

SMLOUVA O OCHRAŇOVÁNÍ STÁTNÍCH HMOTNÝCH REZERV

číslo:

uzavřená

mezi těmito smluvními stranami

Česká republika - Správa státních hmotných rezerv

se sídlem: Šeříková 616/1, 150 85 Praha 5 – Malá Strana
za kterou právně jedná: Ing. Zbyněk Raichl, CSc., ředitel odboru zakázek
IČ: 48133990
DIČ: CZ48133990
bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha
číslo účtu: 85508881/0710
kontaktní osoba: Ing. Robert Velký, ředitel odboru potravinářských a průmyslových
komodit
telefon: +420 222 806 122
e-mail: rvelky@sshr.cz
datová schránka: 4iqaa3x
(dále též „ukladatel“)

a

Obchodní firma

se sídlem:
spisová značka: X 0000 vedená u soudu v
zastoupena:
IČ:
DIČ:
bankovní spojení:
číslo účtu:
kontaktní osoba:
telefon:
e-mail:
datová schránka:
(dále též „ochraňovatel“)

dále také společně jako „smluvní strany“.

Smluvní strany se dohodly, že podle ustanovení § 1746, odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a za přiměřeného použití ustanovení § 2415 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále také „občanský zákoník“) a s přihlédnutím k ustanovení §3 zákona č. 97/1993 Sb., o působnosti Správy státních hmotných rezerv, ve znění pozdějších předpisů, uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

smlouvu o ochraňování státních hmotných rezerv

I.

ÚČEL SMLOUVY

1. Účelem této smlouvy je úprava vzájemných vztahů mezi ochraňovatelem a ukladatelem při ochraňování hmotných rezerv s cílem zajistit naplnění povinností ukladatele v mezích daných zákonem č. 97/1993 Sb., o působnosti Správy státních hmotných rezerv, ve znění pozdějších předpisů, tj. zabezpečit hmotné rezervy pro zajištění obranyschopnosti a obrany státu, pro odstranění následků krizových situací a pro ochranu životně důležitých hospodářských zájmů státu. Ochraňovatel výslovně prohlašuje, že je k plnění závazků podle této smlouvy plně odborně způsobilý a je schopen při tom jednat s náležitou znalostí a pečlivostí a bude tak činit po celou dobu platnosti a účinnosti této smlouvy.
2. Touto smlouvou se realizuje nadlimitní veřejná zakázka, kterou ukladatel zadal pod č. j. 07299/14 - SSHR s názvem – Maso zmrazené, jeho pořízení a ochraňování

II.

PŘEDMĚT SMLOUVY

Předmětem této smlouvy je závazek ochraňovatele provádět **ochraňování** zásob hmotných rezerv masa zmrazeného (dále též „HR masa“), které jsou vlastnictvím České republiky a se kterými je ukladatel příslušný hospodařit, a to dle podmínek této smlouvy a závazek ukladatele uhradit ochraňovateli za tuto činnost odměnu dle této smlouvy.

III.

OCHRAŇOVÁNÍ

1. Předmětem ochraňování jsou zásoby HR masa dle následující specifikace:

Druh HR:	maso zmrazené
Kód NIPEZ/CPV:	15110000-2
Množství:	500 tun

Specifikace masa zmrazeného dle druhu a množství:

- **100 tun vepřová kýta bez kosti, která splňuje následující požadavky:**
Vykostěná vepřová kýta vcelku, bez kůže, tvrdých šlach, chrupavek, krevních podlitin a přebytečného tuku. Povrchová vrstva tuku max. 0,5 cm.
- **100 tun vepřová plec bez kosti, která splňuje následující požadavky:**
Vykostěná vepřová plec, bez kůže, tvrdých šlach, chrupavek, krevních podlitin a přebytečného tuku. Povrchová vrstva tuku max. 0,5 cm
- **50 tun vepřová pečeně bez kosti, která splňuje následující požadavky:**
Vykostěná pečeně, bez chrupavek, krevních podlitin z jedné třetiny kryta tukem max. 0,3 cm. U pečeně zůstává řetízek masa od páteře a boková část masa do 3 cm od červeného masa pečeně. Plátek masa (od krkovice) zůstává u pečeně.
- **100 tun vepřová krkovice bez kosti, která splňuje následující požadavky:**
Vykostěná vepřová krkovice, bez chrupavek, krevních podlitin, bez lopátkové chrupavky a trásní masa
- **50 tun vepřový bok bez kosti, který splňuje následující požadavky:**

Vykostěný vepřový bok, bez kůže, žebra seřízlá, chrupavky odstraněné.

- **100 tun hovězí přední výrobní, které splňuje následující požadavky:**

Menší části masa bez kosti např. z pupku, hrudí, krku.

2. Množství stanovené pro jednotlivé druhy HR masa, v rámci provádění obměny vedené výše v odst. 1. tohoto článku, není ochraňovatel oprávněn převýšit. Ukladatel je oprávněn odmítnout převzetí masa, kterým by došlo k převýšení takto stanoveného množství HR masa.
3. Ochraňovatel se po celou dobu trvání této smlouvy zavazuje zajistit, aby výrobci masa naskladňovaného do HR a sklady užívané pro skladování HR masa zmrazeného splňovali platnou právní úpravu, a to jak České republiky, tak Evropské unie vztahující se k této smlouvě, zejména:
 - Zákon č. 166/199 Sb. veterinární zákon, ve znění pozdějších předpisů
 - Nařízení Evropského Parlamentu a Rady (ES) č. 853/2004 ze dne 29. dubna 2004, kterým se stanoví zvláštní hygienická pravidla pro potraviny živočišného původu
 - Vyhláška Ministerstva zemědělství č. 326/2001 Sb. ve znění pozdějších předpisů
4. Záruční doba pro veškerá HR masa dodaná ochraňovatelem v rámci naplňování předmětu této smlouvy je minimálně 18 měsíců.
5. HR masa dodávaná ochraňovatelem v rámci plnění povinností dle této smlouvy budou balena v potravinářské folii a kartonech tak, aby folie kryla celý povrch masa. Kartony budou uloženy na paletách typu EURO. Vlastnictví k paletám typu EURO přechází na ukladatele společně s vlastnictvím k HR masu. Hmotnost kartonu je max. 30 kg. Na kartonu budou informace o HR masa uvedeny v českém nebo anglickém jazyce. Informace musí obsahovat minimálně tyto údaje: výrobce, druh, hmotnost netto, datum výroby, doporučená doba spotřeby v měsících od data výroby, značení zdravotní nezávadnosti.
6. Ochraňováním HR masa se pro účely této smlouvy rozumí řádná a odborná péče v rozsahu a v souladu s podmínkami stanovenými touto smlouvou, jejich skladování a obměna s cílem zajistit neustálou připravenost HR masa k použití k danému účelu.
7. Skladováním se rozumí uložení HR masa do vhodných skladovacích kapacit na území ČR a dále veškerá manipulace při naskladnění, uložení a vyskladnění včetně vedení operativní evidence materiálu.
8. Obměnou se rozumí nahrazení HR masa tak, aby zůstala zachována předepsaná jakost a nebyla narušena jejich připravenost k danému účelu vymezenému v této smlouvě. Za účelem zajištění řádné obměny HR masa v souladu s touto smlouvou budou HR masa ochraňovatelem naskladňována a vyskladňována do a ze skladů k tomu určených.

IV.

NASKLADNĚNÍ

1. Na základě kupní smlouvy, kterou uzavřeli a podepsali ukladatel a ochraňovatel dne (doplní ukladatel po podpisu související smlouvy), bude ze strany ochraňovatele provedeno prvotní naskladnění HR masa. Naskladněním se rozumí okamžik fyzického uložení HR masa do skladovacích prostor. Naskladněné HR masa se

stávají okamžikem naskladnění vlastnictvím České republiky a jsou v jejím vlastnictví až do okamžiku jejich vyskladnění. Naskladnění je evidováno dokladem „příjemka“.

2. V rámci obměny (viz čl. V této smlouvy) je prováděno naskladnění a vyskladnění HR masa, které je evidováno ve formě dokladů „příjemka“ a „výdejka“.
3. Kupní cena jednotlivých druhů HR masa, která byla stanovena v kupní smlouvě uvedené v odst. 1 tohoto článku, je rovněž i tzv. evidenční cenou daného druhu HR masa. Obměna HR masa a rovněž prodej HR masa ochraňovateli při ukončení této smlouvy, bude prováděna za tyto evidenční ceny.
4. Evidenční cena pro naskladnění a pro vyskladnění HR masa je následující:

Materiál - Maso zmrazené	Evidenční cena HR masa za 1tunu
vepřová kýta bez kosti	CZK/tuna (bez DPH)
vepřová plec bez kosti	CZK/tuna (bez DPH)
vepřová pečeně bez kosti	CZK/tuna (bez DPH)
vepřová krkovice bez kosti	CZK/tuna (bez DPH)
vepřový bok bez kosti	CZK/tuna (bez DPH)
hovězí přední výrobní	CZK/tuna (bez DPH)

V.

OBMĚNA

1. Norma obměny HR masa zmrazeného je maximálně 15 měsíců.
2. Ochraňovatel se zavazuje obměňovat HR masa tak, aby jeho norma obměny (tj. stáří masa od jeho zmrazení) nepřesáhla 15 měsíců.
3. Ochraňovatel se zavazuje, že HR masa, u kterého by mělo dojít k překročení normy obměny, ochraňovatel od ukladatele ihned odkoupí, a to za ceny evidenční. Zároveň je však ochraňovatel povinen dodržet množství 500 tun ochraňovaných HR masa.
4. Ochraňovatel provádí a zajišťuje obměnu HR masa tak, že vyskladňuje z HR maso a naskladňuje do HR čerstvé maso zmrazené na území ČR tak, aby nebyla přesáhnuta norma obměny. Naskladněné HR masa se stávají okamžikem naskladnění vlastnictvím České republiky a jsou v jejím vlastnictví až do okamžiku jejich vyskladnění. Zavazuje se, že čerstvé maso zmrazené je maso z čerstvě zabitého kusu. Maso musí být zmrazeno bez zbytečného odkladu a následně naskladněno do HR, maximálně však do konce druhého kalendářního měsíce od jeho zmrazení; přičemž před zmrazením se podle potřeby zohlední doba zrání masa. Zmrazení podle platné legislativy musí být provedeno před koncem expirace chlazeného masa.
5. Ochraňovatel se zavazuje příslušné partie HR vždy doplnit veškerou obvyklou dokumentací (zejména dodací list, Trade dokument, CMR) s nimi spojenou a tuto dokumentaci uchovávat minimálně po celou dobu expirace HR.
6. Ochraňovatel může provést obměnu jiným způsobem jen s písemným souhlasem ukladatele.

VI.

SKLADOVÁNÍ HMOTNÝCH REZERV

1. Ochraňovatel se zavazuje, že zásoby HR masa uskladní při teplotě -18°C a nižší a to v mrazárnách vhodných pro dlouhodobé skladování masa zmrazeného (dále jen sklad). Skladovat HR masa v jiných objektech, než jak je uvedeno, je možné jen se souhlasem ukladatele.
2. HR masa musí být uloženy samostatně. V případě, že ochraňovatel bude ve stejném skladu skladovat pro sebe, nebo pro třetí osobu zásoby stejného druhu jako HR masa, pak musí být HR masa uloženy odděleně od jiných zásob skladovaných ochraňovatelem, a to tak, aby bylo jednoznačně určitelné množství a druh HR masa ukladatele.
3. HR masa lze skladovat maximálně ve dvou skladech. Sklady určené pro skladování HR masa musí být na území České republiky a ochraňovateli musí svědčit po celou dobu účinnosti této smlouvy nezaměnitelné právo opravňující užívat tento sklad. Tuto skutečnost je ochraňovatel povinen po celou dobu trvání smlouvy ukladateli doložit příslušnými dokumenty, pokud k tomu bude vyzván, a to nejpozději do 5 pracovních dnů od obdržení takové výzvy.
4. Identifikační údaje skladu, určeného pro skladování HR masa (adresa, číslo skladu apod.):
Adresy skladů:
Adresa1 :
Adresa 2 :
5. Zavedení nového nebo změna stávajícího skladovacího místa může být provedena jen na základě předem ukladatelem odsouhlaseného písemného požadavku ochraňovatele. Ochraňovatel hradí veškeré případné náklady spojené se změnou skladu.

VII.

CENA ZA OCHRAŇOVÁNÍ

1. Cena za ochraňování HR masa je cenou smluvní a činí CZK/tuna/měsíc + platná sazba DPH.
2. Měsíční cena za ochraňování se vypočte jako součin smluvní ceny za ochraňování jedné tuny HR masa za měsíc a průměrného měsíčního stavu HR masa.
3. Průměrný měsíční stav HR masa bude vypočten vždy jako aritmetický průměr jednotlivých denních stavů HR masa za příslušný kalendářní měsíc.
4. Závažnými a rozhodujícími výchozími stavy pro fakturované průměrné množství HR masa jsou stavy uvedené v evidenci ukladatele. Tato evidence (dokument nazvaný „**Sestava HR masa**“) je vždy potvrzena měsíční sestavou denních stavů HR ochraňovatelem dle čl. VIII, odst. 1, bod d) a ukladatelem dle č. IX, bod 3. Cena za ochraňování v sobě již zahrnuje veškeré daně (s výjimkou DPH), cla, poplatky a ostatní další výdaje spojené s ochraňováním HR masa včetně veškerých nákladů na dopravu a manipulaci spojených s naskladněním i vyskladněním HR masa zmrazeného.

VIII.

POVINNOSTI OCHRAŇOVATELE

1. Po celou dobu účinnosti této smlouvy ochraňovatel:
 - a) odpovídá za jakost, množství, včasné obměňování, připravenost k vyskladnění, přístupnost, kontrolu a ochranu HR masa;

- b) provádí obměnu HR masa dle článku V. a zajišťuje ochraňování za podmínek uvedených v této smlouvě;
- c) vyskladňuje a naskladňuje HR masa mimo obměny jen na základě písemných dispozic vydaných ukladatelem;
- d) předloží do třetího pracovního dne kalendářního měsíce následujícího po účtovaném měsíci „**Měsíční sestavu denních stavů HR**“ k odsouhlasení ukladatel. Sestava bude mít elektronickou formu ve formátu.xls a písemnou formu, která bude potvrzena pověřenou osobou ochraňovatele;
- e) v případě vyhlášeného krizového stavu ukladatel zašle ochraňovateli písemné dispozice, v nichž uvede zejména požadavek na vyskladnění a vyskladňované množství HR masa. Ochraňovatel je povinen za takové situace připravit HR masa k vyskladnění v době do 24 hodin od obdržení písemných dispozic. Ukladatel bere na vědomí, že celková vyskladňovací kapacita každého skladu činí minimálně 50 tun denně a vyskladnění celkového množství provede ochraňovatel do 12 dnů ode dne obdržení písemných dispozic. Náklady na vyskladnění, včetně manipulace hradí ochraňovatel;
- f) se zavazuje příslušné partie HR masa vždy doplnit veškerou obvyklou dokumentací (zejména dodací list, Trade dokument, CMR) s nimi spojenou a tuto dokumentaci uchovávat minimálně po celou dobu expirace HR;
- g) je povinen v rámci obměny HR masa hradit veškeré náklady s ní spojené (např. doprava, manipulace a jiné); jiné manipulace s HR masa prováděné dle pokynů ukladatele (např. zápůjčka) má ochraňovatel zahrnutý, s výjimkou dopravy, již v ceně ochraňování a jejich náhrada mu nepřísluší. Dopravu v takovém případě hradí subjekt, v jehož prospěch je taková manipulace s HR masa podle pokynů ukladatele prováděna;
- h) nejpozději druhý pracovní den od příjmu (výdeje) HR masa vystaví a zašle ukladateli příjemky (výdejky);
- i) ukládá HR masa v objektech a skladech na území ČR, vhodných pro dlouhodobé skladování, ochraňovatel je povinen nejpozději ke dni podpisu této smlouvy doložit, že pro objekty využívané pro dlouhodobé skladování byly vydány provozní řády a příslušné provozní předpisy, v nichž musí být uveden způsob zajišťování protipožární ochrany a dalších bezpečnostních opatření k ochraně HR masa tak, aby nedocházelo ke zničení, poškození, ztrátě, odcizení HR masa ukladatele či jakémukoliv snížení jakosti HR masa;
- j) vede skladovou evidenci HR masa odděleně od evidence vlastních zásob a to dle Metodických pokynů pro vedení operativní evidence materiálů HR masa, které jsou přílohou č. 1 této smlouvy; ukladatel si vyhrazuje právo případné změny této přílohy;
- k) ochraňovatel v rámci své odpovědnosti za HR masa svěřené mu do ochraňování na základě této smlouvy, je povinen být pojištěn k zajištění pohledávky ukladatele plynoucí z krytí škod vzniklých na HR masa. Pojištěním se rozumí pojištění proti škodám, které by mohly vzniknout na majetku ukladatele svěřeného ochraňovateli (mase), a to do výše plnění rovnajícího se 100 % hodnoty celkového uloženého množství masa u ochraňovatele v místě a čase obvyklé.

2. Při ochraňování podle této smlouvy ochraňovatel dále:

- a) je povinen nejméně 1x ročně provést inventarizaci HR masa na základě pokynu ukladatele a v souladu s příslušnými právními předpisy a Zprávou o výsledku

inventury předložit ukladateli do data uvedeného v pokynu ukladatele; ukladatel je oprávněn jmenovat svého zástupce do inventarizační komise ochraňovatele;

- b) odpovídá za správnost a úplnost údajů uvedených v inventurních soupisech a za škodu, která ukladateli vznikne v důsledku vykazání nesprávných nebo neúplných údajů;
- c) kontroluje průběžně jakost dle článku III. této smlouvy u uložených zásob HR masa; kontrolu však musí provést minimálně 2x ročně;
- d) objektivně odpovídá za škody, které vzniknou na HR masa a to tak, že chybějící, ztracené, znehodnocené, zničené, jakostně nevyhovující, či poškozené HR masa nahradí po jejich zjištění bez zbytečného odkladu, nejpozději do 1 měsíce novými HR masa stejného druhu, bez jakýchkoliv vad a to bez jakýchkoli finančních či jiných nároků vůči ukladateli. V případě souhlasu ukladatele může ochraňovatel nahradit škodu v penězích;
- e) je povinen zabezpečit, že s údaji o stavech zásob HR masa, jejich rozmístění a inventarizačními výstupy bude zacházeno jako s údaji důvěrného charakteru, k nimž mají přístup pouze odpovědní zaměstnanci ochraňovatele a osoby (zaměstnanci ukladatele) oprávněné ke kontrole HR masa;
- f) je povinen na základě písemné výzvy ukladatele umožnit a zajistit zaměstnancům ukladatele či osobám jím pověřeným vstup do skladovacích prostor k provedení kontroly dodržování závazků podle této smlouvy, kontroly zásob HR masa nebo k provedení mimořádné inventarizace a zajistit podmínky pro provedení kontroly nebo mimořádné inventarizace v běžnou pracovní dobu; v případě vyhlášení krizového stavu kdykoli do 24 hodin;
- g) je povinen označovat zásoby HR masa a skladovou evidenci znakem „555“;
- h) je povinen určit a nahlásit nejpozději do 1 měsíce od podpisu této smlouvy ukladateli jména osob odpovědných za dodržování zásad ochraňování a evidování HR masa, které vyplývají z této smlouvy a jména průběžně písemnou formou aktualizovat.
- i) je povinen na základě písemné žádosti ukladatele a za přítomnosti jeho pověřených zástupců provést mimořádnou inventarizaci HR, a to ve lhůtě 30 dnů od doručení žádosti ochraňovateli.
- j) Je povinen do 2 pracovních dnů od vydání opatření Státní veterinární správou ČR informovat ukladatele o tomto opatření. V případě, že Státní veterinární správa ČR rozhodne o stažení závadných HR, je povinen zajistit výměnu vadné partie za bezvadnou nejpozději do 30 dnů od rozhodnutí Státní veterinární správy ČR.

IX.

UKLADATEL

1. Hradí náklady spojené s ochraňováním HR masa ve výši a způsobem stanoveným v článku VII. této smlouvy.
2. Je oprávněn dát souhlas s naskladněním HR masa do nového skladu.
3. Ukladatel je povinen odsouhlasit s ochraňovatelem jednou za měsíc „**Sestavu HR masa**“, za podmínek stanovených v čl. VIII, odst. 1 písm. d), a to do pěti pracovních dnů po jejím obdržení.
4. Ukladatel je oprávněn kdykoliv snížit (např. zápůjčka) ochraňované množství HR masa, a to až do úplného vyskladnění ochraňovaného množství HR masa. Ukladatel se zavazuje, že o snížení ochraňovaného množství HR masa bude ochraňovatele předem písemně informovat. Cena za ochraňování bude v takovém případě upravena dle sníženého množství HR masa tak, aby odpovídala skutečnému množství ochraňovaného HR masa.

5. Ukladatel je oprávněn kontrolovat u ochraňovatele dodržování této smlouvy.

X.

PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Ochráňovatel vystaví na základě oboustranně odsouhlasené „**Sestavy HR masa**“ příslušný daňový doklad (dále jen faktura) a ukladatel se zavazuje tuto fakturu ve lhůtě splatnosti zaplatit. Faktura musí obsahovat náležitosti stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a číslo smlouvy. Na faktuře musí být u adresy kupujícího uveden název OPPK. Bankovní spojení uvedené na faktuře musí korespondovat s bankovním spojením uvedeným v hlavičce této smlouvy. Bankovní účet ochraňovatele musí být registrován na příslušném finančním úřadě.
2. Nebude-li faktura obsahovat předepsané náležitosti, je ukladatel oprávněn ji vrátit. Oprávněným vrácením faktury přestává platit původní lhůta její splatnosti. Lhůta splatnosti u nově vyhotovené faktury běží ode dne jejího doručení.
3. Dohodou smluvních stran se sjednává splatnost faktury v případě úhrady ceny za ochraňování na 21 kalendářních dnů ode dne doručení faktury. Faktura je zaplacená dnem připsání platby na účet ochraňovatele.
4. Ochráňovatel bere na vědomí, že ukladatel je organizační složkou státu a v případě prokazatelného nedostatku finančních prostředků může dojít k zaplacení faktur až v návaznosti na přidělení potřebných finančních prostředků ze státního rozpočtu. Tato případná časová prodleva nemůže být pro účely plnění práv a povinností z této smlouvy vyplývajících považována za prodlení na straně ukladatele v rámci sjednaných platebních podmínek a ochraňovatel není oprávněn z tohoto důvodu uplatňovat vůči ukladateli žádné sankce, zejména není oprávněn požadovat úhradu úroků z prodlení.

XI.

DALŠÍ ZÁVAZNÁ UJEDNÁNÍ

1. Zásoby HR masa uložené u ochraňovatele nejsou určeny k běžnému použití ochraňovatelem a jejich použití bez vědomí nebo předchozího písemného souhlasu ukladatele je zásadně nepřípustné a posuzuje se jako neoprávněné použití státních hmotných rezerv ve smyslu ustanovení § 7 zákona č. 97/1993 Sb., o působnosti Správy státních hmotných rezerv, ve znění pozdějších předpisů. Pokud ochraňovatel neoprávněně použije HR masa nebo jejich neoprávněné použití umožní, má ukladatel právo v souladu s ustanovením § 7 zákona č. 97/1993 Sb. uložit ochraňovateli pokutu. Tímto ustanovením nejsou dotčena ustanovení o smluvních pokutách dle článku XII. této smlouvy.
2. Práva (např. smluvní pokuty, náhrada škody a jiné) uplatněná třetí stranou z titulu smlouvy uzavřené mezi ukladatelem a třetí stranou, vzniklá třetí straně v důsledku porušení závazků ochraňovatele vyplývajících z této smlouvy, má ukladatel právo požadovat po ochraňovateli a ochraňovatel se zavazuje tato práva třetí strany uspokojit.
3. Poklesne-li ochraňované množství HR masa pod množství uvedené v článku III. této smlouvy v důsledku právních úkonů či opatření ukladatele, realizovaných ve vztahu s jinými subjekty nežli s ochraňovatelem, nejedná se ze strany ochraňovatele o neoprávněné použití státních hmotných rezerv.
4. Smluvní strany si sjednávají, že „**Sestavy HR masa**“ písemné dispozice uvedené v článku VIII. odst. 1., písm. e) a faktury (v jednom vyhotovení) vystavené dle článku X. této smlouvy si budou prioritně zasílat prostřednictvím datových schránek. Nelze-li použít datovou schránku, zasílají se prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. V případě pochybností či nedoručitelnosti považuje se

odeslaná zásilka za doručenu třetím pracovním dnem po jejím odeslání na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, byla-li odeslána na adresu v jiném státu, považuje se za doručenu patnáctým pracovním dnem po odeslání.

5. V případě, že ochraňovatel je povinen na základě zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, sestavovat výroční zprávu, jejíž součástí je i účetní závěrka, se ochraňovatel zavazuje ukladateli každoročně předkládat vyhotovenou výroční zprávu a to v termínu do dvou měsíců po termínu stanoveném příslušným právním předpisem pro její vypracování.
6. Při vyskladnění HR masa třetím stranám má ochraňovatel právo být přítomen. Ochraňovatel si vyhrazuje právo delegovat za sebe na vlastní náklady nezávislou kontrolní organizaci. Reklamací vad, včetně skrytých, je ukladatel povinen uplatnit u ochraňovatele neprodleně, nejpozději do 5 dnů od jejich zjištění. Reklamací jiných vad než množstevních musí ukladatel doložit protokolem nezávislé kontrolní organizace, která posoudí dodržení teplotního řetězce od okamžiku vyskladnění HR masa ze skladu ochraňovatele do okamžiku zjištění vady. Reklamacie musí být uplatněny nejpozději 1 měsíc před ukončením expirace HR masa dané výrobcem. Ochraňovatel má právo kontroly reklamovaných HR masa v místě dodání.

XII.

SMLUVNÍ POKUTY

1. Při neplnění povinností stanovených touto smlouvou, mimo neoprávněné použití státních hmotných rezerv, je ukladatel oprávněn snížit ochraňovateli měsíčně hrazenou cenu za ochraňování (článek VII. této smlouvy) o 10% celkové měsíční ceny za ochraňování, a to za každé jednotlivé porušení povinností stanovených v článku VIII. této smlouvy.
2. Ochraňovatel se zavazuje uhradit ukladateli smluvní pokutu ve výši 500 000,- CZK za každý jednotlivý případ:
 - a) neoprávněného použití HR masa ve smyslu článku XI. této smlouvy a ztrácí zároveň nárok na úhradu ceny za ochraňování neoprávněně použitého množství HR masa,
 - b) vadného plnění při obměně HR masa, spočívající ve vadné jakosti HR masa a ztrácí zároveň nárok na úhradu ceny za ochraňování vadných HR masa za každý započatý měsíc, a to až do doby nahrazení novými, bezvadnými zásobami HR masa.
3. Smluvní strany si dále sjednávají tyto smluvní pokuty:
 - a) pokud ochraňovatel v případě ukončení této smlouvy nesplní povinnost uvedenou v čl. XIII. odst. 5 této smlouvy odkoupit na základě požadavku ukladatele ochraňované HR masa před ukončením této smlouvy, je povinen uhradit ukladateli smluvní pokutu ve výši stanovené součinem evidenční ceny za jednotku (tuna) daného druhu HR masa a neodebraného množství HR masa v tunách,
 - b) pokud ochraňovatel ve stanovené lhůtě obměny neprovede obměnu HR masa dle článku V. této smlouvy, je povinen uhradit ukladateli smluvní pokutu ve výši stanovené součinem evidenční ceny za jednotku (tuna) daného druhu HR masa a množství HR masa v tunách, u kterého nebyla provedena obměna. Současně bude vyzván ukladatelem k provedení obměny v dodatečně stanovené lhůtě. V případě neprovedení obměny v dodatečně stanovené lhůtě ukladatelem, je povinen uhradit ukladateli smluvní pokutu opakovaně, za každé jednotlivé nesplnění povinnosti ve lhůtě stanovené vyzvou ukladatele, a to až do provedení obměny.
4. Ukladateli vzniká právo na úhradu všech výše uvedených smluvních pokut porušením každé výše uvedené povinnosti. Sjednáním smluvních pokut dle tohoto článku není dotčeno právo ukladatele na náhradu škody ani právo uložit ochraňovateli pokutu podle čl. XI. odst. 1. této smlouvy.

5. Podkladem pro výpočet ceny neoprávněně použitých HR masa nebo vadné dodávky je evidenční cena příslušného druhu HR masa bez DPH, uvedená v článku IV. této smlouvy.

XIII.

ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu **určitou, a to na dobu 36 měsíců ode dne nabytí účinnosti této smlouvy**. Ukladatel má právo prodloužit dobu trvání této smlouvy, a to tak, že nejpozději ve lhůtě 6 měsíců před uplynutím výše uvedené doby trvání této smlouvy písemně sdělí ochraňovateli, že uplatňuje své opční právo. V takovém případě se doba trvání této smlouvy prodlužuje až o dalších 12 měsíců, tj. na celkovou dobu 48 měsíců ode dne účinnosti této smlouvy, a to postupem dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách. Ochraňovatel se zavazuje poskytnout ukladateli k takovému postupu součinnost. Opční právo může ukladatel uplatnit maximálně jedenkrát.
2. V souvislosti s ukončením této smlouvy se ochraňovatel zavazuje, že v okamžiku ukončení smlouvy budou veškerá HR masa vykazovat kvalitativní úroveň odpovídající kvalitativní úrovni v době pořízení HR masa a tuto kvalitativní úroveň budou mít po dobu nejméně dalších 7 měsíců následujících po ukončení smlouvy, tzn., že v okamžiku ukončení smlouvy nebude HR maso starší 8 měsíců. V případě porušení této povinnosti je ukladatel oprávněn i po ukončení této smlouvy uplatnit vůči ochraňovateli smluvní pokutu dle článku XII. odst. 2. písm. b) této smlouvy.
3. Obě smluvní strany se dohodly, že tuto smlouvu lze vypovědět i bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta této smlouvy je šest měsíců a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po obdržení výpovědi druhou stranou.
4. Tuto smlouvu lze dále vypovědět s tříměsíční výpovědní dobou, která počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce, který následuje po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena, a to v případě:
 - a) pokud ochraňovatel ztratí objektivně oprávnění k provozování činnosti, která je předmětem této smlouvy a z tohoto důvodu nemůže v plnění smlouvy dále pokračovat,
 - b) pokud budou ustanovení této smlouvy jednou ze smluvních stran vědomě nebo opakovaně porušena,
 - c) pokud jedna ze smluvních stran nezplatí druhé smluvní straně vyúčtovanou částku, kterou jí má zaplatit podle této smlouvy a to ani po uplynutí 30 dnů, kdy jedna ze smluvních stran druhou smluvní stranu písemně o zaplacení upomenula,
 - d) pokud ochraňovatel nepředloží ukladateli svoji výroční zprávu v termínu stanoveném v článku XI., bod 5 této smlouvy.

V těchto případech je ochraňovatel povinen odkoupit ochraňované HR masa za evidenční cenu uvedenou v článku II. této smlouvy a to tak, aby odkup byl proveden před ukončením této smlouvy. V takovém případě se neuplatní povinnost uvedená v článku XIII. odst. 2.

5. V případě ukončení smlouvy uplynutím doby, na kterou byla sjednána, zašle ukladatel ochraňovateli nejméně tři měsíce před tímto datem požadavek na odkoupení ochraňovaných HR masa. Ochraňovatel je povinen odkoupit ochraňované HR masa za evidenční cenu uvedenou v článku II. této smlouvy a to tak, aby odkup byl proveden před ukončením této smlouvy. V takovém případě se neuplatní povinnost uvedená v článku XIII. odst. 2.

6. Veškeré změny (změna sídla, bankovního spojení, či jiné údaje uvedené v záhlaví smlouvy) nebo doplňky této smlouvy mohou být provedeny po vzájemné dohodě obou smluvních stran pouze formou písemného dodatku k této smlouvě. Dodatky ke smlouvě musí být řádně označeny, pořadově očíslovány, datovány a podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Smluvní strany vylučují jakoukoliv jinou než písemnou formu dodatků.
7. Ochráňovatel souhlasí s tím, že tato smlouva, včetně jejích, případných dodatků, bude uveřejněna na internetových stránkách ukladatele, nebo poskytnuta v souladu se zákonem č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění. Údaje ve smyslu § 147a odst. 2 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, budou znečitelněny (ochrana informací a údajů dle zvláštního právního předpisu).
8. Závazky smluvních stran, které nejsou touto smlouvou výslovně upravené, se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
9. Tuto smlouvu lze měnit po vzájemné dohodě smluvních stran pouze písemnými číslovanými dodatky. Smluvní strany tímto vylučují jakoukoli jinou než písemnou formu změny této smlouvy
10. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 (čtyřech) výtiscích, z nichž ochraňovatel obdrží 1 (jeden) výtisk a ukladatel obdrží 3 (tři) výtisky.
11. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

Přílohy:

Příloha č. 1: Metodické pokyny pro vedení operativní evidence materiálů státních hmotných rezerv u ochraňovatelských organizací.

V Praze dne:

V dne:.....

Za ukladatele

Za ochraňovatele

Česká republika
Správa státních hmotných rezerv

Obchodní firma

.....
Ing. Zbyněk Raichl, CSc.

ředitel Odboru zakázek

.....
jméno, příjmení, funkce
(razítko, podpis)

Metodické pokyny

pro vedení operativní evidence materiálů státních hmotných rezerv u ochraňovatelských organizací.

Operativní evidenci materiálů hmotných rezerv (dále jen "HR") tvoří prvotní doklady a skladová evidence.

Článek I.

Prvotní doklady

1. Materiálovou evidenci materiálů HR vedou ochraňovatelé **odděleně** od evidence o vlastních zásobách.
2. Prvotní doklady pro materiály HR tvoří **příjemky a výdejky**, jejichž tiskopisy poskytuje na vyžádání Správa. Příjemky a výdejky je možné rovněž vyhotovovat prostředky výpočetní a jiné techniky, které umožňují výstup údajů v písemné formě.
3. **Postup vyplňování příjemek a výdejek a vyhotovování opravných dokladů je uveden v příloze č. 1 tohoto metodického pokynu.**

4. **Příjemky** se vyhotovují ve dvou vyhotoveních (originál + 1 kopie). Originál se zasílá nejpozději druhý pracovní den po příjmu (naskladnění) Správě (není-li ve smlouvě o ochraňování stanoveno jinak) a to prostřednictvím datových schránek. Kopie se zakládá u ochraňovatele spolu s průvodními a technickými doklady o zásilce (např. osvědčení o jakosti, certifikáty, nákladní list, dodací list, soupis palet apod.).

Není-li možné zaslat příjemku prostřednictvím datových schránek, vyhotovuje se příjemka ve třech vyhotoveních (originál + 2 kopie). Originál + 1 kopie se zasílá nejpozději druhý den po příjmu (naskladnění) Správě (není-li ve smlouvě o ochraňování stanoveno jinak) a to poštou či jiným obdobným způsobem. Druhá kopie se zakládá u ochraňovatele.

Originál příjemky musí být vždy řádně podepsán.

5. **Výdejky** se vyhotovují ve dvou vyhotoveních (originál + 1 kopie). Originál se zasílá nejpozději druhý den po výdeji (vyskladnění) Správě (není-li ve smlouvě o ochraňování stanoveno jinak) a to prostřednictvím datových schránek. Kopie se ukládá u ochraňovatele.

Není-li možné zaslat výdejku prostřednictvím datových schránek, vyhotovuje se výdejka ve třech vyhotoveních (originál + 2 kopie). Originál + 1 kopie se zasílá nejpozději druhý den po výdeji (vyskladnění) Správě (není-li ve smlouvě o ochraňování stanoveno jinak) a to poštou či jiným obdobným způsobem. Druhá kopie se zakládá u ochraňovatele.

Originál výdejky musí být vždy řádně podepsán.

6. Další kopie výdejek nebo příjemek je možné vyhotovit pouze se souhlasem Správy.
7. **Archivace** prvotních dokladů se provádí po dobu 5 let od data vyskladnění příslušného materiálu. Lhůta pro skartaci začíná běžet prvním dnem roku následujícího po roce, ve kterém proběhlo vyskladnění materiálu HR.

Článek II. Skladová evidence

1. Skladová evidence se vede na skladových kartách. **Skladová karta se vyhotovuje pro každý druh materiálu HR**, kterému přísluší samostatné číselné označení v rámci užívaných číselníků Správy.
2. Skladovou evidenci je možné vést pomocí výpočetní techniky. Je třeba však zamezit rozšiřování údajů o stavech a pohybech zásob HR mimo okruh osob odpovědných za agendu HR.
3. Skladové karty musí být před zařazením do používání zapsány do rejstříku použitých skladových karet. Rejstřík karet musí být veden tak, aby nebylo možno v něm provádět dodatečné zápisy (např. autentizovaný sešit nebo účetní software).
4. Skladová karta musí obsahovat tyto závazné údaje:
 - **název organizace** ochraňovatele (razítko)
 - **místo uložení a číslo skladu** přidělené Správou (v případě potřeby se uvádí též druh skladu)
 - **pořadové číslo skladové karty** (dané rejstříkem skladových karet)
 - **název HR materiálu** a prokazatelná identifikace ke Správě
 - **číselný kód materiálu** podle užívaného číselníku Správy
 - **měrná jednotka**; přitom se použije jednotek soustavy SI a jejich násobků, pokud smlouvou o ochraňování (skladování) není dohodnuto jinak
 - **zápisy o pohybu materiálu** (datum pohybu, číslo příjemky nebo výdejky, množství přijaté, vydané a konečná zásoba)
5. Zápisy do skladové karty se provádějí bezprostředně po realizaci pohybu materiálu prostředkem zaručujícím trvanlivost zápisu, pokud není ve smlouvě o ochraňování uvedeno jinak.
6. Při převodech materiálu HR z jedné skladové karty na další se na staré kartě uvede číslo karty navazující a na kartě nové číslo karty předcházející.
7. Skladové karty, které jsou vynulovány (bez zásoby), se vyřadí z karet běžných a zařadí se do skupiny karet vynulovaných a tato skutečnost se vyznačí v rejstříku karet.
8. **Archivace** skladových karet se provádí po dobu 10 let od data vyskladnění příslušného materiálu (vynulování skladní karty). Lhůta pro skartaci začíná běžet prvním dnem roku následujícího po roce, ve kterém proběhlo vyskladnění materiálu HR.
9. Materiál HR se ve skladech označuje znakem **555** a dále vhodným způsobem tak, aby bylo možno identifikovat příslušnost daného materiálu ke Správě. V uzavřených skladech se materiál označuje štítky s údaji, které jednoznačně identifikují jednotlivé partie (kupy, tavby apod.) materiálu. Materiály v ostatních skladech (volných úložištích, silech, nádržích apod.) se označují způsobem dohodnutým smlouvou o ochraňování nebo jiným písemným dokladem. U zásob HR kovů se připouští popis nesmytelnou barvou přímo na materiál nebo obal.
10. Ochráňovatel zabezpečí, že přístup k materiálové evidenci budou mít jen určení zaměstnanci ochraňovatele.

Článek III.
Inventarizace hmotných rezerv

1. Inventarizace HR provádí ochraňovatel podle ustanovení § 29 a 30 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a podle vnitřních předpisů Správy.
2. Záznam o provedení inventury se vyznačí na skladovou kartu zápisem, obsahujícím datum provedení inventury, výše zásoby zjištěné inventurou a podpisem osoby odpovědné za provedení inventarizace.
3. Zprávu o provedení inventury předkládá ochraňovatel Správě.
4. Ochráňovatel je povinen prokázat provedení inventarizace u zásob materiálů HR po dobu pěti let po jejím provedení.

**Příloha č. 1 k Metodickému pokynu pro vedení operativní evidence materiálů státních
hmotných rezerv u ochraňovatelských organizací**

Příjem do hmotných rezerv

Příjemka se vystavuje vždy pro každou obměnu materiálu HR zvlášť a zpravidla obsahuje následující údaje:

- **ochraňovatel** – název a sídlo ochraňovatele a razítko
- **sklad** – název a sídlo podle skladu uložení materiálu
- **hlavička příjemky** musí obsahovat následující údaje v tomto pořadí:

SKLAD	DOKLAD	POHYB	SMLOUVA	NOM
číslo x)	xx)	xx)	xx)	xx)

x) číslo skladu vyplňuje ochraňovatel

xx) ostatní údaje v hlavičce vyplňuje Správa

- **číslo příjemky** – příjemky se číslují pořadově od 1 do x v každém kalendářním roce. Pořadové číslo se lomí konečným dvojčíslem příslušného roku
- **datum naskladnění materiálu** – pod políčko označující číslo měsíce se doplní den naskladnění
- **druh pohybu** – obměna, půjčka, doplnění, apod.
- **materiálová položka** – NÁZEV - název materiálu včetně jakostních znaků a dalších potřebných údajů
- **číselný kód materiálu** - podle číselníku Správy – 12 míst
- **číslo podpoložky** – 4 místa dle požadavku Správy
- **číslo partie** – 4 místa – označuje rok (měsíc) vzniku materiálu, sklizeň nebo dle potřeby
- **manipulační jednotky** – vyplňují se jen u vybraných druhů materiálů HR, stanovených Správou. Uvádí se na 3 desetinná čísla
- **znak měrné jednotky** – uvádí se ve zkratkách:

t = tuna

hl = hektolitr

tkš = tisíc kusů

kg = kilogram

tis. l = tisíc litrů

m³ = metr krychlový

l = litr

m² = metr čtvereční

- **množství** - naskladněné množství materiálu se uvádí na 5 desetinných míst v jednotkách obvyklých či dohodnutých se Správou, např. 2000t = 2000,00000 t
- **součet za množství materiálu** - pokud příjemka obsahuje více řádku
- **převzal do HR** – strojem vyplněné jméno zaměstnance, podpis, datum

vyhotovil –

zkontroloval –

P O Z O R !

Chybná a již odeslaná příjemka se opraví vystavením nové příjemky se stejnými údaji jako původní chybné a celý záznam se dá do červeného rámečku. Současně se vystaví nová příjemka se správnými údaji. Obě příjemky se nově očíslovají.

Příjem do SHR (příjmový doklad)

Ochraňovateľ											Příjem do SHR č.											
Sklad																						
	Podnik	Sklad	Doklad	Pohyb	Smlouva	Z	Nom.	Disp.														
									1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
	-	2-4	5-8	9-11	12-15	16	17-19	20-21														
Dodavatel	Smlouva			Druh pohybu - Faktura				Doprava														
	c	d			e																	
Záznamy ochraňovatele				Výroba (série, tavba, jakostní znaky)												Převzal						
	g															h						
Materiálová položka - podpoložka				Partie	Množství				Měrné jednotky								Hodnota					
název	číslo JKV	ppol.		manipulačních jednotek				znak	cena	množství						v Kč						
j	29-40	41-44	55-59	60-71				k	72-79	80-91						l						
Záznamy ochraňovatele	Převzal do SHR Vyhotovil Datum, podpis			Doklad odeslán na SSHR dne				Součet: Schválil Datum, podpis Kontroloval Datum, podpis														
	m	n			o																	

Výdej z hmotných rezerv

Výdejka se vystavuje vždy na každou obměnu materiálu HR zvlášť a zpravidla obsahuje následující údaje:

- **ochraňovatel** – název, sídlo ochraňovatele a razítko
- **sklad** – název a sídlo skladu podle uloženého materiálu
- **hlavička výdejky** musí obsahovat následující údaje v tomto pořadí:

SKLAD	DOKLAD	POHYB	SMLOUVA	NOM
číslo x)	xx)	xx)	xx)	xx)

x) číslo skladu vyplňuje ochraňovatel

xx) ostatní údaje v hlavičce vyplňuje Správa

- **číslo výdejky** – výdejky se číslují pořadově od 1 do x v každém kalendářním roce. Pořadové číslo se lomí konečným dvojčíslem příslušného roku
- **datum vyskladnění materiálu** – pod políčko označující číslo měsíce se napíše den vyskladnění
- **druh pohybu** – např. půjčka, obměna apod.
- **materiálová položka** - NÁZEV - název materiálu včetně jakostních znaků a dalších potřebných údajů
- **číselný kód materiálu** - podle číselníku Správy. Číselné označení materiálu musí být shodné s číselným kódem, uvedeným při naskladnění tohoto materiálu na příjemce.
- **číslo podpoložky** – čtyřmístné číselné označení musí být shodné s číslem podpoložky, uvedeném při naskladnění
- **číslo partie** – 4 místa – označuje rok (měsíc) vzniku materiálu, sklizeň nebo dle potřeby
- **manipulační jednotky** – vyplňuje se u vybraných materiálů HR stanovených Správou a uvádí se na 3 desetinná místa
- **znak měrné jednotky** – uvádí se ve zkratkách. Zkratky jsou uvedeny výše "Příjem do SHR"
- **množství** – vyskladněné množství materiálu se uvádí na 5 desetinných míst v jednotkách obvyklých či dohodnutých se Správou, např. 1000hl = 1000,00000 hl
- **součet za množství materiálu** - pokud výdejka obsahuje více řádků. **Nesčítají se obaly s materiálem!**
- **Vydal z HR** – strojem nebo hůlkově vyplněné jméno, podpis, datum

vyhotovil –

zkontroloval –

P O Z O R!

Chybně vyplněná a již odeslaná výdejka se opraví vystavením nové výdejky se stejnými údaji jako původní chybné a celý záznam se dá do červeného rámečku. Současně se vystaví nová výdejka se správnými údaji. Obě výdejky se nově očíslovají.

[illegible]