast hospodářských opatření pro krizové stavy.
6. Poskytovatel je povinen zabezpečit pro posluchače potřebné studijní a informační materiály v elektronické podobě pro úspěšné zvládnutí problematiky dle obsahu kurzu.
7. Poskytovatel je povinen v souladu se zněním § 20 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů vydávat posluchačům „osvědčení o absolvování“ jednotlivých kurzů po jejich ukončení v součinnosti s objednatelem.
8. Poskytovatel se dále zavazuje zabezpečit trvalý přehled a informovanost objednatele o přítomnosti účastníků kurzu a v případě nepřítomnosti účastníka kurzu informovat bez zbytečného odkladu objednatele písemně (na Odbor strategie a koordinace, Šeříková 616/1, 150 85 Praha 5 – Malá Strana) nebo e-mailem, vést přehled absolventů kurzů a na požádání jej poskytnout k nahlédnutí objednateli nebo mu z něj vydat výpis či potvrdit požadované údaje.
9. Poskytovatel se dále zavazuje umožnit objednateli na požádání „kontrolu“ úrovně přípravy a průběhu kurzů, včetně nahlížení do veškeré dokumentace související s plněním podle této smlouvy.
10. Objednatel zajistí u příslušných orgánů státní správy, orgánů územních samosprávných celků, dodavatelů nezbytných a mobilizačních dodávek a ochraňovatelů státních hmotných rezerv, kteří mají ve své kompetenci přípravu a realizaci hospodářských opatření pro krizové stavy, informovanost o plánovaných kurzech.
11. Objednatel je oprávněn schvalovat a upravovat seznam posluchačů, program jednotlivých kurzů, počet vyučovacích hodin k jednotlivým tématům a jednotlivé kurzy HOPKS zrušit nebo po dohodě s poskytovatelem přeložit realizaci kurzu na pozdější termín v průběhu příslušného kalendářního roku, přitom nebudou ze strany poskytovatele uplatňovány žádné sankce, a to nejpozději 21 kalendářních dní před konáním daného kurzu. Při vzniku krizových situací nebo v případě odstraňování jejich následků je objednatel oprávněn kurzy HOPKS zrušit bez sankce bez ohledu na výše uvedenou lhůtu, a to postupem dle čl. IX, odst. 5 této smlouvy.



12. Objednatel je oprávněn účastnit se závěrečných besed či seminářů, včetně předávání osvědčení o ukončení kurzu.
13. Objednatel je oprávněn rozhodnout o výjimce při zařazení žadatele do seznamu oprávněných zájemců (posluchačů) do kurzu.
14. Předpokládané počty kurzů a termíny jejich realizace budou stanoveny objednatelem formou „Ročního plánu kurzů HOPKS“, který bude předán poskytovateli nejpozději do **15. listopadu** předcházejícího roku jejich realizace, s výjimkou pro rok 2016, kdy objednatel předá tento „Roční plán kurzů HOPKS“ do 29. února 2016. Objednatel si vyhrazuje právo upravovat počet jednotlivých kurzů v příslušném kalendářním roce stanovený v „Ročním plánu kurzů HOPKS“ a zároveň upravovat počet vyučovacích hodin k jednotlivým tématům a realizovat v průběhu kalendářního roku pouze některé z uvedených kurzů (tj. některé kurzy nebudou v kalendářním roce realizovány), případně zvýšit počet některých kurzů (tj. v jednotlivém kalendářním roce nemusí být realizován každý typ kurzu, některé se naopak mohou opakovat, např. pro velký zájem posluchačů). Tyto změny je objednatel povinen sdělit poskytovateli nejpozději 21 kalendářních dnů před konání příslušného kurzu HOPKS.
15. Objednatel je oprávněn kdykoli v průběhu plnění předmětu smlouvy kontrolovat plnění podmínek stanovených touto smlouvou a nahlížet do veškeré dokumentace související s plněním podle této smlouvy.

## **VII Smluvní pokuty**

1. Neposkytne-li poskytovatel kurzy HOPKS v požadovaném množství, kvalitě a akreditaci, zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 20% z ceny nekvalitního nebo neposkytnutého daného kurzu HOPKS, a to i opakovaně. Poskytovatel je rovněž povinen vytknuté vady v dalších kurzech odstranit.
2. Smluvní pokuta bude splatná do 21 kalendářních dnů od doručení jejího vyúčtování poskytovateli na účet objednatele uvedený v záhlaví této smlouvy.
3. Úhradou smluvní pokuty nebude dotčeno právo objednatele na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje, v plné výši.

## **VIII. Odstoupení od smlouvy**

1. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy a to i částečně v případě podstatného porušení smlouvy ze strany poskytovatele.
2. Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit a to i částečně, neodstraní-li poskytovatel vady kurzů HOPKS včas nebo vady odmítne odstranit.
3. Objednatel je též oprávněn odstoupit od smlouvy a to i částečně z důvodu probíhajícího insolvenčního řízení vůči poskytovateli.
4. Smluvní strany se dohodly, že při prodlení objednatele se zaplacením odměny, má poskytovatel právo od této smlouvy odstoupit.
5. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

6. Odstoupení od této smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, ani práva na náhradu škody.
7. Objednatel bude mít právo od smlouvy odstoupit a to i částečně v případě, že poskytovatel:
  - nedodrží „Roční plán kurzů HOPKS“ stanovený pro jednotlivý kalendářní rok,
  - nedodrží kvalitu kurzů a akreditaci kurzů, případně nedoloží požadovanou akreditaci dle této smlouvy.
  - postupuje při provádění kurzů v rozporu s ujednáními smlouvy nebo pokyny objednatele.

## IX.

### Závěrečná ujednání

1. Smluvní strany se dohodly, že další skutečnosti touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
2. Poskytovatel souhlasí s tím, aby tato smlouva, včetně jejích případných dodatků, byla uveřejněna na internetových stránkách objednatele. Údaje ve smyslu § 147a odst. 2 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, budou znečitelněny (ochrana informací a údajů dle zvláštních právních předpisů).
3. Poskytovatel souhlasí, aby objednatel poskytl část nebo celou tuto smlouvu v případě žádosti o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
4. Veškeré změny nebo doplňky této smlouvy jsou vázány na souhlas smluvních stran a mohou být provedeny, včetně změn příloh, po vzájemné dohodě obou smluvních stran pouze formou písemného dodatku k této smlouvě. Smluvní dodatky musí být řádně označeny, pořadově vzestupně očíslovány, datovány a podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Jiná ujednání jsou neplatná.
5. Smluvní strany sjednávají pravidla pro doručování vzájemných písemností tak, že písemnosti se zasílají v elektronické podobě prostřednictvím datových schránek, pokud tato smlouva nestanoví jinak. Nelze-li použít datovou schránku, zasílají se prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. V případě pochybností či nedoručitelnosti považuje se odeslaná zásilka za doručenou třetím pracovním dnem po jejím odeslání na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, byla-li odeslána na adresu v jiném státu, považuje se za doručenou patnáctým pracovním dnem po odeslání.
6. Smluvní strana je povinna oznámit druhé smluvní straně případnou změnu svého sídla, čísla účtu či jiného údaje uvedeného v záhlaví této smlouvy písemně bez zbytečného odkladu, nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy ke změně údaje došlo a to návrhem dodatku ke smlouvě. Nemůže jít k tíži smluvní strany, které nebyla v souladu s touto smlouvou řádně oznámena změna dle předchozí věty, že i nadále užívá při komunikaci s druhou smluvní stranou údaje původně uvedené.
7. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 (slovy: čtyřech) stejnopisech, z nichž 3 (slovy: tři) obdrží objednatel a 1 (slovy: jeden) poskytovatel.



8. Tato smlouva se uzavírá **na dobu určitou**, a to do doby vyčerpání finančního limitu ve výši 8 000 000 (slovy: osm milionů ) Kč bez DPH, **nejpozději však do uplynutí 4 let** (bez ohledu na vyčerpání uvedeného finančního limitu) od data jejího uzavření a nabude platnosti a účinnosti dnem, kdy podpis připojí smluvní strana, která ji podepisuje jako druhá v pořadí.
9. Každá smluvní strana je oprávněna smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodů, a to s výpovědní lhůtou 3 (slovy: tři) měsíců, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. Objednatel je oprávněn smlouvu písemně vypovědět i před vyčerpáním finančního limitu stanoveného v tomto odstavci, a to v případě, pokud by realizací dalšího kurzu HOPKS došlo k překročení takto stanovené limitní částky, v takovém případě se neuplatní výpovědní lhůta uvedená výše a smlouva bude ukončena k poslednímu dni kalendářního měsíce, ve kterém byla písemná výpověď doručena poskytovateli.
10. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem této smlouvy před jejím podpisem řádně seznámily, že smlouva nebyla uzavřena v tísní, ani za nápadně nevýhodných podmínek a byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz toho připojují oprávnění zástupci smluvních stran své podpisy.
11. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:  
Příloha č. 1: Technická specifikace předmětu smlouvy (**vypracuje zpracovatel nabídky/poskytovatel**).

V Praze dne .....

V ..... dne .....

Za **objednatele**:

Za **poskytovatele**:

**Ing. Zbyněk Raichl, CSc.**  
ředitel Odboru zakázek  
Správy státních hmotných rezerv

jméno, příjmení, pozice  
(razítko, podpis)